

PROGRAM DELA, KADROVSKI IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023

PROGRAM DELA PRIPRAVIL: Zvonko Kustec – ravnatelj

FINANČNI NAČRT PRIPRAVILA: Brigita Berič - računovodkinja

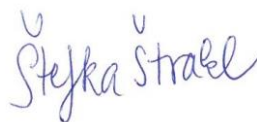
Ljutomer, januar 2023

Zvonko Kustec



Svet šole je Program dela, kadrovski in finančni načrt za leto 2023, obravnaval in sprejel na svoji 2. seji v šolskem letu 2022/2023, dne 26. januarja 2023.

Predsednica Sveta šole
Štefka Štrakl



KAZALO

1	POS LANSTVO IN VIZIJA ZAVODA	2
2	PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA	3
2.1	KRATKA PREDSTAVITEV	3
2.2	ORGANIZIRANOST ZAVODA	4
2.3	OKOLJE, V KATEREM ZAVOD DELUJE	10
2.4	PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA MLADINO IN ZA ODRASLE	14
2.5	RAZVOJNE NALOGE IN DEJAVNOSTI ZAVODA	17
3	USMERITVE IN CILJI ZAVODA	19
3.1	DOLGOROČNI IN KRATKOROČNI PREDNOSTNI CILJI V LETU 2023	19
3.2	DOLGOROČNI CILJI ŠOLE	19
3.3	KRATKOROČNI CILJI ŠOLE	20
3.4	AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV	20
3.5	METODOLOŠKI OPISI KAZALNIKOV	21
4	NAČRTOVANJE VIROV	25
4.1	KADROVSKA POLITIKA IN KADROVSKI NAČRT ZAVODA	25
4.2	NAČRT VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO	25
4.3	NAČRT OSTALIH VIROV	26
5	FINANČNI NAČRT ZAVODA	26
5.1	PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM IN DENARNEM TOKU	27
6	ZAKLJUČEK	27

1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je zavod, ki v tem letu praznuje 60. letnico svojega delovanja. Našim udeležencem izobraževanja in zaposlenim želimo nuditi najboljše pogoje za njihovo osebnostno in poklicno rast, zato smo odprti za vse pobude, ki bi popestrile in dvignile kvaliteto izobraževanja. Vključujemo se v domače in mednarodne projekte. Vse to počnemo z namenom biti najboljši med najboljšimi.

Pri tem poslanstvu smo:

1. strpni,
2. se spoštujemo in smo iskreni,
3. vnašamo življenjskost, toplino, vedrino in prijaznost drug do drugega,
4. zaupamo vase in v druge,
5. ohranjamo humane odnose,
6. sledimo novim spoznanjem in poglobljamo svoje strokovno znanje, ki ga posredujemo našim izobraževalcem,
7. vključujemo in odpiramo se v okolje,
8. izkušnje iz preteklosti, povezujemo s sedanostjo,
9. z lastnim razmišljanjem razvijamo svoj stil dela, pri katerem smo ustvarjalni, kritični in odgovorni,
10. zaupamo v svoje delo, pri delu smo odprti in dinamični, vnašamo nove oblike in metode dela ter sodelujemo drug z drugim,
11. razvijamo, sprejemamo in dopuščamo drugačnost,
12. stalno uvajamo najnovejše pedagoške in andragoške pristope.

Smo zavod odprtih ljudi do vseh, ki želijo dobiti kvalitetno izobrazbo na inovativen način. Vzgajamo kritične, samozavestne mladostnike, ki bodo pripravljeni za življenje in bodo poskrbeli za soljudi ter za sabo pustili boljši svet.

Pri svojem delu sledimo načelom trajnostnega razvoja, in sicer se v ta namen vključujemo tudi v razne projekte s tega področja, načelom pa sledimo tudi pri izvajanju raznih interesnih dejavnosti, projektnih dni ipd.

Pri našem delu nam je smernica vizija zavoda, s katero se na različne načine identificiramo vsi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa, saj nas pri delu usmerjajo skupne vrednote:

1. medsebojnega sodelovanja,
2. odprtosti,
3. tolerantnosti,
4. spoštovanja,
5. prepoznavnosti v širšem okolju,
6. medsebojne pomoči,
7. inovativnosti.

2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1 Kratka predstavitev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

1. od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
2. od 1. do 4. letnika programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film,
3. 5. letnik programa maturitetni tečaj,
4. od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
5. od 1. do 4. letnika programa medijski tehnik,
6. priprava na splošno maturo za odrasle,
7. srednje strokovno izobraževanje in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
8. tečaji tujih jezikov za odrasle,
9. UŽU MI, BIPS in IP in
10. računalniški tečaji za odrasle.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira možnost obiskovanja pouka na poudarjeni ravni in dodatni neformalni pouk. Pouk je namenjen za poglobljanje in razširjanje znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in meddržavnih tekmovanjih.

Šola ima vzpostavljen dober sistem tutorstva, kar pomeni, da starejši dijaki, ki so uspešni pri določenih predmetih, nudijo pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje želeli izboljšati.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj šola izvaja interesne oz. izbirne dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

2.1.1 Osnovni podatki zavoda

Naziv: Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež: Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer

Ustanovitelj: Republika Slovenija, Sklep Vlade RS številka
01403-90/2008/4 z dne 2. 9. 2008

Vpis v sodni register: Številka vložka: 069/10005400 RC-069-2004/1795

Vpis v razvid pri MŠŠ RS Številka odločbe: 608-01-86/2001 in 608-01-256/2004 z dne 2. 12. 2004
za naslednje programe vzgoje in izobraževanja:

- izobraževalni program gimnazija,
- izobraževalni program maturitetni tečaj in
- izobraževalni program predšolska vzgoja.

Številka odločbe: 6033-77/2017/1 z dne 5. 6. 2017 za izobraževalni program umetniška gimnazija, smer gledališče in film.

Številka odločbe: 6033-15/2021/3 z dne 15. 2. 2021 za izobraževalni program medijski tehnik.

Številka odločbe: 6033-131/2007 z dne 24. 5. 2007 za računalniška pismenost za odrasle.

Številka odločbe: 6033-122-123/2007 z dne 7. 5. 2007 za:

- angleščina za odrasle in
- nemščina za odrasle.

Številka odločbe: 6033-296,-297,-298/2007 z dne 12. 2. 2008 za:

- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj,
- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe in
- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja.

Številka odločbe: 6033-75/2017/2 z dne 29. 6. 2017 za predšolska vzgoja (SSI).

Številka odločbe: 6033-74/2017/3 z dne 29. 6. 2017 za predšolska vzgoja (PT).

Matična številka 5084652.000

Šifra dejavnosti.....85.310

Davčna številka 32934335

Št. tekočega računa:.....SI56 0110 0603 0694 703



.....+386 2 58 58 700

GSM 041 205 677

E-pošta:.....gfml@gfml.si

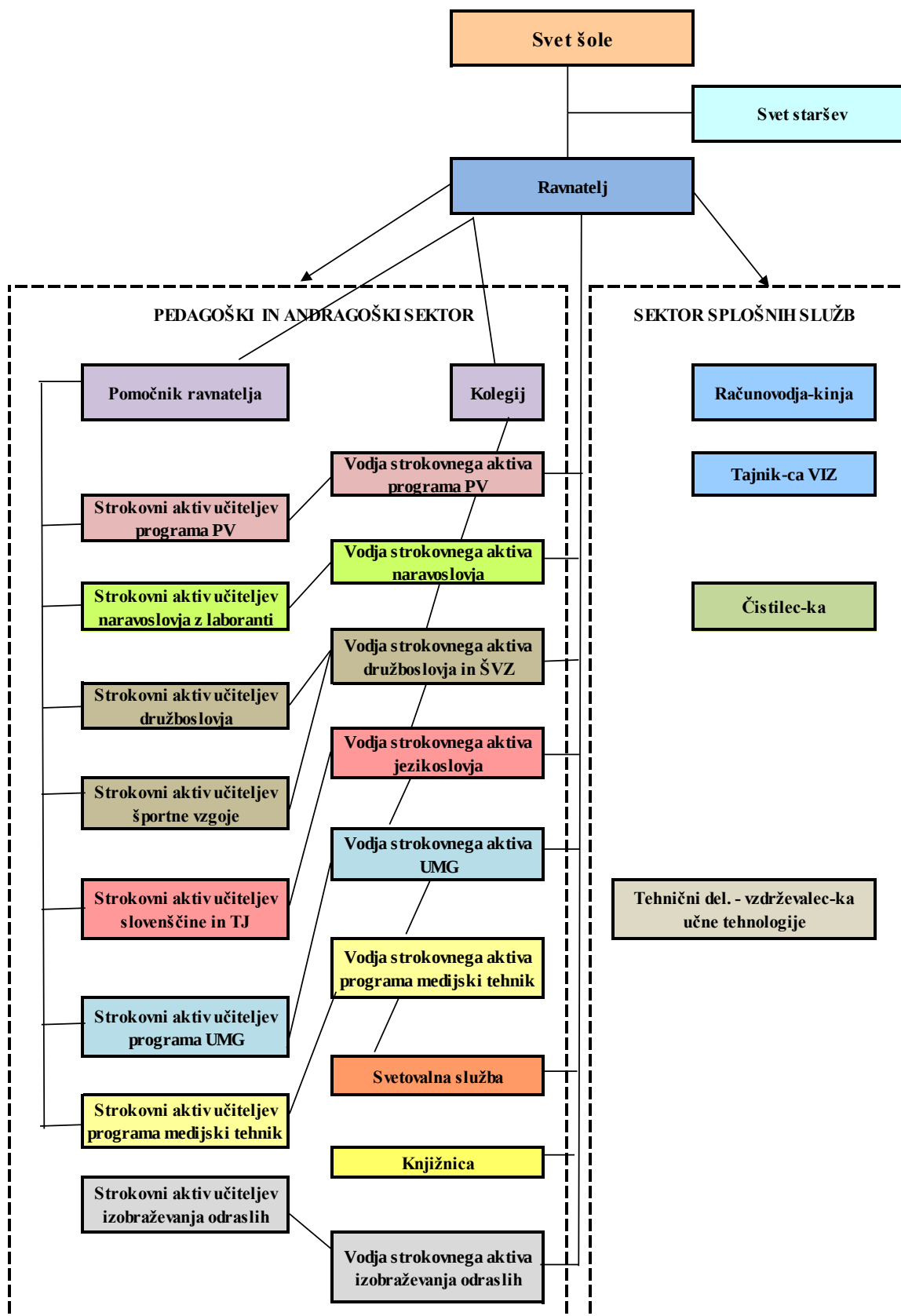
Internetni naslov:.....www.gfml.si

2.2 Organiziranost zavoda

2.2.1 Organizacijska struktura

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:

1. pedagoško-strokovnem,
2. andrargoško-strokovnem in
3. gospodarsko-upravnem sektorju.



2.2.2 Strokovni in drugi organi zavoda

1. učiteljski zbor,
2. programski učiteljski zbori,
3. oddelčni učiteljski zbori,
4. razredniki in
5. strokovni aktivni,
6. pritožbena komisija oz. komisija za varstvo pravic
7. komisija za kakovost
8. svet staršev.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MIZŠ.

Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MIZŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.

1. Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov je Klaudija Tivadar.
2. Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev je Mateja Godec.
3. Vodja strokovnega aktiva družboslovcev in učiteljev športne vzgoje je Franc Čuš.
4. Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje je Nina Pečnik.
5. Vodja strokovnega aktiva učiteljev umetniške gimnazije, smer gledališče in film in vodja strokovnega aktiva medijski tehnik je Ludvik Rogan.
6. Vodja andragoškega sektorja je Uroš Koštric.
7. Vodja svetovalne službe je Liljana Fajdiga.
8. Knjižničarka je Veronika Prijol.
9. Pomočnik ravnatelja je Franc Čuš.
10. Koordinatorja projektov sta Karmen Stolnik in Uroš Koštric.

2.2.3 Organi zavoda

2.2.3.1 Svet zavoda

Sestava Sveta šole je v tekočem šolskem letu naslednja:

Ime in priimek	Predstavnik	Imenovan/izvoljen
1. ga. Tamara Repić	staršev	3. 10. 2019 / 3. 10. 2019
2. g. Marko Zanjekovič	staršev	29. 9. 2022 / 29. 9. 2022
3. g. Dušan Prelog	staršev	29. 9. 2022 / 29. 9. 2022
4. g. Daniel Smodiš	lokalne skupnosti	17. 12. 2020 / 19. 1. 2021
5. ga. Mira Rebernik Žižek	ustanovitelja vlade RS	28. 4. 2021 / 29. 9. 2021
6. ga. Lea Lihtenvalner	ustanovitelja vlade RS	28. 4. 2021 / 29. 9. 2021
7. ga. Štefka Štrakl	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021

Ime in priimek	Predstavniki	Imenovan/izvoljen
8. ga. Liljana Kosič	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
9. ga. Ines Sever	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
10. ga. Nina Pečnik	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
11. g. mag. Jernej Jakelj	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
12. Doroteja Bojnec	dijakov	22. 9. 2022/ 26. 1. 2023
13. Aljaž Lukač	dijakov	22. 9. 2022/ 26. 1. 2023

2.2.3.2 Ravnatelj

Zvonko Kustec, univ. dipl. ing. – nastop četrtega 5. letnega mandata: 15. 10. 2018.

2.2.3.3 Svet staršev v šolskem letu 2022/2023

Sestava Sveta staršev je v tekočem šolskem letu naslednja:

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev	Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
1. a	ga. Janja Vaupotič	3. a	ga. Kornelija Jaklovič Činč
1. b	ga. Sonja Stolnik	3. b	ga. Jasmina Orban
1. c	g. Matjaž Zupanc	3. c	ga. Jasna Lepoša Habjanič
1. u	g. Dušan Prelog	3. u	ga. Lea Burjan
1. v	ga. Mirjana Bračko	3. v	ga. Simona Majcen
1. m	ga. Dubravka Pustić	4. a	g. Roman Markrab
2. a	ga. Melita Karas	4. b	g. Stanislav Žižek
2. b	ga. Suzana Litrop	4. c	ga. Renata Škrget
2. c	ga. mag. Tjaša Kos	4. d	ga. Marjeta Kuhar
2. u	g. Ivan Kraljič	4. u	ga. Tamara Repić
2. v	g. Matej Vrbančič	4. v	ga. Nataša Hartman Adjei
2. m	g. Marko Zanjekovič		

2.2.4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Sklep o ustanovitvi zavoda z dne 2. 9. 2008, št.: 01403-90/2008/4;
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 107/09-odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, plačna lestvica 107/10, 35/11, 27/12-odl. US, 46/13, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPdve, 202/21 – odl. US in 3/22-ZDeb);

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, - ZZNSPP in 141/22);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 3/07, 52/10-odl. US, 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOP in 200/20 – ZOOMTVI);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002, 103/2007, 21/2013, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22-ZUPŠ-1);
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest); Pravilnik o uporabi, hranjenju in varovanju pečatov; Pravilnik o popisu; Požarni red; Izjava o varnosti z oceno tveganja; Pravilnik o računovodstvu; Register tveganj; Poslovnik sveta staršev; Poslovnik sveta zavoda; Načrt integritete zavoda; Pravilnik o gibanju računovodskih listin.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20 in 115/22);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08, 175/20);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 69/08, 97/09, 41/12);
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 57/08, 85/10, 173/20, 121/21);
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22 in 151/22);
- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ur. list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPĐVE in 3/22-ZDeb);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06-ZUE);

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS);
- Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/0, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 106/13, 94/14, 204/21 in 153/22)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22-ZZNŠPP);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA);
- Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1, 46/19);
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06 in 68/17, 46/19);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Ur. l. RS, št. 163/22);
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Ur. l. RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 206/21 – ZDUPŠOP);
- Zakon o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (Ur. l. RS, št. 206/21).

2.3 Okolje, v katerem zavod deluje¹

Odročna lega Pomurja neugodno vpliva na gospodarski položaj regije in življenjske pogoje prebivalcev. To se med drugim odraža tudi v nizkem BDP na prebivalca (ta je v letu 2020 znašal 15.488 EUR) in najnižjem razpoložljivem dohodku na prebivalca (v letu 2020 je znašal 12.126 EUR). Pomurje je tudi regija z najvišjo stopnjo registrirane brezposelnosti v državi, ki je oktobra 2021 znašala 8,7 %.

Povprečna starost prebivalcev v Sloveniji leta 2019 je bila 43,4 leta, v pomurski statistični regiji pa 45,5 let, kar je največ med vsemi statističnimi regijami in jo uvršča med območja z najstarejšim prebivalstvom v Evropi. Leta 2018 je v Pomurju živel 13,3 % prebivalstva starega 0–14 let, 64,9 % prebivalcev starih 15–64 let ter 21,8 % prebivalcev starih 65 ali več let. Glede na obstoječe podatke lahko s 95 % verjetnostjo predvidevamo, da se bo delež prebivalcev starih 0–14 let še naprej zniževal in bo leta 2027 znašal 12 %, prav tako se bo zniževal delež prebivalcev starih 15–64 let, ki bo leta 2027 predvidoma znašal 56 %, delež prebivalcev starih 65 let ali več pa se bo povečeval in bo leta 2027 znašal 32 %.

Izobrazbena struktura Pomurja je, v primerjavi z izobrazbeno strukturo Slovenije, slabša, a se počasi izboljšuje. V Pomurju ima največji delež prebivalcev med 25 in 65 letom starosti še vedno le osnovnošolsko izobrazbo (32,4 %), najmanjši delež prebivalcev pa višjo ali visoko izobrazbo (16,8 %). Srednjo izobrazbo ima 27,3 % prebivalcev, medtem ko ima nižjo ali poklicno izobrazbo 23,5 % prebivalcev.

V prihodnje bo vse bolj pomembno strateško upravljanje človeških virov, ki bo temeljilo na učinkovitih strategijah, ki bodo vključevale potrebe ljudi, ki se bodo lahko integrirale v projekte, ki bodo temeljile na analizi okolja in bodo skladne z regulativo na območju države in EU. Posebej pomembno je ohranjanje zdravja zaposlenih in pri tem omogočanje kvalitetnega preživljanja prostega časa. To vključuje tudi ustrezno kulturno in prostočasno ponudbo.

V smeri povezovanja trga dela in izobraževalnega sistema se v Pomurje trudimo že sedaj, predvsem s programi promocije poklicev, ki obetajo kakovostno zaposlitev v regiji. Z velikim izzivom brezposelnosti bi se lahko spopadli z vključevanjem oseb v različna kompleksnejša izobraževanja – prekvalifikacije in programe vseživljenjskega izobraževanja. Velik potencial predstavljajo poklici v kmetijstvu, predvsem na terciarnem nivoju, saj je tukaj zaznati velik upad in pomanjkanje kadrov.

Spodbudno okolje je eden izmed ključnih dejavnikov, ki motivira in opolnomoči mlade, da se odločijo za podjetništvo in tako generirajo podjetniški razvoj, zato so dobro načrtovani in učinkovito izvajani programi podjetništva ključnega pomena. Regionalni razvojni program (RRP) Pomurja 2021 – 2027 predvideva Inovacijsko središče InnovHub, v centru mesta Murska Sobota, opremljeno bi naj bilo z napredno tehnologijo po načelih FabLab, delovalo pa bo kot platforma izobraževanja, medgeneracijskega in medpodjetniškega povezovanja, ustvarjanja. Nudilo bo podporo kreativnim ustvarjalcem, zagonskim podjetjem (start-upom) in že obstoječim podjetjem. Znotraj podpornega okolja bodo mladi podjetniki in podjetnice prejeli strokovno in mentorsko podporo, pridobivali

¹ Vir: <https://www.stat.si/obcine/sl/Region/Index/1>

https://www.rcms.si/upload/files/RRP_Pomurje_2021-2027_predlog_27-10-2021.pdf

veščine podjetništva, obenem pa bodo imeli možnost koriščenja skupnih prostorov za delo, srečevanje in mreženje.

Program RRP Pomurje predvideva tudi postavitev Talent centra za mlade, ki bo, po vzorcu sosednjih držav, služil kot orientacijska platforma za tiste mlade, ki so na pragu odločitve glede izbire srednje šole in nadaljnjega izobraževanja (7. in 8. razred OŠ). Mladi bodo v tem centru, skozi testiranje na 48 postajah, odkrivali tisto, kar je najboljše v njih. Gre za metodo merjenja sposobnosti, spretnosti, znanj in veščin otrok. S pomočjo motoričnih testov in testov znanj se določi, kateri poklici so za posameznega otroka najbolj primerni, upoštevajoč še izražene želje otrok. V tem centru bi se testiralo približno 80 % osnovnošolcev, ki bi v talent center prišli v sklopu šole.

2.3.1 Šolski okoliš

"Šolski okoliš", iz katerih se vpisujejo učenke in učenci je velik, kar je razvidno iz naslednje tabele, ki prikazuje izvor dijakov in dijakin po občinah.

Tabela 1: Izvor dijakov po občinah stalnega prebivališča v šolskem letu 2022/2023

Občina	Splošna gimnazija	Umetniška gimnazija	Predšolska vzgoja	Medijski tehnik	Maturitetni tečaj	Skupaj
1. Apače	4	2	1			7
2. Bad Radkersburg					1	1
3. Beltinci	17	6	22	3		48
4. Cankova			1	1		2
5. Cirkulane				1		1
6. Črenšovci	17	5	3			25
7. Dobrovnik	4					4
8. Gorišnica				1		1
9. Gornja Radgona	9	5	7	1		22
10. Gornji Petrovci		1				1
11. Grad			2	1		3
12. Hodoš		1	1	1		3
13. Kobilje	3		2	2		7
14. Križevci pri Ljutomeru	22	6	4			32
15. Krško					1	1
16. Kuzma	2			1		3
17. Lendava	9	9	3	2		23
18. Ljutomer	97	14	11	7		129
19. Moravske Toplice	12	1	4			17
20. Murska Sobota	34	13	13	1	3	64
21. Odranci	5	2	2			9
22. Ormož	9	9	1	3	1	23
23. Ptuj		1		4		5
24. Puconci	12	6	6	2		26
25. Radenci	27	2	2	7	1	39
26. Rogašovci			1			1

Občina	Splošna gimnazija	Umetniška gimnazija	Predšolska vzgoja	Medijski tehnik	Maturitetni tečaj	Skupaj
27. Razkrižje	8	1		3		12
28. Selnica ob Dravi		2				2
29. Središče ob Dravi	2		1			3
30. Sveti Jurij ob Ščavnici	5	5	4			14
31. Sveti Tomaž		1			1	2
32. Sveta Trojica v slov. Gor.			1			1
33. Šalovci		1				1
34. Tišina	6	3	8			17
35. Turnišče	12	3	4	2		21
36. Velenje		1				1
37. Velika Polana	4					4
38. Veržej	10	3	3			16
39. Zavrč		1				1
40. Žiri		1				1
Skupaj	330	105	107	43	8	593

2.3.2 Povezave s socialnimi partnerji

Gimnazija se povezuje, v smislu vizije šole, z vsemi institucijami na področju od koder izhajajo naše dijakinje in dijaki, pa tudi v mednarodnem merilu. Vsa povezovanja so namenjena dijakinjam in dijakom naše šole, kot državljanom Evropske skupnosti, pa tudi lokalni skupnosti, s katero dobro sodelujemo na vseh področjih. Sodelovanje s socialnimi partnerji je zgledno.

Nekaj konkretnih povezav:

1. OŠ: izmenjava učiteljev, poklicno usmerjanje otrok, delavnice za nadarjene, ...;
2. RK Slovenije: krvodajalske akcije, humanitarno delo, zdravstvena vzgoja, prva pomoč, ...;
3. ZD Ljutomer: organiziranje predavanj o zdravi prehrani, življenju in spolnosti, obvezni zdravniški pregledi za dijake ter zagotavljanje rednih in izrednih zdravniških intervencij, ...;
4. Policija: varnost v cestnem prometu, samozaščita, droge, (spletno) nasilje, ...;
5. CSD: ugotavljanje potencialnih upravičenosti do regresiranja malice in obveznih izvenšolskih dejavnosti, ugotavljanje nasilja v ali izven družine, socialno stanje, ...;
6. ZRSŠ: sodelovanje v projektih, didaktična prenova gimnazijskega programa, poskus izvajanja poudarjenega pouka tujih jezikov in naravoslovja, poklicno usmerjanje, uvajanje podjetniških veščin, ...;
7. ZRSZ: poklicno svetovanje – Karierno središče Murska Sobota, ...;
8. RIC: priprava predmetnih izpitnih katalogov za poklicno maturo;
9. CPI: didaktična prenova programa predšolska vzgoja, poklicno usmerjanje, ...;
10. Vrtci: praktično usposabljanje z delom, nastopi z igrkami in izvedba delavnic, medsebojno sodelovanje na različnih prireditvah, ...;
11. Uprava RS za zaščito in reševanje – izpostava Murska Sobota: projektni dnevi, prikaz opreme in usposobljenosti;

12. Gasilska zveza Ljutomer in PGD: prikaz opreme in usposobljenosti, požarna varnost, preventiva;
13. Slovenska vojska: obrambna varnost, poklic vojaka, organiziranost slovenske vojske, izvedba tekmovanja iz zgodovine;
14. Davčni urad Republike Slovenije: sodelovanje v projektu davčno opismenjevanje mladih;
15. Prleški študentski klub: izvedba raznih projektov za dijake;
16. Univerze, študijske knjižnice in druge izobraževalne ustanove: projekti, izmenjave, obiski;
17. Občina Ljutomer in ostale pomurske občine: izvedba proslav, gledaliških predstav, ekskurzij;
18. Splošna knjižnica Ljutomer: praktična izvedba bralnih uric, knjižnično opismenjevanje dijakov;
19. JSKD: lutkovni abonma za dijake, srečanja lutkovnih skupin, pevski festivali, ...

2.3.3 Sodelovanje v projektih

2.3.3.1 Tekoči projekti

Naziv projekta	Datum	Nosilec	Cilji
Slovenska mreža zdravih šol ponovni širi krila	celo leto	Liljana Fajdiga, Jasna Vogrinc	Cilj koncepta mreže zdravih šol je promocija zdravja ter razvijanje programov, s katerimi skušamo vplivati na zadovoljstvo učencev, njihovo pozitivno samopodobo, njihov pozitiven odnos do zdravja in življenja nasploh.
Erasmus+: KA1: Raznolikost nas bogati	1. 12. 2021 do 1. 6. 2023	Karmen Stolnik	Namen projekta je, da dijaki in učitelji razvijajo kompetenco medkulturnosti in spoznajo nove metode dela vključevanja otrok iz drugačnih kulturnih okolij ter da izboljšajo raven znanje tujega jezika.
Erasmus+: KA152: Z gibanjem in umetnostjo do boljšega duševnega zdravja mladostnikov	1. 9. 2022 do 29. 2. 2024	Karmen Stolnik	Namen projekta je mladinska izmenjava z Gimnazijo Ohrid in Gimnazijo Mladenovac na temo duševnega zdravja.
SPIRIT	1. 9. 2022 do 30. 4. 2023	Nina Žuman	Dijaki s pomočjo različnih tehnik krepijo kompetence podjetnosti, kot so iskanje novih idej, priprava poslovnega načrta po modelu CANVAS, priprava ustrezne poslovne predstavitve, predstavitev poslovne ideje na različnih tekmovanjih. Podkrepitev poslovne ideje z izdelavo minimalno sprejemljivega produkta
Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju (PCVIZ)	1. 7. 2022 do 31. 10. 2023	Nina Pečnik	Namen projekta je podpreti sistematično vključevanje podnebnih ciljev in vsebin v predšolsko vzgojo, osnovno in srednješolsko izobraževanje, višješolsko strokovno izobraževanje in izobraževanje odraslih.

2.3.3.2 Prihodnji projekti

Na aktualnih razpisih kandidiramo sproti, trenutno čakamo rezultate naslednjih prijav:

- Pannon EU stories - EU komisija,
- Spodbujanje izobraževalnih ustanov k trajnostni mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka.

2.3.4 Na področju izobraževanja odraslih smo vključeni v naslednje projekte:

- v akcijo *Teden vseživljenjskega učenja (TVU)*, ki je festivalsko zasnovan projekt, katerega vodi in usklajuje Andragoški center Slovenije. V njem lahko sodelujejo ustanove, interesne skupine, posamezniki in s tem prispevajo k udejanjanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'.
- *LAS Prlekija: 8 JR: Z znanjem do večje konkurenčnosti*: Gimnazija Ljutomer je uspešno kandidirala na JR LAS Prlekija z operacijo Z znanjem do večje konkurenčnosti. Namen projekta je dodatno izobraževanje/usposabljanje zaposlenih v mikro podjetjih in samozaposlenih v različnih gospodarskih panogah. Obenem s projektom želimo izobraziti bodoče podjetnike, ki bodo tako konkurenčnejši in bolje pripravljeni na trgu dela. V sklopu izvajanja projekta bomo za dijake gimnazijskega programa pripravili podjetniški tečaj, s katerim želimo mladim pokazati možnost kariere v podjetniških vodah.
- *Usposabljanja v sklopu sistema KATIS*: Gimnazija Ljutomer je tudi za to šolsko leto pridobila sklep MIZŠ za izvedbo usposabljanja preko kataloga KATIS- Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, katerega upravljaavec je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Preko razpisa MIZŠ smo prijaviili 2 programa: Igriva matematika (16 ur) in Mali raziskovalec (8 ur).Prvi program bomo izvedli v kombiniranem načinu (v živo in na daljavo preko videokonference ZOOM), drugega pa v celoti v živo.

2.4 Predstavitev izobraževalne dejavnosti za mladino in za odrasle

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- od 1. do 4. letnika programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- od 1. do 4. letnika programa medijski tehnik,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- srednje strokovno izobraževanje in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji tujih jezikov za odrasle,
- računalniški tečaji za odrasle,
- razne oblike vseživljenjskega izobraževanja za odrasle.

Tabela 2: Število razredov in vpisanih dijakov 2022/23

Razrednik	R	Na začetku š. l.			Ponavljalci			Tuji jeziki					
		VSI	M	Ž	VSI	M	Ž	A-1	A-2	F-2	Š-2	N-1	N-2
Sonja Ferčak	1.a	23	12	11				23		1			22
Tanja Bigec	1.b	27	7	20				12	15	1	5	15	6
Mojca Ficko	1.c	25	5	20				17	8	3	9	8	5
SKUPAJ 1. letnik G		75	24	51	0	0	0	52	23	5	14	23	33
Jernej Jakelj	1.u	24	7	17	1		1	20	4	1	10	4	9
SKUPAJ 1. letnik G+UG		99	31	68	1	0	1	72	27	6	24	27	42

Razrednik	R	Na začetku š. l.			Ponavljalci			Tuji jeziki					
		VSI	M	Ž	VSI	M	Ž	A-1	A-2	F-2	Š-2	N-1	N-2
Jasna Vogrinec	1.v	20	2	18	4		4	15				5	
Damjan Erhatic	1.m	21	11	10	2	1	1	17				4	
SKUPAJ 1. letniki		140	44	96	7	1	6	104	27	6	24	36	42
Liljana Kosič	2.a	24	8	16	0			24					24
Saša Pergar	2.b	28	10	18	0			19	9	1	5	9	13
Saša Vrbnjak	2.c	28	9	19	0			15	13	4	2	13	9
SKUPAJ 2. letnik G		80	27	53	0	0	0	58	22	5	7	22	46
Katja P. Hajdinjak	2.u	22	1	21	0			19	3	6	8	3	5
SKUPAJ 2. letnik G+UG		102	28	74	0	0	0	77	25	11	15	25	51
Svetlana Krstič	2.v	30	3	27	0		1	17				13	
Saša Šimičič	2.m	22	11	11	0			21				1	
SKUPAJ 2. letniki		154	42	112	0	0	1	115	25	11	15	39	51
Mojca R. Nedeljko	3.a	26	7	19	1	1		26					26
Tanja T. Lopert	3.b	29	9	20	1	1		18	11	2	9	11	7
Natalija Horvat	3.c	26	10	16	0	0		18	8	5	5	8	8
SKUPAJ 3. letnik G		81	26	55	2	2	0	62	19	7	14	19	41
Ludvik Rogan	3.u	30	6	24	0			21	9	2	12	9	7
SKUPAJ 3. letnik G+UG		111	32	79	2	2	0	83	28	9	26	28	48
Lilijana Fijavž	3.v	25	3	22	0	0		16				9	
SKUPAJ 3. letniki		136	35	101	2	2	0	99	28	9	26	37	48
Andrej Kos	4.a	21	5	16	0				21			21	
Marija Meznarič	4.b	26	10	16	0			26			8		18
Brigita Fras	4.c	25	8	17	0	0		25			6		19
Aleš Kustec	4.d	22	7	15	0			20	2	2	6	2	12
SKUPAJ 4. letnik G		94	30	64	0	0	0	71	23	2	20	23	49
Franc Čuš	4.u	29	3	16	0			28	2	5	9	1	13
SKUPAJ 4. letnik G+UG		123	33	80	0	0	0	99	25	7	29	24	62
Vesna Vrhovski	4.v	32	2	30	0			20				12	
SKUPAJ 4. letniki		155	35	110	0	0	0	119	25	7	29	36	62
SKUPAJ SPL. GIMNAZIJA		330	107	223	2	2	0	243	87	19	55	87	169
SKUPAJ UMETNIŠKA GIM.		105	17	78	1	0	1	88	18	14	39	17	34
SKUPAJ PREDŠOL. VZG.		107	10	97	4	0	5	68	0	0	0	39	0
SKUPAJ MEDIJSKI TEHNIK		43	22	21	2	1	1	38	0	0	0	5	0
Maturitetni tečaj	5.a	8	1	7				8					
S K U P A J		593	157	426	9	3	7	445	105	33	94	148	203

2.4.1 Načrt vpisa za šolsko leto 2023/2024

Za šolsko leto 2023/2024, v skladu z danim soglasjem MIZŠ, načrtujemo naslednji vpis:

Tabela 3: Načrt vpisa za šolsko leto 2022/2023

Program in izbirno področje	Naziv poklicne/strokovne izobrazbe	Št. vpisnih mest za novince
Splošna gimnazija		84
Umetniška gimnazija (smer gledališče in film)		28
Maturitetni tečaj		36
Predšolska vzgoja	Vzgojitelj predšolskih otrok	28
Medijski tehnik	Medijski tehnik	28

2.4.2 Načrt izobraževalnih dejavnosti za odrasle

Za šolsko leto 2022/2023 načrtujemo in želimo naslednji vpis:

Tabela 4: Podatki o izobraževalnih dejavnostih za odrasle

Program	Št. udeležencev v letu 2022/23	Plan. št. udeležencev v letu 2023/24
Število odraslih udeležencev po programu priprava na maturo po programu MT	3	5
Število odraslih udeležencev predšolske vzgoje	14	25
Število udeležencev jezikovnih programov (v javnoveljavnih in neformalnih programih, TPK 2)	0	12
Število udeležencev računalniških programov (v javnoveljavnih in neformalnih programih, TPK 2)	0	12
Število udeležencev v drugih neformalnih programih (Študijski krožki, Munera 3, TPK 2, LAS, KATIS)	156	184

2.4.3 Druge dejavnosti zavoda

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo nadaljnje obveščanje dijakov, staršev in širše javnosti preko tiskanih medijev:

- Reflektor – humanistično-literarni časopis dijakov in zaposlenih na šoli; 2 številki,
- Raziskovalni reflektor – časopis o raziskovalni dejavnosti na šoli; 1 številka,
- Inforeflektor – informativni časopis o organizaciji in delu na GFML; 1 številka,
- Informativna brošura – brošura z osnovnimi podatki o organizaciji dela na GFML; 1 številka,
- Šolski letopis – pregled dela šolskega leta; 1 številka,
- objave v Vestniku in Večeru.

Dejavni pa smo tudi na področju elektronskih medijev:

- Glas GFML – tedenska 15-minutna radijska oddaja, snemana v lastni produkciji, ki se predvaja na Murskem valu in Radiu Maxi,

- Aktualno na GFML – mesečna polurna televizijska oddaja o dogajanju na GFML, ki se predvaja na TV Idea,
- Podcast GFMLjevci – mesečna klepetalnica z bivšimi dijaki GFML.

2.5 Razvojne naloge in dejavnosti zavoda

Smo odprta šola za vse projekte in povezovanja, katera prepoznamo kot dovolj perspektivna in aktualna za naš zavod.

2.5.1 Razvoj in uvajanje novih programov

Od šolskega leta 2017/2018 uspešno uvajamo nov program umetniške gimnazije, smer gledališče in film.

S preteklim šolskim letom (2021/2022), smo začeli uvajati program srednjega strokovnega izobraževanja medijski tehnik.

Še naprej želimo ostati odprta šola za vse projekte in povezovanja, ki smo si jih zapisali v LDN za šolsko leto 2022/2023 ter za nove projekte in povezovanja, ki bodo dovolj perspektivna in aktualna za zavod.

Zelo dobro sodelovanje z lokalnim okoljem želimo nadaljevati in razširiti tudi na širšo regijo, od koder prihajajo naši dijaki. Pri tem pa bo potrebno nekoliko več povezovanja in iskanja skupnih interesov s podjetji.

Dobro mednarodno sodelovanje bomo nadaljevali in pri tem še naprej konkurirali za sredstva, ki so na razpolago v evropskih skladih.

2.5.2 Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu

2.5.2.1 Oblikovanje in delovanje komisije za kakovost

Komisijo za kakovost Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer sestavljajo strokovni delavci šole (tim za kakovost), predstavnik dijakov, predstavnik delodajalcev in predstavnik staršev.

Temeljni cilj Komisije za kakovost je, skladno z zakonodajnimi predpisi, zagotavljati kakovost po načelih celovitega vodenja kakovosti.

2.5.2.2 Izvajanje samoevalvacije

2.5.2.2.1 Predstavitev obravnavanih prednostnih področij

Za obdobje 2020 – 2023 smo si v akcijskem načrtu določili naslednje cilje:

- Karierni razvoj dijakov,
- Delo z nadarjenimi dijaki,
- Uvajanje podjetnostnih vsebin,
- Formativno spremljanja ter kolegialne hospitacije.

2.5.2.3 Načrtovanje, izvedba in spremljava doseganja zastavljenih ciljev

Za izbrane cilje smo člani Tima za kakovost z ostalimi delavci šole pripravili načrt izboljšav, opredelili standarde kakovosti in aktivnosti za doseganje standardov ter določili roke, do kdaj jih bomo dosegli.

Načrt izboljšav za šolsko leto 2022/23 je bil predstavljen na seji Sveta zavoda, septembra 2022 in je podrobneje zapisan v Letnem delovnem načrtu. Tim za kakovost se bo med šolskim letom sestajal na formalnih sestankih.

2.5.2.4 Ugotovitve iz pretekle samoevalvacije

Ob koncu preteklega šolskega leta smo ugotovili, da smo zaradi epidemije COVID-19 bili ponovno primorani veliko dejavnosti prilagoditi, nekatere pa žal izpustiti. Vseeno pa menimo, da smo kljub situaciji, dosegli kar nekaj zastavljenih ciljev, pa čeprav ne v tolikšni meri, kot bi si želeli.

2.5.2.5 Usmeritve za naprej

V tem šolskem letu nadaljujemo z delom na zastavljenih razvojnih ciljev. Aktivnosti, ki nam jih lani, ni uspelo realizirati, bomo skušali realizirati v novem šolskem letu. Aktivnosti, ki smo jih uspešno izvajali že lani, pa v tem šolskem letu samo še nadgrajujemo.

2.5.2.6 Vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte kakovosti

V preteklosti smo bili vključeni v projekt Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja.

Letos smo se vključili v spletno anketiranje EPoS, katerega koordinira CPI.

2.5.3 Razvoj kadrovskih virov

Stalno strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih na GFML je stalna praksa. Gimnazija bo spodbujala vsa strokovna izpopolnjevanja, ki bodo doprinesla k večji kakovosti osnovnega poslanstva šole.

2.5.4 Druge razvojne naloge in dejavnosti zavoda

Na šoli se trudimo delovati v skladu s trajnostnim razvojem, zato smo se vključili v projekt Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju. Na šoli skrbimo za ločevanje odpadkov, organiziramo razne zbiralne akcije.

Prav tako spodbujamo prostovoljne dejavnosti in sodelujemo v raznoraznih humanitarnih dejavnosti in dobrodelnih projektih, kot sta npr. Botrstvo, Anina zvezdica. Sodelujemo tudi z Društvom za zaščito živali Pomurja, DSO Ljutomer idr.

V sodelovanju z Leo klubom Ljutomer organiziramo razne dobrodelne prireditve.

Z namenom zasledovati multikulturno naravnost zavoda organiziramo narodne in mednarodne izmenjave.

Člani in članice debatnega kluba GFML sodelujejo na vseh organiziranih debatnih dogodkih, pri televizijski debati in na debatnih turnirjih v organizaciji ZIP, Zavoda za kulturo dialoga Slovenija.

Trudimo se izboljšati kakovost poslovanja.

Na šolski ravni imamo organizirano *dijaško tutorstvo*, torej organizirano pomoč dijakom, ki jo vodijo starejši dijaki, pod mentorstvom profesorice. Dijakom 1. letnika želimo na ta način olajšati prehod iz osnovne na srednjo šolo, jim omogočiti povezovanje s starejšimi dijaki in jim na ta način ponuditi brezplačno učno pomoč. Prav tako pa želimo ponuditi učno pomoč dijakom 2. in 3. letnika. Namen tutorstva na GFML je ustvariti pogoje za organizirano skrb za razvoj dijakov GFML, krepitev stikov med dijaki, dijaki in profesorji in celotno šolo, uspešnejše vključevanje dijakov 1. letnika v dogajanje na šoli in izboljšanje šolskega uspeha dijakov. Vsako leto iščemo nove rešitve kako organizacijsko

najbolje izpeljati zamisli in realizirati zadane cilje. V ta namen ob koncu vsakega šolskega leta izvedemo evalvacijo med tutorji in dijaki.

S preteklim šolskim letom smo si kot prednostno nalogo zastavili *karierni razvoj dijakov ter delo z nadarjenimi dijaki*. Nadaljevali pa bomo z *razvijanjem podjetniških veščin ter formativnim spremljanjem*, v katerega pa bomo še vključili *kolegialne hospitacije*. Zastavljene prioritete cilje bomo spremljali za obdobje 2020 – 2023.

3 USMERITVE IN CILJI ZAVODA

3.1 Dolgoročni in kratkoročni prednostni cilji v letu 2023

Žraven prioritet, ki smo si jih zapisali v razvojnem načrtu, želimo v zavodu prav tako dolgoročno obdržati vpis na ravni vsaj treh oddelkov splošne gimnazije, enega oddelka umetniške gimnazije, smer gledališče in film, enega oddelka programa predšolska vzgoja, ter enega oddelka programa medijski tehnik. Vzoredno s tem pa želimo obdržati kakovost izobraževanja na ravni preteklih let. Ker je za kvalitetno delo potrebno tudi spodbudno okolje za učenje ter sprostitev na šoli sami, smo si zadali tudi stalno nalogo posodabljanja in preurejanja šole. Razlog je tudi odkup TVD Partizana in pobude zaposlenih in dijakov, katerih predloge sprejmemo in preučimo možnost njihove realizacije.

3.2 Dolgoročni cilji šole

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izh. vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričak. vrednost kazalnika
1	Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja.	1. kazalnik	97 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu splošna in umetniška gimnazija ob koncu pouka.	2021	94 %	2025	97 %
		2. kazalnik	90 % pozitivno ocenjenih dijakov v SSI (PV in MeT) ob koncu pouka.	2021	87 %	2025	90 %
		3. kazalnik	25 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu mat. tečaj ob koncu pouka.	2021	25 %	2025	25 %
2	Zadovoljstvo zaposlenih in učečih se na GFML.	1. kazalnik	Zadovoljstvo zaposlenih na GFML.	2021	90 %	2025	90 %
		2. kazalnik	Zadovoljstvo udeležencev IO.	2021	85 %	2025	90 %
		3. kazalnik	Zadovoljstvo maturantov.	2021	90 %	2025	90 %
3	Izgradnja amfiteatra.	1. kazalnik	Načrtovanje.	2018	0 %	2020	100 %

	2. kazalnik	Celovita prenova »Partizana«.	2020	0 %	2023	100 %
	3. kazalnik	Uporaba.	2023	0 %	2025	100 %

3.3 Kratkoročni cilji šole

Z.št. cilja	Kratkoročni cilj	Z.št. dolg. cilja	Kazalnik	Izhodiščno leto	Izhodiščna vredn. kazalnika	Pričakovana vredn. kazaln.
1	97 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu splošna in umetniška gimnazija ob koncu pouka.	1	1. kazal.	2022	94 %	95 %
			2. kazal.	2023		96 %
			3. kazal.	2025		97 %
2	90 % pozitivno ocenjenih dijakov v SSI (PV in MeT) ob koncu pouka.	1	1. kazal.	2022	87 %	88 %
			2. kazal.	2023		89 %
			3. kazal.	2025		90 %
3	25% pozitivno ocenjenih dijakov v programu maturitetni tečaj ob koncu pouka.	1	1. kazal.	2022	25 %	25 %
			2. kazal.	2023		25 %
			3. kazal.	2025		25 %
4	Zadovoljstvo zaposlenih na GFML.	2	1. kazal.	2022	90 %	90 %
			2. kazal.	2023		90 %
			3. kazal.	2025		90 %
5	Zadovoljstvo udeležencev izobraževanja odraslih.	2	1. kazal.	2022	85 %	86 %
			2. kazal.	2023		88 %
			3. kazal.	2025		90 %
6	Zadovoljstvo maturantov.	2	1. kazal.	2022	90 %	90 %
			2. kazal.	2023		90 %
			3. kazal.	2025		90 %
7	Načrtovanje in pridobivanje potrebne dokumentacije ter soglasij.	3	1. kazal.	2018	0 %	10 %
			2. kazal.	2019	10 %	50 %
			3. kazal.	2020	50 %	100 %
8	Celovita prenova »Partizana«.	3	1. kazal.	2020	0 %	50 %
			2. kazal.	2022	50 %	80 %
			3. kazal.	2023	80 %	100 %
9	Uporaba.	3	1. kazal.	2023	0 %	30 %
			2. kazal.	2024	30 %	60 %
			3. kazal.	2025	60 %	100 %

3.4 Aktivnosti za dosego ciljev

Dolgor. cilj:	Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja.
Kratkoročni cilji:	1. 97 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu splošna in umetniška gimnazija ob koncu pouka. 2. 90 % pozitivno ocenjenih dijakov v SSI (PV in MeT) ob koncu pouka. 3. 25 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu maturitetni tečaj ob koncu pouka.

Dolgor. cilj: Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja.		
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Redno spremljanje kakovosti pedagoškega procesa po letnikih in programih.	97 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu gimnazija in umetniška gimnazija ob koncu pouka. 90 % pozitivno ocenjenih dijakov v SSI (PV in MeT) ob koncu pouka. 25 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu maturitetni tečaj ob koncu pouka.

Dolgoročni cilj: Zadovoljstvo zaposlenih in učečih se na GFML.		
Kratkoročni cilji:		
	1. Zadovoljstvo zaposlenih. 2. Zadovoljstvo udeležencev izobraževanja odraslih. 3. Zadovoljstvo maturantov.	
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
2	Ob koncu vsakega šolskega leta izvesti raziskavo zadovoljstva zaposlenih in učečih se na GFML.	- Ohranjati 90 % zadovoljstvo zaposlenih. 90 % zadovoljstvo udeležencev izobraževanja odraslih. - Ohranjati 90 % zadovoljstvo maturantov.

Dolgoročni cilj: Izgradnja amfiteatra.		
Kratkoročni cilji:		
	1. Načrtovanje. 2. Celovita prenova »Partizana«. 3. Uporaba.	
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
3	Izgradnja amfiteatra.	- Izdelan načrt gradnje in pridobljena vsa uporabna dovoljenja ter soglasja. - Celovita prenova »Partizana«. - Uporaba prostora za lastne in lokalne potrebe.

3.5 Metodološki opisi kazalnikov

Ime kazalnika:	97 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu gimnazija in umetniška gimnazija ob koncu pouka.
Zaporedna številka kazalnika:	1
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže na uspešnost dijakov iste generacije, ki uspešno zaključijo šolanje v predpisanem roku.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2024/2025: 97 % Šolsko leto 2020/2021: 94 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Do leta 2025 dvigniti delež pozitivno ocenjenih dijakov ob koncu pouka v obeh programih gimnazije na 97 %.

Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Obrazec za izračun: $100 \cdot \frac{\text{Število pozitivno ocenjenih dijakov v obeh programih gimnazije}}{\text{Število vpisanih dijakov v oba gimnazijska programa}}$
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	Prehodnost med letniki.

Ime kazalnika:	90 % pozitivno ocenjenih dijakov SSI (PV in MeT) ob koncu pouka.
Zaporedna številka kazalnika:	2
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže na uspešnost dijakov iste generacije, ki uspešno zaključijo šolanje v predpisanem roku.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2024/2025: 90 % Šolsko leto 2020/2021: 87 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Do leta 2025 dvigniti delež pozitivno ocenjenih dijakov ob koncu pouka v programu predšolska vzgoja na 90 %.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Obrazec za izračun: $100 \cdot \frac{\text{Število pozitivno ocenjenih dijakov v programu predšolska vzgoja in medijski tehnik}}{\text{Število vpisanih dijakov v programih predšolska vzgoja in medijski tehnik}}$
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	Prehodnost med letniki.

Ime kazalnika:	25 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu maturitetni tečaj ob koncu pouka.
Zaporedna številka kazalnika:	3
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže na uspešnost dijakov iste generacije, ki uspešno zaključijo šolanje v predpisanem roku.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2024/2025: 25 % Šolsko leto 2020/2021: 25 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Do leta 2025 ohranjati delež pozitivno ocenjenih dijakov ob koncu pouka v programu maturitetni tečaj.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Obrazec za izračun: $100 \cdot \frac{\text{Število pozitivno ocenjenih dijakov v programu maturitetni tečaj}}{\text{Število vpisanih dijakov v programu maturitetni tečaj}}$

Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	Prehodnost med letniki.
Ime kazalnika:	Zadovoljstvo zaposlenih.
Zaporedna številka kazalnika:	4
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže zadovoljstvo zaposlenih.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2024/2025: 90 % Šolsko leto 2020/2021: 90 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Do leta 2025 ohranjati zadovoljstvo zaposlenih.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	100*Število anketiranih zaposlenih/Število vseh zaposlenih.
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	-
Ime kazalnika:	Zadovoljstvo udeležencev izobraževanja odraslih.
Zaporedna številka kazalnika:	5
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže zadovoljstvo udeležencev izobraževanja odraslih.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2024/2025: 90 % Šolsko leto 2020/2021: 85 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Do leta 2021 dvigniti zadovoljstvo udeležencev izobraževanja odraslih.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	100*Število anketiranih udeležencev izobraževanja odraslih/ Število vseh udeležencev izobraževanja odraslih.
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	-
Ime kazalnika:	Zadovoljstvo maturantov.
Zaporedna številka kazalnika:	6
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže zadovoljstvo maturantov.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2024/2025: 90 % Šolsko leto 2020/2021: 85 %

Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Do leta 2025 ohranjati zadovoljstvo maturantov.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	100*Število anketiranih maturantov/ Število vseh maturantov.
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	-

Ime kazalnika:	Načrtovanje.
Zaporedna številka kazalnika:	7
Enota merjenja:	Odstotek
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže odstotek potrebne dokumentacije.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2019/2020: 100 % Šolsko leto 2017/2018: 0 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Do leta 2020 izdelati načrt gradnje in pridobiti vsa potrebna dovoljenja ter soglasja.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Ni potrebno preračunavanje.
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	-

Ime kazalnika:	Celovita prenova »Partizana«.
Zaporedna številka kazalnika:	8
Enota merjenja:	Odstotek
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže potek prenove.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2022/2023: 100 % Šolsko leto 2019/2020: 0 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Do leta 2023 končati z izgradnjo amfiteatra oz. s prenovo »Partizana«.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Ni potrebno preračunavanje.
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	-

Ime kazalnika:	Uporaba novih prostorov.
Zaporedna številka kazalnika:	9
Enota merjenja:	Odstotek
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže uporabnost in namembnost nove dvorane za lastne potrebe in za potrebe lokalne skupnosti.

Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2024/2025: 100 % Šolsko leto 2022/2023: 0 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Do leta 2025 doseči popolno izkoriščenost dvorane za lastne in lokalne namene.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Ni potrebno preračunavanje.
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	-

4 NAČRTOVANJE VIROV

4.1 Kadrovska politika in kadrovski načrt zavoda

4.1.1 Kadrovska politika

Večje kadrovske problematike v tem trenutku ne pričakujemo, v kolikor bo vpis potekal v skladu s planiranim, vendar pa se bo dejansko stanje glede števila dijakov in posledično kadrovske strukture pokazalo po mesecu aprilu 2023, o čemer pa vas bomo še tako ali tako sproti obveščali.

4.1.2 Kadrovska načrt zavoda

Na področju kadrov načrtujemo spremembe v skladu s spremembami Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah ter posledično Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest. Vse oz. veliko pa je odvisno od vpisa učencev na našo šolo.

Tabela 5: Kadrovski načrt za leto 2023

- glejte prilogo 1

4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo

V poslovnem letu 2023 načrtujemo nabavo za posodobitev opreme za nov program medijski tehnik ter za program umetniška gimnazija.

Glede na starost pretežnega dela šole (preko 100 let) so vlaganja ne samo zaželeni, ampak največkrat interventno nujna.

V letu 2023 načrtujemo naslednje investicijsko-vzdrževalna dela in nabave osnovnih sredstev:

Opis in namen investicije	Planirani znesek
1. Didaktična oprema za program medijski tehnik	30.000 €
2. Prezračevalni sistem v gledališki učilnici	25.000 €
3. Hladilni, klimatski sistemi v učilnicah	15.000 €
4. Ureditev sedežne galerije v gledališki učilnici	10.000 €
5. Ureditev podstrešnih prostorov za potrebe programa umetniška gimnazija	70.000 €
SKUPAJ	150.000,00 €

4.3 Načrt ostalih virov

Vir	Planirana sredstva v letu 2023
Izobraževanje odraslih – Predšolska vzgoja (poklicni tečaj) = 2 obroka + 2 obroka	8.800,00 €
Projekti na področju IO: Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022 (TPK II; SM53/2): 5.482,63 € MUNERA 3 (SM 51): 10.497,40 € Koordinacija TVU (SM 45): 3.000,00 € Usposabljanja KATIS: 1.384,04 € LAS: 14.280,08 €	34.644,15 €
Šolski projekti: SPIRIT: 2.000,00 € PCVIZ: 14.000,00 € Erasmus+: 12.697,20 €	28.697,20 €
Skupaj:	74.141,35 €

5 FINANČNI NAČRT ZAVODA

Finančni načrt za leto 2023 je narejen uravnoteženo.

Pri izdelavi ekonomskih izhodišč smo upoštevali Navodila za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2023, ki nam jih je posredovalo MIZŠ. Pri stroških, kjer ni mogoče ločiti stroškov po stroškovnih mestih, bomo skozi leto 2023 uporabili delitveni ključ, ki je razviden iz naslednje preglednice in formule.

Tabela 6: Delitveni ključ

Delitveni količnik 2023	Št. oseb	Vel.skup.	Št. skupin	Št. tednov	Št.ur/teden	Št.ur/š.l.
Št. dijakov	593	26	23,00	40	35	32.200
Št. odraslih - Predšolska vzgoja	14	15	1,00	28	18	504
Št. odraslih - MT	0	0	0,00	0	0	0
Št. tečajnikov - jez. teč.(splošni neformalni)	0	0	0,00	0	0	0
Št. tečajnikov - rač. teč.	0	0	0,00	0	0	0
Št. udeležencev - ostali nef. programi (Zdrav življ. slog,...)	0	0	0,00	0	0	0
Št. udeležencev - študijski krožki	0	0	0,00	0	0	0
Št. udeležencev - programi pripravljen na NPK	0	0	0,00	0	0	0
Skupaj odrasli	14	15	1	28	18	504
SKUPAJ	607	41	24	68	53	32.704

$$\text{Delitveni količnik} = \frac{\text{št. ur odr. in teč.}}{\text{št. ur red. dij.}} = 0,0156522$$

Se upošteva pri delitvi naslednjih stroškov po SM:

02, 04, 05, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 20, 21, 22, 25, 26, 28, 29, 37, 99.

Upoštevan je samo program PT IO (ostali programi so financirani iz projektov).

5.1 Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem in denarnem toku

Finančni načrt za leto 2023 je po obračunskem načelu in tudi po denarnem toku na prihodkovni in odhodkovni strani nižji od preteklega leta 2022, in sicer iz razloga drugih namenov dejavnosti, kakor je to razvidno iz tabele 7 in 8 oz. iz priloge 2 in 3.

V planu za leto 2023 so zajeti prihodki iz naslova projektov, v katerih sodelujemo, in drugi prihodki, in sicer so planirani prihodki po denarnem toku v višini 98.141 €.

Tabela 7: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2023

- glejte prilogo 2

Tabela 8: Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023

- glejte prilogo 3

6 ZAKLJUČEK

V letu 2023 bomo sledili kratkoročnim ciljem, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev:

1. 97 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu splošna in umetniška gimnazija ob koncu pouka.
2. 90 % pozitivno ocenjenih dijakov v SSI (predšolska vzgoja in medijski tehnik) ob koncu pouka.
3. 25 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu maturitetni tečaj ob koncu pouka.
4. Ohranjati zadovoljstvo zaposlenih.
5. Dvigniti/ohranjati zadovoljstvo udeležencev IO.
6. Ohranjati zadovoljstvo maturantov.
7. Prenova oz. obnova podstrešja za potrebe dijakov.

Ljutomer, januar 2023

Zvonko Kustec,
ravnatelj

