Gimnazija
Franca Miklošiča
Ljutomer

ŠOLSKA PRAVILA

Uporabljajo se od 1. 9. 2023

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 70/19) in na podlagi 2. člena Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/2018) ter Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1, 46/19) in Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17, 46/19) ravnatelj Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer določam

ŠOLSKA PRAVILA
Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina Šolskih pravil)

Šolska pravila določajo pravice, dolžnosti in prepovedi za dijake v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljevanju: pouk), ki se izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljevanju: šola) v skladu z letnim delovnim načrtom; način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti; izrekanje vzgojnih ukrepov za kršitve, določene s temi Šolskimi pravili in s splošnimi akti šole (v nadaljevanju: Šolska pravila), ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev šole (v nadaljevanju: učitelji) in ravnatelja šole pri uresničevanju določb teh Šolskih pravil. V tem aktu je določeno naslednje:

SPLOŠNE DOLOČBE 1
HIŠNI RED 1
PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV 3
OBVEZNOSTI ŠOLE 3
SODELOVANJE S STARŠI IN AKTIVNOSTI DIJAKOV 4
PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA 8
POUK NA DALJAVO 10
ZDRAVJE IN VARNOST DIJAKOV 11
POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA 13
VZGOJNI UKREPI 15
VARSTVO PRAVIC DIJAKOV 19
NADZOR 20
UPORABA ŠOLSKIH PRAVIL 20
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE 20

Pravice in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka.

HIŠNI RED

1. Dijaki morajo biti v razredu ob začetku šolske ure. Ure pouka potekajo po navedenem časovnem razporedu

1. ura	7.10	7.55	**4. ura**	9.40	10.25	**7. ura**	12.10	12.55
2. ura	8.00	8.45	**5. ura**	10.30	11.15	**8. ura**	13.00	13.45
3. ura	8.50	9.35	**6. ura**	11.20	12.05	**9. ura**	13.50	14.35

2. Glavni vhod se odklene ob 6.00 in ostane odklenjen do 16.00 oziroma še 30 minut po koncu pouka.
3. Dijaki vstopajo v šolo skozi glavni vhod in se najprej napotijo v garderobe, v katerih se preobujejo v šolske oz. hišne copate. Izhod iz šole v copatih ni dovoljen.
4. Učitelji po zaključku ure zaklepajo učilnice U-002, U-007, U-014, U-018, U-203, U-207 in U-KL.
5. Dijaki vstopajo v zbornico, kabinete in namenske učilnice samo z dovoljenjem učitelja.
6. V času pouka morata na hodniku vladati red in mir. V času malice se dijaki zadržujejo v jedilnici, knjižnici ali dijaški sobi, ne pa pred učilnicami.
7. Dijaki imajo malico v času, predvidenem po urniku. Dijaki v jedilnici za sabo pospravijo in počistijo.
8. V učilnice ni dovoljeno prinašati malice, prigrizkov in napitkov razen vode.
9. Zapuščanje šole med poukom in kratkimi odmori, razen v času malice, ni dovoljeno.
10. Dijak lahko šolo zapusti predčasno samo z dovoljenjem učitelja predmeta, pri katerem bo manjkal, poleg tega pa obvesti tudi razrednika ali šolsko svetovalno službo.
11. Naloge reditelja so:
    a. ob prihodu in odhodu iz razreda ugotovi morebitne poškodbe (popisane klopi in stene) in o tem obvesti učitelja ali čistilke;
    b. med odmori prezrači učilnico;
    c. poskrbi za urejenost učilnice (stoli, klopi, pisala, čista tabla, kateder ...);
    d. po naročilu učitelja pripravi učne pripomočke;
    e. ob prihodu učitelja v razred sporoči, kdo manjka;
    f. če učitelja ni več kot 15 minut, preveri njegovo odsotnost v tajništvu šole;
    g. po končani šolski uri počisti tablo in pospravi učilnico.
12. Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo plača povzročitelj. Če škodo ali povzročitelja sošolci prikrivajo, plačajo škodo vsi dijaki oddelka, letnika ali šole.
13. Kajenje, posedovanje, posredovanje, prinašanje in uživanje alkoholnih pijač in nedovoljenih substanc v šolskih prostorih, na šolskem dvorišču in igriščih ni dovoljeno. To pravilo velja tudi za ekskurzije, šolske dejavnosti in šolske prireditve.
14. Kajenje v šolskih prostorih in na zunanjih površinah šole ni dovoljeno.
15. Dijaki in dijakinje se morajo primerno obnašati in upoštevati splošna načela o lepem vedenju, vzdrževati čistočo, red, hoditi v šolo urejeni ter imeti spoštljiv odnos do vseh, ki sooblikujejo šolski prostor. ~~do živih bitij in predmetov na območju šole~~.
16. V šoli ni dovoljeno pobiranje gotovine brez dovoljenja vodstva šole.
17. Vse osebne elektronske naprave (mobilni telefoni, tablični računalniki, predvajalniki pretočnih vsebin, pametne ure …) morajo biti v času pouka izključene in pospravljene v torbi dijaka. Uporaba osebnih elektronskih naprav je v učilnicah in telovadnici v času pouka prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja. V primeru kršitve tega pravila dijak preda izklopljeno napravo na kateder. Šola ne odgovarja za naprave.
18. V šoli sta fotografiranje in zvočno ali slikovno snemanje s katerokoli napravo brez dovoljenja odgovorne osebe prepovedani. Neupoštevanje tega določila se obravnava kot kršitev hišnega reda, v primeru fotografiranja in snemanja sledi tudi kazenska odgovornost.
19. V hišnem redu veljajo tudi vsa določila Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/2018), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 70/19).
20. Nespoštovanje šolskega in hišnega reda se obravnava kot kršitev po 6. členu Pravilnika o šolskem redu.

V primeru razglašene epidemije ali navodil pristojnih organov (MIZŠ, ZRSŠ, NIJZ, Vlade RS …) zaradi preprečitve širjenja različnih bolezni, naravne nesreče se Hišni red dopolni oz. spremeni v skladu s prejetimi navodili.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV

2. člen
(pravice in dolžnosti dijakov)

V času šolske obveznosti šola dijaku zagotavlja kakovosten pouk, sprotne in objektivne informacije ter strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z izobraževanjem.

V času obiskovanja šole oz. statusa dijaka GFML je dolžnost dijaka:

1. prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
2. opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom,
3. ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole,
4. skrbeti za zdravje, varnost in integriteto,
5. skrbeti za čisto in varno okolje,
6. spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
7. spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
8. prispevati k ugledu šole,
9. odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

3. člen
(prepovedi)

V času šolske obveznosti je prepovedano:

1. psihično in fizično nasilje,
2. kajenje, uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
3. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog,
4. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih drog,
5. uporabljanje osebnih elektronskih naprav med poukom brez dovoljenja učitelja,
6. posedovanje oziroma uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

4. člen
(kršitve)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

1. neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
2. neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
3. neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

Medvrstniško nasilje je namerna, ponavljajoča se uporaba fizičnega, psihičnega, spolnega, materialnega ali spletnega nasilja nad drugimi vrstniki. Kadar gre za enkraten dogodek nasilnega vedenja in je prisotna izrazita razlika v fizični ali psihični moči med povzročiteljem in žrtvijo, prav tako govorimo o medvrstniškem nasilju.

OBVEZNOSTI ŠOLE

5. člen
(seznanitev dijakov in staršev)

Šola ob vpisu seznani dijake in starše oziroma zakonite zastopnike (v nadaljevanju: starši) z značilnostmi izobraževalnega programa, s pravicami, z dolžnostmi, s prepovedmi, s šolskimi pravili in z organizacijo dela šole, kar dijaki in starši potrdijo s podpisom.

V času izobraževanja šola seznanja dijake in starše s spremembami šolskih pravil.

6. člen
(zdravstveno varstvo)

Šola organizira in poskrbi za osnovno zdravstveno varstvo.

SODELOVANJE S STARŠI IN AKTIVNOSTI DIJAKOV

7. člen
(sodelovanje s starši)

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja. S predlogi in mnenji starši sodelujejo v Svetu staršev, lahko pa jih učiteljem ali vodstvu šole sporočijo po elektronski pošti oziroma se dogovorijo za sestanek. Govorilne ure se izvajajo drugi četrtek v mesecu med 16. in 17. uro. Starši svojo prisotnost na govorilni uri posameznega učitelja predhodno najavijo razredniku oz. učitelju vsaj en dan prej. V času pouka učitelj določi uro za individualne pogovore s starši oz. dijaki. Termin se objavi na šolski spletni strani.

8. člen
(prilagoditev pogojev dela)

Šola dijaku, ki se vzporedno izobražuje, in dijaku zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov prilagodi opravljanje obveznosti.

Šola lahko nadarjenemu dijaku, dijaku perspektivnemu športniku, dijaku vrhunskemu športniku, dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih prilagodi opravljanje obveznosti.

Dijaku s posebnimi potrebami se poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi, lahko še dodatno prilagodi opravljanje obveznosti.

Prilagoditve opravljanja obveznosti za dijake iz tega člena šola uredi z osebnim izobraževalnim načrtom, s katerim se prilagodi izvedba pouka in druge pravice ter obveznosti dijaka in šole v sodelovanju z dijakom in starši dijaka.

Za dijaka, ki se vzporedno izobražuje, šoli z osebnim izobraževalnim načrtom določita tudi obseg izobraževalnega dela na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

Podrobnejša pravila o načinu prilagoditve opravljanja obveznosti iz izobraževalnega programa določi minister.

9. člen
(postopek za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja šolskih obveznosti)

Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti dijak in starši dijaka zaprosijo s pisno vlogo, ki ji priložijo:

1. potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, in sicer za dijaka perspektivnega in vrhunskega športnika,
2. podatke o organizaciji, ki vodi priprave na mednarodna tekmovanja v znanju ali druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave, in sicer za dijaka, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
3. zdravniška dokazila za dijaka, ki je pogosto ali dalj časa odsoten iz zdravstvenih razlogov,
4. potrdilo organizacije za dijaka v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti, v kateri se udejstvuje.

V primerih iz prve, druge in četrte točke tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika šola o vlogi odloča na podlagi podatkov iz razpoložljive dokumentacije in uradnih evidenc.

Dijak, ki se vzporedno izobražuje, odda vlogo na šoli, na kateri opravlja večino obveznosti po izobraževalnem programu. Vlogo je treba vložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih

razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

10. člen
(sklep)

O vlogi za pridobitev pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge. Za pridobitev pravice iz 8. člena tega pravilnika ravnatelj predhodno pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe. Sklep vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

Sklep o pridobitvi pravice do prilagoditev velja največ eno šolsko leto.

11. člen
(osebni izobraževalni načrt)

Če se s sklepom odloči o pridobitvi pravice do prilagoditev, šola v petnajstih dneh po izdaji sklepa pripravi osebni izobraževalni načrt, v sodelovanju z dijakom in starši mladoletnega dijaka.

Z osebnim izobraževalnim načrtom se dijaku prilagodi izvedba pouka in druge pravice ter obveznosti dijaka in šole.

Če šola za dijaka s posebnimi potrebami pripravi osebni izobraževalni načrt, je individualizirani program po zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, sestavni del tega načrta.

Če se dijak vzporedno izobražuje, šola uskladi osebni izobraževalni načrt tudi z drugo šolo.

Za dijaka perspektivnega športnika oziroma dijaka vrhunskega športnika šola uskladi osebni izobraževalni načrt tudi s športnim društvom oziroma z nacionalno panožno športno zvezo.

Za dijaka, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, in za dijaka v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti, šola po potrebi uskladi osebni izobraževalni načrt z organizacijo, ki organizira ali vodi priprave na ta tekmovanja, prireditve ter izmenjave, oziroma z organizacijo, v kateri se dijak udejstvuje.

Z osebnim izobraževalnim načrtom se določijo:

1. pravice in obveznosti dijaka in šole,
2. obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
3. način in roki za ocenjevanje znanja dijaka in izpolnjevanja drugih obveznosti,
4. obdobje prilagoditve šolskih obveznosti,
5. razlogi za mirovanje oziroma prenehanje prilagoditev šolskih obveznosti,
6. druge zadeve, ki bi prispevale k dijakovemu boljšemu učnemu uspehu.

Med šolskim letom se vsebina osebnega izobraževalnega načrta iz utemeljenih razlogov lahko spremeni.

12. člen
(mirovanje pravice do prilagoditev)

Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev lahko miruje:
1. če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,
2. če je negativno ocenjen pri dveh ali več predmetih,
3. če mu je izrečen ukor ali več opominov,
4. v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe,
5. iz drugih utemeljenih razlogov.

O mirovanju in obdobju mirovanja odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

13. člen
(prenehanje pravice do prilagoditev)

Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev preneha:

1. če ob poteku obdobja mirovanja pravice do prilagoditev ne izpolni obveznosti iz druge točke prvega odstavka prejšnjega člena,
2. če preneha pogoj za pridobitev pravice do prilagoditev,
3. če je izključen iz šole,
4. na njegov predlog oziroma na predlog staršev mladoletnega dijaka,
5. s potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica do prilagoditve podeljena.

O prenehanju pogoja za pridobitev pravice do prilagoditev morajo dijak oziroma starši mladoletnega dijaka obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogoja.

O prenehanju pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor in tiste, s katerimi je šola uskladila osebni izobraževalni načrt.

14. člen
(pritožba na sklep)

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev pravice do prilagoditev in sklep o prenehanju pravice do prilagoditev je dovoljena pritožba na pritožbeno komisijo oziroma komisijo za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: pritožbena komisija) v skladu z Zakonom o gimnazijah oziroma Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju v osmih dneh po prejemu sklepa. Pritožbena komisija odloči o pritožbi v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

15. člen
(prestop med izobraževalnimi programi)

Dijak na podlagi mnenja (sklepa) učiteljskega zbora lahko prestopi v drug izobraževalni program.

Dijak ima pravico enkrat prestopiti v drug izobraževalni program, večkrat pa, če ob prestopu napreduje v višji letnik.

~~Dijak se vpiše v 1. letnik novega programa oz. se na podlagi sklepa učiteljskega zbora pogojno vpiše v 2. letnik novega izobraževalnega programa.~~

V primeru pogojnega vpisa se v osebnem izobraževalnem načrtu zapišejo obveznosti in roki za izpolnjevanje pogojev.

Za dijaka, ki prestopi v nov izobraževalni program med šolskim letom, se pogojni prestop izvede do zaključka 1. polletja. Dijak napreduje v višji letnik v primeru, da do konca jesenskega izpitnega roka tekočega šolskega leta opravi vse obveznosti določene v osebnem izobraževalnem načrtu.

Dijak, ki prestopa v nov program z začetkom novega šolskega leta, opravi obveznosti za 1. letnik pred začetkom šolskega leta, morebitne ostale obveznosti za vpis v višji letnik pa v času 1. polletja tekočega šolskega leta. V primeru, da ne opravi obveznosti, ne more nadaljevati z izobraževanjem v tem programu in se izpiše iz programa.

V primeru neizpolnitve pogojev lahko ravnatelj določi nove roke ob posvetovanju z oddelčnim učiteljskim zborom. V tem primeru se spremembe zapišejo v osebni izobraževalni načrt.

16. člen
(obvezne strokovne ekskurzije)

Strokovne ekskurzije so del izobraževalnega procesa, načrtovane vsebinsko in časovno v Letnem delovnem načrtu in so kot take obvezne.

17. člen
(izbirne ekskurzije)

Izbirne ekskurzije dijakov šola predvidi v Letnem delovnem načrtu kot svojo nadstandardno storitev, pri čemer zagotovi spremstvo dijakov v skladu z normativi in s standardi v polovični zasedbi, drugo polovico zagotovi agencija.

O udeležbi dijakov z veljavnim vzgojnim ukrepom v času ekskurzije odloča oddelčni učiteljski zbor.

18. člen
(sodelovanje dijakov na izmenjavah in v projektih)

Izbor dijakov za izmenjave in projekte, se izpelje po vnaprej določenih kriterijih, s katerimi se dijake ob začetku šolskega leta seznani.

Kriteriji zajemajo naslednje postavke:

	Kriterij	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Znanje tujega jezika:	1	2	3	4	5
2.	Šolske in obšolske dejavnosti:	1	3	5	8	10
3.	Dosedanja vključenost v projekte:	1	2	3	4	5
4.	Učni uspeh:	1	2	3	4	5
5.	Kršenje šolskih pravil in vzgojni ukrepi:	1		3		5
6.	Motivacijsko pismo:	1	2	3	4	5
SKUPAJ točk:						

Pojasnila:

1. **Znanje tujega jezika:** zaključena ocena preteklega šolskega leta
2. **Šolske in obšolske dejavnosti**: število dejavnosti, v katere je dijak **aktivno** vključen
   - 10 – 5 ali več dejavnosti
   - 8 – 4 dejavnosti
   - 5 – 3 dejavnosti
   - 3 – 2 dejavnosti
   - 1 – 1 dejavnost
3. **Dosedanja vključenost v projekte in udeležba na mednarodnih dogodkih**
   - 5 – Nisem še bil/-a vključen/-a v noben projekt, nisem še bil-/a udeležen/-a na nobenem mednarodnem dogodku, v organizaciji GFML.
   - 4 – Udeležil/-a sem se mednarodne izmenjave, vendar ne v organizaciji GFML.
   - 3 – Udeležil/-a sem se enega mednarodnega dogodka v organizaciji GFML.
   - 2 – Udeležen/-a sem bil/-a v en mednarodni projekt, v organizaciji GFML.
   - 1 – Udeležen/-a sem bil/-a že v dveh ali več projektih oz. mednarodnih dogodkih, v organizaciji GFML.
4. **Učni uspeh:** splošni učni uspeh preteklega šolskega leta
5. **Kršenje šolskih pravil in vzgojni ukrepi:**
   - 5 – dosledno spoštuje šolska pravila in nima vzgojnega ukrepa
   - 3 – do 5 neopravičenih ur, spoštuje ostala šolska pravila, nima vzgojnega ukrepa
   - 1 – do 10 neopravičenih ur, nima vzgojnega ukrepa
6. **Motivacijsko pismo:** Pri vsaki postavki je možno doseči največ 5 točk, torej skupaj največ 30 točk:
   a. Zakaj bi želel/-a sodelovati v projektu? (5)
   b. Kakšna so tvoja pričakovanja? Katera znanja, veščine želiš pridobiti? (5)
   c. Kaj želiš od sodelovanja v projektu odnesti? (5)
   d. Kako bi ti lahko pridobljena znanja koristila pri tvojem bodočem poklicu? (5)
   e. Kaj boš sam/-a prispeval/-a k uspešni izvedbi projekta? (5)
   f. Kaj bi storil/-a za razširjanje projektnih rezultatov? (5)
   - 5: 25 – 30 točk
   - 4: 19 – 24 točk
   - 3: 13 – 18 točk
   - 2: 7 – 12 točk
   - 1: 1 – 6 točk

Besedilo naj bo dolgo od 120 do 150 besed, pri čemer upoštevaj naslednje iztočnice:
Predlog izbora izvede komisija v sestavi: koordinatorja projekta oz. projektnega tima oz. organizatorja dejavnosti in razrednika oz. razrednikov.
Končni izbor na predlog komisije potrdi kolegij ravnatelja v sestavi ravnatelja, svetovalne delavke in vodij

aktivov.

19. člen
(skupnost dijakov)

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (npr. prostor in potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Ravnatelj lahko ob soglasju skupnosti dijakov tej določi mentorja.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole obravnavajo predloge, mnenja in pobude dijaške skupnosti in jih seznanijo s svojimi stališči ter odločitvami.

Skupnost dijakov pisno obvešča ravnatelja šole o svojih sklepih, mnenjih, predlogih in pobudah.

20. člen
(dejavnost dijakov)

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis, druga gradiva, organizirajo šolska društva, šolski radio in podajajo druge pobude. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

21. člen

(financiranje dejavnosti dijakov)

Šola na podlagi letnega finančnega načrta lahko sofinancira dejavnosti dijakov, ki potekajo v okviru šole.

Dijaki si lahko pridobijo sponzorska ali donatorska sredstva, za dejavnosti, ki potekajo v okviru šole. Finančne transakcije potekajo preko transakcijskega računa šole, na katerem se vzpostavi poseben konto.

Denar se porabi za namene, za katere je bil sklenjen dogovor. V kolikor se denar ne porabi v celoti za namen, se denar nameni v Šolski sklad in se ne more izplačati posamezniku ali skupini dijakov.

22. člen
(oglaševanje)

Vsa šolska obvestila so objavljena na oglasnih deskah. Na vsaki oglasni deski je napis, ki določa namembnost oglasne deske. Na te oglasne deske brez dovoljenja vodstva šole ni dovoljeno razobešati obvestil, oglasov, vabil in podobnih komercialnih gradiv. Prav tako brez dovoljenja vodstva šole ni dovoljeno deliti propagandnega gradiva, agitirati ali prodajati proizvodov na ali v šolskem prostoru. Na oglasne deske z napisom OGLASI je dovoljeno razobešati obvestila, oglase, vabila in podobna gradiva komercialnega značaja, če ne pozivajo k nasilju, nestrpnosti in so splošno moralno sprejemljiva.

Vsa obvestila, oglase, vabila in podobna gradiva, ki se nahajajo izven dovoljenih oglasnih desk, odstrani čistilna služba. Vsa obvestila, oglase, vabila in podobna gradiva z žaljivo, moralno sporno ali diskriminatorno vsebino po nalogu ravnatelja čistilna služba odstrani.

PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA

23. člen
(obvezna prisotnost pri pouku)

Dijak ima pravico in dolžnost prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, ki se v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom in letnim delovnim načrtom šole izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: šolska obveznost).

24. člen
(obveščanje o odsotnosti)

Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši ali skrbnik dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) obvestijo razrednika o njegovi odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti dijaka obvesti starše. Če staršev ni mogoče priklicati po telefonu, pošlje razrednik priporočeno pošto s povratnico. Razrednik evidentira telefonske pogovore s starši.

Šola opraviči odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh delovnih dneh po prejemu opravičila.

Vsak nepredvideni izostanek morajo starši sporočiti razredniku po telefonu ali elektronsko še isti dan.

25. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Starši dijaka morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku, razredniku pisno opravičiti izostanek z uradnim pisnim opravičilom.

Če je nepredvideni izostanek daljši od treh dni, je potrebno k opravičilu priložiti tudi zdravniško potrdilo dijakovega osebnega zdravnika.

Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik po prejemu obvestila iz prvega ali drugega odstavka tega člena odsotnost opraviči, če je razlog utemeljen. Odsotnost dijaka razrednik opraviči na podlagi lastne presoje vzroka odsotnosti.

Če starši v roku iz prvega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti oziroma če je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena.

Če razrednik podvomi v resničnost razloga odsotnosti ali verodostojnost podpisa na obvestilu, to preveri pri starših.

26. člen
(namerna odsotnost)

Če je dijak namerno odsoten od pisanja preizkusa znanja, se preizkus znanja izvede po učiteljevi presoji oz. naslednjo šolsko uro, ko je dijak prisoten pri pouku.

V primeru namerne oz. neopravičene odsotnosti dijaka pri napovedanem ocenjevanju znanja mora dijak oceno pridobiti v petih delovnih dneh od datuma ocenjevanja znanja, sicer izgubi možnost do ponovnega popravljanja ocen.

V primeru namerne oz. neopravičene odsotnosti na obveznih ekskurzijah in športnih dnevih, dijak dobi neopravičene ure.

27. člen
(neopravičena odsotnost)

Za neopravičeno odsotnost 5 ur v šolskem letu se dijaku izreče opomin. Za nadaljnjih 5 ur neopravičene odsotnosti do 20 ur, se dijaku izrečejo opomini.

Za neopravičeno odsotnost 20 ur v šolskem letu se dijaku izreče ukor. Za nadaljnjih 5 ur neopravičene odsotnosti do 35 ur se dijaku izrečejo ukori. Za neopravičeno odsotnost 35 ur v enem šolskem letu se dijaka izključi iz šole.

28. člen
(vpis odsotnosti in obveščanje)

Odsotnost dijaka vpiše v dnevnik šolskega dela učitelj, ki uro poučuje, ostale odsotnosti pa razrednik.

Razrednik obvešča starše o dijakovih odsotnostih na roditeljskih sestankih in govorilnih urah ter ob koncu ocenjevalnega obdobja ali na drug način, za katerega se dogovori s starši (šteje tudi sprotno obveščanje v eAsistentu).

29. člen
(dovoljevanje napovedane odsotnosti)

Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro poučuje. Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik. Odsotnost nad tri dni dovoljuje ravnatelj po predhodno vloženi pisni vlogi, ki mora biti podana najmanj pet dni pred nameravano odsotnostjo.

Odsotnost lahko ob soglasju staršev pisno napovejo športne, kulturne ali druge organizacije ali šole najmanj pet dni pred nameravano odsotnostjo.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena ne more naenkrat izrabiti pravice do napovedane odsotnosti več kot ena četrtina dijakov oddelka. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red napovedi.

30. člen
(utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijak iz utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Če razrednik odsotnost iz prejšnjega odstavka dovoli, jo evidentira in o tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor. Če je ne dovoli, o tem obvesti le dijaka in starše.

31. člen
(oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku športne vzgoje, giba ali plesa. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči ravnatelj.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

32. člen
(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka. Dijaku se v takem primeru izreče neopravičena ura. Ostati mora pred učilnico in opravljati tiste aktivnosti, ki mu jih dovoli oziroma naloži učitelj.

Šola sme odvzeti predmet, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma zasegu predmeta dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne, razen za dejanja, ki spadajo v četrti odstavek in obsegajo eno šolsko uro.

33. člen
(izpis iz šole)

Dijak se lahko izpiše iz šole s soglasjem staršev. Šola mu izda izpisnico. Z dnem izpisa iz šole mu preneha veljati status dijaka.

POUK NA DALJAVO

34. člen

V primeru sklepa pristojnega ministrstva lahko pouk poteka na daljavo. V tem primeru prav tako veljajo določila Šolskih pravil, ki so dopolnjena v naslednjem:

- Kadar pouk poteka na daljavo, je dijak dolžan uporabljati ustrezno tehnično opremo. Če nima svoje (računalnik, kamera …), si jo lahko izposodi v šoli v okviru šolskih zmožnosti.
- Dijak se šteje kot opravičeno odsoten od pouka tudi, če je imel tehnične težave (okvara računalnika, prekinitev internetne povezave, izpad električne energije). O težavah starši pisno obvestijo razrednika.
- Vsaka odsotnost dijaka se beleži v e-dnevnik kot odsotnost.
- Dijak sodeluje pri pouku v skladu z navodili učitelja (uporaba spletnih orodij, opravljanje in oddajanje nalog, preverjanje znanja …).
- Če pouk poteka preko videokonference, mora imeti dijak med poukom prižgano kamero. Kamera je nameščena tako, da je razvidna prisotnost in dejavnost dijaka.
- Če dijak ne sodeluje pri pouku v skladu z navodili učitelja in ne opravlja obveznosti, se šteje kot kršitev pravil in se postopa v skladu s Šolskimi pravili.

ZDRAVJE IN VARNOST DIJAKOV

35. člen
(zdravstveno varstvo)

Šola je dolžna sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in obveznih cepljenj dijakov.

Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom v Ljutomeru pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in obveznih cepljenjih dijakov.

36. člen
(preventivna dejavnost šole in vzgoja za trajnostni razvoj)

Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji (npr. nezgode, kajenje, uživanje alkohola in drugih drog, druge vrste zasvojenosti),
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju.

Šola spodbuja dijake k razumevanju trajnostnega razvoja, oblikovanju temeljnih trajnostnih vrednot in praktičnega delovanja v smeri trajnostnih preobrazb.

Šola v okviru izobraževanja vzpodbuja dijake k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot. Šola pri pouku seznanja dijake z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski.

37. člen
(varnost in zdravje dijakov)

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri praktičnem izobraževanju, športni vzgoji in drugih dejavnostih.

Ob utemeljenem sumu, da dijak poseduje nedovoljene predmete ali snovi, ki ogrožajo varnost in zdravje, se lahko v njegovi prisotnosti pregledajo omarice oz. njegova lastnina (torba).

38. člen
(prva pomoč)

Omarice s prvo pomočjo se nahajajo v tajništvu, vajalnici kemije in športnem kabinetu.

Za nudenje prve pomoči so odgovorni vsi zaposleni in dijaki, ki imajo opravljen tečaj prve pomoči.

V primeru slabosti oz. slabega počutja se dijaka pospremi v tajništvo oz. v prostor za prvo pomoč. Tajnica oz. dijak sam v prisotnosti tajnice obvesti starše, da ga odpeljejo domov. Dijak počaka starše v prostoru za prvo pomoč.

39. člen
(ravnanje v primeru razglasitve epidemije, pandemije oz. nevarnosti širjenja nalezljive bolezni)

V primeru, da je v Sloveniji razglašena epidemija, pandemija ali pristojni organ (npr. NIJZ) izda navodila o omejitvah izvajanja pouka zaradi nevarnosti širjenja bolezni, veljajo 39. do 43. člen tega pravilnika. Ti členi veljajo tudi v primerih, če se izključujejo določila teh členov z ostalimi členi tega pravilnika.

40. člen
(ravnanje v primeru suma oz. potrjenega primera bolezni)

Ravnatelja o potrjenem primeru bolezni obvesti epidemiološka služba. Ravnatelj ukrepa v skladu z navodili območnega epidemiologa in obvesti MIZŠ.

Če ravnatelja o sumu ali potrjenem primeru bolezni pri dijaku ali v družini/gospodinjstvu dijaka obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni pri učencu oziroma dijaku ravnatelj obvesti MIZŠ.

41. člen
(obravnava dijaka s sumom na bolezen)

Če zboli dijak z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, v skladu s šolskimi pravili šola obvesti starše. Dijak počaka starše v izolaciji. Dijaka se napoti domov ali počaka starše. Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.

V času čakanja nosi masko, če je le to možno. Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug. Osebje, ki je v stiku z obolelim, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.

Starši dijaka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom dijaka. Če zdravnik napoti dijaka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi dijak navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na bolezen je zaključena.

Če je pri dijaku potrjena okužba bolezni, prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik dijaka. V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo. V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira ljudi, ki so bili v stiku z obolelim dijakom v času kužnosti doma, v šoli, dijaškem domu itd.

O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ.

Če se zgodi, da ima vodstvo šole prej informacijo o primeru bolezni v šoli, se o tem posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ.

42. člen
(izolacija ali osamitev)

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku z boleznijo. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

Bolan dijak je v izolaciji, kot to določi izbrani zdravnik. V šolo se vrne, ko je zdrav.

43. člen
(karantena)

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje bolezni, omeji svobodno

gibanje sicer **zdravim osebam**. Ukrep odredi Ministrstvo za zdravje na predlog NIJZ. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov ipd.

Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ ali druge pristojne inštitucije pisna navodila, kako naj ravnajo.

44. člen
(karantena skupine dijakov)

Če je v skupini ali oddelku šole potrjena okužba pri dijaku ali zaposlenih, epidemiološka služba ali pristojna inštitucija pripravi oceno tveganja ter poda navodila o nadaljnjem ravnanju in trajanju karantene.

POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA

45. člen
(nagrade, pohvale in priznanja)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobi:

- ustno pohvalo,
- pisno pohvalo,
- priznanje,
- nagrado,
- kipec dr. Franca Miklošiča,
- drugo priznanje.

46. člen
(predlagatelj)

Pohvale, priznanja in nagrade dijakom lahko predlagajo:

- razrednik ali drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- razredna skupnost in skupnost dijakov šole,
- športni klubi, kulturna društva ali druge organizacije,
- starši ali zakoniti skrbniki.

47. člen
(ustna pohvala)

Kadar se dijak ali več dijakov izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni. Predloge sprejemata in o njih odločata razrednik in mentor. Ustne pohvale se izrekajo skozi vse šolsko leto in se zabeležijo v eAsistenta.

Ustne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti dijakov ali skupnosti dijakov šole,
- prizadevno in učinkovito delo v krožku, dejavnosti ipd.,
- spoštljiv odnos dijakov do soljudi in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo; za druge aktivnosti, ki jih razrednik in mentorji ocenijo kot vredne za ustno ali pisno pohvalo.

48. člen
(pisna pohvala)

Predloge za pisne pohvale sprejemata razrednik ali mentor dejavnosti. Predloge obravnava in o njih odloča z večino glasov oddelčni učiteljski zbor.

Razrednik podeli pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje dijaka ob

koncu šolskega leta, na dan razdelitve spričeval o uspehu.

Mentor podeli pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih ob koncu šolskega leta, pri zadnji uri dejavnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti dijakov ali skupnosti dijakov šole,
- spoštljiv odnos dijakov do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, in za druge razloge, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot vredne za ustno ali pisno pohvalo.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini dijakov.

49. člen
(oblika pisne pohvale)

Pisna pohvala se natisne na posebno predlogo šole, ki vsebuje osnovne podatke, razvidne v prilogi 2.

50. člen
(priznanja)

Predloge za priznanja sprejema in podeljuje ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek dijaka ali dijakinje, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Pisni predlog za priznanje mora vsebovati osnovne podatke predlaganega dijaka, dijakinje ali skupine dijakov ter konkretno utemeljitev predloga.

Na predlog ravnatelja predloge obravnava in o njih odloča z večino glasov celotni učiteljski zbor.

Priznanje se podeljuje za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na maturi, raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirani za območje občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti dijakov šole,
- druge razloge, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

Priznanja se beležijo v eAsistentu.

51. člen
(oblika priznanja)

Priznanje se zapiše na posebni list (predlogo šole), ki vsebuje osnovne podatke, ki so razvidni v prilogi 3. Prav tako se zabeleži v eAsistenta.

52. člen
(nagrade)

Dijaki lahko za uspešno širjenje ugleda šole dobijo tudi nagrado.

Vrsto nagrade za posameznega dijaka določi ravnatelj v sodelovanju z dijakovim razrednikom oziroma mentorjem. Nagrade so praviloma knjige ali učni pripomočki oziroma druge nagrade po odločitvi učiteljskega zbora. Šola ne podeljuje finančnih nagrad.

53. člen
(podeljevanje priznanj in nagrad)

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj praviloma ob zaključku šolskega leta na zaključni akademiji. V izjemnih okoliščinah se priznanja in nagrade lahko podeljujejo tudi skozi šolsko leto.

54. člen
(kipec dr. Franca Miklošiča)

Dijak, ki v četrtem letniku na splošni maturi doseže 30 ali več točk oziroma na poklicni maturi 22 ali več točk, prejme kipec dr. Franca Miklošiča. Kipec je delo akademske kiparke in slikarke Irene Brunec Tebi in je izdelan iz mavca – slika v prilogi 4.

Kipec dr. Franca Miklošiča lahko prejme tudi izjemno uspešen dijak, ki se je v času štiriletnega šolanja izkazal v šolskih in obšolskih dejavnostih in s svojim uspehom prispeval k dvigu ugleda šole. Predlog o prejemu kipca predlaga dijaška skupnost, učiteljski zbor ali ravnatelj. Predlog potrdi z večino glasov učiteljski zbor.

Podelitev se izvede na javni prireditvi ob podelitvi maturitetnih spričeval.

55. člen

(nagrade, ki jih dijaki osvojijo na tekmovanjih, natečajih, razpisih oz. drugih aktivnostih)

V kolikor organizator tekmovanja, natečaja, razpisa oz. drugih aktivnosti podeljuje nagrade, te postanejo last dijaka ali šole, v skladu z razpisnimi pogoji.

V primeru finančne nagrade namenjene dijakom, urejata način izplačila organizator in prejemnik.

V primeru, da finančno nagrado prejme šola se nameni za kritje stroškov, nastalih s sodelovanjem na dogodku. Preostanek sredstev se porabi v skladu z razpisnimi pogoji oziroma medsebojno pogodbo med organizatorjem in šolo. V kolikor ni določen namen porabe sredstev, namen določi šola.

VZGOJNI UKREPI

56. člen

Za kršitve, določene s temi Šolskimi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi in določajo alternativni ukrepi.

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti. Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev iz šole. Izključitev iz šole se lahko izreče za kršitve, določene v 27. a členu Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1, 46/19) in 56. a členu Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17, 46/19).

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena določijo tudi drugi alternativni ukrepi (npr. pobotanje oziroma poravnava spora, poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja, izvršitev neobveznega dobrega dela oziroma naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa) pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

V postopku vzgojnega ukrepanja, v katerem sodelujejo tudi starši, se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Če s starši dijaka ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so sodelovanje odklonili, se lahko postopek nadaljuje brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka v postopku sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

57. člen
(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za kršitve, določene s tem pravilnikom, pa razrednik.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši.

Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom. Na željo dijaka se razgovor opravi z ravnateljem.

Če dijak pred ukrepanjem uveljavlja pravico do zagovora, se zagovor, ob prisotnosti razrednika in staršev, opravi pred ravnateljem.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Če se po preučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

Če dijak biva v dijaškem domu, se lahko šola in dijaški dom dogovorita o načinu vzgojnega ukrepanja.

Vsi razgovori in zagovori morajo biti uradno zabeleženi.

58. člen
(odločanje o vzgojnem ukrepu)

O alternativnem ukrepu, opominu in ukoru odloči razrednik.

O izključitvi odloči učiteljski zbor šole s tajnim glasovanjem in z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

59. člen
(alternativni ukrepi)

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del.

Razrednik, oddelčni učiteljski zbor in učiteljski zbor lahko določijo še druge alternativne ukrepe.

Alternativni ukrep se dijaku lahko določi večkrat in le v primeru, da dijak z alternativnim ukrepom soglaša.

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijaka in starše, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

60. člen
(odločanje o alternativnem ukrepu)

O alternativnih ukrepih iz 48. člena odločajo pristojni organi: razrednik, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor in svetovalna služba.

Pristojni organ pisno določi alternativni ukrep, način in izvrševanje ukrepa, trajanje, kraj in rok za

izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Z vsebino alternativnega ukrepa iz prejšnjega odstavka razrednik seznani dijaka in če ta z alternativnim ukrepom soglaša, podpiše izjavo o strinjanju, ki je podlaga za izvršitev ukrepa.

O alternativnem ukrepu razrednik obvesti starše.

Če se dijak z določenim alternativnim ukrepom ne strinja ali ga ne izvrši na določen način, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

61. člen
(opomin)

Dijaku se lahko izreče opomin za:

- neprimeren in moteč odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole, drugih ljudi in do njihove lastnine,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neopravičena odsotnost na vsakih 5 ur v šolskem letu do 20 ur,
- nošenje čevljev v šolskih prostorih,
- nedopustno poseganje v varnostne naprave,
- zapuščanje šolske stavbe v copatih,
- kajenje v šolskih prostorih in na ekskurzijah,
- zamujanje k pouku,
- uporaba osebnih elektronskih naprav v času pouka (pogovor, pošiljanje in sprejemanje SMS-sporočil, fotografiranje in drugo),
- ponavljajoče neprinašanje šolskih potrebščin, učbenikov in športne opreme,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja.

62. člen
(ukor)

Dijaku se lahko izreče ukor za:

- nadaljnjih 5 ur neopravičene odsotnosti od 20 do 35 ur,
- samovoljno prisvojitev tuje stvari,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- medvrstniško nasilje,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- fotografiranje in snemanje (zvočno, slikovno) dijakov in delavcev šole brez njihove privolitve.

63. člen
(izključitev)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- ponavljajoče se medvrstniško nasilje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,

- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oz. za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju ne stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

Pred izrekom izključitve je potrebno pridobiti:
- mnenje razrednika,
- mnenje šolske svetovalne službe,
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov,
- druga mnenja, če so ta potrebna.

V primeru izključitve nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oz. ga preneha obiskovati, starši pa o odsotnosti dijaka ne obvestijo šole, v roku iz 21. člena tega pravilnika, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico, jih seznani s posledicami odsotnosti in jim določi osemdnevni rok za odgovor.

Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora staršev, izda dijaku odločbo o izključitvi brez vodenja postopka ugotavljanja kršitve.

64. člen
(zadržanje izreka vzgojnega ukrepa ali določitve alternativnega ukrepa)

Ravnatelj lahko zaradi kršitve pri vodenju postopka vzgojnega ukrepanja ali zaradi drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitev alternativnega ukrepa in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

65. člen
(izrek vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljevanju: akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem varstvu.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Dijaku, ki stori najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo akta o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo akta o izključitvi odloči ravnatelj s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, lahko pa ga dijak ali starši izpodbijajo v pritožbi zoper akt o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve akta o izključitvi odloči učiteljski zbor. V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v aktu o izključitvi.

66. člen
(rok za uvedbo postopka vzgojnega ukrepanja)

S postopkom vzgojnega ukrepanja je treba začeti v šolskem letu, v katerem je bila kršitev storjena, najkasneje pa v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V primeru najtežje kršitve, ki bi imela za posledico izključitev, se postopek lahko uvede in vodi kadarkoli v času izobraževanja dijaka.

67. člen
(dokumentacija)

Razrednik oziroma ravnatelj vodita o aktivnostih v postopku vzgojnega ukrepanja (npr. pogovori z dijakom in s starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo.

68. člen
(pritožba zoper vzgojni ukrep)

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

1. pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
2. pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
3. pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

69. člen
(pritožba)

Zoper akt o izreku opomina in ukora se dijak ali njegov zakoniti zastopnik lahko pisno pritožijo pritožbeni komisiji oz. komisiji za varstvo pravic, zoper akt o izreku izključitve pa Svetu šole.

Pritožbo iz prejšnjega odstavka je treba vložiti v osmih dneh po prejemu akta o izreku vzgojnega ukrepa oziroma po prejemu odločbe o črtanju iz evidence vpisanih dijakov.

70. člen
(pritožbena komisija in komisija za varstvo pravic)

Tako pritožbena komisija kot komisija za varstvo pravic imata tri člane, od katerih vsaj eden ni učitelj šole, ki vodi postopek vzgojnega ukrepanja. Člane in predsednika pritožbene komisije in komisije za varstvo pravic ter njihove namestnike imenuje svet šole, na predlog ravnatelja, za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

Član pritožbene komisije oz. komisije za varstvo pravic ne morejo odločati o isti zadevi na prvi stopnji in v pritožbenem postopku.

71. člen
(odločanje o pritožbi)

O pritožbi v zvezi s pridobitvijo oziroma izgubo statusa dijaka odloča svet šole, o vseh drugih pritožbah pa pritožbena komisija oz. komisija za varstvo pravic.
Pritožbena komisija oz. komisija za varstvo pravic odloča o pritožbi s tajnim glasovanjem in z večino glasov vseh članov. O pritožbi je treba odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe, tako da se:

- pritožbi ugodi in akt o izreku vzgojnega ukrepa razveljavi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek vzgojnega ukrepanja ponovi in o vzgojnem ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev pritožbene komisije oz. komisije za varstvo pravic in Sveta šole je dokončna.

72. člen
(sprememba ukrepa)

Če se po izreku vzgojnega ukrepa ali po določitvi alternativnega ukrepa ugotovi, da je bila v postopku vzgojnega ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako takoj, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, zakonite zastopnike pa s priporočeno pošto s povratnico.

73. člen
(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)

Opomin velja do konca tekočega šolskega leta, v katerem je dijaku ukrep izrečen. Ukor velja eno koledarsko leto.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

74. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev Sveta šole se lahko sproži upravni spor.

75. člen
(odškodninska odgovornost)

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli.

Način ugotavljanja škode določi šola, če z drugimi predpisi ni določeno drugače.

76. člen
(določitev škode)

Višino škode oceni ustrezni izvajalec del, ki je bil izbran na javnem razpisu za opravljanje vzdrževalno-investicijskih del.

Če se starši ne strinjajo z višino ocenjene škode, lahko povzročeno škodo odpravijo s pomočjo svojega najetega izvajalca.

NADZOR

77. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb Šolskih pravil opravlja ravnatelj.

UPORABA ŠOLSKIH PRAVIL

78. člen
(smiselna uporaba šolskih pravil)

Ta šolska pravila se smiselno uporabljajo tudi za udeležence v izobraževanju odraslih.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

79. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh šolskih pravil prenehajo veljati Šolska pravila, sprejeta 29. 9. 2022.

80. člen
(uveljavitev Šolskih pravil)

Šolska pravila se objavi na spletni strani šole, hišni red pa se objavi še na oglasni deski na vhodu v šolo in po razredih. Veljati začnejo 30. dan po objavi na spletni strani šole.

Svet staršev je podal pozitivno mnenje k pravilniku na 1. seji v šolskem letu 2023/2024, dne 27. 9. 2023.

Učiteljski zbor je podal pozitivno mnenje k pravilniku na ?. pedagoški konferenci v šolskem letu 2023/2024, dne 27. 9. 2023.

Svet šole je podal pozitivno mnenje k pravilniku na 1. seji v šolskem letu 2023/2024, dne 27. 9. 2023.

Ljutomer, 29. 9. 2023

Zvonko Kustec,
ravnatelj

PRILOGA 1

Na osnovi 36., 37. in 39. člena Šolskih pravil Gimnazije Franca Miklošiča

podeljuje razrednik (razreda) ali mentor (dejavnosti)

PISNO POHVALO

dijaku/-inji X. razreda

Ime in Priimek

za

(kratka konkretna utemeljitev z navedbo šolskega leta)

Ljutomer, dne **Ime in priimek**
Žig1 (podpis)

PRILOGA 2

Na osnovi 36., 37. in 41. člena Šolskih pravil Gimnazije Franca Miklošiča

podeljuje ravnatelj

PRIZNANJE

dijaku/-inji X. razreda

Ime in Priimek

za

(kratka konkretna utemeljitev z navedbo šolskega leta)

Ljutomer, dne	**Ime in priimek**
Žig1	(podpis)

PRILOGA 3

