

Ime predloge: Akcijski načrt

1. Akcijski načrt za tekoče šolsko leto

Zavod: Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Akcijski načrt za šolsko leto: 2025/2026

Področje izboljšave	Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju
Standard	1. Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih, ter dosegajo zastavljene cilje. 2. Dijaki napredujejo v prečnih veščinah. 3. Dijaki razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.
Kazalnik	1.1. Dijaki izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju. 1.2. Dijaki izkazujejo izjemne dosežke. 2.1. Dijaki napredujejo v kritičnem mišljenju, reševanju problemov in odločanju. 2.2. Dijaki razvijajo ustvarjalnost in inovativnost. 3.1. Dijaki izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote. 3.2. Dijaki razvijajo družbeno odgovornost, odgovornost do okolja in do sebe.
Cilj	Dijaki dosegajo višje povprečne točke na splošni in poklicni maturi kot v preteklem šolskem letu. Manjše število negativno ocenjenih dijakov ob koncu šolskega leta. Večje zadovoljstvo dijakov s pridobljenim znanjem v štirih letih šolanja na GFML. Poveča se število dijakov, ki pripravijo raziskovalno nalogo. Poveča se število dijakov, ki se udeležujejo tekmovanj iz znanj.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?	Višji dosežki dijakov na maturi. Manjši delež negativno ocenjenih dijakov. Dijaki in učitelji so zadovoljni z doseženim znanjem dijakov. Večji delež dijakov, ki se udeležijo šolskih tekmovanj. Večje število raziskovalnih nalog dijakov na regijskem srečanju mladih raziskovalcev in večje število udeleženi dijakov na tekmovanjih iz znanj. Bolj trajno znanje na višjih taksonomskih stopnjah.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1 pomoč dijakom, ki so šibkejši na določenih področjih učenja (tutorstvo, učna pomoč)	Dijaki in mentorici tutorske pomoči.	Skozi celotno šolsko leto.	-število dijakov, ki nudijo tutorsko pomoč - število dijakov, ki koristijo tutorsko pomoč	- zapisovanje izvajanja in prisotnosti tutorske pomoči v tabelo - mesečna srečanja mentorici s tutorji in poročanje o izvedeni tutorski pomoči
Dejavnost 2 Delo z nadarjenimi dijaki/diferenciacija pouka Mentorstvo dijakom pri pripravi na različna tekmovanja, srečanja, natečaje	Učitelji pri posameznih predmetih in mentorji po posameznih področjih. Mentorska podpora psihologinje.	Celo šolsko leto	Število vključenih dijakov v raziskovalne naloge in tekmovanja iz znanj.	Spremljanje zadovoljstva dijakov z osvojenim znanjem ob koncu šolanja na GFML z anketo, primerjava števila vključenih dijakov po letih. Zabeleženi razgovori s psihologinjo. Sistematično spremljanje števila dijakov udeleženih na šolskih tekmovanjih, srečanjih in natečajih
Dejavnost 3	Mentorji posameznih	Celo šolsko leto	Število vključenih	Število vključenih

priprava nabora OIV/ID in izvajanje OIV/ID ure ter teden v marcu.	dejavnosti OIV/ID.		dijakov v dejavnosti OIV/ID.	dijakov v OIV/ID dejavnosti, število OIV/ID dejavnosti na šoli, evalvacijska anketa ob zaključku tedna OIV/ID.
---	--------------------	--	------------------------------	--

VIRI: za izvedbo načrtovanih dejavnosti bomo potrebovali: (finančna sredstva, oprema, prostor, zunanji izvajalci ...)

- izobraževanja v sklopu projektov Vključujoča šola, Varno in spodbudno učno okolje,
- prostor in čas za sestanke dijakom tutorjem; mentorici izpeljeta letno minimalno 16 sestankov, obiskov razrednih ur pri prvih letnikih in promocije tutorstva,
- izvedba OIV tedna: zunanji izvajalci (Zdravstveni dom Ljutomer, Center za krepitev zdravja Ljutomer, Ministrstvo za notranje zadeve, Zavod Logout, Inženirke in inženirji bomo, podjetja in delodajalci), učilnice za izpeljavo dejavnosti, notranji izvajalci in organizatorji OIV vsebin na šoli, izvedba ankete ob zaključku šolskega leta,
- finančna sredstva in šolskega sklada za prijavninine dijakov na tekmovanja iz znanj, učilnice za pripravo dijakov na tekmovanja iz znanj, ure mentorstva učiteljev dijakom tekmovalcem in raziskovalcem, zunanje somentorje iz fakultet,
- delo z nadarjenimi dijaki: dodatno izobraževanje za kolektiv s strani zunanje izvajalke, mentorsko podporo šolske psihologinje dijakom z nadarjenostjo,
- ikt orodja: 1ka, Google obrazci za pripravo evalvacij in analizo podatkov.

Področje izboljšave	Varno in spodbudno učno okolje
Standard	1. V šoli vsem zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost. 2. V šoli si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.
Kazalnik	1.1. V šoli ne dopuščamo nasilja z ustreznim vzgojnim delovanjem učiteljev. 1.2. Podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje. 2.1. V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo. 2.2. V šoli spodbujamo avtonomijo in odgovornost deležnikov.
Cilj	V šoli se dijaki in učitelji počutijo varne in sprejete. Dijaki redno obiskujejo pouk.

	V šoli učitelji zaznajo neprimerno vedenje dijakov in ustrezno odreagirajo po protokolu, s katerim so seznanjeni učitelji, dijaki in starši. Za učitelje, starše in dijake organiziramo različne dejavnosti ozaveščanja o dejavni skrbi za lastno zdravje. Učitelji tedensko izvedejo govorilno uro za dijake ali starše. Učitelji maja ali junija izpeljejo samoevalvacijo v najmanj dveh razredih in o rezultatih pisno poročajo ravnatelju. Dijake spodbujamo na podajanje povratnih informacije učiteljem o njihovem delu.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?	V šoli se dijaki in učitelji počutijo varne in sprejete in zmanjša se število ur odsotnosti od pouka pri dijakih. Učitelji izvedejo samoevalvacijo v najmanj dveh razredih in o rezultatih poročajo ravnatelju, posledično se zniža število negativno ocenjenih in neocenjenih dijakov ob zaključku pouka.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1 Tematski dnevi, tekmovanje za naj razred, socializacijski dnevi.	Tim zdrava šola in vsi zaposleni.	Celo šolsko leto.	- število vključenih dijakov, kakovost medsebojnih odnosov znotraj razreda.	Evalvacija socializacijskih dni, vključenost razredov v tematske dneve – številčno, ob zaključku dejavnosti oz. šol. leta, evalvacijska anketa o dožemanju odnosov v razredu.
Dejavnost 2 Ozaveščanje o pomenu rednega	Vsi zaposleni.	Celo šolsko leto.	- število ur izostankov.	Analiza stanja odsotnosti ob zaključku šolskega leta.

obiskovanja pouka.				
Dejavnost 3 Samoevalvacija učiteljevega dela v razredu v najmanj 2 oddelkih.	Vsi učitelji.	April, maj.	- število izpeljanih anket in poročil.	Evalvacijski vprašalniki po oddelkih in poročila ravnatelju.

VIRI: za izvedbo načrtovanih dejavnosti bomo potrebovali: (finančna sredstva, oprema, prostor, zunanji izvajalci ...)

- finančna sredstva za nabavo materialov za spoznavne dneve, organiziranje spremljanja učiteljev, razrednikov in izvajalcev socializacijskih dejavnosti,
- usposabljanje učiteljev na pedagoški konferenci aprila o načinu izvedbe samoevalvacije ob zaključku pouka,
- sestanki tima Zdrave šole za načrtovanje in izvedbo tematskih dni na šoli,
- vključenost šolskega tima v projekt Varo in spodbudno učno okolje in vključujoča šola ter prenos znanj na kolektiv na pedagoških konferencah.

Področje izboljšave	Profesionalno učenje in delovanje učiteljev
Standard	1. Učitelj usmerja učenje tako, da učencu omogoča optimalne dosežke in razvoj. 2. Učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj.
Kazalnik	1.1. Učitelj vodi učni proces tako, da dijaku omogoča pridobivanje in izkazovanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin. 2.1. Učitelj načrtuje profesionalni razvoj in se vključuje v različne oblike profesionalnega razvoja.
Cilj	Učitelji pri pouku uporabljajo sodobno učno tehnologijo in na konferencah delijo primere dobre prakse. Učitelji pri pouku uporabljajo različne metode in oblike dela ter vključujejo korake formativnega spremljanja.

	Učitelji so aktivno vključeni v različne projekte: Zdrava šola, Varno in spodbudno učno okolje, Vključujoča šola, Kakovost, zMigaj, Erasmus+ senčenje na delovnem mestu in temeljna spoznanja delijo s sodelavci. Učitelji se udeležijo vsaj treh strokovnih izobraževanj oz. predavanj na šoli oz. izven šole. Učitelji se udeležijo vsaj dveh kolegialnih hospitacij in sami pripravijo vsaj eno učno uro za sodelavce.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?	Učitelji prenesejo pridobljene izkušnje, znanja in kompetence na sodelavce v okviru hospitacij in konferenc (primeri dobre prakse). Učitelji profesionalno rastejo z vključitvijo v projekte, izobraževanja in hospitacije.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1 Kolegialne hospitacije	Učitelji, ravnatelj	Celo leto	Število izvedenih hospitacij	Hospitacijski obrazec, razgovor ob zaključku hospitacij.
Dejavnost 2 Predstavitve primerov dobre prakse na konferencah	Učitelji	Celo leto	Število predstavitev	Strokovne razprave ob konferencah, oddaja predstavitev, delitev primerov dobre prakse
Dejavnost 3 Strokovna predavanja in izobraževanja za zaposlene.	Zunanji izvajalci, nosilci timov, posamezni zaposleni	Celo leto, 3 predavanja, organizirana na šoli	Tri organizirana predavanja za zaposlene, udeležba na izobraževanjih/predavanjih.	Poročilo učiteljev o prisotnosti, lista prisotnosti

VIRI: za izvedbo načrtovanih dejavnosti bomo potrebovali: (finančna sredstva, oprema, prostor, zunanji izvajalci ...)

- predstavitev protokola hospitacijskih nastopov znotraj kolegialnih hospitacij na pedagoški konferenci 9. 10. 2025 s strani vodje šolskega tima Vključujoča šola,
- načrtno izvajanje kolegialnih hospitacij: učilnice in kabineti za pogovore in analize,
- predstavitev primerov dobrih praks in projektnih idej na pedagoških konferencah: učilnica, notranji izvajalci, gradiva dobljena na projektih,
- tri strokovna predavanja za zaposlene na šoli in starše: finančna sredstva za plačilo zunanjih predavateljev, šolska jedilnica za predavanja,
- finančna sredstva za kritje kotizacij zaposlenih na izobraževanju med šolskim letom, učilnica za predstavitev spoznanj iz izobraževanj,
- ikt oprema učilnic, domačih pisarn, microsoftova orodja, zoom aplikacija potrebno za predavanja.

Zapisala:

Liljana Fajdiga, vodja tima za kakovost na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer

Verzija 2025



To delo je objavljeno pod licenco Creative Commons Priznanje avtorstva-Nekomercialno-Deljenje pod enakimi pogoji 4.0 Mednarodna.

Uporabnikom je dovoljeno reproduciranje, distribuiranje, dajanje v najem, javna priobčitev in predelava izvirnega oziroma derivativnega avtorskega dela, vendar samo v nekomercialne namene, pod pogojem, da navedejo avtorja dela in da širijo izvirno oziroma derivativno avtorsko delo pod istimi pogoji.