



# **POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO**

## **POROČILO**

### **ZA LETO 2025**

**POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Franc Čuš - ravnatelj**

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Jerneja Kolbl - računovodkinja**

**Franc Čuš**

**Ljutomer, februar 2026**

**(nelektorirano)**



**Svet šole je Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2025 obravnaval 26. februarja 2026 na svoji 3. seji v šolskem letu 2025/2026.**



## **VSEBINA**

<b>1.</b>	<b>POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA.....</b>	<b>3</b>
1.1.	VIZIJA .....	3
1.2.	POSLANSTVO .....	3
<b>2.</b>	<b>PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA .....</b>	<b>5</b>
2.1.	KRATKA PREDSTAVITEV .....	5
2.2.	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	6
2.3.	OKOLJE, V KATEREM ZAVOD DELUJE.....	11
<b>3.</b>	<b>SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>15</b>
3.1.	POROČILO RAVNATELJA .....	15
3.2.	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	18
<b>4.</b>	<b>POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>21</b>
4.1.	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV .....	21
4.2.	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH DO LETA 2025 .....	29
<b>5.</b>	<b>BILANCA STANJA S PRILOGAMI.....</b>	<b>37</b>
<b>6.</b>	<b>REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM NAČELU .....</b>	<b>37</b>
<b>7.</b>	<b>REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU .....</b>	<b>37</b>
<b>8.</b>	<b>RAZKRITJA K IZKAZOM.....</b>	<b>37</b>
<b>9.</b>	<b>ZAKLJUČNI DEL .....</b>	<b>40</b>

## 1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Vsako šolsko leto je posebno. Še posebej za aktualne generacije dijakov, njihovih staršev, vedno znova tudi za zaposlene. Na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer sledimo vsakokratnim izzivom. Ne želimo, da nas ti prehitijo, ali da jim samo sledimo, ampak jih skušamo predvideti in soustvarjati. V šolskem letu 2024/25 smo izvajali programe splošne gimnazije, umetniške gimnazije, smer gledališče in film, vzgojitelj predšolskih otrok, medijski tehnik, maturitetni tečaj, izobraževanja odraslih. Pri izvedbi zastavljenega programa, sprejetega ob začetku šolskega leta v obliki Letnega delovnega načrta je bilo potrebno vložiti veliki znanja in energije zaposlenih ob podpori staršev, lokalnega okolja, ministrstev, številnih drugih organizacij, društev, institucij, posameznikov. V kroniko šole se bosta posebej zapisala dve prelomnici. V šol. letu 2024/25 je zaključila srednješolsko izobraževanje 1. generacija vpisanih dijakov programa maturitetnega tečaja. Potrditev pravilnosti uvedbe tega programa in kvalitetnega dela je vsekakor 100 % uspeh na maturi in 1,75 točke višje povprečje kot so ga dosegli maturantje istega programa na državni ravni. Drugi velik dogodek za šolo je začetek celovite energetske prenove zgradbe šole, ki se je začela meseca maja in se bo zaključila meseca januarja 2026. Obsežnost del potrjuje finančni vložek, ki presega 1,2 milijona evrov in jih je šola pridobila s prijavo na razpis.

V Poslovnem in računovodskem poročilu za leto 2025 so predstavljeni glavni vsebinski poudarki izvedbe Programa dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto 2025, ki ga je Svet šole sprejel na svoji 5. seji v šolskem letu 2024/25 dne, 20. 3. 2025.

### 1.1 VIZIJA

Šola je družbeni podsistem s ciljem, da z vzgojno-izobraževalnim procesom opolnomoči mlade za samostojno, odgovorno, ustvarjalno, inovativno in humano delovanje v družbi prihodnosti. Glede na hitre spremembe v družbi in potrebe na trgu delovne sile težko napovemo, kateri so poklici prihodnosti. Lahko pa predvidevamo, kaj se pričakuje od zaposlenih v prihodnosti. To so zmožnosti ustvarjalnega razmišljanja in ustvarjanja, timskega dela, strokovnosti, pripadnosti in inovativnosti. Hkrati ne smemo zanemarjati vzgojne vloge, ki jo imamo izobraževalne ustanove. Srednješolska leta so zelo pomembno obdobje v razvoju vsakega posameznika. Je čas, ki pomembno vpliva na oblikovanje človekove osebnosti. Družbo prihodnosti si predstavljamo tako, da smo med sabo strpni, živimo v varnem, zdravem in solidarnem okolju, se zavedamo odgovornosti do sebe, drugih in narave, ki nas obkroža. Pri mladih krepimo socialno vključenost in varstvo okolja kot elementa blaginje in integracije v družbi. To so vrednote, ki jih lahko pri mladem človeku sooblikuje pozitivno in spodbudno šolsko okolje. Enega glavnih izzivov srednješolskega prostora v prihodnje vidimo v hitrem odzivanju in prilagajanju na spremembe, ki v družbi nastajajo zaradi razvoja tehnologije, napredka spoznanj v znanosti in spreminjanja hierarhije vrednot v družbi. Odziv ne more biti kratkotrajen, ampak mora biti trajnostno naravnan in takšen, ki bo imel učinke na dolgi rok

### 1.2 POSLANSTVO

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je v desetletjih angažiranega dela generacij zaposlenih postala ugledna srednješolska ustanova, ki je ožjemu in širšemu okolju poznana po kvalitetnem



vzgojno-izobraževalnem delu zaposlenih, bogatem naboru šolskih in obšolskih dejavnosti, uspehijh dijakov na različnih področjih ter uspešno opravljene splošni in poklicni maturi. Znanja in kompetence, pridobljene v vzgojno-izobraževalnem procesu, dijakom omogočajo vpis na zelene študijske smeri oziroma opravljanje poklica, za katerega so se izobraževali. Na šoli si prizadevamo prilagajati se vsakokratnim družbenim spremembam in sledimo razvoju stroke na področju vzgoje in izobraževanja. Aktivno smo vključeni v različne državne projekte in sodelujemo z različnimi partnerji iz tujine. Za doseganje zastavljenih ciljev soudeleženi v vzgojno-izobraževalnem procesu skušamo omogočiti najboljše pogoje za izobraževanje in delo, osebnostno in poklicno rast. Naša želja je, da bi bili naši dijaki v prihodnje nosilci in gonilo vsesplošnega razvoja v lokalnem, državnem in mednarodnem okolju.

Vse to počnemo z namenom ponuditi dijakom najboljše možne pogoje za izobraževanje, zaposlenim pa najboljše možne pogoje za delo.

Pri tem poslanstvu smo:

- šola priložnosti,
- strpni, se spoštujemo in smo iskreni,
- omogočamo varno in spodbudno učno okolje,
- spodbujamo čut za dobrodelnost in prostovoljno delo,
- sledimo novim spoznanjem in poglobljamo svoje strokovno znanje, ki ga posredujemo svojim udeležencem izobraževanja,
- razvijamo, sprejemamo in dopuščamo drugačnost,
- izkušnje iz preteklosti povezujemo s sedanjostjo,
- z lastnim razmišljanjem razvijamo svoj stil dela (ustvarjalno, svobodno, kritično in odgovorno),
- zaupamo v svoje delo, pri katerem smo odprti in dinamični, v delo vnašamo nove oblike in metode ter sodelujemo drug z drugim,
- stalno uvajamo najnovejše pedagoške in andragoške pristope,
- udejanjamo strategijo prožnih oblik učenja,
- upoštevamo načela in cilje trajnostnega razvoja na okoljskem, socialnem in ekonomskem področju,
- ponujamo in izvajamo aktivnosti, s katerimi dijake spodbujamo k odgovornemu ravnanju do okolja in do sebe,
- se povezujemo s partnerji na lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju.

Smo zavod odprtih ljudi do vseh, ki želijo dobiti kvalitetno izobrazbo.

## 2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

### 2.1 Kratka predstavitev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije. Zadnji Sklep o ustanovitvi je vlada Republike Slovenije izdala 4. julija 2023.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- ~ od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- ~ od 1. do 4. letnika programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film (od septembra 2017),
- ~ 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- ~ od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- ~ od 1. do 4. letnika programa medijski tehnik (od septembra 2021),
- ~ priprava na splošno maturo za odrasle,
- ~ prekvalifikacija, dokvalifikacija in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- ~ tečaji tujih jezikov za odrasle,
- ~ UŽU MI, BIPS in IP in
- ~ računalniški tečaji za odrasle.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni neformalni pouk. Pouk je namenjen poglobljanju in razširjanju njihovega znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih.

Šola ima vzpostavljen dober sistem tutorstva, kar pomeni, da starejši dijaki, ki so uspešni pri določenih predmetih, nudijo pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje želeli izboljšati.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj šola izvaja široko paleto interesnih oz. izbirnih dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

#### 2.1.1 Osnovni podatki zavoda

Naziv: ..... Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež: ..... Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer

Ustanovitelj: ..... Republika Slovenija, Sklep Vlade RS številka  
01403-90/2008/4 z dne 2. 9. 2008

Vpis v sodni register: ..... Številka vložka: 069/10005400 RC-069-2004/1795

Vpis v razvid pri MŠŠ RS številka odločbe: 608-01-86/2001 in 608-01-256/2004 z dne 2. 12. 2004 za naslednje programe vzgoje in izobraževanja:

- izobraževalni program gimnazija,
- izobraževalni program maturitetni tečaj in
- izobraževalni program predšolska vzgoja.

Številka odločbe: 6033-77/2017/1 z dne 5. 6. 2017 za izobraževalni program umetniška gimnazija, smer gledališče in film.

Številka odločbe: 6033-15/2021/3 z dne 15. 2. 2021 za izobraževalni program medijski tehnik.

Številka odločbe: 6033-131/2007 z dne 24. 5. 2007 za računalniška pismenost za odrasle.

Številka odločbe: 6033-122-123/2007 z dne 7. 5. 2007 za:

- angleščina za odrasle in
- nemščina za odrasle.

Številka odločbe: 6033-296,-297,-298/2007 z dne 12. 2. 2008 za:

- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj,
- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe in
- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja.

Številka odločbe: 6033-75/2017/2 z dne 29. 6. 2017 za predšolska vzgoja (SSI).

Številka odločbe: 6033-74/2017/3 z dne 29. 6. 2017 za predšolska vzgoja (PT).

Matična številka ..... 5084652.000

Šifra dejavnosti..... 85.310

Davčna številka ..... 32934335

Št. tekočega računa: ..... SI56 0110 0603 0694 703

☎ ..... +386 2 58 58 700

GSM ..... 051 230 302

E-pošta: ..... [gfml@gfml.si](mailto:gfml@gfml.si)

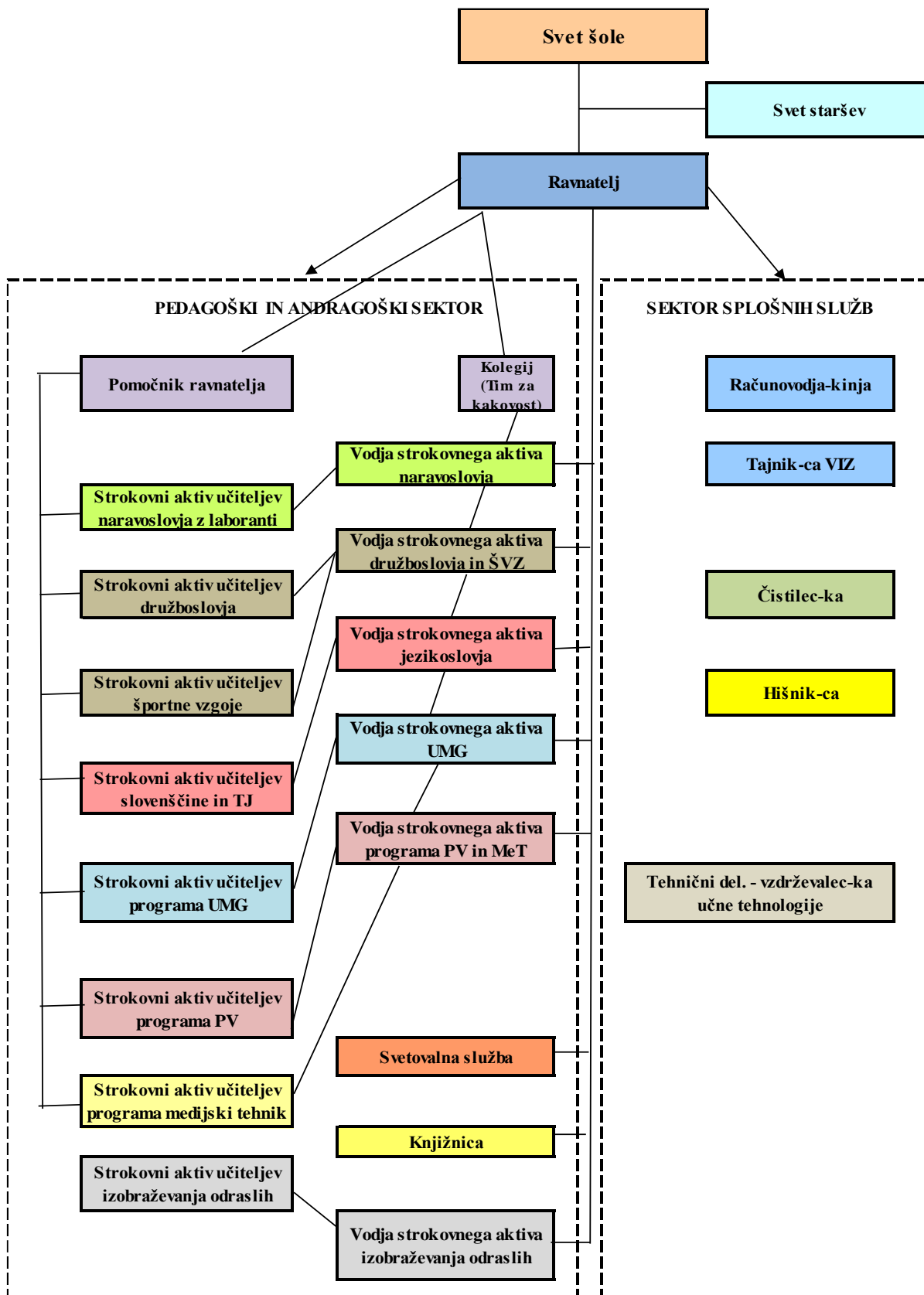
Internetni naslov:..... [www.gfml.si](http://www.gfml.si)

## 2.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

### 2.2.1 Organizacijska struktura

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:

- ~ pedagoško-strokovnem,
- ~ andragoško-strokovnem in
- ~ gospodarsko-upravnem sektorju.



## 2.2.2 Organi zavoda

### 2.2.2.1 Svet šole

Svet šole se je konstituiral februarja 2025. V letu 2025 se je Svet šole sestal na treh sejah. Svet šole je deloval v skladu s programom dela. Zapisniki so javno dostopni in objavljeni na spletni strani šole. Nov sestav Sveta šole v letu 2025 je bil sledeči:

Ime in priimek	Predstavnik	Izvoljen/imenovan
1. Janko Felicijan	staršev	28. 9. 2023 / 28.. 9. 2023
2. Dejan Karba	staršev	30. 9. 2025 / 30. 9. 2025
3. Dušan Prelog	staršev	29. 9. 2022 / 29. 9. 2022
4. Daša Horn	lokalne skupnosti	18. 12. 2024 / 27. 2. 2025
5. Tomaž Horvat	ustanovitelja vlade RS	27. 2. 2025 / 27. 2. 2025
6. dr. Beno Klemenčič	ustanovitelja vlade RS	27. 2. 2025 / 27. 2. 2025
7. Sandi Jesenik	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
8. Damjan Erhatic	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
9. Jasmina Simonič	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
10. Milojka Vaupotič Kučan	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
11. Simona Pihlar	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
12. Timi Vučak	dijakov	do 1. 10. 2025
13. Tina Krajnc	dijakov	do 1. 10. 2025
14. Kaja Viher	dijakov	1. 10. 2025
15. Tian Koznicov	dijakov	1. 10. 2025

### 2.2.2.2 Svet staršev

Svet staršev je prav tako deloval v skladu s programom dela in se je v letu 2025 sestal trikrat. Zapisniki so javno dostopni in objavljeni na spletni strani šole.

Sestava Sveta staršev je bila šolskem letu 2024/25 naslednja:

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev	Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
1. a	ga. Nataša Gerič Pal	3. a	ga. Janja Vaupotič
1. b	g. Dejan Karba	3. b	ga. Sonia Stolnik
1. c	g. Ivana Sklizović Feguš	3. c	ga. Klementina Weis
1. m	g. Milena Balaško	3. m	ga. Dubravka Pustić
1. u	g. Rajko Šimonka	3. u	g. Dušan Prelog
1. v	g. Lidija NOVAK	3. v	ga. Miriana Bračko
2. a	g. Janko Felicijan	4. a	ga. Melita Karas



Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev	Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
2. b	g. Igor Odar	4. b	ga. Suzana Litrop
2. c	g. Anastazij Rudolf	4. c	g. Ernest Belcl
2. m	ga. Marieta Zmazek	4. m	g. Marko Zanikovič
2. u	g. Peter Kirič	4. u	ga. Marjeta Prelog Čepe
2. v	g. Tadj Viher	4. v	g. Matej Vrbančič

Sestava Sveta staršev je na začetku šolskega leta 2025/26 doživela spremembo in je naslednja

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev	Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
1. a	Aleksandra Stamničar Veronik	3. a	Janko Felicijan
1. b	Tjaša Makoter Frumen	3. b	Igor Odar
1. c	Gabrijela Starešina Fras	3. c	Anastazij Rudolf
1. m	Nina Žnidarič	3. m	Marjeta Zmazek
1. u	Mateja Pucko	3. u	Peter Kirič
1. v	Željko Goričanec	3. v	Tadej Viher
2. a	Aleš Cvetko	4. a	Janja Vaupotič
2. b	Dejan Karba	4. b	Sonja Stolnik
2. c	Ivana Sklizović Feguš	4. c	Klementina Weis
2. m	Milena Balaško	4. m	Dubravka Pustić
2. u	Luka Vučko	4. u	Dušan Prelog
2. v	Anita Juterša	4. v	Mirjana Bračko

### 2.2.3 Strokovni in drugi organi zavoda

1. učiteljski zbor,
2. programski učiteljski zbori,
3. oddelčni učiteljski zbori,
4. razredniki,
5. strokovni aktivni,
6. pritožbena komisija oz. komisija za varstvo pravic,
7. komisija za kakovost,
8. svet staršev.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MIZŠ.

Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.



Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MIZŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.

Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov je Klaudija Tivadar.

Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev je Mateja Godec.

Vodja strokovnega aktiva družboslovcev in učiteljev športne vzgoje je Jasna Vogrinec.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje in medijski tehnik je Nina Pečnik.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev umetniške gimnazije, smer gledališče in film je Ludvik Rogan.

Vodja andragoškega sektorja je Uroš Koštric.

Vodja svetovalne službe je Liljana Fajdiga.

Knjižničarka je Veronika Prijol.

Pomočnica ravnatelja je Mateja Godec.

Koordinatorja projektov sta Nina Pečnik in Uroš Koštric.

Ravnatelj: Franc Čuš.

#### 2.2.4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Naziv predpisa	Dostop
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o delovnih razmerjih	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o varstvu osebnih podatkov	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o gimnazijah	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o upravnih taksah	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o maturi	<a href="#">(povezava)</a>
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o javnih uslužbencih	<a href="#">(povezava)</a>
Uredba o upravnem poslovanju	<a href="#">(povezava)</a>
Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o splošnem upravnem postopku	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	<a href="#">(povezava)</a>
Uredba o izobešanju zastav RS v vzgojno-izobraževalnih zavodih	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	<a href="#">(povezava)</a>
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive	<a href="#">(povezava)</a>
Pravilnik o načinu vpisa in izbrisa upravljavcev v kataster nepremičnin	<a href="#">(povezava)</a>
Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o preprečevanju nasilja v družini	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o arhivskem gradivu in arhivih	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o šolski prehrani	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o urejanju trga dela (ZUTD)	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o računovodstvu	<a href="#">(povezava)</a>



Zakon o izvajanju proračuna RS (2024, 2025)	<a href="#">(povezava)</a>
Dogovor o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS)	<a href="#">(povezava)</a>
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti	<a href="#">(povezava)</a>
GDPR	<a href="#">(povezava)</a>
Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)	<a href="#">(povezava)</a>
<b>Splošni akti zavoda</b>	
Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer«	<a href="#">(povezava)</a>
Akt o sistematizaciji delovnih mest	Arhiv GFML
Katalog informacij javnega značaja	<a href="http://www.gfml.si">www.gfml.si</a>
Požarni red	<a href="#">(povezava)</a>
Požarni načrt	Arhiv GFML
Izjava o varnosti z oceno tveganja	<a href="#">(povezava)</a>
Promocija zdravja na delovnem mestu	Arhiv GFML
Pravilnik o dodelitvi osebne varovalne opreme za varnost pri delu	Arhiv GFML
Pravilnik o ugotavljanju nasilja na delovnem mestu	Arhiv GFML
Pravilnik o ugotavljanju dela pod vplivom prepovedanih substanc	Arhiv GFML
Pravilnik o računovodstvu	Arhiv GFML
Pravilnik o gibanju računovodskih listin	Arhiv GFML
Navodila o popisu	Arhiv GFML
Register tveganj	Arhiv GFML
Načrt integritete	Arhiv GFML
Šolska pravila	<a href="#">(povezava)</a>
Šolska pravila ocenjevanja znanja	<a href="#">(povezava)</a>
Pravila o šolski prehrani	<a href="#">(povezava)</a>
Cenik	<a href="#">(povezava)</a>

### 2.3 Okolje, v katerem zavod deluje

Šola obiskujejo dijaki iz celotnega območja Pomurja. Dijaki prihajajo tudi iz Spodnjega Podravja in Slovenskih goric. Več kot 450 dijakov prihaja izven Občine Ljutomer in so dnevni vozači, pet dijakov, ki prihajajo iz oddaljenejših krajev, pa prebiva v Dijaškem domu Radenci. Z začetkom



šol. leta 2024/25 je prišlo do sprememb v organizaciji javnega avtobusnega prometa. Danes ugotavljamo, da so se avtobusne linije z Ljutomerom izboljšale (urnik voznih redov, število prevozov na različnih linijah). Zardi povezave s šolo in organizacijo pouka je so zelo pomembne javne potniške povezave.

Eden izmed glavnih ciljev šole je, da smo osrednja srednješolska izobraževalna ustanova ne samo na desni strani reke Mure, ampak v celotnem Pomurju. Zato se povezujemo s številnimi partnerji iz širšega lokalnega prostora, od koder izvirajo naši dijaki. Z vključevanjem v projekte na državni in mednarodni ravni, pa smo skozi desetletja postali prepoznavni tudi v širšem okolju, dijakom pa s tem omogočamo pridobivanje dragocenih izkušenj.

Tradicionalno organiziramo dva mednarodno odmeva dogodka (Mednarodni debatni turnir in mednarodni filmski festival Student cuts), ki poleg številnih izmenjav s tujimi šolami, mestu daje tudi mednarodni pridih.

Navajamo nekaj konkretnih povezav in sodelovanj:

- Mednarodni debatni turnir;
- Mednarodni filmski festival Student cuts;
- OŠ: poklicno usmerjanje otrok, delavnice za nadarjene, jezikovne delavnice, Poletni tabor...;
- Vrtni: obiski lutkovne skupine, hospitacije, praktično usposabljanje na delovnem mestu, ...;
- RK Slovenije: krvodajalske akcije, sodelovanje v projektu uvedbe vsebin humanitarnega dela RK v srednješolske programe, tekmovanje ekip prve pomoči ...;
- ZD Ljutomer: organiziranje predavanj o zdravi prehrani, življenju in spolnosti ter zagotavljanje rednih in izrednih zdravniških intervencij, ...;
- CKZ ZD Ljutomer: izvajanje aktivnosti v smislu promocije zdravja za zaposlene in dijake;
- Policija: varnost v cestnem prometu, samozaščita, droge, spletno nasilje, ...;
- CSD: ugotavljanje nasilja v ali izven družine, socialno stanje, ...;
- ZRSS: sodelovanje v projektih (Varno in spodbudno učno okolje, Vključujoča šola), na natečajih, prenova učnih načrtov...;
- Zavod Republike Slovenije za šport: projekt zMIGAJ;
- CPI: prenova programov predšolska vzgoja in medijski tehnik, poklicno usmerjanje, ...;
- RIC: priprava predmetnih izpitnih katalogov za poklicno in splošno maturo, sodelovanje zaposlenih pri ocenjevanju pisnih izpitnih pol;
- ZRSZZ: poklicno usmerjanje, ...;
- Slovenska vojska: obrambna varnost, poklic vojaka, organiziranost slovenske vojske, obisk sejma SOBRA in rekrutacije v Beltincih;
- Davčni urad Republike Slovenije: sodelovanje v projektu davčno opismenjevanje mladih v okviru OIV;
- Prleški študentski klub in Klub prekmurskih študentov: izvedba raznih projektov za dijake;
- Univerze, študijske knjižnice in druge izobraževalne ustanove: projekti, izmenjave, obiski, predavanja, predstavitev študijskih programov;

- Občina Ljutomer in ostale pomurske občine: izvedba proslav, gledaliških predstav, ekskurzij;
- Splošna knjižnica Ljutomer: praktična izvedba bralnih uric, knjižnično opismenjevanje dijakov, zelena knjižnica;
- JSKD: lutkovni abonma za dijake, srečanja lutkovnih skupin, revija gledaliških skupin, razni festivali;
- LAS Prlekija: prijav in sodelovanje v projektih;
- Andragoški zavod Slovenije: izvajanje projektov neformalnega izobraževanja odraslih (Kompetence, TVU, Parada učenja);
- Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS): programi Erasmus+.
- Gospodarske družbe in podjetja: delovna praksa za dijake programa medijski tehnik, predstavitev in promocija poklicev.

### 2.3.1 Šolski okoliš

Šolski okoliš, iz katerega se vpisujejo učenke in učenci je velik, kar je razvidno iz naslednje tabele, ki prikazuje izvor dijakov in dijakinj po občinah.

**Preglednica 1:** Izvor dijakov po občinah stalnega prebivališča v šolskem letu 2024/2025 (stanje na dan, 1.1. 2025)

Občina	Splošna gimnazija	Umetniška gimnazija	Predšolska vzgoja	Medijski tehnik	Maturitetni tečaj	Skupaj
Apače	3	3	2	1	1	10
Beltinci	22	4	11	5		42
Cankova		2	1	2	1	6
Cirkulane				1		1
Črenšovci	16	3	3	2		24
Dobrovnik	2	1				3
Gorišnica				1		1
Gornja Radgona	6	5	11	3		25
Gornji Petrovci		1	1			2
Grad	1	1	1	1		4
Hodoš		2				2
Horjul		1				1
Kobilje	2		1	3		6



Koper		1				1
Križevci	16	5	3			24
Kuzma	1		2	1		4
Lendava	10	5	1	4		20
Ljubljana			1		1	2
Ljutomer	106	13	17	18		154
Maribor	1			1		2
Moravske Toplice	15	2	4	1		22
Murska Sobota	34	14	17	9	1	75
Odranci	2	1	2			5
Ormož	13	8	1	6	1	29
Ptuj				3		3
Puconci	3	2	5	2		12
Radenci	26	3	3	10		42
Rogašovci						0
Razkrižje	10	3		6	1	20
Selnica ob Dravi		1				1
Središče ob Dravi	2	1		2		5
Sveti Jurij ob Ščavnici	8	5	4			17
Sveti Tomaž	1	1				2
Sveta Trojica v slov. Gor.			2	1		3
Šalovci				1		1
Šentilj		1		1		2
Tišina	4	1	9	1		15
Turnišče	10	2	2	3		17
Velika Polana	5					5
Veržej	5	3	2	1		11
Zagorje ob Savi				1		1
<b>Skupaj</b>	<b>324</b>	<b>95</b>	<b>106</b>	<b>91</b>	<b>6</b>	<b>622</b>



### **3 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

#### **3.1 Poročilo ravnatelja**

Celotni prihodki so bili v letu 2025, v primerjavi z letom 2024, po prihodkovni plati za 16,5 odstotne točke večji. Celotni odhodki pa so bili v letu 2025, v primerjavi z letom 2024, po odhodkovni plati za 17 odstotne točke večji. Tako je po bilančnem obračunu nastal presežek prihodkov nad odhodki v višini 99.129. Vse to je, v primerjavi s prejšnjimi leti, razvidno iz preglednice 2 in 3, ter računovodskih izkazov.

V poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 (sprejeto je bilo septembra 2025) so predstavljeni glavni vsebinski poudarki izvedbe Letnega delovnega načrta, zastavljenih ciljih, realizaciji izobraževalnih programov. V uvodu so izpostavljene temeljne aktivnosti in dosežki šolskega leta 2024/25:

- na dan 1. 9. 2024 je bilo vpisan 604 dijak oz. 1. 10. 2024 je bilo vpisanih 613 dijakov (maturitetni tečaj); v program izobraževanje odraslih program predšolska vzgoja je bilo vpisanih 6 kandidatov,
- v okviru projekta Erasmus+ za srednje strokovne programe so dijaki opravljali delovno prakso na Hrvaškem in Portugalskem
- v okviru projekta Erasmus+ za splošne izobraževalne programe so dijaki izvedli obisk V Španiji in Italiji
- 28. 11. 2024 smo v sodelovanju z Leo klubom organizirali dobrodelni koncert Mladi(m) pomagamo,
- 1. 12. 2024 smo v sodelovanju s pomursko škofijsko Karitas organizirali škofijski Klic dobrote
- organiziralo smo proslave pred državnimi prazniki (dan samostojnosti in enotnosti, slovenski kulturni praznik, dan državnosti),
- dijakom smo ponudili izbirne ekskurzije (Grčija, Rim, London, Berlin, Praga),
- skupaj z Zavodom ZIP smo organizirali 23. mednarodni debatni turnir,
- organizirali smo 11. filmski festival Student cuts,
- dijakom smo omogočili priprave iz številnih tekmovanj ter sodelovanje na različnih srečanjih, natečajih,
- 132 dijakov je na državni ravni doseglo 225 srebrnih oz. zlatih priznanj,
- izdali smo eno številko Reflektorja, InfoReflektor, Raziskovalni reflektor in Letopis,
- posneli smo 10 TV oddaj Aktualno na GFML in 20 radijskih oddaj Glas GFML, pripravilo smo 10 epizod podcasta GFMLjevcji, prisotni smo na Facebooku in Instagramu,
- vključili smo se v programe skozi katere zaposleni pridobivajo določena znanja in kompetence potrebna za uspešno opravljanje pedagoškega poklica: Digitrajni učitelj, Varno in spodbudno učno okolje, Vključujoča šola, Zdrava šola, zMIGAJ

- izvajali smo aktivnosti v sklopu projektov: Erasmus + mobilnost osebja in učencev v splošnem in strokovnem izobraževanju, Kompetence, Parad učenja, Teden vseživljenjskega učenja, Digitalno izobraževanje za odrasle, Mreža šol za kakovost,
- šolsko leto je uspešno zaključilo 98 % vseh vpisanih dijakov,
- na spomladanski rok poklicne mature so pristopili vsi dijaki zaključnega letnika programa predšolska vzgoja, medijski tehnik in vsi kandidati programa izobraževanja odraslih; vsi kandidati so bili tudi uspešni,
- splošno maturo je od skupaj 101 dijaka 4. letnika splošne in umetniške gimnazije opravilo 100 dijakov, to je 99 % in štirje od petih dijakov maturitetnega tečaja, ki so pristopili k maturi,
- na dan 31. 8. 2025 je bilo vpisanih 614 dijakov.
- učni uspeh dijakov ob koncu šolskega leta in uspeh na maturi maturantov generacije 2021-2025 je podrobneje predstavljen v nadaljevanju.

Šolsko leto 2025/26 so v štirih mesecih pouka zaznamovala naslednja dejstva:

- na dan 15. 9. 2025 je bilo vpisanih 608 dijakov, katerim se 1. 10. 2025 pridružilo še 8 dijakov vpisanih v program maturitetni tečaj,
- dijaki programa umetniška gimnazija so sodelovali na srečanju mladinskih gledališč v Sarajevu (Juventafest)
- za dijake prvih letnikov smo organizirali socializacijska dneva v Veržeju,
- izvedli smo prireditev ob evropskem dnevu jezikov in jezikovne delavnice za učence osnovnih šol,
- ob državnem prazniku dnevu slovenskega športa smo izvedli športni dan,
- izvedli smo tradicionalne Miklošičeve dneve in gostili Draga Jančarja, dr. Bogomila Ferfilo, dr. Janka Slaviča,
- organizirali smo delavnice za osnovnošolce Znanje za mlade in koncert GFML se predstavi,
- skupaj z Leo klubom Ljutomer smo organizirali dobrodelni koncert Mladi(m) pomagamo,
- izvedli smo več obveznih ekskurzij
- dijaki so se udeleževali tekmovanj na šolski ravni, medtem ko bodo državna tekmovanja potekala v drugi polovici šol. leta,
- dijaki programov srednjega strokovnega izobraževanja so v okviru projekta Erasmus+ opravljali delovno prakso na Mlati, dijaki splošnoizobraževalnih programov pa so v okviru istega projekta obiskali Nemčijo,
- koledarsko leto smo zaključili s proslavo ob dnevu samostojnosti in enotnost, ki jo tradicionalno organiziramo skupaj z Občino Ljutomer in domoljubnimi ter veteranskimi organizacijami.

Na šoli deluje dijaška skupnost, ki se je tekom šolskega leta redno sestajala. Delo dijaške skupnosti je bilo konstruktivno in ga ocenjujem kot zelo dobro. Šola je ob koncu pouka nagradila

dva najuspešnejša oddelka z ekskurzijo, katere program so po načelih trajnostnega turizma pripravili dijaki. Ekskurzija je bila izvedena meseca oktobra.

Sodelovanje s starši je bilo dobro in zgledno, saj so se odzivali na posamezne probleme, ki so se pojavljali. Večino problemov smo rešili v obojestransko zadovoljstvo. Posledica dobrega sodelovanja s starši je tudi majhno število vzgojnih ukrepov.

V letu 2025 smo nadaljevali sodelovanje v naslednjih projektih oz. se na novo vključili:

- Varno in spodbudno učno okolje (ZRSS)
- Vključujoča šola (ZRSS)
- Digitrajni učitelj (Konzorcij šol); ki se je meseca aprila predčasno zaključil
- zMIGAJ (Zavod RS za šport Planica)

V okviru izobraževanja odraslih smo poleg poklicnega tečaja programa predšolska vzgoja, izvedli Parado učenja in TVU, vključeni smo v projekt Kompetence, v sklopu katerih izvajamo izobraževanja odraslih za pridobivanje digitalnih in jezikovnih kompetenc, izvajali smo izobraževanja v okviru projekta Digitalni koraki.

Tudi v tem šolskem letu so dijaki dosegali odlične rezultate na vseh nivojih. Najvišja priznanja so dijaki dosegli na naslednjih državnih tekmovanjih:

#### jezikoslovje

- za Cankarjevo priznanje: 1 srebrno priznanje
- iz angleščine: 2 zlati, 4 srebrna, 5 bronastih priznanj
- iz nemščine: 2 srebrni priznanji
- iz španščine: 1 srebrno priznanje.

#### naravoslovje

- iz matematike: 2 zlati in 6 srebrnih priznanj na državnem tekmovanju srednješolcev v znanju matematike za Vegova priznanja; 6 zlatih in 6 srebrnih priznanja na državnem tekmovanju iz logike; 1. nagrada in zlato priznanje in 3 srebrna priznanja na državnem tekmovanju iz razvedrilne matematike; 2 zlati in 3 srebrna priznanja na tekmovanju iz tekmovanja Logična pošast; 1. nagrada in zlato priznanja in 5 srebrnih priznanj na državnem tekmovanju Strogo zaupno; 1 srebrno priznanje na tekmovanju Matemček in 1. mesto, 2 zlati in 2 srebrni priznanji na tekmovanju Vzorci;
- iz ekologije: 2 zlati priznanji in 3 srebrna priznanja na državnem tekmovanju EKO kviz za srednje šole;
- iz biologije: 2 zlati in 7 srebrnih priznanj iz znanja biologije za Proteusovo priznanje;
- iz kemije: 1 zlato priznanje in 8 srebrnih priznanj iz znanja iz kemije za Preglovo plaketo;
- iz naravoslovja: 1 zlato priznanje na tekmovanju EUSO
- iz fizike: 2 zlati priznanji in 1 srebrno priznanje in 5 bronastih priznanj na državnem tekmovanju iz fizike za Stefanova priznanja in 1 zlato in 2 bronasti priznanji na državnem tekmovanju iz astronomije za Dominkova priznanja
- Evropske statistične igre: 11 zlatih in 14 srebrnih priznanj na državnem tekmovanju,

- Mladi raziskovalci: 2 zlati, 1 srebrno in 4 bronasta priznanja na državnem srečanju,
- Podjetništvo: 3 zlata priznanja na državnem tekmovanju Prleška gibanica;

#### družboslovje

- iz sociologije: 1 srebrno priznanje državnem tekmovanju iz sociologije; 2 bronasti priznanji na državnem srečanju mladih raziskovalcev;
- iz zgodovine: prvo mesto na natečaju Spominska obeležja pripovedujejo,
- iz športa: 2. mesto na državnem tekmovanju v streljanju z zračno puško in pištolo; 2. mesto dijakov in dijakinj na državnem tekmovanju v orientaciji; 3. mesto v četrtfinalnem tekmovanju v košarki za dijake.

#### gledališče in film

- 3. mesto na državnem prvenstvu v gledaliških improvizacijah ŠILA;
- zlato priznanje Vizije 2025 za uprizoritev predstave Tekst telesa (4. u) in gostovanje v Novi Gorici na zaključni prireditvi Vizij;
- nastop dijakov s predstavo Tekst telesa na mednarodnem festivalu Juventafest Sarajevo
- nagrada za najboljšo reprezentacijo zvoka v kategoriji Future talents za film Naj bo (4. u, Kristina Bohar);
- 1. mesto na natečaju *Najst*, ki ga organizira SNG Drama Ljubljana, je osvojil Tian Fras (4. u), ki je napisal dramsko besedilo *ONA, ki je v tišini*. Besedilo je bilo uprizorjeno na Malem odru SNG Drama Ljubljana.
- 1. in 3. mesto na Natečaju za najboljšo refleksijo gledališke uprizoritve ali dramskega dela 2025 (AGRFT Ljubljana)

#### debata

- dvakrat 1. mesto med ekipami na debatnem turnirju v slovenskem jeziku,
- 2. mesto med ekipami na debatnem turnirju v slovenskem jeziku,
- 1. mesto med govorcami na debatnem turnirju v slovenskem jeziku.

### 3.2 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za osnovno delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija. Šola je od šolskega leta 2005/2006 vključena v program MoFas. Letni Sklep za leto 2025 je bil s strani MVI določen 24. 12. 2024. Šola dobiva sredstva za delovanje po sklepu ministra, glede na število vpisanih dijakov v tekočem šolskem letu, kakor je to razvidno iz priloženih računovodskih listin.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je v letu 2025 pridobivala sredstva za delo:

- ~ sredstev ustanovitelja (MoFas in namenskih sredstev ustanovitelja)
- ~ prispevkov staršev (šolski sklad in donacije),
- ~ sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ~ donacij, prispevkov sponzorjev ter
- ~ iz drugih virov (razni natečaji, projekti npr.: Panonske zgodbe, Kompetence, DIGI 30+, Erasmus+, TVU, Parada učenja).

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je decembra 2021 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme in za zvišanje standarda pouka, kot je npr.: udeležba dijakov na obveznih ekskurzijah. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev.

Glavnino investicijskih sredstev v letu 2025 so predstavljala sredstva za energetska obnovo objektov šole. Po pogodbi o sofinanciranju projekta so bila zagotovljena sredstva za upravičene stroške projekta v višini največ do 1.255.448,03 €.

Naslednji dve tabeli prikazujeta pregled poslovanja in strukturo prihodka po obračunani realizaciji.

**Preglednica 2:** Pregled poslovanja leta 2025 v primerjavi z letom 2020 naprej

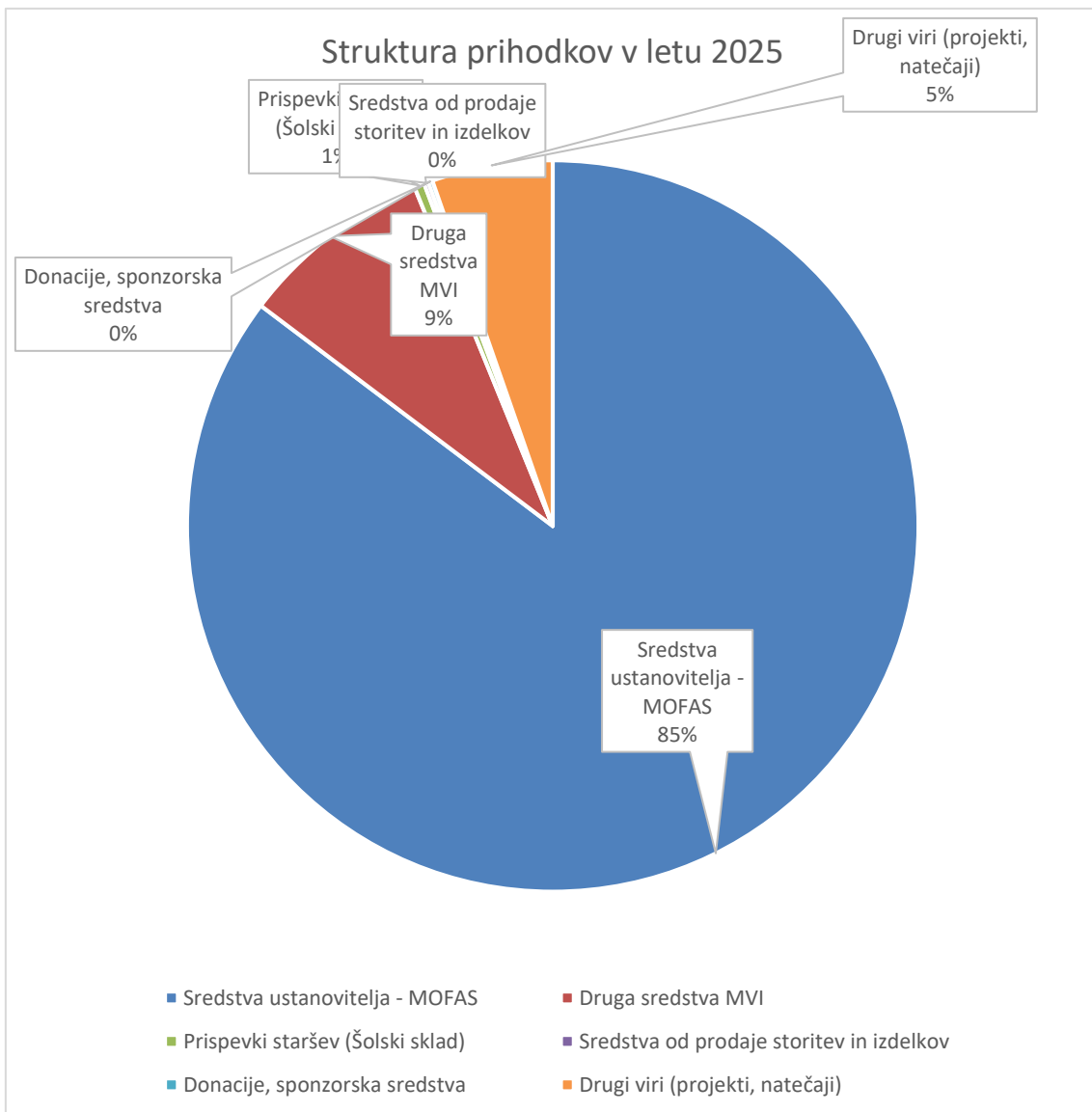
	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	Indeks 2025/24
Celotni prihodki	2.556.817	2.732.979	3.117.776	3.243.539	3.323.994	3.873.581	1,17
Celotni odhodki	2.395.051	2.711.746	3.042.560	3.341.356	3.225.691	3.774.429	1,17
<b>Presežek oz. primanjkljaj</b>	<b>161.766</b>	<b>21.233</b>	<b>75.217</b>	<b>-97.886</b>	<b>98.289</b>	<b>99.129</b>	1,00

**Preglednica 3:** Struktura prihodkov v letu 2025 v primerjavi z letom 2020 naprej

Vir prihodkov	2020 (€)	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 2024/25
Sredstva ustanovitelja MoFAS	2.212.568	2.280.997	2.553.699	2.639.419	2.669.536	3.066.351	1,15
Druga sredstva MVI	156.477	242.479	224.629	264.968	224.462	307.149	1,37
Prispevki staršev (Šolski sklad)	21.558	2.350	22.040	17.013	16.330	16.100	0,99
Sredstva od prodaje storitev in izdelkov	10.480	15.753	13.400	10.650	6.181	6.764	1,09
Donacije, sponzorska sredstva	4.925	2.000	5.670	10.877	10.956	6.854	0,63

Vir prihodkov	2020 (€)	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 2024/2025
Drugi viri (projekti, natečajji)	150.809	189.400	298.338	146.438	106.175	191.916	1,8
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.556.817</b>	<b>2.732.979</b>	<b>3.117.776</b>	<b>3.089.539</b>	<b>3.323.995</b>	<b>3.873.581</b>	<b>1,17</b>
<b>SKUPAJ DRUGI PRIHODKI</b>	<b>401.148</b>	<b>344.249</b>	<b>451.982</b>	<b>564.077</b>	<b>290.355</b>	<b>278.447</b>	<b>0,96</b>

Graf 1: Struktura prihodkov v letu 2025



## 4 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 4.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Vse načrtovane dejavnosti smo realizirali in izpeljali. Podrobno poročilo je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN-ja ter Letopisa šolskega leta 2023/2024. V nadaljevanju navajamo samo kratke povzetke.

#### 4.1.1 Vpis

V šolskem letu 2024/2025 smo vpisali tri oddelke splošne gimnazije, oddelek umetniške gimnazije, smer gledališče in film, oddelek programa predšolska vzgoja, oddelek programa medijski tehnik in oddelek maturitetnega tečaja. V šolskem letu 2025/2026 so vpisani trije oddelki programa splošna gimnazija, oddelek programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film, oddelek programa predšolska vzgoja, oddelek programa medijski tehnik ter oddelek maturitetnega tečaja.

V obeh šolskih letih smo vpisali tudi kandidate v program Predšolska vzgoja za odrasle. Primerjalni podatki so razvidni iz naslednje preglednice.

**Preglednica 4:** Pregled števila udeležencev v izobraževalnih procesih v preteklih šolskih letih na dan 15. 9.

Program		2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24	2024/ 25	2025/ 26
SPLOŠNA GIMNAZIJA	št. oddelkov	13	13	13	12	12	12
	št. dijakov	335	346	328	324	322	319
	št. dijakov na oddelek	26	27	25	27	27	27
UMETNIŠKA GIMNAZIJA	št. oddelkov	4	4	4	4	4	4
	št. dijakov	113	109	105	105	96	97
	št. dijakov na oddelek	28	27	26	26	24	24
PREDŠOLSKA VZGOJA	št. oddelkov	4	4	4	4	4	4
	št. dijakov	111	113	107	104	104	96
	št. dijakov na oddelek	28	28	27	26	26	24
MEDIJSKI TEHNIK	št. oddelkov	-	1	2	3	4	4
	št. dijakov	-	22	42	69	86	94
	št. dijakov na oddelek	-	22	21	23	21,5	24
MATURITETNI TEČAJ	št. oddelkov	1	1	1	1	1	1
	št. dijakov	8	16	8	12	10	8
	št. dijakov na oddelek	8	16	8	12	10	8
<b>Skupaj število dijakov</b>		<b>567</b>	<b>606</b>	<b>590</b>	<b>614</b>	<b>618</b>	<b>616</b>
Št. odraslih udeležencev – priprave MT		3	3	3	/	/	/
Št. odraslih udeležencev predšolska vzgoja		13	13	11	7	6	8

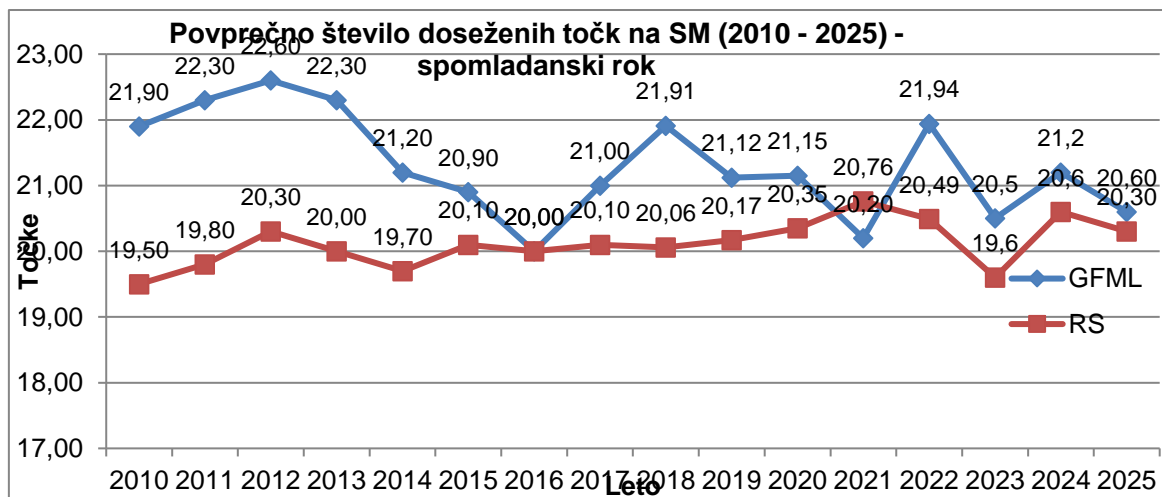
Program	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24	2024/ 25	2025/ 26
Št. udeležencev jez. tečajev	11	14	0	/	110	124
Št. udelež. rač. tečajev (RDO, RPO, Excel, Word, Digi 30+)	11	11	0	/	60	0
Št. udelež. splošno neformalno izobraževanje odraslih: komunikacija, zdrav življenjski slog, podjetnost, programi NPIU (Munera 3), Učna pomoč za udeležence poklicnega tečaja (Atena)...	0	106	52	36	15	28
Koordinacija prireditev TVU 2022 (podizvajalci/prireditve)	25/ 119	25/15 8	25/15 0	25/15 0	25/15 0	25/15 0
<b>Skupaj število odraslih</b>	<b>38</b>	<b>147</b>	<b>65</b>	<b>/</b>	<b>191</b>	<b>185</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>605</b>	<b>753</b>	<b>655</b>	<b>/</b>	<b>809</b>	<b>801</b>

#### 4.1.2 Rezultati mature

Preglednica 5: Kazalniki splošne mature

Leto	Pristopili		Opravili				Skupaj		
	4.l.	Ostali	4.l.	%	Ostali	%	Pristopili	Opravili	%
2017	110	8	110	100,00 %	6	75,00 %	118	116	98,30 %
2018	79	4	79	100,00 %	4	100,00 %	83	83	100,00 %
2019	94	3	92	97,90 %	3	100,00 %	97	95	97,90 %
2020	107	5	106	99,10 %	0	0,00 %	112	106	94,60 %
2021	94	4	93	98,90 %	3	75,00 %	98	96	98,00 %
2022	112	5	110	98,20 %	5	100,00 %	117	115	98,30 %
2023	123	5	118	95,90 %	5	100,00 %	128	123	96,10 %
2024	111	6	109	98,20 %	4	66,70 %	117	113	96,6 %
2025	101	5	100	99,00 %	4	80,00 %	106	104	98,10 %

Graf 2: Povprečno število doseženih točk na splošni maturi v programu splošna in umetniška gimnazija (primerjava GFML in državno povprečje)

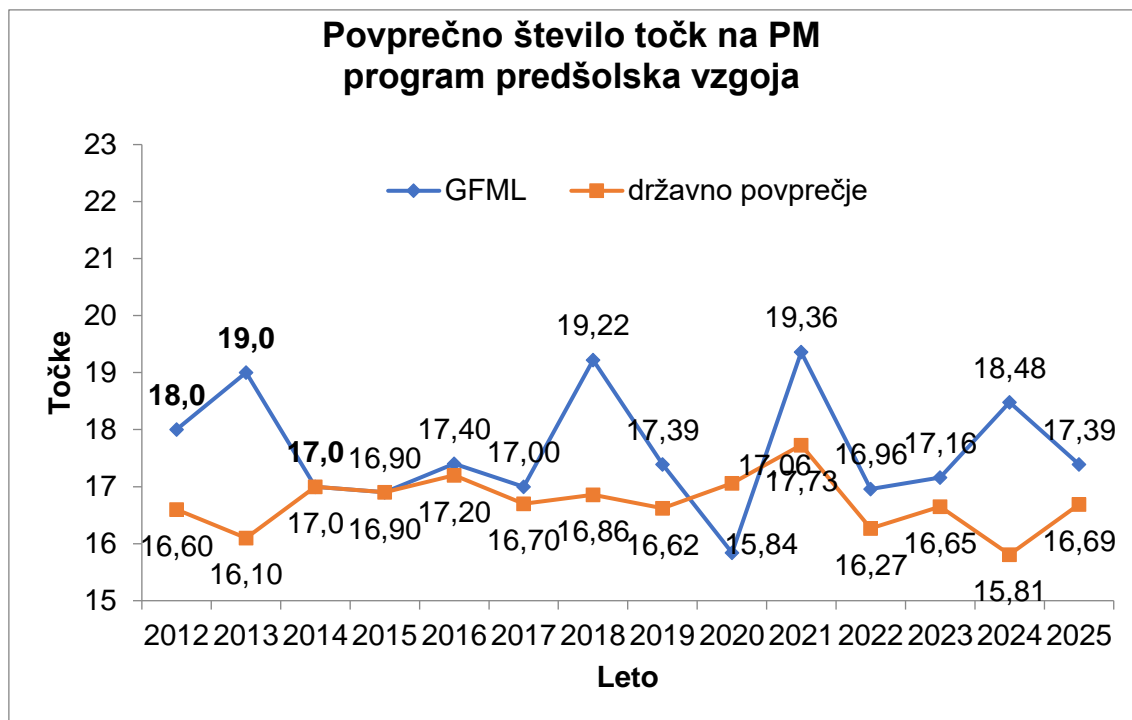


Zlati maturanti, to so dijaki, ki os dosegli 30 in več točk, letošnje splošne mature so: Zarja Huber (Občina Murska Sobota), Nino Klemenčič (Občina Radenci), Eva Klement (Občina Veržej), Lúcia Halász (Občina Lendava), Ella Litrop (Občina Turnišče), David Svetec (Občina Radenci), David Mulec (Občina Razkrižje), Nina Katarina Kozar (Občina Gornja Radgona) in Katarina Vodopivec (Občina Sveti Jurij ob Ščavnici). Izjemnost rezultatov dopolnjuje uspeh Nina Klemenčiča, ki je pri slovenščini dosegel 99 %, kar je najvišji doseženi uspeh v Sloveniji na splošni maturi. Na spomladanskem roku so dijaki naše šole dosegli uspeh nad državnim povprečjem iz biologije, kemije, matematike – višji nivo, slovenščine, sociologije, zgodovine in teorije gledališča in filma.

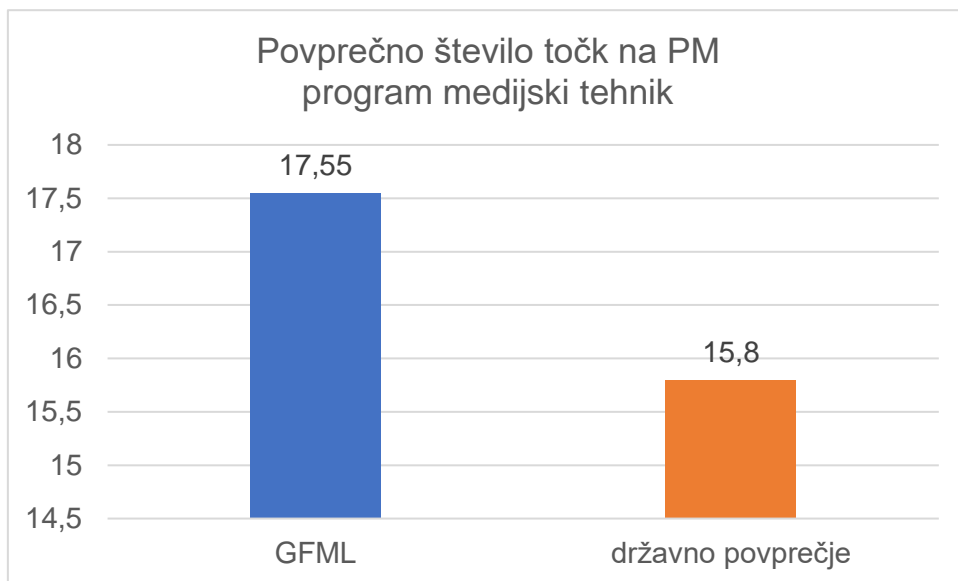
**Preglednica 6:** Kazalniki poklicne mature

Leto	Pristopili		Opravili				Skupaj		
	4.l.	Ostali	4.l.	%	Ostali	%	Pristopili	Opravili	%
2017	49	16	49	100,00 %	16	100,00 %	65	65	100,00 %
2018	36	20	36	100,00 %	20	100,00 %	55	55	100,00 %
2019	46	14	46	100,00 %	14	100,00 %	60	60	100,00 %
2020	43	9	43	100,00 %	9	100,00 %	52	52	100,00 %
2021	26	10	26	100,00 %	10	100,00 %	36	36	100,00 %
2022	24	7	24	100,00 %	7	100,00 %	31	31	100,00 %
2023	32	12	32	100,00 %	12	100,00 %	44	44	100,00 %
2024	25	5	25	100,00 %	5	100,00 %	30	30	100,00 %
2025	48	6	48	100,00 %	6	100,00 %	54	54	100,00 %

**Graf 3:** Povprečno število doseženih točk na poklicni maturi v programu predšolska vzgoja (primerjava GFML in državno povprečje)



**Graf 4: Povprečno število doseženih točk na poklicni maturi v programu medijski tehnik (primerjava GFML in državno povprečje)**



Letos je na programu predšolska vzgoja maturirala 24. generacija. Tudi letošnja generacija je uspešno opravila zrelostni preizkus. Vsi dijaki so k maturi pristopili v spomladanskem roku in vsi so jo tudi opravili. Posebej velja izpostaviti zlate maturantke. Vse so dosegle 22 od 23 točk. To so: Teja Gradiščaj (Občina Ormož), Tina Koller (Občina Cankova), Nika Lovrec (Občina Sveti Jurij ob Ščavnici) in Živa Zadavec (Občina Črenšovci). Izjemen uspeh je dosegla Nika Lovrec, ki je pri predmetu slovenščina dosegla 100 odstotnih točk, kar jo uvršča med dve dijakinji v Sloveniji z najvišjim odstotkom točk. Prav tako so dijaki naše šole dosegli v povprečju 0,7 točke višje število točk kot je državno povprečje na spomladanskem izpitnem roku v programu predšolska vzgoja. Po uspešnosti izstopajo naslednji predmeti: slovenščina, angleščina, nemščina, matematika in vzgoja predšolskega otroka.

Poklicna matura leta 2025 je bo imela na naši šoli za vedno posebno mesto v programu medijski tehnik. Vseh 20 dijakov prve generacije tega programa je pristopilo k maturi v spomladanskem roku in vsi so maturo opravili uspešno. Aljaž Štrakl je od 23 možnih točk dosegel 22 in s tem postal t.i. zlati maturant. Izjemnost rezultatov potrjuje tudi primerjava s povprečjem rezultatov na poklicni maturi vseh dijakov, ki so zaključili program medijski tehnik. V povprečju je bil rezultat dijakov naše šole višji od državnega povprečja 1,75 točke. Nad državnim povprečjem so dijaki opravili maturo iz naslednjih predmetov: slovenščina, angleščina, matematika, izdelek z zagovorom.

#### 4.1.3 Učni uspeh dijakov

Učni uspeh ob koncu šolskega leta je v vseh izobraževalnih programih bil zelo dober.

**Preglednica 7: Primerjava učnega uspeha ob koncu šolskega leta**

Šolsko leto:	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Učni uspeh: splošna gimnazija	99,7 %	99,4 %	100,0 %	98,8 %	98,6 %	100,0 %	99,4 %	98,8 %



Šolsko leto:	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Učni uspeh: umetniška gimnazija	100,0 %	98,2 %	100,0 %	97,3 %	98,2 %	99,0 %	99,0 %	100,0 %
Učni uspeh: predšolska vzgoja	96,8 %	96,6 %	99,2 %	95,6 %	97,3 %	98,1 %	96,2 %	95,1 %
Učni uspeh: medijski tehnik	-	-	-	-	86,4 %	97,7 %	92,8 %	96,7 %
Učni uspeh: maturitetni tečaj	16,0 %	12,5 %	27,8 %	37,5 %	29,4 %	50,0 %	83,3 %	83,3 %
<b>Učni uspeh šole</b>	<b>95,2 %</b>	<b>95,0 %</b>	<b>97,6 %</b>	<b>97,9 %</b>	<b>95,9 %</b>	<b>98,5 %</b>	<b>98,0 %</b>	<b>97,9 %</b>

#### 4.1.4 Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu

Komisija za kakovost je bila imenovana za vse programe, sestavljajo jo strokovni delavci šole (tim za kakovost), predstavniki delodajalcev, staršev in dijakov.

Sestavo, naloge in cilje Komisije za kakovost opredeljuje Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (15. do 17. člen ZPSI-1). V Zakonu o gimnazijah (9a člen ZGim) enake podobne naloge opravlja Strokovni tim za kakovost, sestavljen iz zaposlenih na šoli in je hkrati vključen v Komisijo za kakovost.

- Šola zagotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela po načelih celovitega sistema vodenja kakovosti, ki upošteva tudi skupni evropski okvir zagotavljanja kakovosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju.
- Šola zagotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela po načelu samoevalvacije. Kazalnike kakovosti šole v okviru letnega delovnega načrta šole določi svet šole na predlog strokovnega tima za kakovost.

##### 4.1.4.1 Potek samoevalvacije

Pred začetkom šolskega leta 2023/24 smo si zastavili nove prioritete cilje za obdobje petih let. V šolskem letu 2024/25 smo za posamezna področja postavili standarde, ki smo jih preverjali s kazalniki. Na podlagi načrtovanega smo izvedli številne aktivnosti.

Področje	Standard	Kazalnik	Aktivnosti v šol. letu 2024/25
<b>Dosežki dijakov v razvoju in učenju</b>	Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih, ter dosegajo zastavljene cilje.	Dijaki izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju.	- delo z nadarjenimi dijaki
		Dijaki izkazujejo izjemne dosežke.	- pomoč dijakom, ki so šibkejši na določenih področjih učenja (tutorstvo, učna pomoč)

	Dijaki napredujejo v prečnih veščinah.	Dijaki napredujejo v kritičnem mišljenju, reševanju problemov in odločanju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karierno svetovanje</li> <li>- priprava nabora OIV/ID in izvajanje OIV-ure</li> <li>- organizacija prireditev in dogodkov, ki so jih soustvarjali dijaki</li> </ul>
		Dijaki razvijajo ustvarjalnost in inovativnost.	
	Dijaki razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.	Dijaki izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvedba obveznih in izbirnih ekskurzij</li> <li>- mentorstvo dijakom pri pripravi na različna tekmovanja, srečanja, natečaje</li> <li>- spodbujanje prostovoljstva in dobrodelnosti (dobrodelne prireditve, Leo klub, Dijaška skupnost ...)</li> </ul>
		Dijaki razvijajo družbeno odgovornost, odgovornost do okolja in do sebe.	
<b>Profesionalno učenje in delovanje učiteljev</b>	Učitelj usmerja učenje tako, da dijakom omogoča kar najboljše dosežke in razvoj.	Učitelj vodi učni proces tako, da dijakom omogoča pridobivanje in izkazovanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje v projektu Digitrajni učitelj</li> <li>- sodelovanje v projektu ZRSS Vključujoča šola</li> <li>- prenos pridobljenih znanj na sodelavce (izvedba kolegialnih hospitacij, vzorčni nastopi ...)</li> <li>- hospitacije ravnatelja in redni</li> </ul>
		Učitelj ustvarja varno in spodbudno učno okolje.	



			<p>letni delovni razgovori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promocija zdravja na delovnem mestu (aktivnosti v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja ZD Ljutomer in v okviru projekta zMIGAJ)</li> <li>- ponudba različnih izobraževanj v okviru projektov izobraževanja odraslih (Kompetence, Digitalno izobraževanje za odrasle)</li> </ul>
<b>Varno in spodbudno okolje</b>	V šoli si prizadevamo za kakovostno komunikacijo in dobre medsebojne odnose.	V šoli ne dopuščamo nasilja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje v projektu ZRSS</li> <li>Varno in spodbudno okolje; prenos znanja na nivo celotnega kolektiva</li> <li>- prijava in izvedba projekt zMIGAJ, ki ga je razpisal Zavod za šport Planica</li> <li>- izvajanje aktivnosti programa Zdrava šola (glej točko 2.2.1)</li> <li>- spodbujanje pripadnosti šoli (Dijaška skupnost)</li> <li>- spoštovanje šolskih pravilnikov</li> </ul>
		V šoli podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje.	



			- delovanje Šolskega sklada
<b>Zaposlenim in dijakom omogočiti mednarodne izkušnje</b>	Zaposleni v času profesionalnega razvoja oz. dijaki v času srednješolskega izobraževanja pridobivajo mednarodne izkušnje.	Zaposleni se v okviru mednarodnih projektov izobražujejo, pridobivajo izkušnje, obiskujejo tuje vzgojno-izobraževalne ustanove ter prenašajo tuje primere dobre prakse na našo šolo.	- izvedba je predstavljena pod točko 4.11 - nadaljnje sodelovanje v projektih: Erasmus+ KA121: Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije
		Dijaki imajo priložnost pridobiti izkušnjo medvrstniškega in medkulturnega sodelovanja s sovrstniki iz tujine.	- Erasmus+ za splošnoizobraževalne programe - prijava na razpis mladinske izmenjave (Movit) (neuspešna) - izvedba mednarodnega debatnega vikenda in mednarodnega filmskega festivala Student Cuts - izvedba izbirnih večdnevnih ekskurzij v tujino - sodelovanje angleške naravne govorke pri pouku

#### 4.1.4.2 Ugotovitve

Ob koncu šolskega leta 2024/25 smo ugotovili, da smo uspeli realizirati veliko nalog in v skladu za načrtom dosegli zastavljene cilje. To dokazujejo:

- učni uspeh dijakov ob koncu šolskega leta
- uspeh dijakov zaključnih letnikov na poklicni in splošni maturi
- uspehi dijakov na različnih tekmovanjih, natečajih, šolskih in obšolskih dejavnosti
- vključitev dijakov in zaposlenih v različne projekte na državni in mednarodni ravni
- ponudba OIV in ID
- izvedba številnih prireditev, tekmovanj, dogodkov namenjenih dijakom, staršem in zainteresirani javnosti
- sodelovanje s številnimi ustanovami na lokalni, državni in mednarodni ravni
- rezultati anket izvedenih med dijaki zaključnega letnika in njihovimi starši

#### **4.1.4.3 Usmeritve za naprej**

Šola se je v lanskem šolskem letu vključila v projekt Mreženje šol za kakovost, katerega izvaja Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje (CPI). Tudi v šol. letu 2024/25 smo bili vključeni v projekt Mreženje šol za kakovost. V sklopu projekta smo obiskali Šolski center Rogaska Slatni, izobraževanja, ki jih je v sklopu projekta organiziral CPI, v jesenskih mesecih smo obiskali še Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana. Prav tako smo se člani Tima za kakovost udeležili izobraževanja, ki ga ja na temo kakovosti v šoli izvedel ZRSS. Na ta način primerjamo delo na naši šoli s stanjem v primerljivih srednjih šolah. Primere dobrih praks bomo poizkusili prilagoditi našim potrebam.

## **4.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih do leta 2025**

### **4.2.1 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

V dolgoročne cilje smo si zapisali naslednje cilje:

- ~ dosežki dijakov v razvoju in učenju
  - učni dosežki dijakov
  - dijaki se aktivno udeležujejo OIV / ID ponudbe
  - dijaki se udeležujejo tekmovanj in sodelujejo na natečajih
- ~ profesionalno učenje in delovanje zaposlenih
  - zaposleni se stalno strokovno izobražujejo
- ~ skrb za šolsko premoženje
  - obnova šolskih objektov
  - varčevanje z energijo

○

#### 4.2.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Naziv dolgoročnega cilja					
Dosežki dijakov v razvoju in učenju					
Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Dijaki izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju ter so vključeni v šolske dejavnosti.	%	2024	95,00	2028	100,00

Naziv kratkoročnega cilja					
Dijaki so pozitivno ocenjeni ob koncu šolskega leta oz. uspešno zaključijo izobraževalni program.					

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Uspešnost dijakov.	%	2024	95,00	2028	98,00

Opis	Pričakovani rezultat
Redno spremljanje uspešnosti dijakov (razrednik, oddelčni učiteljski zbor, šolska svetovalna služba).	95 % dijakov uspešno zaključijo šolsko leto / 98 % dijakov uspešno zaključijo program

Dijaki se aktivno udeležujejo OIV / ID ponudbe.
---

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Vsi dijaki pridobijo predpisano število ur v okviru šolske ponudbe.	%	2024	98,00	2028	100,00

Opis	Pričakovani rezultat
Šola dijakom ponudi številne aktivnosti v okviru OIV / ID.	Vsi dijaki na šoli opravijo predpisane obseg ur v okviru šolske ponudbe.

Dijaki se udeležujejo tekmovanj in natečajev.
---

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
----------------	----------------	-----------------	-------------------------------	-----------------	--------------------------------



Dijaki se udeležijo priprav in izvedbe razpisanih tekmovanj in natečajev.	%	2024	50,00	2028	60,00
---	---	------	-------	------	-------

Opis	Pričakovani rezultat
Šola organizira priprave in izvedbo šolskih tekmovanj.	Dijaki se udeležujejo razpisanih tekmovanj.

Profesionalno učenje in delovanje učiteljev					
Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika

Naziv kratkoročnega cilja
Zaposleni se stalno strokovno izobražujejo.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Delež zaposlenih, ki letno opravijo izobraževanje v obsegu 24 ur.	%	2024	90,00	2028	100,00
Delež učiteljev, ki izvajajo hospitacijske nastope.	%	2024	10,00	2028	100,00

Opis	Pričakovani rezultat
Vključitev šole v različne projekte, skozi katere se zaposleni dodatno usposablajo in izobražujejo.	Vsak zaposleni se letno udeleži najmanj 24 ur strokovnega usposabljanja in izobraževanja.
Kolegialne hospitacije.	Zaposleni dosežke in znanja prenašajo na sodelavce.
V okviru projektov Erasmus+ in drugih projektov se učitelji udeležijo mednarodnih izmenjav oziroma senčenja na delovnem mestu.	Do leta 2028 več kot 90 % učiteljev se udeleži vsaj ene aktivnosti mednarodnega sodelovanja.

Skrb za šolsko premoženje					
Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika

Naziv kratkoročnega cilja
Obnova šolskih objektov.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Višina pridobljenih sredstev za obnovo fasade.	%	2024	0,00	2025	100,00

Opis	Pričakovani rezultat
Obnova fasade	Obnovljena fasada

Varčevanje z energijo
-----------------------

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Zmanjšanje stroškov ogrevanja šole.	%	2024	0,00	2026	30,00

Opis	Pričakovani rezultat
Zamenjava energenta za ogrevanje	Zmanjšani stroški za ogrevanje prostorov

#### 4.2.3 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programov je prišlo do delno pričakovanih posledic v preteklem letu:

- ~ v zadnjih letih so se zmanjšali prihodki v izobraževanju odraslih - tržna dejavnost,
- ~ zaradi plačne reforme, inflacije, dviga plač, višanje povprečne starosti zaposlenih so se višali stroški dela,
- ~ zaradi starosti šolskih zgradb so potrebna stalna investicijska vlaganja v opremo, obnovo in vzdrževanje objektov.

#### 4.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

##### 4.2.4.1 Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V letu 2025 so prihodki po denarnem toku znašali 4.959.085 €, odhodki pa 4.870.237 €.

Iz preglednice Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po denarnem toku je razvidno, da so bili prihodki v letu 2025 večji od predhodnega leta za 1.535.093 €, odhodki pa večji za 1.574.188 €. Investicijski odhodki so v letu 2025 znašali 1.216.515 €, v letu 2024 € 129.078, v letu 2023 pa 175.646 €.

Preglednica 2: Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu  
 Glejte Prilogo 1.

Preglednica 3: Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Glejte Prilogo 2.

Prihodki po obračunskem načelu so bili v letu 2025 doseženi v višini 3.873.581 €, višji so iz naslova financiranja po metodologiji na dijaka, in sicer za 396.815 €. Prihodki iz naslova prodaje storitev na trgu so večji, večji pa so tudi drugi prihodki MVI. V letu 2025 smo nadaljevali z delom v projektih, nekateri se nadaljujejo še v letu 2026. Presežek prihodkov nad odhodki ugotavljamo po obračunskem načelu, in sicer v višini 99.129 €, po denarnem toku pa ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 88.848 €.

#### 4.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = \frac{3.873.581}{3.774.429} = 1,03$$

Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

#### 4.2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Naročila se izvajajo v skladu s sprejetim Pravilnikom.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je podala predlog in zahtevo po materialu ali storitvi, nato jih odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen za tekoče poslovanje in ga kontinuirano izboljšujemo. Prav tako vsako leto izvedemo inventuro osnovnih sredstev, pri čemer nismo zasledili nobenih nepričakovanih odstopanj.

Leta 2025 je na podlagi javnega razpisa šola podpisala triletno pogodbo z notranjo revizorko Danijelo Pavlič. Svet šole se s poročili seznanil, v zavodu njena priporočila in pripombe upoštevamo. Poročilo zadnje notranje revizije je bilo pripravljeno z datumom 10. 9. 2025.

#### 4.2.7 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Vse pomembne zastavljene cilje smo realizirali, v mejah okoliščin, ki jih je narekovalo aktualno stanje.

#### 4.2.8 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola je odprta za vse vrste sodelovanja z lokalnimi skupnostmi, društvi, združenji, zavodi in skupnostmi. Ocenjujem, da Gimnazija Franca Miklošiča zgledno sodeluje z vsemi.

S sodelovanjem z vrtci v regiji smo zagotovili vsem našim dijakom in dijakinjam ter odraslim mesto za opravljanje obvezne prakse in hospitacij. Prav tako nam je uspelo z gospodarskimi



družbami in javnimi zavodi skleniti pogodbe za opravljanje delovne prakse pri delodajalcu za dijake programa medijski tehnik.

Z Zdravstvenim domom smo organizirali predavanje za dijake o zdravem načinu življenja in o vrstah, škodljivostih in nevarnostih drog. V sodelovanju s policijo in avtošolami smo organizirali predavanje o prometni vzgoji. Sodelujemo z Rdečim križem, Karitasom in Lions klubom pri organiziranju različnih izobraževalnih in humanitarnih prireditev. Na področju prostovoljnega dela sodelujemo tudi z Domom starejših občanov Ljutomer.

Organiziramo zbiralne akcije starega papirja. Skozi celo leto zbiramo odslužene baterije.

Na šoli redno izvajamo vajo evakuacije iz objekta ter preverjamo požarno varnost. Pri tem sodelujemo s Slovensko vojsko, Civilno zaščito, Rdečim križem in Policijo.

Sodelujemo z Razvojnimi agencijami v regiji, predvsem na področju podjetništva za mlade.

Več kazalcev poslovanja je konkretno navedeno v vsakoletnem poročilu ob koncu šolskega leta. Poročila so na razpolago na spletnih straneh šole.

## 4.2.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

### 4.2.9.1 Kadrovska zasedba

Naslednje tabele prikazujejo različne vidike kadrovske strukture.

**Preglednica 8:** Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2025 po izobrazbi

Vrsta del. razmerja	Št. koda ravni	Skupaj 31. 12. 2024	%									Skupaj 31. 12. 2025	%	Indeks 2024/2025	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII/1				VIII/2
NDČ		60	84,5			4		5	1	45	4	2	61	85,9	
DDČ		4	5,6						2	2			4	5,6	
Pripravniki		1	1,4										0	0	
PP		3	4,25							3			3	4,25	
DOP		3	4,25							3			3	4,25	
<b>Skupaj</b>		<b>71</b>	<b>100,0</b>			<b>4</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>53</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>71</b>	<b>100,0</b>	<b>1,00</b>

**Preglednica 9:** Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. 2025 – NDČ in DDČ

Naziv:	Skupaj 31. 12. 2024	%	Skupaj 31. 12. 2025	%	Indeks 2024/2025
brez naziva	12	21,4	9	15,8	
mentor	7	12,5	7	12,5	
svetovalec	13	23,2	17	29,7	
svetnik	16	28,6	15	26,2	
višji svetnik	8	14,3	9	15,8	
<b>Skupaj</b>	<b>56</b>	<b>100,0</b>	<b>57</b>	<b>100,0</b>	<b>1,02</b>

**Preglednica 10:** Število strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev na dan 31. 12. 2025 - vsi

Delovno mesto	Skupaj 31. 12. 2024	%	Skupaj 31. 12. 2025	%
Strokovni delavci	63	88,7	63	88,7

Delovno mesto	Skupaj 31. 12. 2024	%	Skupaj 31. 12. 2025	%
Administrativni delavci	3	4,2	3	4,2
Tehnični delavci	5	7,1	5	7,1
<b>Skupaj</b>	<b>71</b>	<b>100,0</b>	<b>71</b>	<b>100,0</b>

**Preglednica 11:** Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2025 (upoštevani NDČ in DDČ)

Starost	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	nad 61	Skupaj	povprečna starost
Število	0	2	6	5	14	10	13	9	6	<b>65</b>	
%	0,0	3,1	9,2	7,8	21,5	15,4	20	13,8	9,2	<b>100,0</b>	<b>48</b>

#### 4.2.9.2 Investicijska vlaganja

V letu 2025 je bila izvedena največja investicija od leta 1996. Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer se je leta 2023 prijavila JAVNO POVABILO za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb, ukrepa Investicija B. Trajnostna prenova in upravljanje stavb: projekt Energetska prenova Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer. Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija – NextGenerationEU.

Pogodbo o sofinanciranju projekta sta Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer podpisali 10. 9. 2024. Ministrstvo bo sofinanciralo upravičene stroške projekta v višini največ do 1.255.448,03 €, od tega po posameznih proračunskih sredstvih:

- 811.472,43 € – C1K2IB Trajnostna prenova stavb-NOO-MVI
- 178.523,93 € – Plačilo DDV za NOO – Investicije in investicijsko vzdrževanje v srednje šolstvu
- 265.451,67 € – Investicije in investicijsko vzdrževanje v srednjem šolstvu
- 0 € – Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Poleg tega je bila šola uspešna na razpisu MVI za investicijska vlaganja v objekte. Iz tega naslova je bila obnovljena fasada na najstarejšem delu objekta, ki je spomeniško zaščiten. Obnovljeno je bilo pohištvo v knjižnici, sanirane in prepleskane so bile stene na hodniku v starem delu šolske zgradbe in delu stopnišča, nabavljene so bile mize in stoli za eno učilnico. Iz lastnih sredstev, prihrankov sredstev preteklih let so bile zamenjane talne obloge v šolski knjižnici in čitalnici, zamenjana so bila štiri notranja vrata in pet okenskih žaluzij. Prav tako je bila zamenjana kritina nad glavnim vhodom v šolo.

Naslednja tabela prikazuje pregled pomembnejših vlaganj v opremo in stavbo v letu 2025.

**Preglednica 12:** Pregled večjih in pomembnejših investicij v preteklem letu

Investicije / investicijska vzdrževanja	Vrednost v €
Programska oprema Microsoft	1.944,45
Računalniki	13.619,85



Interaktivni zaslon	507,47
Stikalo HP	1.100,00
Brezžični monitor	1.242,23
Hisense UHD TV	888,09
Vadbene blazine	356,76
Pohištvo za sobo prve pomoči	926,60
Spektrofotometer	936,03
IR panela	1.041,88
Klime	3.721,00
Traktorska kosilnica	4.299,13
Avdiovizuelna oprema	1.963,90
Pohištvo za učilnico	2.274,02
Knjige za knjižnico in učbeniški sklad	6.238,55
Sistem za doziranje čistil	2.853,82
3D tiskalnik	1.854,01
Studijska bliskavica	158,60
Stojalo za fotoaparata	1.311,50
Sony kamkorder	4.209,00
Pohištvo za učilnice	14.334,73
Pohištvo za knjižnico	3.318,40
Energetska sanacija šole	1.079.609,06
Sanacija tal	5.401,55
Sanacija hodnika	13.327,38
Sanacija in obnova fasade	44.795,00
Obnova knjižnice	5.624,20
Inox ograja	469,70
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.218.326,91</b>
<b>INVESTICIJE PO POSAMEZNIH PODROČJIH (KONTIH)</b>	

Pohištvo (pisarniško, garderobe, oprema učilnic)	35.532,47
Energetska sanacija	1.079.609,06
Računalniki, programska in druga oprema	27.329,00
Učbeniki za učbeniški sklad, knjige za knjižnico	6.238,55
Investicijsko vzdrževanje	69.617,83
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.218.326,91</b>

## 5 BILANCA STANJA S PRILOGAMI

Glejte Prilogo 1.

## 6 REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Glejte Prilogo 2.

## 7 REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

Glejte Prilogo 3.

## 8 RAZKRITJA K IZKAZOM

### 8.1.1 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Finančni načrt za leto 2025 je bil narejen uravnoteženo.

Pri izdelavi ekonomskih izhodišč smo upoštevali Navodila za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2025, ki nam jih je posredovalo MIZŠ. Pri stroških, kjer ni bilo mogoče ločiti stroškov po stroškovnih mestih, smo skozi leto 2025 uporabili delitveni ključ, ki je razviden iz naslednje preglednice in formule.

**Preglednica 13: Delitveni ključ**

Delitveni količnik 2025	Št. oseb	Vel.skup.	Št. skupin	Št. tednov	Št.ur/teden	Št.ur/š.l.
Št. dijakov	623	24,9	25,00	40	35	35.000
Št. odraslih - Predšolska vzgoja	6	6	1,00	28	18	504
Št. odraslih - MT	0	0	0,00	0	0	0
Št. tečajnikov - jez. teč.(splošni neformalni)	0	0	0,00	0	0	0
Št. tečajnikov - rač. teč.	0	0	0,00	0	0	0



Št. udeležencev - ostali nef. programi (Zdrav življ. slog,...)	0	0	0,00	0	0	0
Št. udeležencev - študijski krožki	0	0	0,00	0	0	0
Št. udeležencev - programi priprav na NPK	0	0	0,00	0	0	0
<b>Skupaj odrasli</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>504</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>629</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>68</b>	<b>53</b>	<b>35.504</b>

$$\text{Delitveni količnik} = \frac{\text{št. ur odr. in teč.}}{\text{št. ur red. dij.}} = 0,0144$$

Se upošteva pri delitvi naslednjih stroških po SM:

00, 01, 02, 05, 06, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 99.

Upoštevan je samo program PT IO (ostali programi so financirani iz projektov).

#### Preglednica 14: Stroškovna mesta

SM 0	GFML	SM 1	TEKOČE VZDRŽEVANJE - POTROŠNI MATERIAL	SM 2	TEK. VZDRŽ. - POTR. MAT. - USLUGE	SM 3	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI	SM 4	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI
0	Strokovno izobraževanje zaposlenih	0	Zgradba in okolica	0	Energija - energetska vlaganja/ pregledi	0	Golarjeva domačija	0	SPIRIT -Nina Žuman
1	Članarine	1	Pohišto - oprema - orodje	1	Komunalna (voda, smeti, kanalščina...)	1	ARNES-SIO2020	1	Erasmus strokovni program 2025-2026
2	Publikacije - knjige	2	Didaktična oprema in potrošni material za pouk	2	Pošta, telefon, GSM, CATV	2	Digitrajni učitelj	2	Erasmus splošni program 2025-2026
3	Učbeniški sklad	3	Strojna oprema - Hardware	3	Energetska sanacija	3	Pripravištv	3	Erasmus+K1 - strokovni programi
4	Plačajo zaposleni +/-	4	Čiščenje - toaleta	4	Najemnine	4	zMIGAJ	4	Erasmus+K1 - splošni programi
5	Za zaposl. - oprema, zdravstv. in pravno varstvo	5	Programska oprem - Software	5	Zavarovalnine zaposlenih, dijakov in infrastrukture	5		5	Panonske zgodbe
6	Za zaposlene - jubileji, odpravnina ob upokojitvi	6	Pisarniški material za pouk in administracijo	6	Aktiva - Požarna varnost - Pregledi - CZ - RK - Deratizacija	6		6	Projekt DIGI 30+
7		7	Material za sprotna vzdrževanja	7	Tiskanje, fotokopiranje	7		7	LAS Kresni Lotmerk
8		8	Prenova Partizana	8	Promocija, oglaševanje, ankete...	8		8	LAS Raziskovanje
9		9		9		9		9	
SM 5	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI	SM 6	PROJEKTI / DEJAVNOST DIJAKI ali ŠOLA	SM 7	DEJAVNOSTI DIJAKI	SM 8	ŠOLSKI PROJEKTI - NATEČAJI	SM 9	PRIHODKI / ODHODKI
0	Izobraževanje odraslih	0	Plačajo dijaki +/-	0	Obvezne ekskurzije	0	Zdrava šola	0	PRIHODKI za delovanje javne šole
1	Dvig ravni pismenosti (UŽU&RPO)	1	Dijaki s posebnimi potrebami	1	Neobvezne ekskurzije	1	Likovna kolonija	1	Tržna dejavnost
2	MUNERA	2	EU projekti, natečaji	2	Tekmovanje dijakov	2		2	Plače in prispevki za delovanje javne šole
3	Kompetce	3	Znanje/znanost za mlade GFML in OŠ, tržnice, musikal	3	Debata	3		3	Plače in prispevki za delovanje tržne dejavnosti
4	TVU-GFML prireditve in koordinacija	4	Student Cuts	4	Šolske prireditve	4		4	Poučevanje po pogodbi in nadomeščanja javni zavod
5	Parada učenja	5	Kulturni maraton	5	OIV	5		5	Šolski in humanitarni sklad
6	KATIS	6	Mednarodni debatni teden, MEP	6	Dijaška skupnost, Nagradna ekskurzija, Miklavž...	6		6	Malica - dijaki
7	Študijski krožki	7	PV-vrtci, sodelovanje, vzgojiteljice, prireditve	7		7		7	
8		8	Poletni tabor	8		8		8	
9		9		9		9	Dugi projekti	9	Poslovanje

### **8.1.2 Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

V Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer v letu 2025 nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij, prav tako nismo imeli dolgoročnih rezervacij iz preteklih let, ki bi jih v letu 2025 odpravili.

### **8.1.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2025**

V letu 2025 je Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer ustvarila presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu v višini 99.129 €.

Celotni odhodki po obračunskem načelu so v letu 2025 znašali 3.774.429 €, prihodki pa 3.873.581 €.

Celotni prihodki pridobitne dejavnosti (izobraževanje odraslih) so bili doseženi v višini 6.764 €, z njimi smo pokrili vse odhodke te dejavnosti.

Iz naslova projektov - Evropske unije in proračuna RS iz evropskih skladov smo v letu 2025 pridobili denarna sredstva v višini 200.516 €.

V okviru celotnih odhodkov za leto 2025 predstavljajo pretežni del stroški dela. Ti za leto 2025 znašajo 2.917.233 € in so večji od leta 2024. Pri tem je potrebno omeniti, da so stroški dela dejansko manjši za 11.945 €, ki jih zaračunamo drugim zavodom za dopolnjevanje naših zaposlenih.

Stroški storitev za leto 2025 znašajo 688.790 €, kar je 18 % vseh odhodkov, od tega znašajo stroški malic za dijake 192.596 €, za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja smo porabili 1.216.515 €, za najemnine 62.092 € – pretežno za najemnino za športno dvorano in za najem računalniških aplikacij, za prevozne stroške za avtobusne prevoze dijakov, letalske karte, je bilo potrošenih 40.207 €.

### **8.1.4 Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodih in zalog nedokončane proizvodnje**

V Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer nimamo zalog gotovih proizvodov in ne zalog nedokončane proizvodnje.

### **8.1.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila**

Terjatve, ki so odprte na dan 31. 12. 2025, predstavljajo terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki jih vodimo na kratkoročnih terjativah do države za mesec december ter terjatve do kupcev.

Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2025 znašajo 24.263 € in zajemajo plačilo malic dijakov, učbeniški sklad in vstopnine v sklopu ekskurzij. Do posrednih uporabnikov proračuna znašajo terjatve 4.980 €.

Popravek za neizterljive terjatve smo izvedli v višini 87 €.

### 8.1.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Obveznosti, ki jih prikazujemo v bilanci stanja so ne zapadle obveznosti iz naslova dobav blaga in storitev na dan 31. 12. 2025 ter obveznosti do zaposlenih za decembrske plače in povračila.

Večje obveznosti do dobaviteljev na zadnji dan poslovnega leta so obveznosti za dobave v mesecu decembru – od komunalnih storitev, elektrike, poštne, stroškov za vzdrževanja fotokopirnih strojev, računalniških programov. Svoje obveznosti poravnava tekoče in v zakonskih rokih.

Obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 znašajo 143.215 € in do posrednih uporabnikov proračuna znašajo 6.017 €.

### 8.1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

V letu 2025 smo nabavili osnovna sredstva v višini 1.218.326,91 €. Ministrstvo nam je brezplačno dalo v upravljanje licenco za programsko opremo v višini 1.944,45 € in osnovna sredstva po pogodbah (kandidirali smo za razpisana sredstva oz. nabavo predvsem IKT opreme).

### 8.1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

V letu 2025 denarnih sredstev nismo posebej nalagali. Z racionalnim poslovanjem smo sproti poravnavali obveznosti iz tekočega poslovanja in investicije.

### 8.1.9 Fiskalno pravilo

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki, zato smo dolžni izračunati presežek po fiskalnem pravilu. Izračunani presežek po fiskalnem pravilu je negativen, zato ga nismo evidentirali v poslovnih knjigah.

## 9 ZAKLJUČNI DEL

Glavni poudarki Letnega poročila za leto 2025 so naslednji:

- Realiziranih je bilo večino ciljev, ki so bili zastavljeni v LDN šole za šolsko leto 2024/25.
- Trend števila dijakov po posameznih programih se je v šolskem letu 2023/24 ponovno obrnil navzgor in se nadaljeval v šolskem letu 2024/25. Vpis v šol. letu 2025/26 je sledil vpisu preteklih let.
- Učni uspeh dijakov ob zaključku šolskega leta je bil 98 %. Še vedno ohranjamo učni uspeh dijakov na splošni in poklicni maturi nad državnim povprečjem (uspešnost opravljene mature, povprečno število točk na maturanta, delež zlatih maturantov).
- Zaposlili smo samo eno strokovno delavko za 0,7 delovnega mesta. Potreba se je pojavila zaradi povečanega števila zaposlenih, ki izpolnjujejo pogoj o zmanjšanju učne obveze v skladu z 62. členom KPVIZ.
- V preteklem letu so bili finančni prihodki višji od odhodkov. Finančna politika zavoda je bila zelo previdna. Predvsem so se zvišala sredstva za plače, ki so posledica prenove plačnega sistema in uskladitev plač. Šola je pridobila pomembna finančna sredstva iz različnih razpisov in izvedbe številnih projektov.

- Zaključen je bil največji investicijski projekt zadnjega desetletja, to je energetska sanacija Gimnazije Franca Miklošiča. Višina sredstev je v celoti bila pridobljena iz EU projekta NOO in sofinancerskega deleža MVI.

V letu 2026 bomo zasledovali enake cilje, kot smo jih v preteklih letih. Glavni cilj je ohraniti nivo vpisa dijakov v vse štiri izobraževalne programe. Ohranjati nivo znanja in učnega uspeha dijakov. Ponudi različne oblike izobraževanja odraslih. Pridobiti čim več sredstev s prijavi na različne razpise, s pomočjo katerih bomo lahko financirali dodatne aktivnosti za dijake in zaposlene. Cilj je ohraniti dejavnost in projekte, ki so v preteklosti pomenili dodano vrednost ponudbe na šoli, skozi katero si je GFML pridobila ugled in prepoznavnost.

Franc Čuš, ravnatelj



priloge:

1. Bilanca stanja
2. Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu
3. Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku