



Z ZNANJEM PONOSNI V PRIHODNOST

Predlagane točke dnevnega reda:

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Konstituiranje Sveta šole GFML
3. Volitve predsednika in namestnika Sveta šole
4. Potrditev zapisnikov preteklih sej
5. Obravnava Poročila o izvedbi inventure za leto 2024
6. Poročilo Šolskega sklada GFML za leto 2024
7. Poslovno in finančno poročilo za leto 2024
8. Informacije v zvezi s pripravo Poslovnega, finančnega in kadrovskega plana za leto 2025
9. Dopolnitev Pravilnika o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest
10. Ocena redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024
11. Razno

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda

Poleg članova Sveta šole so bili na sejo vabljeni: ravnatelj Franc Čuš, pomočnica ravnatelja Mateja Godec, računovodkinja Jerneja Kolbl, namestnik sindikalnega zupnika SVIZ Andrej Kos.

Ravnatelj za zapisničarko predlaga Simono Pihlar.

Ker je ima seja status konstitutivne seje, jo vodi, do dokončnega konstituiranja in izvolitve predsednika, ravnatelj.

Sklep št. 1: *Svet šole ugotavlja, da je prisotna večina predstavnikov ter sprejme dnevni red v predlagani obliki.*

2. Konstituiranje Sveta šole GFML

Ravnatelj predstavi potek in rezultat imenovanja oz. volitev novih članov Sveta šole. Predstavi dejstvo, da kljub obvestilu ustanovitelju (MVI), poslanem 27. 11. 2024, šola do sedaj ni prejela obvestila oz. sklepa o imenovanju dveh članov ustanovitelja v Svet šole.

Sklep št. 2: *Svet šole ugotavlja, da je v skladu z Ustnovitvenim sklepom, imenovanih 11 od 13 članov Sveta šole Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer. Do sedaj nista bila s strani Ustanovitelja imenovana dva člana.*

Sklep št. 3: *Svet šole sprejme sklep, da je Svet šole z dnem 27. 2. 2025 konstituiran in mu s tem dnem začne teči štiriletni mandat.*

3. Volitve predsednika in namestnika Sveta šole

Prisotni člani Sveta šole predlagajo za predsednika Sandija Jesenika in namestnika predsednika Damjana Erhatiča. Sledi javno glasovanje, na katerem je predlog z vsemi glasovi za potrjen.

Sklep št. 4: *Svet šole z vsemi glasovi ZA potrdi Sandija Jesenika za predsednika Sveta šole in Damjana Erhatiča za namestnika predsednika.*

Vodenje seje Sveta šole prevzame predsedujoči Sandi Jesenik.

4. Potrditev zapisnikov preteklih sej

Zapisnik 1. seje z dne 26. 9. 2024, zapisnik 2. (korespondenčne) seje z dne 25. 11. 2024 in zapisnik s 3. (korespondenčne) seje z dne 27. 12. 2024 so bili članom Sveta šole posredovani z gradivom in vabilom.

Sklep št. 5: Svet šole sprejme zapisnik 1. seje Sveta šole v šolskem letu 2024/2025, z dne 26. 9. 2024, v predlagani obliki.

Sklep št. 6: Svet šole sprejme zapisnik 2. (korespondenčne) seje Sveta šole v šolskem letu 2024/2025, z dne 25. 11. 2024, v predlagani obliki.

Sklep št. 7: Svet šole sprejme zapisnik 3. (korespondenčne) seje Sveta šole v šolskem letu 2024/2025, z dne 27. 12. 2024, v predlagani obliki.

5. Obravnava Poročila o izvedbi inventure za leto 2024

V skladu s pravilnikom o popisu Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer je bil izveden popis za leto 2024. Poročilo o izvedbi inventure na GFML za leto 2024 je bilo posredovano z gradivom in vabilom. Ravnatelj in računovodkinja sta predstavila poročilo in podala pojasnila glede pomembnejših točk.

Sklep št. 8: Svet šole, na osnovi predstavitve ravnatelja in računovodkinje, sprejme Poročilo o popisu sredstev na dan 31.12. 2024.

6. Poročilo Šolskega sklada GFML za leto 2024

GFML je ustanovila Šolski sklad na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v šolskem letu 2021/22. Poročilo Šolskega sklada GFML za leto 2024 je bilo posredovano z gradivom in vabilom. Ravnatelj je predstavil glavne točke Poročila.

Sklep št. 9: Svet šole, na osnovi predstavitve ravnatelja, sprejme poročilo Šolskega sklada GFML za leto 2024.

7. Poslovno in finančno poročilo za leto 2024

Poslovno in finančno poročilo za 2024 je bilo članom posredovano z gradivom in vabilom. Ravnatelj je predstavil glavne točke poslovnega poročila, finančno poročilo pa je predstavila računovodkinja.

Sklep št. 10: Svet šole je, na osnovi poročila ravnatelja in računovodkinje, sprejel Poslovno in finančno poročilo Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za leto 2024.

Sklep št. 11: Svet šole se strinja, da se presežek prihodkov na odhodki v višini 98.289,00 € nameni za investicijska vlaganja v letu 2025.

8. Informacije v zvezi s pripravo Poslovnega, finančnega in kadrovskega plana za leto 2025

Šola je 5. 2. prejela sklep o zagotavljanju proračunskih sredstev za program srednjega šolestva za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2025. S tem je začel teči 45 dnevni rok, v katerem mora biti pripravljen Finančni, poslovni in kadrovski načrt za leto 2025. Zato bo 13. marca 2025 sklicana korespondenčna seja, ki bo trajala do 20. marca 2025. Na seji bo obravnavan Finančni, poslovni in kadrovski plan za leto 2025.

Ravnatelj je podal glavne poudarke plane:

- glavni vir finančnih sredstev bo MOFAS
- zaradi reforme plačnega sistema v javnem sektorju se bodo zvišala masa sredstev za plače zaposlenih

- za nabavo osnovnih sredstev in investicijska vlaganja se bo šola prijavila na različne razpis (IVD, sredstva za nabavo opreme)
- šola bo črpala sredstva iz različnih razpisov in projektov (izobraževanje odraslih, Kompetenc, Digi 30+, TVU, Parada učenja, zMIGAJ, Erasmus+, najem prostorov, ...)
- glavna investicija bo namenjena energetske sanaciji zgradbe, ki je financirana iz NOO in sredstev MVI
- ostale investicije bodo namenjene:
 - sprotnemu vzdrževanju objektov (pleskanje, sanacija fasade – stari del, sanacija hodnika v prtličju – stari del)
 - nabavi in zamenjavi opreme (šolsko pohištvo, računalniki, kamere, ozvočenje, fotoaparati, programska oprema)
- na pedagoškem področju bomo sledili realizaciji Letnega delovnega načrta sprejetega, 26. 9. 2024
- na kadrovskem področju se ne načrtuje novih zaposlitev, razen v primeru upokojitev ali potreb zaradi povečanega obsega učne obveze

Sklep št. 12: Svet šole se seznani z glavnimi točkami osnutka finančnega plana za leto 2025.

9. Dopolnitev Pravilnika o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest

Ravnatelj je predstavil dopolnjen PRAVILNIK O ORGANIZACIJI DELA IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST, ki sledi novemu Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Sklep št. 13: Člani sveta šole so se seznanili s spremembami Pravilnika o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest na GFML

V skladu z Uredbo o plačah plačne skupine B, se Svet šole seznani z uvrstitvijo ravnatelja v nov plačni razred. S 1. 1. 2025 je ravnatelj na podlagi kriterijev določenih z zakonom uvrščen v 46 plačni razred.

Sklep št. 14: Svet šole potrdi uvrstitev ravnatelja v 46 plačni razred.

10. Ocena redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024

Okrožnica Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z dne 16. 1. 2025, v kateri je opisan postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva in ocenjevalni obrazec sta bila posredovana z gradivom in vabilom. Člani Sveta šole na podlagi podanih poročil ocenijo delovno uspešno ravnatelja v skladu z navodili in priloženim ocenjevalnim obrazcem:

Sklep št. 15: Svet šole sprejme sklep, da je ravnatelj prejel oceno 100%.

11. Razno

Na predlog predsedujočega bo naslednja seja izvedena korespondenčno.

Sklep št. 16: Svet šole sprejme sklep, da bo 5. seja Sveta šole v šolskem letu 2024/25 izvedena korespondenčno v času med 13. in 20. 3. 2025

Seja Sveta šole se je zaključila ob 19.30 uri.

številka: 6006-2/2025/4

Zapisala:

Simona Pihlar



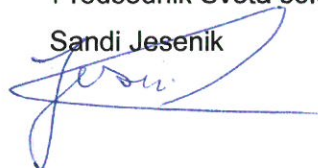
Ravnatelj:

Franc Čuš



Predsednik Sveta šole:

Sandi Jesenik



Priloge:

- priloga 1: Ustanovitveni sklep
- priloga 2: Zapisnik volilne komisije za volitve predstavnikov zaposlenih v Svet šole
- priloga 3: Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ljutomer v Svet šole
- priloga 4: Zapisnik 2. seje Dijaške skupnosti
- priloga 5: Zapisnik 1., 2. in 3. seje
- priloga 6: Zapisnik inventurne komisije za leto 2024
- priloga 7: Poslovno in finančno poročilo Šolskega sklada za leto 2024
- priloga 8: Poslovno in finančno poročilo za leto 2024 (Priloge št. 1, 2, 3)
- priloga 9: Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest
- priloga 10: Uredba o plačah plačna skupina B
- priloga 11: Redna delovna uspešnost ravnateljev – obvestilo
- priloga 12: Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja