GIMNAZIJA
FRANCA MIKLOŠIČA
LJUTOMER

Zapisnik 4. seje Sveta šole
v šolskem letu 2023/2024
Četrtek, 22. februar 2024, ob 18.00
v zbornici GFML

Z ZNANJEM PONOSNI V PRIHODNOST

Predlagane točke dnevnega reda:

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnikov preteklih sej
3. Obravnava Poročila o izvedbi inventure za leto 2023
4. Poročilo Šolskega sklada GFML za leto 2023
5. Poslovno in finančno poročilo za leto 2023
6. Pravilnik o poslovanju knjižnice
7. Osnutek finančnega plana za leto 2024
8. Ocena redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023
9. Razno

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda

Sklep št. 1: *Svet šole ugotavlja, da je prisotna večina predstavnikov ter sprejme dnevni red v predlagani obliki.*

2. Potrditev zapisnikov preteklih sej

Zapisnik 1. seje z dne 28. 9. 2023, zapisnik 2. (korespondenčne) seje z dne 24. 11. 2023 in zapisnik s 3. (korespondenčne) seje z dne 22. 12. 2023 so bili članom Sveta šole posredovani z gradivom in vabilom.

Sklep št. 2: *Svet šole sprejme zapisnik 1. seje Sveta šole v šolskem letu 2023/2024, z dne 28. 9. 2023, v predlagani obliki.*

Sklep št. 3: *Svet šole sprejme zapisnik 2. (korespondenčne) seje Sveta šole v šolskem letu 2023/2024, z dne 24. 11. 2023, v predlagani obliki.*

Sklep št. 4: *Svet šole sprejme zapisnik 3. (korespondenčne) seje Sveta šole v šolskem letu 2023/2024, z dne 22. 12. 2023, v predlagani obliki.*

3. Obravnava Poročila o izvedbi inventure za leto 2023

V skladu s pravilnikom o popisu Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer je bil izveden popis za leto 2023. Poročilo o izvedbi inventure na GFML za leto 2023 je bilo posredovano z gradivom in vabilom. Ravnatelj je poročilo podrobneje predstavil in podal pojasnila glede pomembnejših točk.

Sklep št. 5: *Svet šole, na osnovi predstavitve ravnatelja, sprejme Poročilo o popisu sredstev na dan 31.12. 2023.*

4. Poročilo Šolskega sklada GFML za leto 2023

GFML je ustanovila Šolski sklad na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v šolskem letu 2022/23. Poročilo Šolskega sklada GFML za leto 2023 je bilo posredovano z gradivom in vabilom. Glavne točke poročila je predstavila predsednica Sveta šole.

Sklep št. 6: *Svet šole, na osnovi predstavitve predsednice Sveta šole, sprejme Poročilo Šolskega sklada GFML za leto 2023.*

5. Poslovno in finančno poročilo za leto 2023

Poslovno in finančno poročilo za 2023 je bilo članom posredovano z gradivom in vabilom. Ravnatelj je predstavil glavne točke poslovnega poročila, finančno poročilo pa je predstavila računovodkinja.

Članica sveta je želela dodatno obrazložitev glede presežka odhodkov nad prihodki. Ravnatelj in računovodkinja sta navedla več dejavnikov, ki so vplivali na presežek odhodkov nad prihodki. Poleg povečanja stroškov energentov in inflacije, je MVI zmanjšalo višino sredstev na dijaka, ki ga izplačuje v okviru Mofasa.

Sklep št. 7: *Svet šole je, na osnovi poročila ravnatelja in računovodkinje, sprejel Poslovno in finančno poročilo Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za leto 2023.*

Sklep št. 8: *Svet šole se strinja, da se presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, v višini 18.231 €, pokrije iz presežka denarnega toka preteklih let.*

6. Pravilnik o poslovanju knjižnice

Knjižničarka je v sodelovanju z ravnateljem pripravila posodobljen pravilnik o splošnih pogojih poslovanja splošne knjižnice GFML. Pravilnik je članom Sveta šole podrobneje predstavila predsednica Sveta šole.

Sklep št. 9: *Svet šole je, na osnovi predstavitve predsednice Sveta šole, sprejel Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja splošne knjižnice Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer s knjižničnim redom.*

7. Osnutek finančnega plana za leto 2024

Finančni plan je zaradi poznih navodil z ministrstva še v pripravi, osnutek je okvirno pripravljen. Ravnatelj je predstavil glavne točke finančnega plana za leto 2024. Dokončni finančni plan bo članom Sveta šole posredovan v obravnano na naslednji seji, ki bo korespondenčna. Predsednica Sveta šole je zbrane prosila, da svoje mnenje posredujejo tako, da ga vidijo vsi prejemniki.

Članica Sveta šole je vprašala, kaj vse je predvideno v energetski sanaciji šole. Ravnatelj je podrobneje predstavil glavne elemente energetske sanacije šole. Izpostavil je, da je energetska sanacija predvidena zgolj za novi del šole, saj je stari del pod spomeniškim varstvom.

Sklep št. 10: *Svet šole se seznani z glavnimi točkami osnutka finančnega plana za leto 2024.*

8. Ocena redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023

Okrožnica Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z dne 2. 2. 2024, v kateri je opisan postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva in ocenjevalni obrazec sta bila posredovana z gradivom in vabilom. Svet šole ugotavlja, da je zavod posloval z izgubo. V skladu z 19. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (UL RS št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr. 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) ravnatelj ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

Sklep št. 11: *Svet šole ugotavlja, da je zavod posloval z izgubo, zato ravnatelj ni upravičen do izplačila dela plače za delovno uspešnost za leto 2023.*

9. Razno

- Ravnatelj je zbrane seznanil z aktualnim dogajanjem na šoli. Opozori na povečano zaznavanje medvrstniškega nasilja (verbalno, virtualno), nasilja v družinah, kar se odraža tudi v šoli. Pojavile so se kraje. V vseh situacijah šola izpelje postopke v skladu z zakonodajo in v sodelovanji s pristojnimi institucijami. Veliko se dela na preventivi.
- Ravnatelj je predstavil tudi dogodek fizičnega kontakta med zaposlenim in dijakom, ki se je zgodil 22. 1. 2024 ter postopek reševanja nastale situacije. Postopek je bil izveden skladno s protokolom in pristojno zakonodajo.
- Zaposlena N. Pečnik je na Svet šole GFML naslovila prošnjo za soglasje za opravljanje popoldanske dejavnosti.

Sklep št. 12: *Svet šole GFML daje soglasje Nini Pečnik za opravljanje popoldanske dejavnosti kot samostojni podjetnik.*

Seja Sveta šole se je zaključila ob 20.00 uri.

Zapisala:	Ravnatelj:	Predsednica Sveta šole:
Nina Pečnik	Franc Čuš	Štefka Štrakl

GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA * LJUTOMER * 1

Priloge:

- lista prisotnosti,
- zapisnik 1. seje z dne 28. 9. 2023,
- zapisnik 2. (korespondenčne) seje z dne 24. 11. 2023,
- zapisnik 3. (korespondenčne) seje z dne 22. 12. 2023,
- poročilo o izvedbi inventure za leto 2023,
- poročilo Šolskega sklada GFML za leto 2023,
- poslovno in finančno poročilo GFML za leto 2023,
- pravilnik o poslovanju splošne knjižnice
- okrožnica MVI o redni delovni uspešnosti ravnateljev za leto 2023,
- obrazec za ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2023.