
Z ZNANJEM PONOSNI V PRIHODNOST

Dnevi red:

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Šolski sklada GFML – poročilo za leto 2025
3. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za prvo polletje
4. Razno

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda

Na seji je sodelovalo 18 članov sveta staršev (trije so se opravičili), Franc Čuš, ravnatelj in Liljana Fajdiga, šolska pedagoginja.

Sklep št. 1: Svet staršev ugotavlja, da je prisotna večina predstavnikov ter sprejme dnevni red v predlagani obliki. Za zapisničarko je potrjena Liljana Fajdiga.

Sklep je bil soglasno sprejet.

2. Šolski sklada GFML – poročilo za leto 2025

- Poslovno in finančno poročilo za leto 2025
- Poslovni načrt za leto 2026
- Volitve novih predstavnikov upravnega odbora šolskega sklada iz vrst staršev.

Predsednica upravnega odbora Šolskega sklada Liljana Fajdiga poda poslovno in finančno poročilo za leto 2025 in predstavi poslovni načrt za leto 2026. .

Sklep št. 2: Svet staršev se je seznanil s poslovnim in finančnim poročilo šolskega sklada GFML za leto 2025.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Sklep št. 3: Svet staršev se je seznanil s poslovnim načrtom šolskega sklada GFML za leto 2026.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Sestava upravnega odbor šolskega sklada je določena v 4. členu Sklepa o ustanovitvi šolskega sklada Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer (<https://gfml.si/solski-sklad/>).

»Upravni odbor ima šest članov in predsednika, ki se imenuje izmed predstavnikov. Upravni odbor sestavljajo: 3 člani izmed predstavnikov staršev v svetu staršev, 3 člani izmed predstavnikov strokovnih delavcev šole, 1 član izmed predstavnikov dijakov (predsednik dijaške skupnosti). Predstavnike šole predlaga svet šole. Upravni odbor imenuje svet staršev. Mandat članov upravnega odbora traja 1 leto. Upravni odbor se konstituira na svoji prvi seji.«

Sklep št. 4: Svet staršev imenuje Igorja Odarja, Luka Vučka, Tadeja Vihra za predstavnike Sveta staršev v upravnem odboru šolskega sklada GFML za obdobje do zaključka tega šolskega leta. Celotni upravni odbor bo potrjen na dopisni seji, ki se izvede po tem, ko Svet šole predlaga tri člane izmed predstavnikov strokovnih delavcev šole.

Sklep je bil soglasno sprejet.

3. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za prvo polletje

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za prvo polletje šolskega leta 2025/26 sta članom Sveta staršev predstavila: Franc Čuš, ravnatelj in Liljana Fajdiga, šolska pedagoginja

Sklep št. 5: Svet staršev se je, na osnovi poročila šolske pedagoginje in ravnatelja, seznanil s Poročilom o realizaciji Letnega delovnega načrta Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za prvo polletje šolskega leta 2025/26.

Sklep je bil soglasno sprejet.

4. Razno

- Ravnatelj je predstavil glavne aktivnosti do konca šolskega leta.
- Prisotni se dogovorijo, da bo naslednja seja v mesecu maju na kateri bo potrebno potrditi tudi seznam učbenikov in delovnih gradiv za šolsko leto 2026/27.
- Ravnatelj posreduje predstavivene prosojnice predstavnikom Sveta staršev.
- Vprašanje glede malice, ki je v nekaterih primerih umeščena 6. šolsko uro. Ravnatelj poda odgovor, da se tovrstni praksi izogibajo, vendar zaradi zasedenosti učilnic, občasno morajo uporabiti tudi tovrstno rešitev.
- Starši so predlagali, da bi se zbirala sredstva za šolski sklad tudi na koncertih na terasi.

Seja Sveta staršev se je zaključila ob 17.45 uri.

Zapisala:
Liljana Fajdiga

Predsednik Sveta staršev:
Igor Odar

Priloge:

- lista prisotnosti,
- Priloga 1: Poslovno in finančno poročilo Šolskega sklada za leto 2025
- Priloga 2: Poslovni načrt za leto 2026.
- Priloga 3: Poročilo o realizaciji LDN za 1. polletje (ppt)