



GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER
Prešernova ulica 34
9240 Ljutomer

Ljutomer, 9. april 2026

**POVPRAŠEVANJE Z RAZPISNIMI POGOJI ZA IZBIRNO STROKOVNO
EKSKURZIJO V PARIZ**

Spoštovani!

Na vašo agencijo se obračamo s povpraševanjem za pripravo strokovne ekskurzije dijakinj in dijakov GFML v Pariz. Razpisne pogoje za povpraševanje je pripravila komisija za organizacijo strokovne ekskurzije, ki jo sestavljamo spodaj podpisana koordinatorica ekskurzije ter predstavniki staršev.

Prosim, da v pripravi ponudb upoštevate spodaj zapisane zahteve. Pripravili smo tudi predlog ogledov, ki naj jih vsebuje vaša ponudba.

Termin: 24. 10. 2026 (možnost večernega odhoda 23. 10.) do 28. 10. 2026 (4 hotelske nočitve).

Čas trajanja: skupaj 5 dni.

Starost dijakinj in dijakov: od 15 do 18 let.

Predvideno število potnikov: 45 dijakov in trije učitelji (en spremljevalec na 15 dijakov).

Način prevoza:

- z avtobusom do letališča, prevoz z letalom do Pariza in iz Pariza, prevoz z avtobusom od letališča nazaj domov (Odhodno in povratno letališče mora biti katero od bližnjih letališč doma ali v tujini, vendar načeloma ne oddaljenejše od 300 km: na primer Zagreb, Dunaj, Gradec, Budimpešta. Izjemoma je lahko odhodno oziroma povratno letališče tudi Salzburg, Bratislava, Reka, Trst, Trbiž ali Benetke).

Osnovna cena mora vključevati:

- prevoz z avtobusom oz. letalom;
- 4 krat namestitvev v hotelu/hostlu z vsaj 3 zvezdicami z nočitvijo v največ 4-posteljnih sobah in polpenzionom;
- vstopnine oziroma voznine za vse obvezne ogledе in dejavnosti;
- strokovno spremstvo vodiča z izkušnjami z delom z mladimi;
- osnovno nezgodno zdravstveno zavarovanje;
- vse turistične takse;
- stroške rezervacije;
- vse stroške potovanja spremljevalcev iz šole z dnevnicami/1 na vsakih 15 dijakov. Pri stroških spremljevalcev naj se vključi:
 - enoposteljna soba,
 - pripadajoče dnevnice, znižane v primeru organizirane prehrane,
 - stroške plačila za spremstvo dijakov na ekskurziji, ki traja dva ali več dni, skladno s [6. členom Aneksa h KPVIZ](#),

Za doplačilo agencija lahko ponudi:

- turistično zdravstveno zavarovanje z asistenco v tujini;
- zavarovanje za primer odpovedi oziroma odstopnino.

**Način plačila:**

- možnost plačevanja na obroke

Program mora vključevati:

- ogled kraljevega mesta Versailles z znamenitim dvorcem kralja Ludvika XIV. in čudovitim parkom,
- ogled četrti Montmarte, ki slovi po bogatem in pestrem umetniškem življenju,
- vzpon ali vožnjo z dvigalom do bazilike Sacré-Coeur, od koder se nudi prelep razgled na mesto,
- katedralo Notre-Dame,
- muzej Louvre, v katerem domuje slavna Mona Lisa,
- muzej impresionistov Musee d'Orsay ter Center Pompidou,
- vzpon ali vožnjo z dvigalom na Eifflov stolp,
- sprehod po Elizejskih poljanah ter po enem od pariških parkov, npr. Parc des Tuileries,
- Slavolok zmage, Panteon ter Dom invalidov z grobnico Napoleona Bonaparta,
- vožnjo z ladjo po Seni,
- po želji dijakov ogled pokopališča Père Lachaise in/ali pariške parfumerije Fragonard z možnostjo spoznavanja postopka proizvodnje parfumov,
- po želji dijakov celodnevni obisk Disneylanda Pariz,
- nekaj prostega časa za krajši potep po mestu.

Veseli bomo kakršnekoli dopolnitve programa. Možen je tudi ogled katerekoli druge francoske naravne ali zgodovinske znamenitosti.

Obiski objektov, povezanih s proizvodnjo ali trženjem alkohola, so prepovedani.

Če katerega obiska oziroma ogleda iz obveznega dela, za katerega je vstopnina vključena v osnovno ceno, ni mogoče izvesti, mora agencija dijakinjam in dijakom ponuditi enakovredno drugo možnost ali jim povrniti znesek vstopnine.

Obvezna vsebina ponudbe:

Ponudba mora vsebovati osnovno ceno za posameznega udeleženca z vključenimi vsemi zahtevanimi postavkami ter pregledno in jasno zapisane vse dodatne možnosti za obiske in ogleds s predvidenimi vstopninami.

Postopek izbire:

Vaše ponudbe pričakujemo do četrтка, 14. maja, najkasneje do 12. ure. Pošljite jih na naslov: Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer, s pripisom: »STROKOVNA EKSKURZIJA PARIZ 2026 – NE ODPIRAJ«, ali na elektronski naslov gfml@gfml.si.

Če boste ponudbo dostavili osebno, jo najkasneje do navedenega dneva in ure predajte v tajništvu šole. Ponudb, ki jih bomo prejeli po navedenem roku, žal ne bomo upoštevali.

Odpiranje ponudb:

Ponudbe bodo odprte na sestanku sveta staršev. Predstavniki staršev bodo pregledali ponudbe in izbrali največ 3 ponudnike, ki bodo povabljeni na dodatno predstavitev. V tem primeru vas bomo o natančnem času obvestili naknadno. Izbrani ponudniki bodo imeli možnost, da svoje programe v 20 minutah predstavijo zainteresiranim staršem, dijakom ter razrednikom.



Končnega ponudnika bo imenovana komisija (predstavniki staršev, dijakov in zaposlenih) z glasovanjem izbrala neposredno po predstavitvah.

Pri odločitvi bo komisija enakovredno upoštevala:

- ceno ekskurzije in njeno uresničljivost,
- program,
- reference in dosedanje izkušnje ponudnika z organizacijo podobnih ekskurzij.

Vse neustrezne ponudbe bodo v postopku izločene.

O dokončnem izboru vas bomo pisno obvestili in vam v podpis poslali pogodbo, s katero se boste obvezali, da boste organizirali ekskurzijo v skladu s ponudbo, na osnovi katere boste izbrani. Za dodatne informacije je pristojen samo ravnatelj šole na e-naslovu: gfml@gfml.si.

Kakršnokoli agitiranje med dijaki in zaposlenimi na šoli ali izven prostorov šole bo za posledico imelo izločitev ponudnika.

Pridržujemo si pravico, da ne izberemo nobene izmed ponujenih ponudb in ekskurzije ne izvedemo.

V imenu komisije se vam že vnaprej zahvaljujem za izkazano pripravljenost za sodelovanje.

Lidija Kos, prof. franc. in umet. zgod.,
koordinatorica ekskurzije