PROGRAM DELA, KADROVSKI IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

PROGRAM DELA PRIPRAVIL: Franc Čuš – ravnatelj
FINANČNI NAČRT PRIPRAVILI: Brigita Berič in Jerneja Kolbl - računovodkinji

Franc Čuš, ravnatelj

FRANC ČUŠ Digitally signed by FRANC ČUŠ
Date: 2024.03.04 15:07:13 +01'00'

Svet šole je Program dela, kadrovski in finančni načrt za leto 2024, obravnaval in sprejel na svoji 5. seji v šolskem letu 2023/2024, dne 8. marec 2024.

Štefka Štrakl,
predsednica Sveta šole

GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA * LJUTOMER * 1

Štefka Štrakl

KAZALO

1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA ... 2
1.1 VIZIJA ... 2
1.2 POSLANSTVO ... 2
2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA ... 3
2.1 KRATKA PREDSTAVITEV ... 3
2.2 ORGANIZIRANOST ZAVODA ... 5
2.3 OKOLJE, V KATEREM ZAVOD DELUJE ... 11
2.4 PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA MLADINO IN ZA ODRASLE ... 16
2.5 RAZVOJNE NALOGE IN DEJAVNOSTI ZAVODA ... 19
3 USMERITVE IN CILJI ZAVODA ... 22
3.1 DOLGOROČNI IN KRATKOROČNI PREDNOSTNI CILJI V LETU 2024 ... 22
3.2 SPREMLJANJE REALIZACIJE CILJEV ... 24
4 NAČRTOVANJE VIROV ... 27
4.1 KADROVSKA POLITIKA IN KADROVSKI NAČRT ZAVODA ... 27
4.2 NAČRT VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO ... 27
4.3 NAČRT OSTALIH VIROV ... 29
5 FINANČNI NAČRT ZAVODA ... 29
5.1 STROŠKOVNA MESTA ... 30
5.2 PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM IN DENARNEM TOKU ... 30
6 ZAKLJUČEK ... 31

1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer 60 let uspešno izpolnjuje pričakovanja, ki so jih imeli ustanovitelji leta 1963. V šestih desetletjih obstoja je srednja šola v Ljutomeru prerasla lokalne okvirje in danes ponuja mladim v pokrajini ob Muri možnost izobraževanja v štirih srednješolskih programih. V šolskem letu 2023/24 je vpisanih več kot 617 dijakov v dva splošnoizobraževalna programa (splošna gimnazija in umetniška gimnazija, smer gledališče in film), dva programa srednjega strokovnega izobraževanja (predšolska vzgoja in medijski tehnik) in program maturitetnega tečaja. Prav tako smo razpisali možnost vpisa v program predšolska vzgoja za odrasle, poklicni tečaj. V kolikor bomo v tem šolskem letu uspešni pri prijavi na razpise, bomo ponudili tudi druge vsebine in oblike izobraževanja odraslih.

Vizija in poslanstvo šole že vrsto let izhajata iz mota »Z znanjem ponosni v prihodnost« oziroma vizije, ki jo sprejemamo vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu na naši šoli: »Kakovostno znanje, inovativnost in vzgoja, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in sodelovanju, vodijo do uspeha v življenju.«

1.1 VIZIJA

Glede na hitre spremembe v družbi in potrebe na trgu delovne sile težko napovemo, kateri so poklici prihodnosti. Lahko pa predvidevamo, kaj se pričakuje od zaposlenih v prihodnosti. To so zmožnosti kreativnega razmišljanja, timskega dela, strokovnosti, pripadnosti in inovativnosti. Hkrati ne smemo zanemarjati vzgojne vloge, ki jo imamo izobraževalne ustanove. Srednja šola je čas prehoda iz otroške v odraslo dobo. Čas, ki pomembno vpliva na oblikovanje človekove osebnosti. Družbo prihodnosti si predstavljamo tako, da smo med sabo strpni, živimo v varnem, zdravem in solidarnem okolju, se zavedamo odgovornosti do sebe, drugih in narave, ki nas obkroža. Pri mladih krepimo socialno vključenost in varstvo okolja kot element blaginje in integracije v družbi. To so vrednote, ki jih lahko pri mladem človeku sooblikuje pozitivno in spodbudno šolsko okolje. Šola je družbeni podsistem s ciljem, da z vzgojno-izobraževalnim procesom opolnomoči mlade za samostojno, odgovorno, ustvarjalno, inovativno in humano delovanje v družbi prihodnosti. Enega glavnih izzivov srednješolskega prostora v prihodnje vidimo v hitrem odzivanju in prilagajanju na spremembe, ki v družbi nastajajo zaradi razvoja tehnologije, napredka spoznanj v znanosti in spreminjanja hierarhije vrednot v družbi. Odziv ne more biti kratkotrajen, ampak mora biti trajnostno naravnan in takšen, ki bo imel učinke na dolgi rok.

1.2 POSLANSTVO

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je skozi desetletja angažiranega dela generacij zaposlenih postala ugledna srednješolska ustanova, ki je ožjemu in širšemu okolju poznana po kvalitetnem vzgojno-izobraževalnem delu zaposlenih, bogatem naboru šolskih in obšolskih dejavnosti, uspehih dijakov na različnih tekmovanjih ter uspešno opravljeni splošni in poklicni maturi. Znanja in kompetence, pridobljene skozi vzgojno-izobraževalni proces, dijakom omogočajo vpis na želene študijske smeri oziroma opravljanje poklica, za katerega so se izobraževali. Na šoli si prizadevamo prilagajati se vsakokratnim družbenim spremembam in sledimo razvoju stroke na področju vzgoje in izobraževanja. Vključeni smo v različne projekte na nivoju države in sodelujemo z različnimi partnerji iz tujine. Za dosego zastavljenih ciljev soudeleženim v vzgojno-izobraževalnem procesu skušamo omogočiti najboljše pogoje za izobraževanje in delo, osebnostno in poklicno rast. Naša želja je, da bi

bili naši dijaki v prihodnje nosilci in gonilo vsesplošnega razvoja v lokalnem, državnem in mednarodnem okolju.

Vse to počnemo z namenom ponuditi dijakom najboljše možne pogoje za izobraževanje, zaposlenim pa najboljše možne pogoje za delo.

Pri tem poslanstvu smo:

- strpni,
- se spoštujemo in smo iskreni,
- smo šola priložnosti,
- zaupamo vase in v druge,
- ohranjamo humane odnose,
- sledimo novim spoznanjem in poglabljamo svoje strokovno znanje, ki ga posredujemo svojim udeležencem izobraževanja,
- vključujemo se v okolje in sodelujemo z njim,
- izkušnje iz preteklosti povezujemo s sedanjostjo,
- z lastnim razmišljanjem razvijamo svoj stil dela (ustvarjalno, svobodno, kritično in odgovorno),
- zaupamo v svoje delo, pri katerem smo odprti in dinamični, v delo vnašamo nove oblike in metode ter sodelujemo drug z drugim,
- razvijamo, sprejemamo in dopuščamo drugačnost,
- stalno uvajamo najnovejše pedagoške in andragoške pristope,
- udejanjamo strategijo prožnih oblik učenja,
- upoštevamo načela in cilje trajnostnega razvoja na okoljskem, socialnem in ekonomskem področju,
- ponujamo in izvajamo aktivnosti, s katerimi dijake spodbujamo k odgovornemu ravnanju do okolja in do sebe,
- omogočamo varno in spodbudno učno okolje,
- se povezujemo s partnerji na lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju.

Smo zavod odprtih ljudi do vseh, ki želijo dobiti kvalitetno izobrazbo.

2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1 Kratka predstavitev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov:

- splošna gimnazija
- strokovna gimnazija - umetniška gimnazija, smer gledališče in film
- maturitetni tečaj

- program srednjega strokovnega izobraževanja predšolska vzgoja
- program srednjega strokovnega izobraževanja medijski tehnik
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- srednje strokovno izobraževanje in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji tujih jezikov za odrasle, UŽU MI, BIPS in IP in računalniški tečaji za odrasle.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira možnost obiskovanja pouka na poudarjeni ravni in dodatni neformalni pouk. Pouk je namenjen za poglabljanje in razširjanje znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in meddržavnih tekmovanjih.

Šola ima vzpostavljen dober sistem tutorstva, kar pomeni, da starejši dijaki, ki so uspešni pri določenih predmetih, nudijo pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje želeli izboljšati.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj šola izvaja interesne oz. izbirne dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

2.1.1 Osnovni podatki zavoda

Naziv: .....Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež: .....Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer

Ustanovitelj: .....Republika Slovenija, Sklep Vlade RS številka 01403-90/2008/4 z dne 2. 9. 2008

Vpis v sodni register:.....Številka vložka: 069/10005400 RC-069-2004/1795

Vpis v razvid pri MŠŠ RS Številka odločbe: 608-01-86/2001 in 608-01-256/2004 z dne 2. 12. 2004 za naslednje programe vzgoje in izobraževanja:
- izobraževalni program gimnazija,
- izobraževalni program maturitetni tečaj in
- izobraževalni program predšolska vzgoja.

Številka odločbe: 6033-77/2017/1 z dne 5. 6. 2017 za izobraževalni program umetniška gimnazija, smer gledališče in film.

Številka odločbe: 6033-15/2021/3 z dne 15. 2. 2021 za izobraževalni program medijski tehnik.

Številka odločbe: 6033-131/2007 z dne 24. 5. 2007 za računalniška pismenost za odrasle.
Številka odločbe: 6033-122-123/2007 z dne 7. 5. 2007 za:
- angleščina za odrasle in
- nemščina za odrasle.

Številka odločbe: 6033-296,-297,-298/2007 z dne 12. 2. 2008 za:
- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj,
- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe in
- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja.

Številka odločbe: 6033-75/2017/2 z dne 29. 6. 2017 za predšolska vzgoja (SSI).

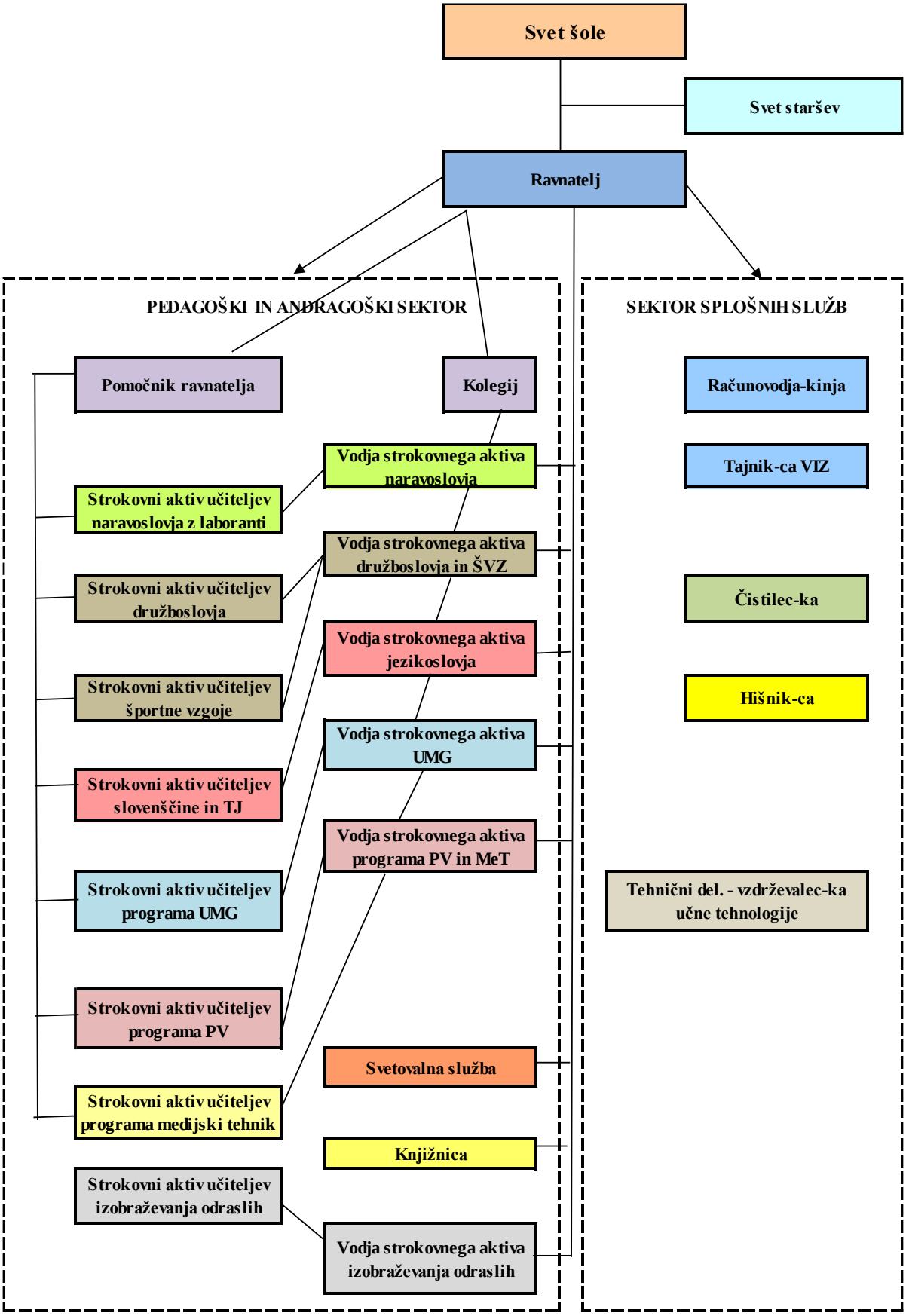
Številka odločbe: 6033-74/2017/3 z dne 29. 6. 2017 za predšolska vzgoja (PT).

Matična številka 5084652.000
Šifra dejavnosti.....85.310
Davčna številka 32934335
Št. tekočega računa:..... ……SI56 0110 0603 0694 703
☎.....+386 2 58 58 700
GSM 051 230 302
E-pošta:.....gfml@gfml.si
Internetni naslov:.....www.gfml.si

2.2 Organiziranost zavoda

2.2.1 Organizacijska struktura

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:
pedagoško-strokovnem,
andragoško-strokovnem in
gospodarsko-upravnem sektorju.


Svet šole
Svet staršev
Ravnatelj
PEDAGOŠKI IN ANDRAGOŠKI SEKTOR
SEKTOR SPLOŠNIH SLUŽB
Pomočnik ravnatelja
Kolegij
Računovodja-kinja
Tajnik-ca VIZ
Čistilec-ka
Hišnik-ca
Tehnični del. - vzdrževalec-ka učne tehnologije
Vodja strokovnega aktiva naravoslovja
Vodja strokovnega aktiva družboslovja in ŠVZ
Vodja strokovnega aktiva jezikoslovja
Vodja strokovnega aktiva UMG
Vodja strokovnega aktiva programa PV in MeT
Strokovni aktiv učiteljev naravoslovja z laboranti
Strokovni aktiv učiteljev družboslovja
Strokovni aktiv učiteljev športne vzgoje
Strokovni aktiv učiteljev slovenščine in TJ
Strokovni aktiv učiteljev programa UMG
Strokovni aktiv učiteljev programa PV
Strokovni aktiv učiteljev programa medijski tehnik
Strokovni aktiv učiteljev izobraževanja odraslih
Svetovalna služba
Knjižnica
Vodja strokovnega aktiva izobraževanja odraslih

2.2.2 Strokovni in drugi organi zavoda

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbori,
- oddelčni učiteljski zbori,
- razredniki
- strokovni aktivi,
- pritožbena komisija in komisija za varstvo pravic,
- komisija za kakovost,
- svet staršev.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MIZŠ.

Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MIZŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.

Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov je Klaudija Tivadar.

Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev je Mateja Godec.

Vodja strokovnega aktiva družboslovcev in učiteljev športne vzgoje je Jasna Vogrinec.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje je Nina Pečnik.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev umetniške gimnazije, smer gledališče in film in vodja strokovnega aktiva medijski tehnik je Ludvik Rogan.

Vodja andragoškega sektorja je Uroš Koštric.

Vodja svetovalne službe je Liljana Fajdiga.

Knjižničarka je Veronika Prijol.

Pomočnica ravnatelja je Mateja Godec.

Koordinator projektov je Uroš Koštric.

2.2.3 Organi zavoda

2.2.3.1 Svet zavoda

Sestava Sveta šole je v tekočem šolskem letu naslednja:

Ime in priimek	Predstavnik	Imenovan/izvoljen
1. g. Janko Felicijan	staršev	28. 9. 2023 / 28.. 9. 2023
2. g. Marko Zanjkovič	staršev	29. 9. 2022 / 29. 9. 2022
3. g. Dušan Prelog	staršev	29. 9. 2022 / 29. 9. 2022
4. g. Daniel Smodiš	lokalne skupnosti	17. 12. 2020 / 19. 1. 2021
5. ga. Mira Rebernik Žižek	ustanovitelja vlade RS	28. 4. 2021 / 29. 9. 2021
6. ga. Lea Lihtenvalner	ustanovitelja vlade RS	28. 4. 2021 / 29. 9. 2021

Ime in priimek	Predstavnik	Imenovan/izvoljen
7. ga. Štefka Štrakl	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
8. ga. Liljana Kosič	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
9. ga. Ines Sever	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
10. ga. Nina Pečnik	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
11. g. mag. Jernej Jakelj	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
12. Katarina Šimonka	dijakov	24. 11. 2023 / 28. 9. 2023
13. Tadeja Šarkanj	dijakov	24. 11. 2023 / 28. 9. 2023

2.2.3.2 Ravnatelj

Franc Čuš, prof. zgodovine in geografije

nastop mandata 16. 10. 2023

2.2.3.3 Svet staršev v šolskem letu 2023/2024

Sestava Sveta staršev je v tekočem šolskem letu naslednja:

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
1. a	g. Janko Felicijan
1. b	g. Igor Odar
1. c	g. Anastazij Rudolf
1. m	ga. Marjeta Zmazek
1. u	g. Peter Kirič
1. v	ga. Jasmina Vudrag
2. a	ga. Janja Vaupotič
2. b	ga. Sonja Stolnik
2. c	ga. Klementina Weis
2. m	ga. Dubravka Pustić
2. u	g. Dušan Prelog
2. v	ga. Mirjana Bračko

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
3. a	ga, Melita Karas
3. b	ga. Suzana Litrop
3. c	g. Ernest Belcl
3. m	g. Marko Zanjkovič
3. u	g. Ivan Kraljič
3. v	g. Matej Vrbančič
4. a	g. Kornelija Jaklovič
4. b	g. Jasmina Orban
4. c	g. Janja Lepoša Habjanič
4. u	g. Lea Burjan
4. v	g. Simona Majcen

2.2.4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Sklep o ustanovitvi zavoda z dne 4. 7. 2023, št.: 01403-84/2023/4;
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 107/09-odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, plačna lestvica 107/10, 35/11, 27/12-odl. US, 46/13, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22);

- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22-ZDeb);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, - ZZNŠPP in 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 3/07, 52/10-odl. US, 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002, 103/2007, 21/2013, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22-ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23-ZIUZDS);
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest); Pravilnik o uporabi, hranjenju in varovanju pečatov; Pravilnik o popisu; Požarni red; Izjava o varnosti z oceno tveganja; Pravilnik o računovodstvu; Register tveganj; Poslovnik sveta staršev; Poslovnik sveta zavoda; Načrt integritete zavoda; Pravilnik o gibanju računovodskih listin, Navodila o evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu zaposlenih na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20 in 115/22 – ZDoh-2AA in 71/23);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08, 175/20);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 69/08, 97/09, 41/12);
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 57/08, 85/10, 173/20, 121/21);
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št.14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22 in 151/22);

- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ur. list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22-ZDeb);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS);
- Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02,21/03,134/03,126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01,10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/0, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 106/13, 94/14, 204/21 in 153/22)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03,34/04,13/05, 138/06,120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22-ZZNŠPP);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA);
- Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1, 46/19);
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06 in 68/17, 46/19);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Ur. l. RS, št. 163/22);

2.3 Okolje, v katerem zavod deluje[1]

Pomurje je po velikosti sedma statistična regija Slovenije. Obsega 6,6 % celotne površine Slovenije in 5,49 % njene populacije. Leži na skrajnem severovzhodu države, odmaknjeno od središčne Slovenije, na petem evropskem transportnem koridorju, ki povezuje Barcelono in Kijev, na železniški povezavi med Slovenijo in Madžarsko ter na avtocestni povezavi Lendava–Ljubljana–Koper. Pomurje je edinstvena obmejna slovenska regija, saj meji na tri države: na severu na Avstrijo, na vzhodu na Madžarsko in na jugu na Hrvaško, kar ji zagotavlja posebno privlačno geostrateško lego. Gravitacijsko središče Pomurja je Murska Sobota. Ta je približno enako oddaljena od Ljubljane, Dunaja, Budimpešte, Bratislave in Zagreba, kar pomeni, da v radiju 300 km dosega približno 12 milijonski trg.

Gospodarski položaj regije se počasi izboljšuje, a še zmeraj beležimo nizek BDP na prebivalca, ki je v letu 2019 znašal 15 705 EUR in je bil izrazito nižji od slovenskega povprečja (23 165 EUR). Leta 2022 je bila v Pomurju povprečna neto plača za zaposleno 1.214,28 € (državno povprečje 1.318,64 €). Pomurje je tudi regija z najvišjo stopnjo registrirane brezposelnosti v državi, ki je oktobra 2021 znašala 8,7 %.

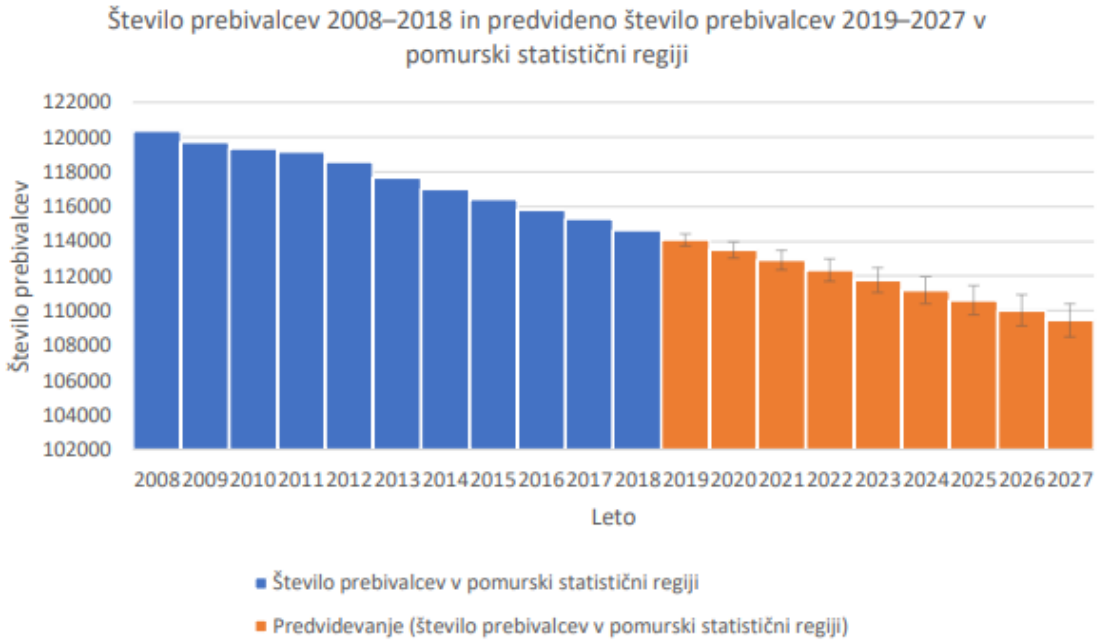
Regija ima že več kot desetletje negativni skupni prirast prebivalstva, ki je največji v državi, povprečna starost v Pomurju pa je najvišja med slovenskimi regijami in je znašala leta 2022 46,3 let (Slovenija 43,9 let).

Izstopala je tudi po najnižjem naravnem prirastu (-5,5 na 1.000 prebivalcev); število živorojenih je bilo med najnižjimi (7,7 na 1.000 prebivalcev), število umrlih pa najvišje (13,2 na 1.000 prebivalcev). Starostna sestava prebivalstva je bila v tej regiji najmanj ugodna, saj je bil delež mladih prebivalcev (0–14 let) najnižji (13,1 %), delež prebivalcev, starih 65 let ali več, pa najvišji (24,6 %). Koeficient starostne odvisnosti starih je bil najvišji in je znašal 39,4, kar pomeni, da je bilo toliko starejših odvisnih od 100 delovno sposobnih prebivalcev.

Pričakovano trajanje življenja ob rojstvu je bilo za dečke, rojene leta 2022 v tej regiji, v primerjavi s preostalimi regijami najnižje, za deklice pa peto najnižje. Dečki lahko pričakujejo, da bodo živeli 76,2 leta, deklice pa 83,0 leta. Delež novorojenih otrok, katerih matere oz. starši niso bili poročeni, je bil v tej regiji najvišji (69,1 %) in za 18,5 odstotne točke višji kot v osrednjeslovenski, kjer je bil najnižji.

V vrtce je bilo vključenih 83,3 % otrok, starih 1–5 let, kar je bil drugi največji delež; uvrstili so se takoj za osrednjeslovensko regijo (83,7 %). Izobrazbena sestava tukajšnjega prebivalstva v starosti od 25 do 64 let je imela največji delež prebivalcev z dokončano največ osnovnošolsko izobrazbo (16,5 %) in najnižji delež z višje- ali visokošolsko izobrazbo (24,7 %). Med regijami so imeli tudi najmanjše število študentov; bilo jih je 28 na 1.000 prebivalcev, povprečje za Slovenijo pa je znašalo 38 študentov na 1.000 prebivalcev.

[1] Vir: https://www.stat.si/obcine/sl/Region/Index/1
https://www.rcms.si/upload/files/RRP_Pomurje_2021-2027_predlog_27-10-2021.pdf



Grafikon 1: Število prebivalcev 2008-2018 in predvideno število prebivalcev 2019-2027 v pomurski statistični regiji (vir: SURS, lastni izračuni)

V prihodnje bo vse bolj pomembno strateško upravljanje človeških virov, ki bo temeljilo na učinkovitih strategijah, ki bodo vključevale potrebe ljudi, ki se bodo lahko integrirale v projekte, ki bodo temeljile na analizi okolja in bodo skladne z regulativo na območju države in EU. Posebej pomembno je ohranjanje zdravja zaposlenih in pri tem omogočanje kvalitetnega preživljanja prostega časa. To vključuje tudi ustrezno kulturno in prostočasno ponudbo.

Strateški razvojni cilji, ki so zapisani v Regionalnem razvojnem programu Pomurja za obdobje 2021 – 2027 so:

- zdravo naravno, družbeno in gospodarsko okolje
- zdrava hrana in vitalno podeželje
- zdravo staranje in povezana družbe.

Glavne razvojne prioritete v omenjenem dokumentu so :

- pametna regija
- zelena regija
- povezana regija
- socialna regija
- privlačna regija.

Na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer ponujamo štiri srednješolske programe skozi katere dijakom ponujamo kvalitetno izobrazbo in izkušnje, ki jim bodo služile pri dosegi izobrazbenih, poklicnih in osebnih ciljev. Kot nosilci prihodnjega dogajanja se predvideva, da bodo pripomogli k razvoju regije.

2.3.1 Šolski okoliš

"Šolski okoliš", iz katerih se vpisujejo učenke in učenci je velik, kar je razvidno iz naslednje tabele, ki prikazuje izvor dijakov in dijakinj po občinah.

Tabela 1: Izvor dijakov po občinah stalnega prebivališča v šolskem letu 2023/2024 (stanje na dan 15. 9. oz. 1. 10. 2023)

Občina	Splošna gimnazija	Umetniška gimnazija	Predšolska vzgoja	Medijski tehnik	Maturitetni tečaj	Skupaj
Apače	3	3		1	1	8
Beltinci	21	4	14	4		43
Cankova		1	1	2		4
Cirkulane				1		1
Črenšovci	19	5	4	2	1	31
Dobrovnik	4					4
Gorišnica				1		1
Gornja Radgona	9	6	12	2	1	30
Gornji Petrovci		1	1			2
Grad	1		2	1		4
Hodoš		2	1			3
Kobilje	3		1	2		6
Križevci	22	5	4	2		33
Kuzma	2		2	1		5
Lendava	11	8	2	2		23
Ljutomer	90	16	12	11	2	131
Maribor	1					1
Moravske Toplice	12	2	5		1	20
Murska Sobota	31	14	14	8	2	69
Odranci	3	1	3			7
Ormož	12	12	1	6	1	32
Ptuj				3		3
Puconci	8	3	5	2	1	19
Radenci	29	4	1	8	1	43
Rogašovci			1			1
Razkrižje	8	3		4		15
Selnica ob Dravi		1				1
Središče ob Dravi	3					3
Sveti Jurij ob Ščavnici	5	5	4			14
Sveti Tomaž		1				1
Sveta Trojica v slov. Gor.			1	1		2
Šalovci		1		1		2
Šentilj				1		1
Tišina	4	1	8		1	14
Turnišče	11	3	3	2		19
Velika Polana	4					4

Veržej	8	3	3	1		15
Skupaj	**324**	**105**	**105**	**69**	**12**	615

2.3.2 Povezave s socialnimi partnerji

Gimnazija se povezuje, v smislu vizije šole, z vsemi institucijami na področju od koder izhajajo naše dijakinje in dijaki, pa tudi v mednarodnem merilu. Vsa povezovanja so namenjena dijakinjam in dijakom naše šole, kot državljanom Evropske skupnosti, pa tudi lokalni skupnosti, s katero dobro sodelujemo na vseh področjih. Sodelovanje s socialnimi partnerji je zgledno.

Nekaj konkretnih povezav:

OŠ: poklicno usmerjanje otrok, delavnice za nadarjene, predstavitev srednješolskih programov, organizacija poletnega tabora …;

RK Slovenije: krvodajalske akcije, humanitarno delo, zdravstvena vzgoja, prva pomoč, …;

ZD Ljutomer: organiziranje predavanj o zdravi prehrani, življenju in spolnosti, obvezni zdravniški pregledi za dijake ter zagotavljanje rednih in izrednih zdravniških intervencij, …;

Policija: varnost v cestnem prometu, samozaščita, droge, (spletno) nasilje, …;

CSD: ugotavljanje potencialnih upravičenosti do regresiranja malice in obveznih izvenšolskih dejavnosti, ugotavljanje nasilja v ali izven družine, socialno stanje, …;

ZRSŠ: sodelovanje v projektih (Vključujoča šola, Varno in spodbudno učno okolje, sodelovanje pri pripravi predlogov prenovo učnih načrtov …;

ZRSZ: poklicno svetovanje – Karierno središče Murska Sobota, …;

RIC: priprava predmetnih izpitnih katalogov za poklicno in splošno maturo;

CPI: didaktična prenova programa predšolska vzgoja in medijski tehnik , ...;

Vrtci: praktično usposabljanje z delom, nastopi z igricami in izvedba delavnic, medsebojno sodelovanje na različnih prireditvah, …;

Delodajalci: praktično usposabljanje z delom pri delodajalcih dijakov programa medijski tehnik;

Uprava RS za zaščito in reševanje – izpostava Murska Sobota: projektni dnevi, prikaz opreme in usposobljenosti;

Gasilska zveza Ljutomer in PGD: prikaz opreme in usposobljenosti, požarna varnost, preventiva;

Slovenska vojska: obrambna varnost, poklic vojaka, organiziranost slovenske vojske, aktivno državljanstvo;

Davčni urad Republike Slovenije: sodelovanje v projektu davčno opismenjevanje mladih;

Prleški študentski klub in Klub prekmurskih študentov: izvedba raznih projektov za dijake;

Univerze, študijske knjižnice in druge izobraževalne ustanove: projekti, izmenjave, obiski;

Občina Ljutomer in ostale pomurske občine: izvedba proslav, gledaliških predstav, ekskurzij;

Splošna knjižnica Ljutomer: praktična izvedba bralnih uric, knjižnično opismenjevanje dijakov, projekt Zelena knjižnica;

JSKD: lutkovni abonma za dijake, srečanja lutkovnih skupin, srečanje gledaliških skupin, ….

2.3.3 Sodelovanje v projektih

2.3.3.1 Tekoči projekti

Naziv projekta	Datum	Nosilec	Cilji
Slovenska mreža zdravih šol ponovni širi krila	celo leto	Liljana Fajdiga, Jasna Vogrinec	Cilj koncepta mreže zdravih šol je promocija zdravja ter razvijanje programov, s katerimi skušamo vplivati na zadovoljstvo učencev, njihovo pozitivno samopodobo, njihov pozitiven odnos do zdravja in življenja nasploh.
Erasmus+: KA1: Akreditacija Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju	1. 3. 2023 do 31. 12. 2027	Nina Pečnik	- Izboljšati kakovost in povečati obseg mobilnosti ter jo razširiti tudi na področje novega izobraževalnega programa. - Vzpostaviti inovativna učna okolja ter razširiti in obogatiti vsebine strokovnih modulov.
Erasmus+: KA1: Akreditacija Mobilnost osebja in dijakov za splošno izobraževalne programe	1. 3. 2024 do 31. 12. 2027	Uroš Koštric	- Omogočiti, da učna mobilnost postane realna možnost za vse dijake v splošnem šolskem izobraževanju, še posebej za dijake iz ranljivih skupin, ter tudi za učitelje. - Krepiti inovativne in prožne oblike učenja in poučevanja. - Spodbujati vrednote vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe.
Panonske zgodbe - EU komisija	1. 1. 2024 do 31. 12. 2024	Uroš Koštric	Namen projekta je dvig ozaveščenosti in obveščenosti državljanov EU, o poznavanju različnih strukturnih skladov / programov, ki s pomočjo izvedbe projektov sofinancirajo aktivnosti in dejavnosti prebivalcev/organizacij EU.

2.3.3.2 Prihodnji projekti

Na aktualnih razpisih kandidiramo sproti, trenutno čakamo rezultate naslednjih prijav:

- Dvig kulturnega kapitala mladih iz okolij z manj priložnostmi. Program Erasmus+ (ukrep KA1-mladinske izmenjave).
- Evropske kulturne vrednote v kontekstu izobraževalnega prostora Evrope. Program Erasmus+ (ukrep KA2 - sodelovanje med organizacijami in institucijami).
- Resilient future. Program CERV (Ukrep - Udeležba in sodelovanje državljanov).

2.3.4 Na področju izobraževanja odraslih smo vključeni v naslednje projekte:

- projekt *Kompetence 23-29 – Temeljne kompetence 2023-2029,* katerega namen je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi.
- akcijo *Teden vseživljenjskega učenja (TVU),* ki je festivalsko zasnovan projekt, katerega vodi in usklajuje Andragoški center Slovenije. V njem lahko sodelujejo ustanove, interesne skupine, posamezniki in s tem prispevajo k udejanjanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela',
- akcija *Parada Učenja (PU),* ki predstavlja obogatitev TVU. Gre za enodnevno akcijo, v okviru katere sodelujoči na trgih in drugih javnih mestih s stojnicami, delavnicami, nastopi na odrih, in/ali

multimedijskimi predstavitvami itd. vabijo mimoidoče, se jim predstavljajo, predstavljajo svoje delo in se na ta način tudi promovirajo.

- *Usposabljanja v sklopu sistema KATIS:* Gimnazija Ljutomer je tudi za to šolsko leto pridobila sklep MIZŠ za izvedbo usposabljanja preko kataloga KATIS- Katalog programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, katerega upravljavec je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Preko razpisa MIZŠ bomo prijavili 2 programa: Igriva matematika (16 ur) in Mali raziskovalec (8 ur).Prvi program bomo izvedli v kombiniranem načinu (v živo in na daljavo preko videokonference ZOOM), drugega pa v celoti v živo.

2.4 Predstavitev izobraževalne dejavnosti za mladino in za odrasle

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- od 1. do 4. letnika programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- od 1. do 4. letnika programa medijski tehnik,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- srednje strokovno izobraževanje in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji tujih jezikov za odrasle,
- računalniški tečaji za odrasle,
- razne oblike vseživljenjskega izobraževanja za odrasle.

Tabela 2: Število razredov in vpisanih dijakov 2023/24 (na dan 15. 9. oz. 1. 10. 2023)

Razrednik	R	Na začetku š.l.			Ponavljalci			Tuji jeziki					
		VSI	M	Ž	VSI	M	Ž	A-1	A-2	F-2	Š-2	N-1	N-2
Andrej Kos	1.a	30	8	22				24	6	3	4	6	17
Klaudija Tivadar	1.b	30	7	23				22	8	3	7	8	12
Marija Meznarič	1.c	30	8	22				23	7	3	9	7	11
SKUPAJ 1. letnik G		**90**	**23**	**67**				**69**	**21**	**9**	**20**	**21**	**40**
Sandi Jesenik	1.u	30	2	28				26	4	3	10	4	13
SKUPAJ 1. letnik G+UG		**120**	**25**	**95**				**95**	**25**	**12**	**30**	**25**	**53**
Nataša Horvatič Dolar	1.v	30		30				18				12	
Tjaša Lipovec	1.m	26	18	8				23				3	
SKUPAJ 1. letniki		**176**	**43**	**133**				**136**	**25**	**12**	**30**	**40**	**53**
Sonja Ferčak	2.a	22	12	10				21	1	1		1	20
Tanja Bigec	2.b	27	7	20				13	14	1	5	14	7
Mojca Ficko	2.c	23	5	18				16	7	4	7	7	5
SKUPAJ 2. letnik G		**72**	**24**	**48**				**50**	**22**	**6**	**12**	**22**	**32**
Jernej Jakelj	2.u	23	8	15				19	4	2	8	4	9
SKUPAJ 2. letnik G+UG		**95**	**32**	**63**				**69**	**26**	**8**	**20**	**26**	**41**
Jasna Vogrinec	2.v	22	2	20				17				5	
Damjan Erhatič	2.m	21	10	11				18				3	
SKUPAJ 2. letniki		**138**	**44**	**94**				**104**	**26**	**8**	**20**	**34**	**41**
Liljana Kosič	3.a	25	8	17				25		1			24
Saša Pergar	3.b	28	10	18				20	8	1	5	8	14
Saša Vrbnjak	3.c	28	10	18				18	10	4	2	10	12
SKUPAJ 3. letnik G		**81**	**28**	**53**				**63**	**18**	**6**	**7**	**18**	**50**
Katja P. Hajdinjak	3.u	22	1	21				20	2	6	8	2	6
SKUPAJ 3. letnik G+UG		**103**	**29**	**74**				**83**	**20**	**12**	**15**	**20**	**56**
Svetlana Krstič	3.v	28	3	25				17				11	
Saša Šimičić	3.m	22	11	11				21				1	
SKUPAJ 3. letniki		**153**	**43**	**110**				**121**	**20**	**12**	**15**	**32**	**56**
Mojca R. Nedeljko	4.a	26	7	19				25	1			1	25
Tanja T. Lopert	4.b	29	9	20				18	11	2	9	11	7
Natalija Horvat	4.c	26	10	16				18	8	5	5	8	8
SKUPAJ 4. letnik G		**81**	**26**	**55**				**61**	**20**	**7**	**14**	**20**	**40**
Ludvik Rogan	4.u	30	6	24				22	8	2	12	8	8
SKUPAJ 4. letnik G+UG		**111**	**32**	**79**				**83**	**28**	**9**	**26**	**28**	**48**
Lilijana Fijavž	4.v	25	3	22				15				10	
SKUPAJ 4. letniki		**136**	**35**	**101**				**98**	**28**	**9**	**26**	**38**	**48**
SKUPAJ SPL. GIMNAZIJA		**324**	**101**	**223**				**243**	**81**	**28**	**53**	**81**	**162**
SKUPAJ UMETNIŠKA GIM.		**105**	**17**	**88**				**87**	**18**	**13**	**38**	**18**	**36**
SKUPAJ PREDŠOL. VZG.		**105**	**8**	**97**				**67**				**38**	
SKUPAJ MEDIJSKI TEHNIK		**69**	**39**	**30**				**62**				**7**	
Maturitetni tečaj	5.a	12		12									
S K U P A J		**615**	**165**	**450**				**459**	**99**	**41**	**91**	**144**	**198**

2.4.1 Načrt vpisa za šolsko leto 2024/2025

Za šolsko leto 2023/2024, v skladu z danim soglasjem MIZŠ, načrtujemo naslednji vpis:

Tabela 3: Načrt vpisa za šolsko leto 2024/2025

Program in izbirno področje	Naziv poklicne/strokovne izobrazbe	Št. vpisnih mest za novince
Splošna gimnazija		84
Umetniška gimnazija (smer gledališče in film)		28
Maturitetni tečaj		36
Predšolska vzgoja	Vzgojitelj predšolskih otrok	28
Medijski tehnik	Medijski tehnik	28

2.4.2 Načrt izobraževalnih dejavnostih za odrasle

V letu 2024 načrtujemo in želimo naslednji vpis:

Tabela 4: Podatki o izobraževalnih dejavnostih za odrasle

Program	Število udeležencev v letu 2024
Število odraslih udeležencev po programu priprava na maturo po programu MT	11
Število odraslih udeležencev predšolske vzgoje	7
Število udeležencev jezikovnih programov (v javnoveljavnih in neformalnih programih, Kompetence)	36
Število udeležencev računalniških programih (v javnoveljavnih in neformalnih programih, Kompetence)	12
Število udeležencev v drugih neformalnih programih (Kompetence, KATIS)	67

2.4.3 Druge dejavnosti zavoda

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo nadaljnje obveščanje dijakov, staršev in širše javnosti preko tiskanih medijev:

- Reflektor – humanistično-literarni časopis dijakov in zaposlenih na šoli; 2 številki,
- Raziskovalni reflektor – časopis o raziskovalni dejavnosti na šoli; 1 številka,
- Inforeflektor – informativni časopis o organizaciji in delu na GFML; 1 številka,
- Informativna brošura – brošura z osnovnimi podatki o organizaciji dela na GFML; 1 številka,
- Šolski letopis – pregled dela šolskega leta; 1 številka,
- objave v Vestniku.

Dejavni pa smo tudi na področju elektronskih medijev:

- Glas GFML –15-minutna radijska oddaja, snemana v lastni produkciji, ki se vsak drugi teden predvaja na Murskem valu, Radiu Maxi,

- Aktualno na GFML – mesečna polurna televizijska oddaja o dogajanju na GFML, ki se predvaja na TV Idea in TV As,
- Podcast GFMLjevci – mesečna klepetalnica z bivšimi dijaki GFML.

2.5 Razvojne naloge in dejavnosti zavoda

Smo odprta šola za vse projekte in povezovanja, katera prepoznamo kot dovolj perspektivna in aktualna za naš zavod.

2.5.1 Razvoj in uvajanje novih programov

V letu 2023 je šola obeležila 60 let delovanja. Po časovnem razporedu si sledijo naslednji programi: splošna gimnazija, predšolska vzgoja, maturitetni tečaj, izobraževanje odraslih, umetniška gimnazija – smer gledališče in film, medijski tehnik. Od šolskega leta 2017/2018 uspešno uvajamo nov program umetniške gimnazije, smer gledališče in film. V letu 2024 bomo vpisali četrto generacijo v program medijski tehnik.

Še naprej ostajamo odprta šola za vse projekte in povezovanja, ki smo si jih zapisali v LDN za šolsko leto 2023/2024 ter za nove projekte in povezovanja, ki bodo dovolj perspektivna in aktualna za zavod.

Zelo dobro sodelovanje z lokalnim okoljem želimo nadaljevati in jo širimo na širšo regijo, od koder prihajajo naši dijaki, kakor na državni in mednarodni prostor.

Dobro mednarodno sodelovanje bomo nadaljevali in pri tem še naprej konkurirali na t.i. evropska sredstva.

2.5.2 Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu

2.5.2.1 Oblikovanje in delovanje komisije za kakovost

Komisijo za kakovost Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer sestavljajo strokovni delavci šole (tim za kakovost), predstavnik dijakov, predstavnik delodajalcev in predstavnik staršev.

Temeljni cilj Komisije za kakovost je, skladno z zakonodajnimi predpisi, zagotavljati kakovost po načelih celovitega vodenja kakovosti. Komisija deluje tako na področju srednjega strokovnega izobraževanja kakor na splošnega.

2.5.2.2 Izvajanje samoevalvacije

2.5.2.2.1 Predstavitev obravnavanih prednostnih področij

Za obdobje 2023 – 2028 smo si v akcijskem načrtu določili naslednje cilje:

- Dosežki dijakov v razvoju in učenju,
- Varno in spodbudno učno okolje,
- Profesionalno učenje in delovanje učiteljev,
- Zaposlenim in dijakom omogočiti mednarodne izkušnje

2.5.2.3 Načrtovanje, izvedba in spremljava doseganja zastavljenih ciljev

Za izbrane cilje smo člani Tima za kakovost z ostalimi delavci šole pripravili načrt izboljšav, opredelili standarde kakovosti in aktivnosti za doseganje standardov ter določili roke, do kdaj jih bomo dosegli.

Načrt izboljšav za šolsko leto 2023/24 je bil predstavljen na seji Sveta zavoda, septembra 2023 in je podrobneje zapisan v Letnem delovnem načrtu. Tim za kakovost se bo med šolskim letom sestajal na formalnih sestankih.

2.5.2.4 Ugotovitve iz pretekle samoevalvacije

Šolsko leto 2022/23 je po nekaj letih prilagojenega izvajanja zaradi epidemije COVID-19 minilo brez nepredvidljivih dogodkov. To se kaže na realizaciji LDN in učnem uspehu dijakov. LDN je bil razen manjših odstopanj realiziran v celoti, učni uspeh dijakov pa na zavidljivi ravni.

2.5.2.5 Usmeritve za naprej

V šolskem letu 2023/24 smo si zadali nove petletne cilje, ki izhajajo iz preteklih ciljev, spoznanj, izkušenj in potreb.

2.5.2.6 Vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte kakovosti

V preteklosti smo bili vključeni v projekt Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja. Lansko leto smo se vključili v spletno anketiranje EPoS, katerega koordinira CPI.

2.5.3 Razvoj kadrovskih virov

Stalno strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih na GFML je stalna praksa. Gimnazija bo spodbujala vsa strokovna izpopolnjevanja, ki bodo doprinesla k večji kakovosti osnovnega poslanstva šole. V šolskem letu 2023/24 smo se vključili v tri projekte, v sklopu katerih se izvajajo tudi določena izobraževanja: Varno in spodbudno učno okolje, Vključujoča šola, Digitrajni učitelj. Šola spodbuja izobraževanja, ki jih izvaja ZRSŠ in MVI.

2.5.4 Druge razvojne naloge in dejavnosti zavoda

2.5.4.1 Ostali cilji, ki jim bomo še naprej posvetili veliko pozornosti:

- ohraniti nivo rezultatov in uspehov dijakov (učni uspeh, matura, tekmovanja …),
- ohraniti vpis dijakov (3 oddelke gimnazijskega programa, 1 oddelek programa predšolska vzgoja, 1 oddelek programa umetniška gimnazija – smer gledališče in film, 1 oddelek programa medijski tehnik, 1 oddelek programa maturitetni tečaj),
- uspešno uvajati novi izobraževalni program medijski tehnik,
- slediti sodobnim trendom na področju vzgoje in izobraževanja.

Za dosego teh ciljev smo si zastavili nekatere trajne cilje, in sicer:

2.5.4.2 Sodelovanje s starši

- govorilne ure: drugi četrtek v mesecu,
- pogovorne ure: enkrat tedensko v dopoldanskem času (čas pogovorne ure posameznega učitelja je objavljen na šolski spletni strani v rubriki Zaposleni),
- roditeljski sestanek: trikrat letno,
- tri strokovna predavanja za starše v šolskem letu,
- sprotno informiranje staršev o dogajanju na šoli preko eAsistenta in ostalih šolskih medijev,

- sodelovanje staršev pri odločanju na šoli preko Sveta staršev in Sveta zavoda,
- vključitev predstavnikov staršev v Komisijo za maturantsko ekskurzijo in Komisijo za maturantski ples.

2.5.4.3 Ohraniti povezanost z osnovnimi šolami in lokalnim okoljem:

- Znanje za mlade – delavnice za osnovnošolce na GFML,
- organizacija prireditve GFML se predstavi,
- ponudba najrazličnejših delavnic, projektnih dni (primer: jezikovne delavnice na OŠ, tehniški in naravoslovni dnevi na GFML …) osnovnim šolam,
- sodelovanje na predstavitvenih tržnicah,
- izdaja publikacij (Inforeflektor),
- organizacija informativnih dni,
- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah, ki jih organizirajo občine,
- medijska produkcija – informiranje javnosti o dogajanju na šoli (TV AS, TV Idea, Radio Maxi, Murski val, Vestnik, Večer …),
- organizacija zaključne akademije,
- izvedba poletnega tabora za učence zadnje triade.

2.5.4.4 Uvajanje kulturnih vsebin v izobraževalni proces:

- obvezni učni predmet: glasba, likovna umetnost, instrument, strokovni moduli v programu predšolska vzgoja, ki vključujejo umetniške vsebine,
- izbirni predmet: ITS – umetnost,
- film: produkcije oddelkov umetniške gimnazije, organizacija filmskega festivala Student cuts, sodelovanje na Grossmanovem festivalu,
- gledališče: ustvarjanje šolskih proslav in prireditev, šolska impro liga (ŠILA), produkcije oddelkov umetniške gimnazije …,
- dejavnosti v okviru OIV: pevski zbor, šolske glasbene skupine. Orfovi instrumenti, Plesni festival …,
- organizacija prireditev (likovna razstava, GFML se predstavi, zaključne produkcije Pod reflektorjem, koncerti na terasi, proslave ob državnih praznikih).

2.5.4.5 Uvajanje socialnih kompetenc:

- dijaško mentorstvo (tutorstvo),
- prostovoljstvo/prostovoljno delo,
- dobrodelnost (Mladi(m) pomagamo, sodelovanje z Leo klubom, Karitasom, Rdečim križem),
- debata,
- mednarodne izmenjave,
- sofinancirane obvezne strokovne ekskurzije,
- nabava učbenikov in delovnih zvezkov, ki niso v učbeniškem skladu.

2.5.4.6 Nadaljnja informatizacija:

- pedagoški del (uvajanje e-vsebin in e-gradiv, uporaba e-učbenikov …),
- nepedagoški del (brezpapirno poslovanje …),
- beleženje in vrednotenje opravljenega dela zaposlenih.

Šola je po tradiciji odprta za vsa sodelovanja, ki pomenijo obogatitev predmetnika in nove zanimive dejavnosti za dijake. Takšna sodelovanja so opisana in navedena v dodatni ponudbi dejavnosti.

3 USMERITVE IN CILJI ZAVODA

3.1 Dolgoročni in kratkoročni prednostni cilji v letu 2024

V LDN šole za šolsko leto 2023/24 smo si zadali naslednje dolgoročnejše cilje:

Področje	**Standard**	**Kazalnik**	**Aktivnosti v šol. letu 2023/24**
Dosežki dijakov v razvoju in učenju	Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih, ter dosegajo zastavljene cilje.	Dijaki izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju.	- delo z nadarjenimi dijaki - pomoč dijakom, ki so šibkejši na določenih področjih učenja (tutorstvo, učna pomoč) - karierno svetovanje - priprava nabora OIV/ID in izvajanje OIV-ure - organizacija prireditev in dogodkov, ki jih soustvarjajo dijaki - izvajanje obveznih in izbirnih ekskurzij - mentorstvo dijakom pri pripravi na različna tekmovanja, srečanja, natečaje
		Dijaki izkazujejo izjemne dosežke.	
	Dijaki napredujejo v prečnih veščinah.	Dijaki napredujejo v kritičnem mišljenju, reševanju problemov in odločanju.	
		Dijaki razvijajo ustvarjalnost in inovativnost.	
	Dijaki razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega	Dijaki izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.	

	učenja in trajnostnega razvoja.	Dijaki razvijajo družbeno odgovornost, odgovornost do okolja in do sebe.	- spodbujanje prostovoljstva in dobrodelnosti (dobrodelne prireditve, Leo klub, Dijaška skupnost …)
Profesionalno učenje in delovanje učiteljev	Učitelj usmerja učenje tako, da dijakom omogoča kar najboljše dosežke in razvoj.	Učitelj vodi učni proces tako, da dijakom omogoča pridobivanje in izkazovanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin. Učitelj ustvarja varno in spodbudno učno okolje.	- vključitev v projekt Digitrajni učitelj - vključitev v projekt ZRSŠ Vključujoča šola - prenos pridobljenih zanj na sodelavce (kolegialne hospitacije, vzorčni nastopi …)
Varno in spodbudno okolje	V šoli si prizadevamo za kakovostno komunikacijo in dobre medsebojne odnose.	V šoli ne dopuščamo nasilja. V šoli podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje.	- vključitev v projekt ZRSŠ Varno in spodbudno okolje; prenos znanja na nivo celotnega kolektiva - izvajanje aktivnosti programa Zdrava šola - spodbujanje pripadnosti šoli (Dijaška skupnost) - spoštovanje šolskih pravilnikov - delovanje Šolskega sklada
Zaposlenim in dijakom omogočiti mednarodne izkušnje	Zaposleni v času profesionalnega razvoja oz. dijaki v času srednješolskega izobraževanja	Zaposleni se v okviru mednarodnih projektov izobražujejo, pridobivajo izkušnje, obiskujejo tuje	- nadaljnje sodelovanje v projektih: Erasmus+ KA121: Mobilnost osebja in

	pridobivajo mednarodne izkušnje.	vzgojno- izobraževalne ustanove ter prenašajo tuje primere dobre prakse na našo šolo.	dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije in Erasmus+: KA152: Z gibanjem in umetnostjo do boljšega duševnega zdravja mladostnikov - priprava dokumentacije za pridobitev akreditacije Erasmus+ za splošnoizobraževalne programe - prijava na razpis mladinske izmenjave (Movit) - izvedba mednarodnega debatnega vikenda in mednarodnega filmskega festivala Student cuts - izvedba izbirnih večdnevnih ekskurzij v tujino - sodelovanje angleške naravne govorke in nemškega prostovoljca pri pouku

3.2 SPREMLJANJE REALIZACIJE CILJEV

Na podlagi zastavljenih ciljev bomo v prihodnje še posebej spremljali potek in realizacijo ciljev s pomočjo v naprej določenih kazalnikov.

Načrtovani cilji in aktivnosti za leto 2024

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Naziv dolgoročnega cilja
Dosežki dijakov v razvoju in učenju

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Dijaki izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju ter so vključeni v šolske dejavnosti.	%	2024	95,00	2028	100,00

Naziv kratkoročnega cilja
Dijaki so pozitivno ocenjeni ob koncu šolskega leta oz. uspešno zaključijo izobraževalni program.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Uspešnost dijakov.	%	2024	95,00	2028	98,00

Opis	Pričakovani rezultat
Redno spremljanje uspešnosti dijakov (razrednik, oddelčni učiteljski zbor, šolska svetovalna služba.	95 % dijakov uspešno zaključi šolsko leto / 98 % dijakov uspešno zaključi progam

Dijaki se aktivno udeležujejo OIV / ID ponudbe.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Vsi dijaki pridobijo predpisano število ur v okviru šolske ponudbe.	%	2024	98,00	2028	100,00

Opis	Pričakovani rezultat
Šola dijakom ponudi številne aktivnosti v okviru OIV / ID.	Vsi dijaki na šoli opravijo predpisane obseg ur v okviru šolske ponudbe.

Dijaki se udeležujejo tekmovanj in natečajev.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Dijaki se udeležijo priprav in izvedbe razpisanih tekmovanj in natečajev.	%	2024	50,00	2028	50,00

Opis	Pričakovani rezultat
Šola organizira priprave in izvedbo šolskih tekmovanj.	Dijaki se udeležujejo razpisanih tekmovanj.

Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika

Naziv kratkoročnega cilja
Zaposleni se stalno strokovno izobražujejo.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Deleže zaposlenih, ki letno opravijo izobraževanje v obsegu 24 ur.	%	2024	90,00	2028	100,00
Delež učiteljev, ki izvajajo hospitacijske nastope.	%	2023	10,00	2028	100,00

Opis	Pričakovani rezultat
Vključitev šole v različne projekte, skozi katere se zaposleni dodatno usposabljajo in izobražujejo.	Vsak zaposleni se letno udeleži najmanj 24 ur strokovnega usposabljanja in izobraževanja.
Kolegialne hospitacije.	Zaposleni dosežke in znanja prenašajo na sodelavce.

Skrb za šolsko premoženje

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika

Naziv kratkoročnega cilja
Obnova šolskih objektov.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Višina pridobljenih sredstev za obnovo fasade.	%	2024	0,00	2025	100,00

Opis	Pričakovani rezultat
Obnova fasade	Obnovljena fasada

Varčevanje z energijo

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Zmanjšanje stroškov ogrevanja šole.	%	2024	0,00	2028	20,00

Opis	Pričakovani rezultat
Zamenjava energenta za ogrevanje	Zmanjšani stroški za ogrevanje prostorov

4 NAČRTOVANJE VIROV

4.1 Kadrovska politika in kadrovski načrt zavoda

4.1.1 Kadrovska politika

Večje kadrovske problematike v tem trenutku ne pričakujemo, v kolikor bo vpis potekal v skladu s planiranim, vendar pa se bo dejansko stanje glede števila dijakov in posledično kadrovske strukture pokazalo po mesecu aprilu 2024. V letu 2023 je število povečanja zaposlitev v primerjavi za letnim načrtom bilo posledica spremembe normativov (zaposlili smo dodatno šolsko svetovalno delavko – psihologinjo), vpis tretje generacije dijakov medijski tehnik (zaposlili smo učitelja strokovnih predmetov) in ureditev novih površin, s čimer so se povečale površine za čiščenje (dodatno smo zaposlili 0,8 čistilke)

4.1.2 Kadrovska načrt zavoda

Na področju kadrov načrtujemo spremembe v skladu s spremembami Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah ter posledično Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest. Vse oz. veliko pa je odvisno od vpisa učencev na našo šolo. Dodatno načrtujemo zaposlitev hišnika (deset let je bilo delovno mesto hišnika nezasedeno, dela so se opravljali na podlagi pogodb z zunanjimi izvajalci), učitelja strokovnih predmetov s področja medijev in grafičnega oblikovanja (vpisujemo četrto generacijo dijakov medijski tehnik), zaradi povečanja normativa pomočnice ravnatelja, se bo njena učna obveznost zmanjšala. Prav taki se dviguje starostna struktura zaposlenih. Trenutno je 47,5 let. Povečuje se število strokovnih delavcev, katerim se v skladu z 62. členom KPVI učna obveza zmanjšuje.

Tabela 5: Kadrovski načrt za leto 2024

- glejte prilogo 1

4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo

V poslovnem letu 2024 ne načrtujemo večjih vlaganja v prostor in opremo. Ta so odvisna od pridobljenih sredstev na razpisih, ki jih pripravljajo pristojna ministrstva. Šola trenutno nima sredstev za lastna vlaganja, hkrati pa so se sredstva iz naslova MOFASa zmanjšala in komaj zadoščajo za pokrivanje stroškov plač, nadomestil in tekočih materialnih stroškov.

Glede na starost pretežnega dela šole (preko 100 let) so vlaganja ne samo zaželena, ampak največkrat interventno nujna. Prav tako je potrebno vlagati v opremo za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja ter slediti razvoju stroke in tehnologije.

Načrt nakupa opreme in investicije v letu 2024				
Oprema				
Naziv opreme	**Količina**	**Nabavna vrednost**	**Znesek v EUR**	**Vir financiranja nakupa opreme**
Šolsko pohištvo - ena učilnica	1	7.500,00	7.500,00	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
Računalniška učilnica - pohištvo	1	14.000,00	14.000,00	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
Skupaj	2	21.500,00	21.500,00	
Investicije				
Naziv investicije	**Količina**	**Nabavna vrednost**	**Znesek v EUR**	**Vir financiranja investicijskih vlaganj**
Zamenjava svetil	1	9.000,00	9.000,00	MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD
Pleskanje	1	5.000,00	5.000,00	MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD
Sedežne tribune v večnamenski dvorani	1	41.500,00	41.500,00	MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD
Zamenjava krmilnega sistema ogrevanja	1	12.000,00	12.000,00	MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD
Skupaj	4	67.500,00	67.500,00	
Struktura sredstev v % po virih				
Vir financiranja nakupa opreme			**Znesek**	**Delež v %**
MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD			21.500,00	100,00
SKUPAJ			21.500,00	100,00
Struktura sredstev v % po virih				
Vir financiranja investicijskih vlaganj			**Znesek**	**Delež v %**
MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD			67.500,00	100,00
SKUPAJ			67.500,00	100,00

4.3 Načrt ostalih virov

Vir	Planirana sredstva v letu 2024
Izobraževanje odraslih – Predšolska vzgoja (poklicni tečaj) = 2 obroka + 2 obroka	5.600,00 €
Projekti na področju IO: Temeljne kompetence 2023-2029 (Kompetence 23-29; SM 53): 48.840,00 € Koordinacija TVU (SM 54): 3.500,00 € Koordinacija PU (SM 55): 4.070,00 € Usposabljanja KATIS (SM 56): 605,94 €	57.015,94 €
Šolski projekti: Erasmus+ (2x akreditacija: strokovno in splošno izobraževanje / SM43 in SM 44): okvirno: 117.000,00 € Panonske zgodbe (SM 45): 25.680,00 €	142.680,00 €
Skupaj:	205.295,94 €

5 FINANČNI NAČRT ZAVODA

Finančni načrt za leto 2024 je narejen uravnoteženo.

Pri izdelavi ekonomskih izhodišč smo upoštevali Navodila za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2024, ki nam jih je posredovalo MIZŠ. Pri stroških, kjer ni mogoče ločiti stroškov po stroškovnih mestih, bomo skozi leto 2024 uporabili delitveni ključ, ki je razviden iz naslednje preglednice in formule.

Tabela 6: Delitveni ključ

Delitveni količnik 2024	**Št. oseb**	**Vel.skup.**	**Št. skupin**	**Št. tednov**	**Št.ur/teden**	**Št.ur/š.l.**
Št. dijakov	615	26	24,00	40	35	33.600
Št. odraslih - Predšolska vzgoja	*7*	*7*	*1,00*	*28*	*18*	*504*
Št. odraslih - MT	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. tečajnikov - jez. teč.(splošni neformalni)	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. tečajnikov - rač. teč.	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. udeležencev - ostali nef. programi (Zdrav življ. slog,…)	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. udeležencev - študijski krožki	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. udeležencev - programi priprav na NPK	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Skupaj odrasli	***7***	***7***	***1***	***28***	***18***	***504***
SKUPAJ	**622**	**33**	**25**	**68**	**53**	**34.104**

$$\text{Delitveni količnik} = \frac{\text{št. ur odr. in teč.}}{\text{št. ur red. dij.}} \quad 0{,}015$$

Se upošteva pri delitvi naslednjih stroških po SM:

00, 01, 02, 05, 06, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 50, 99.

Upoštevan je samo program PT IO (ostali programi so financirani iz projektov).

5.1 Stroškovna mesta

SM0	GFML	SM1	TEKOČE VZDRŽEVANJE - POTROŠNI MATERIAL	SM2	TEK. VZDRŽ. - POTR. MAT. - USLUGE	SM3	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI	SM4	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI
0	Strokovno izobraževanje zaposlenih	0	Zgradba in okolica	0	Energija - energetska vlaganja/ pregledi	0	Golarjeva domačija	0	SPIRIT -Nina Žuman
1	Članarine	1	Pohištvo - oprema - orodje	1	Komunala (voda, smeti, kanalščina..)	1	ARNES-SIO2020	1	Podnebne spremembe-Nina Pečnik
2	Publikacije - knjige	2	Didaktična oprema in potrošni materijal za pouk	2	Pošta, telefon, GSM, CATV	2	Digitrajni učitelj	2	Erasmus - Mladenovca, Ohrid
3	Učbeniški sklad	3	Strojna oprema - Hardware	3	Energetska sanacija	3	MIZŠ-Prva zaposlitev	3	Erasmus+K1 - strokovni programi
4	Plačajo zaposleni +/-	4	Čiščenje - toaleta	4	Najemnine	4		4	Erasmus+K1 - splošni programi
5	Za zaposl.- oprema, zdravstv. in pravno varstvo	5	Programska oprem - Software	5	Zavarovalnine zaposlenih, dijakov in infrastrukture	5		5	Panonske zgodbe
6	Za zaposlene - jubileji, odpravninna ob upokojitvi	6	Pisarniški material za pouk in administracijo	6	Aktiva - Požarna varnost - Pregledi - CZ - RK - Deratizacija	6		6	
7		7	Material za sprotna vzdrževanja	7	Tiskanje, fotokopiranje	7		7	
8		8	Prenova Partizana	8	Promocija, oglaševanje, ankete...	8		8	
9		9		9		9		9	

SM5	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI	SM6	PROJEKTI / DEJAVNOST DIJAKI ali ŠOLA	SM7	DEJAVNOSTI DIJAKI	SM8	ŠOLSKI PROJEKTI - NATEČAJI	SM9	PRIHODKI / ODHODKI
0	Izpobraževanje odraslih	0	Plačajo dijaki +/-	0	Obvezne ekskurzije	0	Zdrava šola	0	PRIHODKI za delovanje javne šole
1	Dvig ravni pismenosti (UŽU&RPO)	1	Dijaki s posebnimi potrebami	1	Neobvezne ekskurzije	1	Likovna kolonija	1	Tržna dejavnost
2	MUNERA	2	EU projekti, natečaji	2	Tekmovanje dijakov	2		2	Plače in prispevki za delovanje javne šole
3	Kompetce	3	Znanje/znanost za mlade GFML in OŠ, tržnice, musikal	3	Debata	3		3	Plače in prispevki za delovanje tržne dejavnosti
4	TVU-GFML prireditve in koordinacija	4	Student Cuts	4	Šolske prireditve	4		4	Poučevanje po pogodbi in nadomeščanja javni zavod
5	Parada učenja	5	Kulturni maraton	5	OIV	5		5	Šolski in humanitarni sklad
6	KATIS	6	Mednarodni debatni teden, MEP	6	Dijaška skupnost, Nagradna ekskurzija, Miklavž,..	6		6	
7	Študijski krožki	7	PV-vrteci, sodelovanje, vzgojitelijade, prireditve	7	Mednarodna izmenjava Nizozemska	7		7	
8		8	Poletni tabor	8		8		8	
9		9		9		9	Dugi projekti	9	Poslovanje

5.2 Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem in denarnem toku

V finančnem načrtu za leto 2024 so po obračunskem načelu planirani skupni prihodki višji za 66.984 €, in sicer iz naslova drugih namenov, sredstva izobraževalnega programa financiranega po metodologiji na dijaka bodo predvidoma manjša za 796 € (sklep Ministrstva za vzgojo in izobraževanje je izdan za obdobje do 30. 11. 2024). Tudi po denarnem toku so prihodki višji za 74.846 €. Odhodki so po obračunskem načelu predvideni v manjšem znesku glede na predhodno leto v višini 30.709 €, manjši so tudi odhodki v primerjavi z letom 2023 po denarnem toku. Navedeno je razvidno iz tabele 7 in 8 oz. iz priloge 2 in 3.

V planu za leto 2024 so zajeti prihodki iz naslova projektov, v katerih sodelujemo, in drugi prihodki, in sicer so planirani prihodki po denarnem toku v višini 199.696 €.

Tabela 7: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024

- glejte prilogo 2

Tabela 8: Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024

- glejte prilogo 3

6 ZAKLJUČEK

V letu 2024 smo si zadali smele cilje na pedagoškem kot poslovodnem področju. Glavni cilji, ki jih bomo zasledovali so:

- dosežki dijakov v razvoju in učenju
- profesionalno učenje in delovanje zaposlenih
- skrb za šolsko premoženje

Predvsem si bomo prizadevali, da dosežke dijakov ohranimo na nivoju preteklih let in uspešno sledimo izzivom na pedagoškem področju, predvsem pri reševanju osebnostnih stisk dijakov. Pri zaposlenih želimo ohraniti visoko stopnjo motiviranosti za stalno profesionalno izpopolnjevanje in prenašanje pridobljenega znanja na sodelavce. V mejah razpoložljivih finančnih sredstev bomo skrbeli za tekoča vzdrževalna dela na šolskih objektih in nakup opreme. V smislu pridobivanja finančnih sredstev se bo šola prijavljala na različne razpise pristojnih ministrstev. S ciljem omogočite mednarodne izkušnje dijakom in zaposlenim se bo šola vključila oziroma prijavila v sodelovanju s partnerji na razpisane projekte. Šola je v letu 2023 pridobila tudi projekte na področju izobraževanja odraslih, katerih izvajanje se bo začelo leta 2024. Na področju kadrov šola načrtuje v letu 2024 zaposlitev nezasedenega delovnega mesta hišnika in zaposlitev ustreznega deleža učitelja strokovnih predmetov v programu medijski tehnik.

Poseben izziv bo zagotoviti zadostne finančne vire. Iz naslova MOFAS bo šola za izvajanje izobraževalnih programov v letu 2024 prejela manj finančnih sredstev, kot jih je prejela v letu 2023, kljub povečanemu vpisu v šolskem letu 2023/24. Zato bo potrebno posvečati še več pozornosti gospodarni rabi in namembnosti finančnih sredstev.

Ljutomer, 1. marec 2024

Franc Čuš,
ravnatelj

FRANC ČUŠ
Digitally signed by FRANC ČUŠ
Date: 2024.03.04 15:05:22 +01'00'