



Na podlagi 48. in 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21, v nadaljevanju ZOFVI) je Svet zavoda Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer sprejel

SKLEP O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se določi namen ustanovitve in način delovanja šolskega sklada, sestava in pristojnosti organov šolskega sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi šolskega sklada in nadzor nad njegovim delovanjem.

2. člen

Šolski sklad deluje na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer.

Sedež šolskega sklada je na sedežu šole.

II. NAMEN IN NAČIN DELOVANJA ŠOLSKEGA SKLADA

3. člen

(namen)

Šolski sklad Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer se ustanovi za:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda pouka,
- za udeležbo dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti dijaki, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni



odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

III. SESTAVA IN PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA

4. člen (upravni odbor)

Šolski sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima šest članov in predsednika, ki se imenuje izmed predstavnikov. Upravni odbor sestavljajo:

- 3 člani izmed predstavnikov staršev v svetu staršev,
- 3 člani izmed predstavnikov strokovnih delavcev šole,
- 1 član izmed predstavnikov dijakov (predsednik dijaške skupnosti). Predstavnike šole predlaga svet šole.

Upravni odbor imenuje svet staršev.

Mandat članov upravnega odbora traja 1 leto.

Upravni odbor se konstituira na svoji prvi seji.

5. člen (delovanje upravnega odbora)

Upravni odbor ima predsednika, njegovega namestnika in tajnika.

Predsednika in namestnika izmed sebe člani izvolijo na prvi konstitutivni seji. Upravni odbor deluje na rednih sejah, v nujnih primerih pa tudi na dopisnih sejah. Na seje upravni odbor vedno vabi tudi ravnatelja šole ali drugega, z njegove strani, pooblaščenega delavca ter druge osebe, če je to potrebno v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda.

Minimalni prispevek staršev upravni odbor vsako leto predlaga v Letnem delovnem načrtu.

Upravni odbor za delovanje sklada sprejme pravila delovanja sklada.

6. člen (splošne naloge upravnega odbora)

Upravni odbor šolskega sklada:

- sprejme letni načrt dela šolskega sklada,
- sprejme letno poročilo o realizaciji letnega načrta dela,
- oblikuje in posreduje pobude za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo,
- skrbi za promocijo sklada,
- o svojem delovanju najmanj enkrat letno obvesti svet staršev in svet šole,
- skrbi za realizacijo načrta dela šolskega sklada.



7. člen
(pravila)

Upravni odbor sprejme Pravila šolskega sklada, ki podrobneje določajo delovanje šolskega sklada.

8. člen
(predsednik upravnega odbora)

Predsednik upravnega odbora zastopa in predstavlja šolski sklad, skupaj z ravnateljem podpisuje pogodbe ter druge listine šolskega sklada, sklicuje seje upravnega odbora in opravlja druge naloge, potrebne za nemoteno delovanje šolskega sklada in izvajanje njegovih nalog.

Predsednik šolskega sklada o delu upravnega odbora in poslovanju šolskega sklada najmanj enkrat letno poroča svetu šole in svetu staršev.

Namestnik predsednika upravnega odbora v odsotnosti predsednika za šolski sklad opravlja vse naloge predsednika, razen podpisovanja pogodb.

IV. NAČIN ZAGOTAVLJANJA IN RAZPOLAGANJA S SREDSTVI ŠOLSKEGA SKLADA

9. člen
(pridobivanje sredstev)

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,
- zapuščin,
- drugih virov.

Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko, v skladu s 135. členom ZOFVI, tudi šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

10. člen
(vodenje in razpolaganje s sredstvi)

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za predviden namen, za katerega so bila zbrana.

Sredstva se vodijo na posebnem stroškovnem mestu.

Sredstva se vodijo tako, da je kadarkoli možen pregled vplačanih in porabljenih sredstev. Strokovna opravila (računovodska in administrativna dela) za šolski sklad opravljajo strokovne službe (računovodstvo in tajništvo) šole.



V. NADZOR NAD DELOVANJEM ŠOLSKEGA SKLADA

11. člen

Poslovanje šolskega sklada in delo upravnega odbora nadzoruje svet šole.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Sklep o ustanovitvi sklada začne veljati, ko ga sprejme Svet šole.

V Ljutomeru, 20. decembra 2021

Predsednica Sveta šole,
Štefka Štrakl



Štefka Štrakl