Obrazložitev:

Na 2. seji Sveta šole v šol. letu 2025/26, ki je bila 26. 1. 2026 je bil sprejet sklep št. 6:, da bo 3. seja Sveta šole v šolskem letu 2025/26 izvedena dopisno v času med 23. in 26. 2. 2026. Na tej seji sta ravnatelj in računovodkinja predstavila izhodišča Poslovnega in računovodskega poročila za leto 2025.

Predlagane točke dnevnega reda:

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Obravnava Poročila o izvedbi Inventure za leto 2025
3. Obravnava Poslovnega in računovodskega poročila za leto 2025
4. Ocena redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda

Poleg članova Sveta šole so bili na sejo vabljeni: ravnatelj Franc Čuš, računovodkinja Jerneja Kolbl, sindikalni zaupnik SVIZ Ludvik Rogan.

Do zaključka dopisne seje je sodelovalo 8 od 13 članov Sveta šole. V tem roku so oddali na e naslov damjan.erhatic@gfml.si izpolnjene glasovnice. Glasovnica in seznam sodelujočih je priloga tega zapisnika

Sklep št. 1: *Prisotni člani Sveta šole potrjujejo predlagani dnevni red. Zapisnik piše Damjan Erhatič*

2. Obravnava Poročila o izvedbi Inventure za leto 2025

V skladu s pravilnikom o popisu Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer je bil izveden popis za leto 2025. Poročilo o izvedbi inventure na GFML za leto 2025 je bilo posredovano z gradivom in vabilom (Priloga št. 2).

Sodelujoči so soglasno sprejeli:

Sklep št. 2: *Svet šole, na osnovi posredovanega gradiva (Priloga št. 2), sprejme Poročilo o popisu sredstev na dan 31.12. 2025.*

3. Obravnava Poslovnega in računovodskega poročila za leto 2025

Poslovno in finančno poročilo za 2025 je bilo članom posredovano z gradivom in vabilom Priloge št. 3, 3/1, 3/2 in 3/3.

Sodelujoči so soglasno sprejeli:

Sklep št. 3: *Svet šole je na podlagi posredovanega gradiva (Priloge št. 3, 3/1, 3/2 in 3/3) sprejel Poslovno in finančno poročilo Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za leto 2025.*

Sklep št. 4: *Svet šole se strinja, da se presežek prihodkov na odhodki v višini 99.129 € nameni za investicijska vlaganja v letu 2026.*

4. Ocena redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025

V skladu z Okrožnico Redna delovna uspešnost ravnateljev za leto 2025 (Priloga št. 5) se izvede postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2025. Redno delovno uspešnost ugotavlja Svet šole na podlagi Poslovnega poročila za leto 2025

(priloge 3, 3-1, 3-2, 3-3). Za ravnatelje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oz. ravnateljev s področja šolstva Svet šole uvodoma ugotavlja, da:

- zavoda ni posloval z izgubo
- ravnatelj je zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS
- zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS

Merila ocenjevanja:

- Realizacija obsega programa – do 25 %
- Kakovost izvedbe programa – do 35 %
- Razvojna naravnanost zavoda – do 35 %
- Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Sodelujoči so soglasno sprejeli:

Sklep št. 5: *Člani svet šole sprejmejo sklep, da se nameni za delovno uspešnost ravnatelja za leto 2025 5 % sredstev za osnovno plačo ravnateljev.*

Seja Sveta šole se je zaključila v četrtek, 26. februar 2026 ob 12.00.

Številka: 900-1/2026/4

Zapisal:
Damjan Erhatič

Predsednik Sveta šole:
Sandi Jesenik

Priloge:

- priloga 1: Izpolnjena glasovnica in seznam sodelujočih
- priloga 2: Poročilo o izvedbi inventure za leto 2025
- priloga 3: Poslovni in finančni načrt za leto 2025
- priloga 3/1: Bilanca stanja
- priloga 3/2: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu
- priloga 3/3: Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku
- priloga 4: Zapisnik 2. seje
- priloga 5: Okrožnica Redna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2025