GIMNAZIJA
FRANCA MIKLOŠIČA
LJUTOMER

Zapisnik 2. (korespondenčne) seje
Sveta šole
v šolskem letu 2023/2024
Petek, 24. november 2023

Z ZNANJEM PONOSNI V PRIHODNOST

Predlagane točke dnevnega reda:

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest
3. Navodila o evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu zaposlenih na GFML
4. Razno

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda

Sklep št. 1: *Svet šole ugotavlja, da je prisotna večina predstavnikov ter sprejme dnevni red v predlagani obliki.*

2. Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest

Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest je posodobljen tako, da je v skladu z novim zakonom o beleženju delovnega časa. Po pregledu dokumentacije in zaradi upokojitve nekaterih zaposlenih je v sistemtizaciji dodano delovno mesto hišnik in posodobljeno delovno mesto računovodja VII/1.

Sklep št. 2: *Svet šole sprejme Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest v predlagani obliki.*

3. Navodila o evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu zaposlenih na GFML

V skladu z novim zakonom o beleženju delovnega časa so bila s strani ravnatelja pripravljena navodila o evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu zaposlenih na GFML. Zaposleni na GFML in sindikat GFML so bili z navodili seznanjeni in se z njimi strinjajo.

Sklep št. 3: *Svet šole se seznani z Navodili o evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu zaposlenih na GFML in jih sprejme v predlagani obliki.*

4. Razno

Ni bilo razprave.

Zapisala:	Ravnatelj:	Predsednica Sveta šole:
Štefka Štrakl	Franc Čuš	Štefka Štrakl

Priloge:

- Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest
- Navodila o evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu zaposlenih na GFML
- Lista prisotnosti
- Korespondenca