

## PROGRAM DELA, KADROVSKI IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2020

PROGRAM DELA PRIPRAVIL: Zvonko Kustec – ravnatelj

FINANČNI NAČRT PRIPRAVILA: Brigita Berič - računovodkinja

Ljutomer, februar 2020

Zvonko Kustec



Svet šole je Finančni načrt za leto 2020 obravnaval na svoji 2. seji v šolskem letu 2019/2020, dne 3. februarja 2020.

Predsednica Sveta šole  
Štefka Štrakl, prof.



## Kazalo

|          |                                                                    |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>POS LANSTVO IN VIZIJA ZAVODA.....</b>                           | <b>2</b>  |
| <b>2</b> | <b>PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA.....</b>                         | <b>3</b>  |
| 2.1.     | KRATKA PREDSTAVITEV .....                                          | 3         |
| 2.2.     | ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....               | 4         |
| 2.3.     | OKOLJE, V KATEREM ZAVOD DELUJE.....                                | 9         |
| 2.4.     | IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA MLADINO IN ODRASLE .....                 | 13        |
| 2.5.     | RAZVOJNE DEJAVNOSTI ZAVODA .....                                   | 15        |
| <b>3</b> | <b>USMERITVE IN CILJI ZAVODA.....</b>                              | <b>21</b> |
| 3.1.     | DOLGOROČNI IN KRATKOROČNI PREDNOSTNI CILJI V LETU 2020.....        | 21        |
| 3.2.     | DOLGOROČNI CILJI ŠOLE .....                                        | 21        |
| 3.3.     | KRATKOROČNI CILJI ŠOLE IN POTREBNI UKREPI .....                    | 22        |
| 3.4.     | AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV .....                                  | 22        |
| 3.5.     | METODOLOŠKI OPISI KAZALNIKOV.....                                  | 23        |
| <b>4</b> | <b>NAČRTOVANJE VIROV .....</b>                                     | <b>27</b> |
| 4.1.     | KADROVSKA POLITIKA IN KADROVSKI NAČRT ZAVODA .....                 | 27        |
| 4.2.     | NAČRT VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO.....                             | 28        |
| 4.3.     | NAČRT OSTALIH VIROV .....                                          | 28        |
| <b>5</b> | <b>FINANČNI NAČRT ZAVODA.....</b>                                  | <b>28</b> |
| 5.1.     | PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM IN DENARNEM TOKU ..... | 29        |
| <b>6</b> | <b>ZAKLJUČEK .....</b>                                             | <b>30</b> |

## 1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je zavod, ki že več kot 50 let izobražuje mladino v tem prostoru. V zadnjem času pozornost posvečamo tudi vse večjemu interesu odraslih po vključevanju v izobraževalni proces. Našim udeležencem izobraževanja in zaposlenim želimo nuditi najboljše pogoje za njihovo osebnostno in poklicno rast, zato smo odprti za vse pobude, ki bi popestrile in dvignile kvaliteto izobraževanja. Vključujemo se v domače in mednarodne projekte. Vse to počnemo z namenom biti med najboljšimi.

Pri tem poslanstvu smo:

1. strpni,
2. se spoštujemo in smo iskreni,
3. vnašamo življenjskost, toplino, vedrino in prijaznost drug do drugega,
4. zaupamo vase in v druge,
5. ohranjamo humane odnose,
6. sledimo novim spoznanjem in poglobljamo svoje strokovno znanje, ki ga posredujemo našim izobraževalcem,
7. vključujemo in odpiramo se v okolje,
8. izkušnje iz preteklosti, povezujemo s sedanostjo,
9. z lastnim razmišljanjem razvijamo svoj stil dela, pri katerem smo ustvarjalni, kritični in odgovorni,
10. zaupamo v svoje delo, pri delu smo odprti in dinamični, vnašamo nove oblike in metode dela ter sodelujemo drug z drugim,
11. razvijamo, sprejemamo in dopuščamo drugačnost,
12. stalno uvajamo najnovejše pedagoške in andragoške pristope.

Smo zavod odprtih ljudi do vseh, ki želijo dobiti kvalitetno izobrazbo na inovativen način. Vzgajamo kritične, samozavestne mladostnike, ki bodo pripravljeni za življenje in bodo poskrbeli za soljudi ter za sabo pustili boljši svet.

Pri našem delu nam je smernica vizija zavoda, s katero se na različne načine identificiramo vsi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa, saj nas pri delu usmerjajo skupne vrednote:

1. medsebojnega sodelovanja,
2. odprtosti,
3. tolerantnosti,
4. spoštovanja,
5. prepoznavnosti v širšem okolju,
6. medsebojne pomoči,
7. inovativnosti.

## 2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

### 2.1. Kratka predstavitev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

1. od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
2. od 1. do 4. letnika programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film,
3. 5. letnik programa maturitetni tečaj,
4. od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
5. priprava na splošno maturo za odrasle,
6. srednje strokovno izobraževanje in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
7. tečaji tujih jezikov za odrasle,
8. UŽU MI, BIPS in IP in
9. računalniški tečaji za odrasle.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni neformalni pouk. Pouk je namenjen za poglobljanje in razširjanje znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in meddržavnih tekmovanjih.

Šola ima vzpostavljen dober sistem tutorstva, kar pomeni, da starejši dijaki, ki so uspešni pri določenih predmetih, nudijo pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje želeli izboljšati.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj šola izvaja interesne oz. izbirne dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

#### 2.1.1. Osnovni podatki zavoda

Naziv: ..... Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež: ..... Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer

Ustanovitelj: ..... Republika Slovenija, Sklep Vlade RS številka  
01403-90/2008/4 z dne 2. 9. 2008

Vpis v sodni register: ..... Številka vloška: 069/10005400 RC-069-2004/1795

Vpis v razvid pri MŠŠ RS Številka odločbe: 608-01-86/2001 in 608-01-256/2004 z dne 2. 12. 2004 za naslednje programe vzgoje in izobraževanja:

- izobraževalni program Gimnazija,
- izobraževalni program Maturitetni tečaj in
- izobraževalni program Predšolska vzgoja.

Številka odločbe: 6033-77/2017/1 z dne 5.6. 2017 za - izobraževalni program Umetniška gimnazija, smer gledališče in film.

Številka odločbe: 6033-131/2007 z dne 24. 5. 2007 za računalniška pismenost za odrasle.

Številka odločbe: 6033-122-123/2007 z dne 7. 5. 2007 za:

- angleščina za odrasle in
- nemščina za odrasle.

Številka odločbe: 6033-296,-297,-298/2007 z dne 12. 2. 2008 za:

- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj,
- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe in
- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja.

Številka odločbe: 6033-75/2017/2 z dne 29. 6. 2017 za predšolska vzgoja (SSI)

Številka odločbe: 6033-74/2017/3 z dne 29. 6. 2017 za predšolska vzgoja (PT)

Matična številka .....5084652.000

Šifra dejavnosti.....85.310

Davčna številka .....32934335

Št. tekočega računa: .....SI56 0110 0603 0694 703

☎ .....+386 2 58 58 700

GSM .....041 205 677

E-pošta: .....[gfml@gfml.si](mailto:gfml@gfml.si)

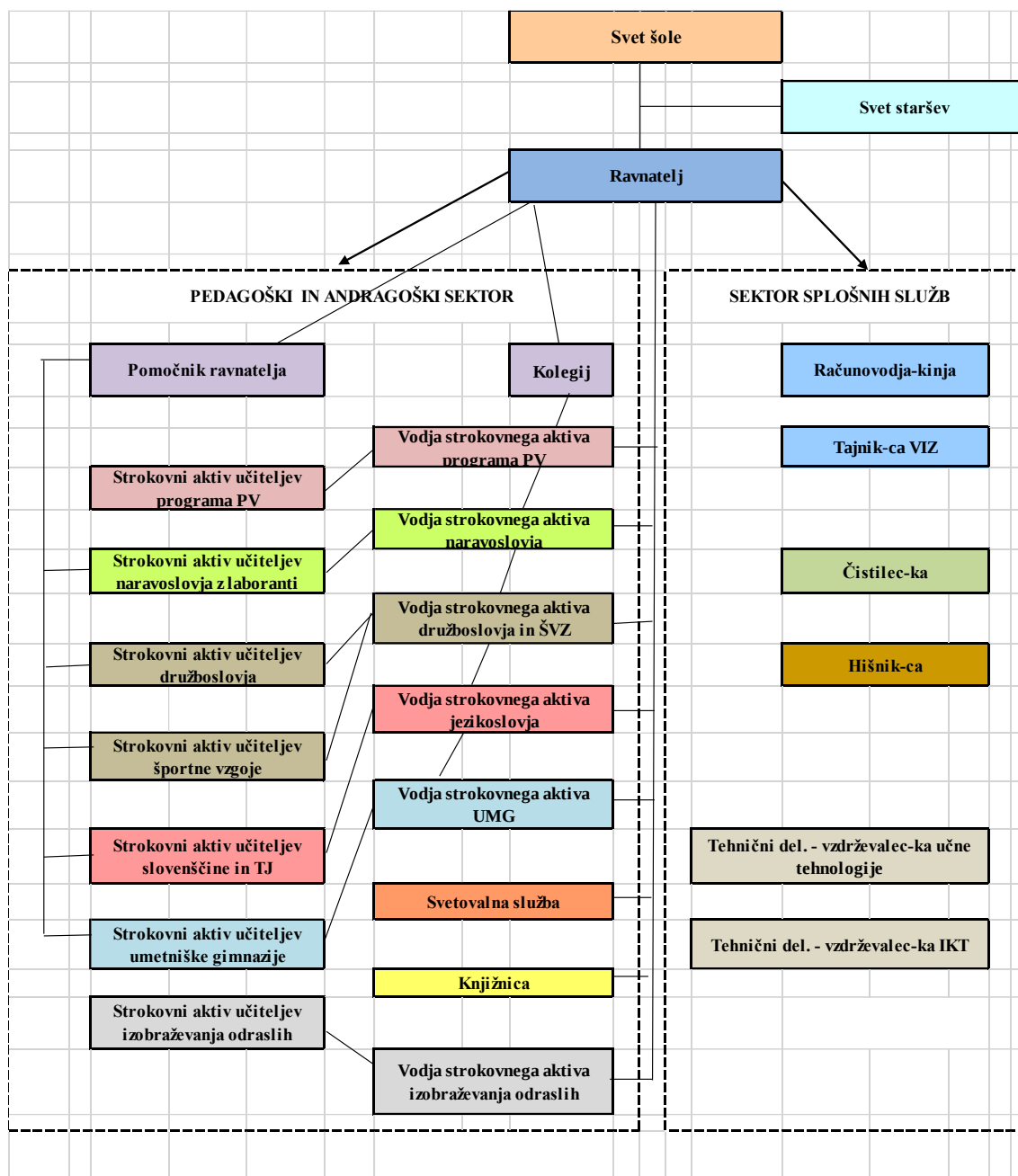
Internetni naslov:.....[www.gfml.si](http://www.gfml.si)

## 2.2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

### 2.2.1. Organizacijska struktura

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:

1. pedagoško-strokovnem,
2. andrargoško-strokovnem in
3. gospodarsko-upravnem sektorju.



## 2.2.2. Strokovni organi zavoda

1. učiteljski zbor,
2. oddelčni učiteljski zbori,
3. programski učiteljski zbor,
4. razredniki in
5. strokovni aktiv.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MIZŠ.

Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MIZŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.

1. Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov je Klaudija Tivadar.
2. Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev je Mateja Godec.
3. Vodja strokovnega aktiva družboslovcev in učiteljev športne vzgoje je Suzana Rauter.
4. Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje je Jasna Vogrinec.
5. Vodja strokovnega aktiva učiteljev umetniške gimnazije, smer gledališče in film je Franc Čuš.
6. Vodja andragoškega sektorja je Nina Pečnik.
7. Vodja svetovalne službe je Liljana Fajdiga.
8. Pomočnik ravnatelja je Franc Čuš.
9. Koordinator projektov je Karmen Stolnik.

### 2.2.3. Organi zavoda

#### 2.5.3.1 Svet zavoda

Sestava Sveta šole je v tekočem šolskem letu naslednja:

| Ime in priimek              | Predstavniki           | Imenovan/izvoljen         |
|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1. ga. Tamara Repić         | staršev                | 3. 10. 2019/3. 10. 2019   |
| 2. ga. Sandra Bezjak        | staršev                | 11. 10. 2018/11. 10. 2018 |
| 3. g. Dušan Prelog          | staršev                | 26. 9. 2016/26. 9. 2016   |
| 4. g. Lenart Barat          | lokalne skupnosti      | 8.4.2019/16.4.2019        |
| 5. ga. Lea Lihtenvalner     | ustanovitelja vlade RS | 14. 12. 2016/20. 12. 2016 |
| 6. ga. Petra Mlinarič Jager | ustanovitelja vlade RS | 14. 12. 2016/20. 12. 2016 |
| 7. ga. Štefka Štrakl        | zavoda                 | 26. 8. 2016/20. 12. 2016  |
| 8. ga. Liljana Kosič        | zavoda                 | 26. 8. 2016/20. 12. 2016  |
| 9. ga. Ines Sever           | zavoda                 | 26. 8. 2016/20. 12. 2016  |
| 10. ga. Nina Pečnik         | zavoda                 | 26. 8. 2016/20. 12. 2016  |
| 11. g. mag. Jernej Jakelj   | zavoda                 | 26. 8. 2016/20. 12. 2016  |
| 12. Teja Sapač              | dijakov                | 20. 9. 2019/3. 2. 2020    |
| 13. Luka Franov             | dijakov                | 20. 9. 2019/3. 2. 2020    |

#### 2.5.3.2 Ravnatelj

Zvonko Kustec, univ. dipl. ing. – nastop četrtega 5. letnega mandata: 15. 10. 2018.

### 2.5.3.3 Svet staršev v šolskem letu 2019/2020

Sestava Sveta staršev je v tekočem šolskem letu naslednja:

| Razred | Ime in priimek člana Sveta staršev |
|--------|------------------------------------|
| 1. a   | g. Roman Markrab                   |
| 1. b   | g. Stanislav Žižek                 |
| 1. c   | ga Renata Škrget                   |
| 1. d   | ga. Marjeta Kuhar                  |
| 1. u   | ga. Tamara Repić                   |
| 1. v   | ga. Nataša Hartman Adjei           |
| 2. a   | ga. Jana Križanič                  |
| 2. b   | g. Oton Bogdan                     |
| 2. c   | ga. Mateja Ranca                   |
| 2. u   | ga. Katja Gregur                   |
| 2. v   | ga. Sandra Bezjak                  |

| Razred | Ime in priimek člana Sveta staršev |
|--------|------------------------------------|
| 3. a   | ga. Nataša Duh                     |
| 3. b   | ga. Andreja Ritonja Špilak         |
| 3. c   | ga. Sonja Stolnik                  |
| 3. u   | ga. Albina Novak Kavaš             |
| 3. v   | g. Tomaž Lopert                    |
| 4. a   | ga. Matejka Žekš                   |
| 4. b   | g. Anastazij Rudolf                |
| 4. c   | ga. Cvetka Bogdan                  |
| 4. d   | g. Dušan Prelog                    |
| 4. va  | g. Borut Zrim                      |
| 4. vb  | ga. Tatjana Majerič Maček          |

### 2.2.4. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Sklep o ustanovitvi zavoda z dne 2. 9. 2008, št.: 01403-90/2008/4;
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 107/09-odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, plačna lestvica 107/10, 35/11, 27/12-odl. US, 46/13, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 3/07, 52/10-odl. US, 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002, 103/2007, 21/2013, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16 in 15/17 – odl. US);
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest); Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov); Pravilnik o uporabi, hranjenju in varovanju pečatov; Pravilnik o popisu; Požarni red; Izjava o varnosti z oceno tveganja;

- Pravilnik o računovodstvu; Register tveganj; Poslovnik sveta staršev; Poslovnik sveta zavoda; Načrt integritete zavoda; Pravilnik o gibanju računovodskih listin
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. l. RS 41/94 in spremembe);
  - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94 in spremembe);
  - Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18);
  - Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09);
  - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08);
  - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 69/08, 97/09, 41/12);
  - Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 57/08, 85/10);
  - Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 14/09 in spremembe);
  - Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ur. l. RS, št. 80/99 in spremembe);
  - Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
  - Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02, 114/06);
  - Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15);
  - Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
  - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16);
  - Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
  - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/0, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
  - Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 106/13 in 94/14)

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17 in 79/18);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18);
- Zakon o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1, 46/19);
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17, 46/19).

### 2.3. Okolje, v katerem zavod deluje<sup>1</sup>

Odročna lega Pomurja neugodno vpliva na gospodarski položaj regije in življenjske pogoje prebivalcev. To se med drugim odraža tudi v nizkem BDP na prebivalca (ta je v letu 2012 znašal 11.872 EUR) in najnižjem razpoložljivem dohodku na prebivalca (v letu 2011 je znašal 9.008 EUR). Pomurje je tudi regija z najvišjo stopnjo registrirane brezposelnosti v državi, ki je januarja 2014 prvič po treh letih ponovno presegla 20 %. Vendarle pa se zadnje čase kažejo dobri trendi na trgu dela, konec lanskega leta je namreč na zavodu bilo prijavljenih 6356 brezposelnih, kar je najmanjše število v zadnjih desetih letih. Tako se zaostanek za drugimi regijami zmanjšuje.

Regija ima že več let zaporedni negativni naravni prirast, ki je največji v državi, povprečna starost v Pomurju pa je druga najvišja med slovenskimi regijami (43,6 leta).

V zadnjih letih se pomursko gospodarstvo skuša (pre)oblikovati iz tradicionalnih panog v panoge, kjer se uporabljajo naj sodobnejše in napredne tehnologije, kjer se razvijajo in koristijo obnovljivi viri energije ter proizvajajo visoko kakovostni izdelki, ki lahko globalno dosegajo visoke dodane

---

<sup>1</sup> Povzeto po osnutku dokumenta Regionalni razvojni program Pomurske regije, avgust 2014 in članku Timoteja Milanovega: Čas je za optimizem in samozavest, Sobotna priloga Večera, 9. 2. 2019.

vrednosti. Najbolj stabilne gospodarske panoge v regiji so danes kovinskopredelovalna industrija, ki tudi največ zaposluje, elektro in živilska industrija ter gradbeništvo.

V Pomurju živi 5,8 % slovenske populacije. V zadnjih desetih letih se je število prebivalcev regije zmanjšalo za 4 %. Medtem, ko je še leta 2003 v Pomurju živelo 123.550 prebivalcev, jih je v letu 2012 le še 118.988. Do leta 2009 je stopnja rodnosti v Pomurju strmo naraščala. Od leta 2002, ko smo imeli stopnjo rodnosti 1,04 se je stopnja rodnosti do leta 2009 povečala na kar 1,4. V zadnjih treh letih je bila stopnja rodnosti ponovno vselej nižja od dosežene v letu 2009. Razloge lahko iščemo predvsem v gospodarski krizi, ki je Pomurje prizadela v zadnjih letih.

V Pomurju zaznavamo močan trend staranja prebivalstva. Indeks staranja je v letu 2012 dosegel vrednost 139,0, kar pomeni, da je na 100 oseb, mlajših od 15 let, v regiji prebivalo skoraj 139 oseb, starih 65 let ali več, in je za 30,2 indeksnih točk nad slovenskim povprečjem. Podatki kažejo, da je v letu 2010 bilo 13,9 % prebivalcev v Pomurski regiji starih več kot 65 let.

Novejši podatki o izobrazbeni strukturi prebivalstva kažejo, da se je izobrazbena struktura prebivalcev v zadnjih letih izboljšuje. V Pomurju je še leta 2005 bilo 494 novih diplomantov visokošolskega izobraževanja, med tem, ko je v naslednjih letih število diplomantov na letni ravni naraščalo, tako smo leta 2008 imeli 588, leta 2012 pa 733 diplomantov, kar je za 48 % več kot leta 2005. Pri tem zaznavamo veliko težavo, in sicer, da se mladi diplomanti po končanem študiju ne vračajo v regijo.

Stopnja brezposelnosti je leta 2013 bila 16,7 %, kar je bilo najvišje v Sloveniji. Od leta 2008 (10,9 %) je torej brezposelnost narasla za 5,9 %, vendar se po lanskih podatkih trendi izboljšujejo, saj je konec lanskega leta stopnja brezposelnost ponovno padla na 12,5 %, je pa ta sicer žal še vedno najvišja v državi.

Zavedajoč se, da zaradi visoke stopnje brezposelnosti, plačilo obveznih ekskurzij za marsikatero družino predstavlja velik strošek, smo s šolskim letom 2013/2014 uvedli sofinanciranje obveznih ekskurzij za vse dijake.

Gimnazija se povezuje, v smislu vizije šole, z vsemi institucijami na področju od koder izhajajo naše dijakinje in dijaki, pa tudi širše. Posebej bi izpostavili sodelovanje med šolami, katere nas je združil projekt Evropski oddelki, Model evropskega parlamenta mladih in Mednarodno matematično tekmovanje štirih držav. V mednarodnem merilu imamo razvite dobre odnose s Celovško gimnazijo, Uršulinsko gimnazijo z Dunaja, z Gimnazijo Čakovec in Varaždin pa tudi s šolami, ki nas je, kot sem že omenil, združil evropski projekt Model evropskega parlamenta mladih in Mednarodni debatni turnir na naši šoli.

Vsa povezovanja so namenjena dijakinjam in dijakom naše šole, kot državljanom Evropske skupnosti, pa tudi lokalni skupnosti, s katero dobro sodelujemo na vseh področjih. Sodelovanje s socialnimi partnerji je zgledno.

#### **Nekaj konkretnih povezav:**

1. OŠ: izmenjava učiteljev, poklicno usmerjanje otrok, delavnice za nadarjene, ...;
2. RK Slovenije: krvodajalske akcije, humanitarno delo, zdravstvena vzgoja, prva pomoč, ...;
3. ZD Ljutomer: organiziranje predavanj o zdravi prehrani, življenju in spolnosti, obvezni zdravniški pregledi za dijake ter zagotavljanje rednih in izrednih zdravniških intervencij, ...;
4. Policija: varnost v cestnem prometu, samozaščita, droge, spletno nasilje, ...;

5. CSD: ugotavljanje potencialnih upravičenosti do regresiranja malice in obveznih izvenšolskih dejavnosti, ugotavljanje nasilja v ali izven družine, socialno stanje, ...;
6. ZRSS: sodelovanje v projektih, didaktična prenova gimnazijskega programa, poskus izvajanja poudarjenega pouka tujih jezikov in naravoslovja, poklicno usmerjanje, uvajanje podjetniških veščin, ...;
7. ZRSZ: poklicno svetovanje – Karierno središče Murska Sobota, ...;
8. RIC: priprava predmetnih izpitnih katalogov;
9. CPI: didaktična prenova programa predšolska vzgoja, poklicno usmerjanje, ...;
10. Vrtci: praktično usposabljanje z delom, nastopi z igrkami in izvedba delavnic, medsebojno sodelovanje na različnih prireditvah, ...;
11. Uprava RS za zaščito in reševanje – izpostava Murska Sobota: projektni dnevi, prikaz opreme in usposobljenosti;
12. Gasilska zveza Ljutomer in PGD: prikaz opreme in usposobljenosti, požarna varnost, preventiva;
13. Slovenska vojska: obrambna varnost, poklic vojaka, organiziranost slovenske vojske, izvedba tekmovanja iz zgodovine;
14. Davčni urad Republike Slovenije: sodelovanje v projektu davčno opismenjevanje mladih v okviru OIV;
15. Prleški študentski klub: izvedba raznih projektov za dijake;
16. Univerze, študijske knjižnice in druge izobraževalne ustanove: projekti, izmenjave, obiski;
17. Občina Ljutomer in ostale pomurske občine: izvedba proslav, gledaliških predstav, ekskurzij;
18. Splošna knjižnica Ljutomer: praktična izvedba bralnih uric, knjižnično opismenjevanje dijakov;
19. JSKD: lutkovni abonma za dijake, srečanja lutkovnih skupin, pevski festivali, gledališka šola, ....

### 2.3.1. Šolski okoliš

"Šolski okoliš", iz katerih se vpisujejo učenke in učenci je velik, kar je razvidno iz naslednje tabele, ki prikazuje izvor dijakov in dijakinj po občinah.

**Tabela 1: Izvor dijakov po občinah stalnega prebivališča v šolskem letu 2018/2019**

| Občina       | Splošna gimnazija | Umetniška gimnazija | Predšolska vzgoja | Maturitetni tečaj | Skupaj |
|--------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------|
| 1. Apače     | 7                 | 1                   | 1                 |                   | 9      |
| 2. Beltinci  | 24                | 7                   | 21                | 1                 | 53     |
| 3. Cankova   |                   |                     |                   | 1                 | 1      |
| 4. Čakovec   |                   |                     | 1                 |                   | 1      |
| 5. Črenšovci | 10                |                     | 4                 |                   | 14     |
| 6. Dobrovnik | 4                 |                     | 2                 | 1                 | 7      |

| Občina                      | Splošna gimnazija | Umetniška gimnazija | Predšolska vzgoja | Maturitetni tečaj | Skupaj     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------|
| 7. Dornava                  | 1                 |                     |                   |                   | 1          |
| 8. Gorišnica                |                   | 1                   |                   |                   | 1          |
| 9. Gornja Radgona           | 15                | 2                   | 3                 | 4                 | 24         |
| 10. Gornji Petrovci         |                   | 1                   |                   |                   | 1          |
| 11. Grad                    | 1                 | 2                   | 1                 |                   | 4          |
| 12. Hodoš                   |                   |                     | 1                 |                   | 1          |
| 13. Kobilje                 | 1                 |                     | 1                 |                   | 2          |
| 14. Križevci pri Ljutomeru  | 16                | 2                   | 3                 | 2                 | 23         |
| 15. Kuzma                   |                   | 1                   |                   | 1                 | 2          |
| 16. Lendava                 | 9                 | 3                   | 9                 |                   | 21         |
| 17. Ljubljana               |                   | 1                   |                   |                   | 1          |
| 18. Ljutomer                | 87                | 5                   | 9                 | 4                 | 105        |
| 19. Maribor                 |                   | 1                   |                   |                   | 1          |
| 20. Moravske Toplice        | 11                | 2                   | 10                |                   | 23         |
| 21. Murska Sobota           | 44                | 19                  | 19                | 2                 | 84         |
| 22. Odranci                 | 8                 | 2                   | 7                 | 3                 | 20         |
| 23. Ormož                   | 9                 | 5                   | 2                 |                   | 16         |
| 24. Ptuj                    |                   | 1                   |                   |                   | 1          |
| 25. Puconci                 | 11                | 6                   | 4                 | 1                 | 22         |
| 26. Radenci                 | 32                | 1                   | 6                 |                   | 39         |
| 27. Razkrižje               | 10                | 2                   | 1                 | 1                 | 14         |
| 28. Selnica ob Dravi        |                   | 1                   |                   |                   | 1          |
| 29. Središče ob Dravi       | 5                 | 1                   | 2                 |                   | 8          |
| 30. Sveti Jurij ob Ščavnici | 3                 | 1                   | 3                 | 1                 | 8          |
| 31. Sveti Tomaž             | 3                 | 3                   |                   | 1                 | 7          |
| 32. Šalovci                 |                   |                     |                   | 1                 | 1          |
| 33. Šentilj                 |                   | 1                   |                   |                   | 1          |
| 34. Tišina                  | 13                | 3                   | 9                 | 2                 | 27         |
| 35. Turnišče                | 18                | 2                   | 5                 |                   | 25         |
| 36. Velenje                 |                   | 1                   |                   |                   | 1          |
| 37. Velika Polana           | 4                 | 1                   |                   |                   | 5          |
| 38. Veržej                  | 14                | 1                   | 1                 |                   | 16         |
| 39. Zavrč                   |                   | 2                   |                   |                   | 2          |
| <b>Skupaj</b>               | <b>360</b>        | <b>82</b>           | <b>125</b>        | <b>26</b>         | <b>593</b> |

## 2.4. Izobraževalni programi za mladino in odrasle

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- od 1. do 4. letnika programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- srednje strokovno izobraževanje in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji tujih jezikov za odrasle,
- računalniški tečaji za odrasle,
- razne oblike vseživljenjskega izobraževanja za odrasle.

Tabela 2: Število razredov in vpisanih dijakov ob začetku šolskega leta 2019/2020

| Razrednik                    | R   | Na začetku š. l. |           |            | Ponavljalci |          |          | Tuji jeziki |           |          |           |           |           |
|------------------------------|-----|------------------|-----------|------------|-------------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
|                              |     | VSI              | M         | Ž          | VSI         | M        | Ž        | A-1         | A-2       | F-2      | Š-2       | N-1       | N-2       |
| Andrej Kos                   | 1.a | 20               | 4         | 16         |             |          |          |             | 20        |          |           | 20        |           |
| Marija Meznarič              | 1.b | 28               | 9         | 19         |             |          |          | 28          |           |          | 10        |           | 18        |
| Brigita Fras                 | 1.c | 25               | 9         | 16         |             |          |          | 25          |           |          | 4         |           | 21        |
| Aleš Kustec                  | 1.d | 26               | 9         | 17         | 1           | 1        |          | 26          |           | 3        | 7         |           | 16        |
| <b>SKUPAJ 1. letnik G</b>    |     | <b>99</b>        | <b>31</b> | <b>68</b>  | <b>1</b>    | <b>1</b> |          | <b>79</b>   | <b>20</b> | <b>3</b> | <b>21</b> | <b>20</b> | <b>55</b> |
| Franc Čuš                    | 1.u | 30               | 3         | 27         |             |          |          | 26          | 4         | 6        | 8         | 4         | 12        |
| <b>SKUPAJ 1. letnik G+UG</b> |     | <b>129</b>       | <b>34</b> | <b>95</b>  | <b>1</b>    | <b>1</b> |          | <b>105</b>  | <b>24</b> | <b>9</b> | <b>29</b> | <b>24</b> | <b>67</b> |
| Vesna Vrhovski               | 1.v | 30               | 3         | 27         | 2           |          | 2        | 15          |           |          |           | 15        |           |
| <b>SKUPAJ 1. letniki</b>     |     | <b>159</b>       | <b>37</b> | <b>122</b> | <b>3</b>    | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>120</b>  | <b>24</b> | <b>9</b> | <b>29</b> | <b>39</b> | <b>67</b> |
| Martina Vogrinec             | 2.a | 28               | 8         | 20         |             |          |          | 2           | 26        |          |           | 26        | 2         |
| Klaudija Tivadar             | 2.b | 30               | 11        | 19         |             |          |          | 30          |           |          | 8         |           | 22        |
| Danilo Obal                  | 2.c | 30               | 12        | 18         |             |          |          | 30          |           |          | 8         |           | 22        |
| <b>SKUPAJ 2. letnik G</b>    |     | <b>88</b>        | <b>31</b> | <b>57</b>  |             |          |          | <b>62</b>   | <b>26</b> |          | <b>16</b> | <b>26</b> | <b>46</b> |
| Jernej Jakelj                | 2.u | 28               | 5         | 23         |             |          |          | 26          | 2         |          | 12        | 2         | 14        |
| <b>SKUPAJ 2. letnik G+UG</b> |     | <b>116</b>       | <b>36</b> | <b>80</b>  |             |          |          | <b>88</b>   | <b>28</b> |          | <b>28</b> | <b>28</b> | <b>60</b> |
| Simona Pihlar                | 2.v | 25               | 4         | 21         |             |          |          | 13          |           |          |           | 12        |           |
| <b>SKUPAJ 2. letniki</b>     |     | <b>141</b>       | <b>40</b> | <b>101</b> |             |          |          | <b>101</b>  | <b>28</b> |          | <b>28</b> | <b>40</b> | <b>60</b> |
| Simon Ülen                   | 3.a | 25               | 10        | 15         |             |          |          |             | 25        |          |           | 25        |           |
| Damjan Erhatič               | 3.b | 19               | 5         | 14         |             |          |          | 19          |           |          | 9         |           | 10        |

| Razrednik                       | R    | Na začetku š. l. |            |            | Ponavljalci |          |          | Tuji jeziki |            |          |           |            |            |
|---------------------------------|------|------------------|------------|------------|-------------|----------|----------|-------------|------------|----------|-----------|------------|------------|
|                                 |      | VSI              | M          | Ž          | VSI         | M        | Ž        | A-1         | A-2        | F-2      | Š-2       | N-1        | N-2        |
| Sonja Ferčak                    | 3.c  | 23               | 12         | 11         |             |          |          | 23          |            |          | 5         |            | 18         |
| <b>SKUPAJ 3. letnik G</b>       |      | <b>67</b>        | <b>27</b>  | <b>40</b>  |             |          |          | <b>42</b>   | <b>25</b>  |          | <b>14</b> | <b>25</b>  | <b>28</b>  |
| Tanja Bigec                     | 3.u  | 28               | 5          | 23         |             |          |          | 23          | 5          |          | 9         | 5          | 14         |
| <b>SKUPAJ 3. letnik G+UG</b>    |      | <b>95</b>        | <b>32</b>  | <b>63</b>  |             |          |          | <b>65</b>   | <b>30</b>  |          | <b>23</b> | <b>30</b>  | <b>42</b>  |
| Suzana Rauter                   | 3.v  | 25               |            | 25         |             |          |          | 15          |            |          |           | 10         |            |
| <b>SKUPAJ 3. letniki</b>        |      | <b>120</b>       | <b>32</b>  | <b>88</b>  |             |          |          | <b>80</b>   | <b>30</b>  |          | <b>23</b> | <b>40</b>  | <b>42</b>  |
| Liljana Kosič                   | 4.a  | 22               | 6          | 16         |             |          |          |             | 22         |          |           | 22         |            |
| Saša Pergar                     | 4.b  | 31               | 10         | 21         |             |          |          | 31          |            |          | 7         |            | 24         |
| Mojca Rižnar<br>Nedeljko        | 4.c  | 28               | 9          | 19         |             |          |          | 28          |            |          | 5         |            | 23         |
| Nina Črešnjevec                 | 4.d  | 26               | 13         | 13         |             |          |          | 26          |            |          | 2         |            | 24         |
| <b>SKUPAJ 4. letnik<br/>SG</b>  |      | <b>107</b>       | <b>38</b>  | <b>69</b>  |             |          |          | <b>85</b>   | <b>22</b>  |          | <b>14</b> | <b>22</b>  | <b>71</b>  |
| Jasna Vogrinec                  | 4.va | 21               | 4          | 17         |             |          |          | 14          |            |          |           | 7          |            |
| Katja Peršak<br>Hajdinjak       | 4.vb | 23               | 5          | 18         |             |          |          | 14          |            |          |           | 9          |            |
| <b>SKUPAJ 4. letnik<br/>PV.</b> |      | <b>44</b>        | <b>9</b>   | <b>35</b>  |             |          |          | <b>28</b>   |            |          |           | <b>16</b>  |            |
| <b>SKUPAJ 4. letniki</b>        |      | <b>151</b>       | <b>47</b>  | <b>104</b> |             |          |          | <b>113</b>  | <b>22</b>  |          | <b>14</b> | <b>38</b>  | <b>71</b>  |
| <b>SKUPAJ SPL. GIMNAZIJA</b>    |      | <b>361</b>       | <b>127</b> | <b>234</b> | <b>1</b>    | <b>1</b> |          | <b>268</b>  | <b>93</b>  | <b>3</b> | <b>65</b> | <b>93</b>  | <b>200</b> |
| <b>SKUPAJ UMETN. GIM.</b>       |      | <b>86</b>        | <b>13</b>  | <b>73</b>  |             |          |          | <b>75</b>   | <b>11</b>  | <b>6</b> | <b>29</b> | <b>11</b>  | <b>40</b>  |
| <b>SKUPAJ PRED. VZG.</b>        |      | <b>124</b>       | <b>16</b>  | <b>108</b> | <b>2</b>    |          | <b>2</b> | <b>71</b>   |            |          |           | <b>53</b>  |            |
| SKUPAJ MT                       | 5.a  | 27               | 11         | 16         |             |          |          | 16          | 11         |          |           | 11         | 16         |
| <b>S K U P A J</b>              |      | <b>598</b>       | <b>167</b> | <b>431</b> | <b>3</b>    | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>430</b>  | <b>115</b> | <b>9</b> | <b>94</b> | <b>168</b> | <b>256</b> |

#### 2.4.1. Načrt vpisa za šolsko leto 2020/2021

Za šolsko leto 2020/2021, v skladu z danim soglasjem MIZŠ, načrtujemo naslednji vpis:

Tabela 3: Načrt vpisa za šolsko leto 2019/2020

| Program in izbirno področje                      | Naziv poklicne/strokovne izobrazbe            | Št. vpisnih mest za novince |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| Splošna gimnazija                                |                                               | 112                         |
| Umetniška gimnazija<br>(smer gledališče in film) |                                               | 28                          |
| Maturitetni tečaj                                |                                               | 36                          |
| Predšolska vzgoja                                | Vzgojitelj/vzgojiteljica<br>predšolskih otrok | 28                          |

## 2.4.2. Načrt v izobraževalnih dejavnostih za odrasle

Tabela 4: Podatki o izobraževalni dejavnosti za odrasle

| Program                                                                                        | Št. udeležencev v letu 2018/19 | Plan. št. udeležencev v letu 2019/20 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Število odraslih udeležencev po programu priprava na maturo po programu MT                     | 1                              | 5                                    |
| Število odraslih udeležencev predšolske vzgoje                                                 | 15                             | 25                                   |
| Program                                                                                        | Št. udeležencev v letu 2019    | Plan. št. udeležencev v letu 2020    |
| Število udeležencev jezikovnih programih (v javnoveljavnih in neformalnih programih, TPK 2)    | 30                             | 12                                   |
| Število udeležencev računalniških programih (v javnoveljavnih in neformalnih programih, TPK 2) | 12                             | 12                                   |
| Število udeležencev v drugih neformalnih programih (Študijski krožki, Munera 3, TPK 2)         | 104                            | 60                                   |

## 2.5. Razvojne dejavnosti zavoda

Smo odprta šola za vse projekte in povezovanja, katera prepoznamo kot dovolj perspektivna in aktualna za naš zavod. V nadaljevanju izpostavljamo nekaj najpomembnejših.

V mednarodni projekt *Model Evropskega parlamenta mladih (MEP)* smo vključeni že od leta 1999.

Od leta 2016 smo del mreže *Zdrava šola*.

Za nadarjene dijake skrbimo v okviru projekta *RaST – Razvojno središče talentov*, ki ga vodi II. gimnazija Maribor ter v okviru projekta *Razvoj koncepta in preizkušanja na pilotnem vzorcu – delo z najbolj nadarjenimi dijaki gimnazij*, ki poteka pod okriljem ZRSŠ.

Že vrsto let se, v sodelovanju z Domom starejših občanov Ljutomer, medgeneracijsko povezujemo in sodelujemo v akciji *Simbioza med generacijami – Simbioza šola in Simbioza giba*.

### 2.5.1. Pregled projektov v katere smo vključeni

Vključeni smo v naslednje projekte:

- v sklopu programa *Erasmus+* izvajamo naslednje projekte: KA1: *Vključevanje otrok iz drugačnega kulturnega okolja v vrtce ter premagovanje kulturno jezikovnih barrier*, pri katerem gre za mobilnost dijakov programa predšolska vzgoja; KA2: *Strateška partnerstva:»Soft CLIL, GEM, TIME* - v VSEH projektih smo vključeni kot konzorcijski partner, KA229: *Finding your voice*, pri katerem gre za izmenjavo med šolami.

- s Slovensko Kinoteko (projekt *Razumevanje filma*) in Slovenskim gledališkim inštitutom (projekt *Gledal(i)šče*) sodelujemo v operaciji »Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture«, ki poteka pod okriljem Ministrstva za kulturo;
- v okviru razpisa MIZŠ »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« sodelujemo v treh projektih, in sicer: *NA-MA POTI*, *JeŠT* in *SKUM*.
- v projekt *Slovenščina na dlani*, ki ga vodijo Filozofska fakulteta, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko ter Pedagoška fakulteta Univerze v Mariboru.
- v projekt *POKIT*, ki je usmerjen v razvoj pedagoške digitalne kompetence učiteljev na srednjih poklicnih in strokovnih šolah, spodbujanje smiselne rabe digitalne tehnologije v okviru splošno-izobraževalnih predmetov in strokovnih modulov, oblikovanje mreže medsebojne podpore za širjenje dobre prakse smiselne rabe digitalne tehnologije ter nudenje strokovne podpore učiteljem za razvijanje digitalnih kompetenc.
- v projekt *SIO2020*, ki šolam omogoča sofinanciranje izgradnje brezžičnih omrežij in nakup IKT-opreme, razvijanje se e-storitev in e-vsebin.
- v projekt *Jugend debattiert international*, ki prispeva k temu, da so mladi v srednji in vzhodni Evropi sposobni svoje poglede in stališča strokovno in prepričljivo zastopati v nemškem jeziku. Projekt krepi debato kot medij demokratične razprave in spodbuja aktivno večjezičnost Evrope. Predmet tekmovanja je debatiranje v nemškem jeziku o temah s področja šolskega vsakdana, človekovih pravic in temeljnih svoboščin, zgodovine (zlasti zgodovinskih krivic) ter Evrope.
- v projekt *Podjetnost v gimnaziji (PODVIG)*, ki poteka v okviru razpisa MIZŠ »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah« in poteka pod okriljem ZRSŠ.
- formativno spremljanje nadaljujemo v razvojni nalogi *Formativno spremljanje v podporo vsakemu učencu*.
- v okviru LAS Prlekija sodelujemo v dveh projektih, in sicer »*Tak se guči!*«, s katerim skrbimo za ohranjanje prleškega narečja ter »*Prlek, Velik ded!*«, kjer smo kot konzorcijski partner priključeni Občini Ljutomer,
- v projektu *Raziskovalni Reflektor*, v okviru katerega bomo izdali publikacijo o raziskovalni dejavnosti na naši šoli,
- preko projekta *Učim se biti učitelj*, pa mlade usposabljammo za bodoči profesorski poklic.

#### 2.5.2. Na področju izobraževanja odraslih izvajamo naslednje projekte:

- projekt *TPK 2 - Pridobivanje temeljnih poklicnih kompetenc 2018-2022*; katerega namen je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi,
- projekt *MUNERA 3*, v okviru katerega bomo izvajali programe nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene, in sicer kot dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, ki morajo slediti potrebam na trgu dela in na posameznih delovnih mestih,
- projekt *Atena, promocija, animacija in učna pomoč od 2018 do 2022*, katerega namen je povečati vključenost v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli

- potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Cilj javnega razpisa je dvigniti izobrazbeno raven,
- akcijo *Teden vseživljenjskega učenja (TVU)*, ki je festivalsko zasnovan projekt, katerega vodi in usklajuje Andragoški center Slovenije. V njem lahko sodelujejo ustanove, interesne skupine, posamezniki in s tem prispevajo k udejanjanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela',
  - *Študijske krožke*, ki so oblika izobraževanja odraslih in aktivnosti v majhnih skupinah 5 do 12 udeležencev, ki jih vodijo usposobljeni mentorji.

### 2.5.3. Ostale razvojne dejavnosti

Na šolski ravni imamo organizirano *dijaško tutorstvo*, torej organizirano pomoč dijakom, ki jo vodijo starejši dijaki, pod mentorstvom profesorice. Dijakom 1. letnika želimo na ta način olajšati prehod iz osnovne na srednjo šolo, jim omogočiti povezovanje s starejšimi dijaki in jim na ta način ponuditi brezplačno učno pomoč. Prav tako pa želimo ponuditi učno pomoč dijakom 2. in 3. letnika. Namen tutorstva na GFML je ustvariti pogoje za organizirano skrb za razvoj dijakov GFML, krepitev stikov med dijaki, dijaki in profesorji in celotno šolo, uspešnejše vključevanje dijakov 1. letnika v dogajanje na šoli in izboljšanje šolskega uspeha dijakov. Vsako leto iščemo nove rešitve kako organizacijsko najbolje izpeljati zamisli in realizirati zadane cilje. V ta namen ob koncu vsakega šolskega leta izvedemo evalvacijo med tutorji in dijaki.

Z namenom kvalitetnega posodabljanja izvajanj osnovne dejavnosti: vzgoje in izobraževanje smo si v šolskem letu 2015/2016 zastavili dva strateška razvojna cilja za obdobje 2015 – 2020:

- a) *dvig bralne pismenosti dijakov GFML,*
- b) *redno spremljanje učno vzgojnega procesa po letnikih in programih preko mesečnih oddelčnih učiteljskih zborov.*

S šolskim letom 2016/2017 pa smo še si kot cilja, po pozitivnih izkušnjah iz projektov Youth Start in ATS2020, zadali:

- c) *uvajanje podjetnostnih vsebin pri pouku in*
- d) *uvajanje formativnega spremljanja.*

a) Profesorji opažajo, da se bralna pismenost z leti niža, saj dijaki vse manj berejo. Prav zato imajo vse večje težave pri reševanju nalog, kjer je potrebno navodila natančno prebrati in razumeti ter rešiti nalogo in posledično slabše rezultate na maturi. Zato smo si kot kroskurikularni cilj na šoli zastavili zasledovati dvig bralne pismenosti pri dijakih 1. letnika gimnazije.

b) Z drugim ciljem, to je rednim spremljanjem učno vzgojnega procesa po letnikih in programih, pa želimo doseči naslednje:

- povezovanje in usklajevanje učiteljev oddelka,
- ažurna izmenjava informacij med učitelji in razrednikom o napredovanju posameznih dijakov oddelka,
- reševanje vzgojno-disciplinske in učne problematike oddelka,
- sprotno usklajevanje sodelovanj in obveznosti za dijake,
- sprotno reševanje konfliktov med učitelji, razrednikom in učitelji v dobrobit oddelka.

c) Podjetnost, v kombinaciji s samoiniciativnostjo, je ena izmed ključnih kompetenc, ki jih opredeljuje evropski referenčni okvir ključnih kompetenc (2006). Z vidika kurikula gre za

kroskurikularno oz. transverzalno kompetenco, ki vključuje kreativnost, inovativnost, kritično mišljenje, samoiniciativnost, prevzemanje odgovornosti ipd.

V preteklih šolskih letih smo večšine podjetnosti pri dijakih urili skozi različne projekte, v katerih smo bili vključeni, npr.: Izzivi za mlade, Youth Start, Spirit idr. Zavedajoč se potrebe po razvijanju ključnih kompetenc pri mladih, bomo z dobrimi praksami, ki smo jih spoznali v prej omenjenih projektih nadaljevali ter jih nadgradili z nadaljnjim sodelovanjem v raznih podobnih projektih, zato smo se vključili v projekt Podjetnost v gimnaziji, seveda pa bomo tudi na šolski ravni dijake spodbujali k razvoju podjetniških kompetenc, ki niso samo potrebne za podjetništvo kot tako, pač pa so koristne za celo življenje.

d) Na podlagi izkušenj, ki smo jih v okviru projekta ATS2020 pridobivali skozi pretekla šolska leta, bomo formativno spremljanje poskušali razširiti na spremljanje dijakovega napredka. Pri tem smo si zadali naslednja dva cilja:

1. opolnomočiti učitelje GFML za formativno spremljanje dijakovega napredka,
2. sistematično vpeljati formativno spremljanje dijakovega napredka pri pouku različnih predmetov.

Formativno spremljanje dijakovega napredka mora biti premišljeno načrtovano in smiselno vpeljano v pouk. Predstavlja naj podporo tako učencem kot učiteljem pri izboljšanju svojega znanja oz. dvigu kvalitete pouka. Posamezni učitelji bodo v svojo prakso vpeljevali posamezne korake formativnega spremljanja, drugi, bolj vešči, pa bodo že izvajali celotne cikle formativnega spremljanja.

#### **2.5.4. Razvoj in uvajanje novih programov**

S šolskim letom 2017/2018 smo začeli uvajati nov program umetniške gimnazije, smer gledališče in film. Pri tem sodelujemo z ZRSS in Gimnazijo Nova Gorica ter Srednjo vzgojiteljsko šolo, gimnazijo in umetniško gimnazijo, ki prav tako izvajata ta program.

Še naprej želimo ostati odprta šola za vse projekte in povezovanja, ki smo si jih zapisali v LDN za šolsko leto 2019/2020 ter za nove projekte in povezovanja, ki bodo dovolj perspektivna in aktualna za zavod.

Zelo dobro sodelovanje z lokalnim okoljem želimo nadaljevati in razširiti tudi na širšo regijo, od koder prihajajo naši dijaki. Pri tem pa bo potrebno nekoliko več povezovanja in iskanja skupnih interesov s podjetji.

Dobro mednarodno sodelovanje bomo nadaljevali in pri tem še naprej konkurirali za sredstva, ki so na razpolago v evropskih skladih.

#### **2.5.5. Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu**

##### **2.5.1.1 Oblikovanje in delovanje komisije za kakovost**

Komisijo za kakovost Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer sestavljajo strokovni delavci šole (tim za kakovost), predstavnik dijakov, predstavnik delodajalcev in predstavnik staršev.

Temeljni cilj Komisije za kakovost je, skladno z zakonodajnimi predpisi, zagotavljati kakovost po načelih celovitega vodenja kakovosti.

## **2.5.1.2 Izvajanje samoevalvacije**

### **2.5.1.2.1 Predstavitev obravnavanih prednostnih področij**

S tem šolskim letom smo si v akcijskem načrtu določili naslednje cilje:

- Razvijanje bralne pismenosti dijakov,
- Uporaba korakov formativnega spremljanja dijakovega napredka pri izvedbi učnih ur,
- Spodbujanje kakovostnega komuniciranja in dobrih medsebojnih odnosov med vsemi deležniki.

### **2.5.1.3 Načrtovanje, izvedba in spremljava doseganja zastavljenih ciljev**

Za izbrane cilje smo člani Tima za kakovost z ostalimi delavci šole pripravili načrt izboljšav, opredelili standarde kakovosti in aktivnosti za doseganje standardov ter določili roke, do kdaj jih bomo dosegli. Načrt izboljšav za šolsko leto 2019/20 je bil predstavljen na seji Sveta zavoda, oktobra 20189 in je podrobneje zapisan v Letnem delovnem načrtu. Tim za kakovost se bo med šolskim letom sestajal na formalnih sestankih.

### **2.5.1.4 Ugotovitve iz pretekle samoevalvacije**

Dvig bralne pismenosti dijakov GFML in s tem razvoj kritičnega mišljenja, reševanja problemov in odločanja pri dijakih je zahtevna naloga, ki smo jo uvajali premišljeno in načrtno. Učitelji so v svoj pouk začeli bolj načrtno in sistematično vključevati bralne učne strategije, uporabljali so različne načine, s katerimi so izboljševali bralno pismenost dijakov in posledično tudi njihovo govorno izražanje. Prav tako so veliko aktivnosti za dvig bralne pismenosti dijakov vključili v vsebine OIV/ID, kot so npr. branje v Domu starejših in v vrtcih, priprava literarnih večerov in različnih prireditev, pisanje prispevkov ipd. Največ nalog in aktivnosti je izvedel aktiv jezikoslovcev, vendar so tudi ostali aktivni veliko prispevali k zastavljenemu cilju. K razvijanju kritičnega mišljenja pa so profesorji dijake spodbujali na različne načine: odprta vprašanja, debata pri pouku ter organizacija okroglih miz pri pouku, v okviru OIV in ID, primerjava različnih podatkov, branje aktualnih vsebin in njihova analiza, formativno spremljanje ipd.

Analiza in spremljanje uporabe formativnega spremljanja dijakovega napredka pri pouku je pokazala, da so učitelji le-tega začeli vključevati v svoj pouk, da preizkušajo različne korake in usmerjajo učenje tako, da dijakom omogočajo optimalne dosežke in razvoj. Prav tako je tudi analiza ankete pokazala, da imajo dijaki možnost in so spodbujeni pri pouku, da sami načrtujejo kriterije uspešnosti, da dobivajo povratno informacijo in da vrednotijo svoje delo kot tudi delo svojih sošolcev. Po dveh letih aktivnega vključevanja formativnega spremljanja v pouk učitelji ugotavljajo, da jim načrtovanje in izvedba takih ur vzame veliko več časa, vendar so pa ure drugačne, tudi dijaki čutijo večjo odgovornost do učenja. Evalvacija izvedenih hospitacij je pokazala, da je potrebno v podporo učiteljem izvesti na to temo v bodoče še dodatna izobraževanja, da jim bo lažje pri načrtovanju pouka, kjer izvajajo korake formativnega spremljanja. Več bi moralo biti tudi kolegialnih hospitacij.

Ponovno smo sodelovali v Šolskem barometru. Anketo za dijake je izpolnilo 252 dijakov programa gimnazija in umetniška gimnazija ter 95 dijakov programa predšolska vzgoja. Anketo namenjeno staršem je izpolnilo 329 staršev dijakov, ki se izobražujejo po programu gimnazija ali umetniška gimnazija ter 75 staršev dijakov programa predšolska vzgoja. Vprašalnik je izpolnilo tudi 54 zaposlenih. Analiza ankete je pokazala, da so prav vsi deležniki, še v večji meri kot lani,

zadovoljni s komunikacijo in odnosi na šoli. Dijaki so odgovarjali, da se na šoli počutijo dobro, sprejeto in da je učno okolje spodbudno. S komunikacijo zaposlenih in odnosom na šoli so zadovoljni tudi starši, ki menijo, da šola dobro komunicira z njimi in da je odprta za njihove pobude in ideje, kar se odraža tudi v tem, da organizira različna izobraževanja za starše, glede na njihove potrebe. Pri zaposlenih se je pokazalo, da so zadovoljni s komunikacijo in odnosi z dijaki, starši in ostalimi sodelavci, vendar se opaža, da se pojavljajo težave pri reševanju medsebojnih konfliktov. Prav tako se je pokazalo, da je pomembno, da razredniki pri razrednih urah namenijo nekaj časa tudi vsebinam o komunikaciji, saj to pomembno prispeva k ohranjanju dobre komunikacije v razredu, kot tudi med razredi in programi.

#### **2.5.1.5 Usmeritve za naprej**

V novem šolskem letu 2019/20 bomo na ravni šole še naprej spremljali in vrednotili zastavljene prioritete cilje,

Vse aktivnosti, ki so se izkazale za uspešne in s pomočjo katerih smo uresničevali tokratne zastavljene prioritete cilje, bomo ohranjali še naprej. Prav tako bomo v prihodnosti z različnimi aktivnostmi ohranjali dobre medsebojne odnose in komunikacijo med vsemi deležniki.

#### **2.5.6. Vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte kakovosti**

Vključeni smo bili v projekt Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja. Trenutno pa nismo vključeni v noben tak projekt, ki bi se ukvarjal izključno s kakovostjo.

#### **2.5.7. Razvoj kadrovskih virov**

Stalno strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih je stalna praksa. Gimnazija bo spodbujala vsa strokovna izpopolnjevanja, ki bodo doprinesla k večji kakovosti osnovnega poslanstva šole.

#### **2.5.8. Druge razvojne dejavnosti zavoda**

Na šoli se trudimo delovati v skladu s trajnostnim razvojem, zato člani eko krožka »Eko face« sodelujemo v različnih projektih, kot so Pozor(!), ni za okolje. Na šoli skrbimo za ločevanje odpadkov, organiziramo razne zbiralne akcije.

Prav tako spodbujamo prostovoljne dejavnosti in sodelujemo v raznoraznih humanitarnih dejavnosti in dobrodelnih projektih, kot sta npr. Srednješolsko botrstvo, Anina zvezdica. Sodelujemo tudi z Društvom za zaščito živali Pomurja, DSO Ljutomer idr.

V sodelovanju z Leo klubom Ljutomer organiziramo razne dobrodelne prireditve.

Z namenom zasledovati multikulturno naravnost zavoda organiziramo narodne in mednarodne izmenjave.

Člani in članice debatnega kluba GFML sodelujejo na vseh organiziranih debatnih dogodkih, pri televizijski debati in na debatnih turnirjih v organizaciji ZIP, Zavoda za kulturo dialoga Slovenija. Trudimo se izboljšati kakovost, ki se tiče področja poslovanja.

### 3 USMERITVE IN CILJI ZAVODA

#### 3.1. Dolgoročni in kratkoročni prednostni cilji v letu 2020

Zraven prioritet, ki smo si jih zapisali v razvojnem načrtu, želimo v zavodu prav tako dolgoročno obdržati vpis na ravni vsaj treh oddelkov splošne gimnazije, enega oddelka umetniške gimnazije, smer gledališče in film ter enega oddelka programa predšolska vzgoja. Vzporedno s tem pa želimo obdržati kakovost izobraževanja na ravni preteklih let. Ker je za kvalitetno delo potrebno tudi spodbudno okolje za učenje ter sprostitev na šoli sami, smo si zadali tudi stalno nalogo posodabljanja in preurejanja šole. Razlog je tudi odkup TVD Partizana in pobude zaposlenih in dijakov, katerih predloge sprejmemo in preučimo možnost njihove realizacije.

#### 3.2. Dolgoročni cilji šole

| Zap. št. cilja | Dolgoročni cilj                                         | Opis kazalnikov |                                                                                        | Izho-diščno leto | Izh. vrednost kazalnika | Načrto-vano leto | Pričak. vrednost kazalnika |
|----------------|---------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|----------------------------|
| 1              | Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja. | 1. kazalnik     | 97 % pozitivno ocen. dijakov v programu splošna in umetniška gimnazija ob koncu pouka. | 2018             | 94 %                    | 2021             | 97 %                       |
|                |                                                         | 2. kazalnik     | 92 % pozitivno ocen. dijakov v programu predš. vzgoja ob koncu pouka.                  | 2018             | 89 %                    | 2021             | 92 %                       |
|                |                                                         | 3. kazalnik     | 25 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu mat. tečaj ob koncu pouka.                 | 2018             | 25 %                    | 2021             | 25 %                       |
| 2              | Zadovoljstvo zaposlenih in učečih se na GFML.           | 1. kazalnik     | Zadovoljstvo zaposlenih na GFML.                                                       | 2018             | 90 %                    | 2021             | 90 %                       |
|                |                                                         | 2. kazalnik     | Zadovoljstvo udeležencev IO                                                            | 2018             | 80 %                    | 2021             | 85 %                       |
|                |                                                         | 3. kazalnik     | Zadovoljstvo maturantov.                                                               | 2018             | 85 %                    | 2021             | 90 %                       |
| 3              | Izgradnja amfiteatra.                                   | 1. kazalnik     | Načrtovanje.                                                                           | 2018             | 0 %                     | 2020             | 100 %                      |
|                |                                                         | 2. kazalnik     | Izgradnja.                                                                             | 2020             | 0 %                     | 2022             | 100 %                      |
|                |                                                         | 3. kazalnik     | Uporaba.                                                                               | 2022             | 0 %                     | 2024             | 100 %                      |

### 3.3. Kratkoročni cilji šole in potrebni ukrepi

| Z.št. cilja | Kratkoročni cilj                                                                           | Z.št. dolg. cilja | Kazalnik  | Izhodiščno leto | Izhodiščna vredn. kazalnika | Pričakovana vredn. kazaln. |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1           | 97 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu splošna in umetniška gimnazija ob koncu pouka. | 1                 | 1. kazal. | 2019            | 94 %                        | 95 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 2. kazal. | 2020            |                             | 96 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 3. kazal. | 2021            |                             | 97 %                       |
| 2           | 92 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu predšolska vzgoja ob koncu pouka.              | 1                 | 1. kazal. | 2019            | 89 %                        | 90 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 2. kazal. | 2020            |                             | 91 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 3. kazal. | 2021            |                             | 92 %                       |
| 3           | 25% pozitivno ocenjenih dijakov v programu maturitetni tečaj ob koncu pouka.               | 1                 | 1. kazal. | 2019            | 25 %                        | 25 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 2. kazal. | 2020            |                             | 25 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 3. kazal. | 2021            |                             | 25 %                       |
| 4           | Zadovoljstvo zaposlenih na GFML.                                                           | 2                 | 1. kazal. | 2019            | 90 %                        | 90 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 2. kazal. | 2020            |                             | 90 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 3. kazal. | 2021            |                             | 90 %                       |
| 5           | Zadovoljstvo udeležencev izobraževanja odraslih.                                           | 2                 | 1. kazal. | 2019            | 80 %                        | 82 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 2. kazal. | 2020            |                             | 84 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 3. kazal. | 2021            |                             | 85 %                       |
| 6           | Zadovoljstvo maturantov.                                                                   | 2                 | 1. kazal. | 2019            | 85 %                        | 87 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 2. kazal. | 2020            |                             | 89 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 3. kazal. | 2021            |                             | 90 %                       |
| 7           | Načrtovanje in pridobivanje potrebne dokumentacije ter soglasij.                           | 3                 | 1. kazal. | 2018            | 0 %                         | 10 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 2. kazal. | 2019            | 10 %                        | 50 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 3. kazal. | 2020            | 50 %                        | 100 %                      |
| 8           | Izgradnja.                                                                                 | 3                 | 1. kazal. | 2020            | 0 %                         | 50 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 2. kazal. | 2021            | 50 %                        | 80 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 3. kazal. | 2022            | 80 %                        | 100 %                      |
| 9           | Uporaba.                                                                                   | 3                 | 1. kazal. | 2022            | 0 %                         | 30 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 2. kazal. | 2023            | 30 %                        | 60 %                       |
|             |                                                                                            |                   | 3. kazal. | 2024            | 60 %                        | 100 %                      |

### 3.4. Aktivnosti za dosego ciljev

| Dolgor. cilj:      | Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kratkoročni cilji: | <ol style="list-style-type: none"> <li>97 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu splošna in umetniška gimnazija ob koncu pouka.</li> <li>92 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu predšolska vzgoja ob koncu pouka.</li> <li>25 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu maturitetni tečaj ob koncu pouka.</li> </ol> |

| Dolgor. cilj: Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja. |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zap. št.                                                              | Opis aktivnosti/ukrepa                                                                                          | Pričakovani rezultat                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                                                     | Redno spremljanje pedagoškega procesa po letnikih in programih, dvig bralne pismenosti, formativno spremljanje. | <ul style="list-style-type: none"> <li>97 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu gimnazija ob koncu pouka.</li> <li>92 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu predšolska vzgoja ob koncu pouka.</li> <li>25 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu maturitetni tečaj ob koncu pouka.</li> </ul> |

| Dolgoročni cilj:   |                                                                                             | Zadovoljstvo zaposlenih in učečih se na GFML.                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kratkoročni cilji: |                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>Zadovoljstvo zaposlenih.</li> <li>Zadovoljstvo udeležencev izobraževanja odraslih.</li> <li>Zadovoljstvo maturantov.</li> </ol>                          |
| Zap. št.           | Opis aktivnosti/ukrepa                                                                      | Pričakovani rezultat                                                                                                                                                                            |
| 2                  | Ob koncu vsakega šolskega leta izvesti raziskavo zadovoljstva zaposlenih učečih se na GFML. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ohranjati 90 % zadovoljstvo zaposlenih.</li> <li>85 % zadovoljstvo udeležencev izobraževanja odraslih.</li> <li>90 % zadovoljstvo maturantov.</li> </ul> |

| Dolgoročni cilj:   |                        | Izgradnja amfiteatra.                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kratkoročni cilji: |                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>Načrtovanje.</li> <li>Izgradnja.</li> <li>Uporaba.</li> </ol>                                                                                                                |
| Zap. št.           | Opis aktivnosti/ukrepa | Pričakovani rezultat                                                                                                                                                                                                |
| 3                  | Izgradnja amfiteatra.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izdelan načrt gradnje in pridobljena vsa uporabna dovoljenja ter soglasja.</li> <li>Izgradnja amfiteatra.</li> <li>Uporaba prostora za lastne in lokalne potrebe.</li> </ul> |

### 3.5. Metodološki opisi kazalnikov

|                               |                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Ime kazalnika:                | 97 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu gimnazija ob koncu pouka. |
| Zaporedna številka kazalnika: | 1                                                                     |
| Enota merjenja:               | %                                                                     |
| Opis kazalnika:               |                                                                       |

|                                                          |                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kratek opis:</b>                                      | Kazalnik kaže na uspešnost dijakov iste generacije, ki uspešno zaključijo šolanje v predpisanem roku.                                                                        |
| <b>Omejitve uporabe kazalnika:</b>                       | -----                                                                                                                                                                        |
| <b>Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:</b>         | Šolsko leto 2020/2021: 97 %<br>Šolsko leto 2016/2017: 92 %                                                                                                                   |
| <b>Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:</b> | Do leta 2021 dvigniti delež pozitivno ocenjenih dijakov ob koncu pouka v obeh programih gimnazije na 97 %.                                                                   |
| <b>Metodološke opredelitve:</b>                          |                                                                                                                                                                              |
| <b>Obrazec za izračun:</b>                               | Obrazec za izračun:<br>$100 \times \frac{\text{Število pozitivno ocenjenih dijakov v obeh programih gimnazije}}{\text{Število vpisanih dijakov v oba gimnazijska programa}}$ |
| <b>Viri podatkov in metode merjenja:</b>                 | Šola.                                                                                                                                                                        |
| <b>Sorodni kazalniki:</b>                                | Prehodnost med letniki.                                                                                                                                                      |

|                                                          |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ime kazalnika:</b>                                    | 92 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu predšolska vzgoja ob koncu pouka.                                                                                                    |
| <b>Zaporedna številka kazalnika:</b>                     | 2                                                                                                                                                                                |
| <b>Enota merjenja:</b>                                   | %                                                                                                                                                                                |
| <b>Opis kazalnika:</b>                                   |                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kratek opis:</b>                                      | Kazalnik kaže na uspešnost dijakov iste generacije, ki uspešno zaključijo šolanje v predpisanem roku.                                                                            |
| <b>Omejitve uporabe kazalnika:</b>                       | -----                                                                                                                                                                            |
| <b>Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:</b>         | Šolsko leto 2020/2021: 92 %<br>Šolsko leto 2016/17: 89 %                                                                                                                         |
| <b>Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:</b> | Do leta 2021 dvigniti delež pozitivno ocenjenih dijakov ob koncu pouka v programu predšolska vzgoja na 92 %.                                                                     |
| <b>Metodološke opredelitve:</b>                          |                                                                                                                                                                                  |
| <b>Obrazec za izračun:</b>                               | Obrazec za izračun:<br>$100 \times \frac{\text{Število pozitivno ocenjenih dijakov v programu predšolska vzgoja}}{\text{Število vpisanih dijakov v programu predšolska vzgoja}}$ |
| <b>Viri podatkov in metode merjenja:</b>                 | Šola.                                                                                                                                                                            |
| <b>Sorodni kazalniki:</b>                                | Prehodnost med letniki.                                                                                                                                                          |

|                                      |                                                                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ime kazalnika:</b>                | 25 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu maturitetni tečaj ob koncu pouka.                         |
| <b>Zaporedna številka kazalnika:</b> | 3                                                                                                     |
| <b>Enota merjenja:</b>               | %                                                                                                     |
| <b>Opis kazalnika:</b>               |                                                                                                       |
| <b>Kratek opis:</b>                  | Kazalnik kaže na uspešnost dijakov iste generacije, ki uspešno zaključijo šolanje v predpisanem roku. |

|                                                          |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Omejitve uporabe kazalnika:</b>                       | -----                                                                                                                                                                            |
| <b>Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:</b>         | Šolsko leto 2020/2021: 25 %<br>Šolsko leto 2016/17: 25 %                                                                                                                         |
| <b>Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:</b> | Do leta 2021 ohranjati delež pozitivno ocenjenih dijakov ob koncu pouka v programu maturitetni tečaj.                                                                            |
| <b>Metodološke opredelitve:</b>                          |                                                                                                                                                                                  |
| <b>Obrazec za izračun:</b>                               | Obrazec za izračun:<br>$100 \times \frac{\text{Število pozitivno ocenjenih dijakov v programu maturitetni tečaj}}{\text{Število vpisanih dijakov v programu maturitetni tečaj}}$ |
| <b>Viri podatkov in metode merjenja:</b>                 | Šola.                                                                                                                                                                            |
| <b>Sorodni kazalniki:</b>                                | Prehodnost med letniki.                                                                                                                                                          |

|                                                          |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ime kazalnika:</b>                                    | Zadovoljstvo zaposlenih.                                                                  |
| <b>Zaporedna številka kazalnika:</b>                     | 4                                                                                         |
| <b>Enota merjenja:</b>                                   | %                                                                                         |
| <b>Opis kazalnika:</b>                                   |                                                                                           |
| <b>Kratek opis:</b>                                      | Kazalnik kaže zadovoljstvo zaposlenih.                                                    |
| <b>Omejitve uporabe kazalnika:</b>                       | -----                                                                                     |
| <b>Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:</b>         | Šolsko leto 2020/2021: 90 %<br>Šolsko leto 2016/2017: 90 %                                |
| <b>Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:</b> | Do leta 2021 ohranjati zadovoljstvo zaposlenih.                                           |
| <b>Metodološke opredelitve:</b>                          |                                                                                           |
| <b>Obrazec za izračun:</b>                               | $100 \times \frac{\text{Število anketiranih zaposlenih}}{\text{Število vseh zaposlenih}}$ |
| <b>Viri podatkov in metode merjenja:</b>                 | Šola.                                                                                     |
| <b>Sorodni kazalniki:</b>                                | -                                                                                         |

|                                                          |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ime kazalnika:</b>                                    | Zadovoljstvo udeležencev izobraževanja odraslih.                                                                                          |
| <b>Zaporedna številka kazalnika:</b>                     | 5                                                                                                                                         |
| <b>Enota merjenja:</b>                                   | %                                                                                                                                         |
| <b>Opis kazalnika:</b>                                   |                                                                                                                                           |
| <b>Kratek opis:</b>                                      | Kazalnik kaže zadovoljstvo udeležencev izobraževanja odraslih.                                                                            |
| <b>Omejitve uporabe kazalnika:</b>                       | -----                                                                                                                                     |
| <b>Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:</b>         | Šolsko leto 2020/2021: 85 %<br>Šolsko leto 2016/2017: 80 %                                                                                |
| <b>Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:</b> | Do leta 2021 dvigniti zadovoljstvo udeležencev izobraževanja odraslih.                                                                    |
| <b>Metodološke opredelitve:</b>                          |                                                                                                                                           |
| <b>Obrazec za izračun:</b>                               | $100 \times \frac{\text{Število anketiranih udeležencev izobraževanja odraslih}}{\text{Število vseh udeležencev izobraževanja odraslih}}$ |

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| <b>Viri podatkov in metode merjenja:</b> | Šola. |
| <b>Sorodni kazalniki:</b>                | -     |

|                                                          |                                                              |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Ime kazalnika:</b>                                    | Zadovoljstvo maturantov.                                     |
| <b>Zaporedna številka kazalnika:</b>                     | 6                                                            |
| <b>Enota merjenja:</b>                                   | %                                                            |
| <b>Opis kazalnika:</b>                                   |                                                              |
| <b>Kratek opis:</b>                                      | Kazalnik kaže zadovoljstvo maturantov.                       |
| <b>Omejitve uporabe kazalnika:</b>                       | -----                                                        |
| <b>Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:</b>         | Šolsko leto 2020/2021: 90 %<br>Šolsko leto 2016/2017: 85 %   |
| <b>Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:</b> | Do leta 2021 dvigniti zadovoljstvo maturantov.               |
| <b>Metodološke opredelitve:</b>                          |                                                              |
| <b>Obrazec za izračun:</b>                               | 100*Število anketiranih maturantov/ Število vseh maturantov. |
| <b>Viri podatkov in metode merjenja:</b>                 | Šola.                                                        |
| <b>Sorodni kazalniki:</b>                                | -                                                            |

|                                                          |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ime kazalnika:</b>                                    | Načrtovanje.                                                                           |
| <b>Zaporedna številka kazalnika:</b>                     | 7                                                                                      |
| <b>Enota merjenja:</b>                                   | Odstotek                                                                               |
| <b>Opis kazalnika:</b>                                   |                                                                                        |
| <b>Kratek opis:</b>                                      | Kazalnik kaže odstotek potrebne dokumentacije.                                         |
| <b>Omejitve uporabe kazalnika:</b>                       | -----                                                                                  |
| <b>Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:</b>         | Šolsko leto 2019/2020: 100 %<br>Šolsko leto 2017/2018: 0 %                             |
| <b>Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:</b> | Do leta 2020 izdelati načrt gradnje in pridobiti vsa potrebna dovoljenja ter soglasja. |
| <b>Metodološke opredelitve:</b>                          |                                                                                        |
| <b>Obrazec za izračun:</b>                               | Ni potrebno preračunavanje.                                                            |
| <b>Viri podatkov in metode merjenja:</b>                 | Šola.                                                                                  |
| <b>Sorodni kazalniki:</b>                                | -                                                                                      |

|                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| <b>Ime kazalnika:</b>                | Gradnja.                     |
| <b>Zaporedna številka kazalnika:</b> | 8                            |
| <b>Enota merjenja:</b>               | Odstotek                     |
| <b>Opis kazalnika:</b>               |                              |
| <b>Kratek opis:</b>                  | Kazalnik kaže potek gradnje. |

|                                                          |                                                            |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Omejitve uporabe kazalnika:</b>                       | -----                                                      |
| <b>Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:</b>         | Šolsko leto 2021/2022: 100 %<br>Šolsko leto 2019/2020: 0 % |
| <b>Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:</b> | Do leta 2022 končati z izgradnjo amfiteatra.               |
| <b>Metodološke opredelitve:</b>                          |                                                            |
| <b>Obrazec za izračun:</b>                               | Ni potrebno preračunavanje.                                |
| <b>Viri podatkov in metode merjenja:</b>                 | Šola.                                                      |
| <b>Sorodni kazalniki:</b>                                | -                                                          |

|                                                          |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ime kazalnika:</b>                                    | Uporaba novih prostorov.                                                                               |
| <b>Zaporedna številka kazalnika:</b>                     | 9                                                                                                      |
| <b>Enota merjenja:</b>                                   | Odstotek                                                                                               |
| <b>Opis kazalnika:</b>                                   |                                                                                                        |
| <b>Kratek opis:</b>                                      | Kazalnik kaže uporabnost in namembnost nove dvorane za lastne potrebe in za potrebe lokalne skupnosti. |
| <b>Omejitve uporabe kazalnika:</b>                       | -----                                                                                                  |
| <b>Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:</b>         | Šolsko leto 2023/2024: 100 %<br>Šolsko leto 2021/2022: 0 %                                             |
| <b>Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:</b> | Do leta 2024 doseči popolno izkoriščenost dvorane za lastne in lokalne namene.                         |
| <b>Metodološke opredelitve:</b>                          |                                                                                                        |
| <b>Obrazec za izračun:</b>                               | Ni potrebno preračunavanje.                                                                            |
| <b>Viri podatkov in metode merjenja:</b>                 | Šola.                                                                                                  |
| <b>Sorodni kazalniki:</b>                                | -                                                                                                      |

## 4 NAČRTOVANJE VIROV

### 4.1. Kadrovska politika in kadrovski načrt zavoda

#### 4.1.1. Kadrovska politika

Večje kadrovske problematike v tem trenutku ne pričakujemo, v kolikor bo vpis potekal v skladu s planiranim, vendar pa se bo dejansko stanje glede števila dijakov in posledično kadrovske strukture pokazalo po mesecu aprilu 2020, o čemer pa vas bomo še tako ali tako sproti obveščali.

#### 4.1.2. Kadrovska načrt zavoda

Tabela 5: Kadrovski načrt za leto 2020

- glejte prilogo 1

#### 4.1.3. Kadrovska struktura glede na vir financiranja

- glejte prilogo 2

#### 4.2. Načrt vlaganj v prostor in opremo

V poslovnem letu 2020 načrtujemo predvsem nabavo opreme za program filmskega oddelka, tako snemalno opremo, kot zmogljivih PC-jev za obdelavo videov, ki pa se polovično financirajo iz javnega razpisa SIO 2020.

Glede na starost pretežnega dela šole (preko 100 let) so vlaganja ne samo zaželena, ampak velikokrat interventno nujna. Tako ugotavljamo, da je strop v bivšem TVD Partizanu potreben nujne sanacije, za kar pripravljamo posebno študijo.

Z uvedbo Umetniške gimnazije, smer gledališče in film se kaže čedalje večja potreba po mini amfiteatru, ki bi služil za vaje in interne prireditve. Zato smo potrebo za amfiteatrom dodali v dolgoročni načrt pod točko 4.

Glejte prilogo 3

#### 4.3. Načrt ostalih virov

| Vir                                                                                                                                                                                                                                            | Planirana sredstva v letu 2020 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Izobraževanje odraslih – Predšolska vzgoja (poklicni tečaj) = 6.080,00 €                                                                                                                                                                       | 6.080,00 €                     |
| Projekti na področju IO:<br>Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022 (TPK II; SM53/2) = 17.315,37 €<br>MUNERA 3: 10.361,02 €<br>Atena: 773,12 €<br>Koordinacija TVU (SM 45): 1.500,00 €<br>Študijski krožki (SM 46): 1.800,00 € | 31.749,51 €                    |
| Sodelovanje v tekočih projektih (SAWE, NA-MA POTI, JeŠT, SKUM, PODVIG, Erasmus+: KA1 in KA2, RaST, LAS Prelekija, ...)                                                                                                                         | 129.951,11 €                   |
| <b>Skupaj:</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>167.780,62 €</b>            |

### 5 FINANČNI NAČRT ZAVODA

Finančni načrt za leto 2020 je narejen uravnoteženo.

Pri izdelavi ekonomskih izhodišč smo upoštevali Navodila za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2020, ki nam jih je posredovalo MIZŠ. Pri stroških, kjer ni mogoče ločiti stroškov po stroškovnih mestih, bomo skozi leto 2020 uporabili delitveni ključ, ki je razviden iz naslednje preglednice in formule.

**Tabela 6: Delitveni ključ**

| Delitveni količnik 2020                                        | Št. oseb   | Vel.skup. | Št. skupin | Št. tednov | Št.ur/teden | Št.ur/š.l.    |
|----------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|------------|-------------|---------------|
| Št. dijakov                                                    | 593        | 24        | 25,00      | 40         | 35          | 35.000        |
| Št. odraslih - Predš. vzg.                                     | 8          | 8         | 1,00       | 28         | 18          | 504           |
| Št. odraslih - MT                                              | 0          | 0         | 0,00       | 0          | 0           | 0             |
| Št. tečajnikov - jez. teč.(splošni neformalni)                 | 0          | 0         | 0,00       | 0          | 0           | 0             |
| Št. tečajnikov - rač. teč.                                     | 0          | 0         | 0,00       | 0          | 0           | 0             |
| Št. udeležencev - ostali nef. programi (Zdrav življ. slog,...) | 0          | 0         | 0,00       | 0          | 0           | 0             |
| Št. udeležencev - študijski krožki                             | 0          | 0         | 0,00       | 0          | 0           | 0             |
| Št. udeležencev - programi priprav na NPK                      | 0          | 0         | 0,00       | 0          | 0           | 0             |
| <b>Skupaj odrasli</b>                                          | <b>8</b>   | <b>8</b>  | <b>1</b>   | <b>28</b>  | <b>18</b>   | <b>504</b>    |
| <b>SKUPAJ</b>                                                  | <b>601</b> | <b>32</b> | <b>26</b>  | <b>68</b>  | <b>53</b>   | <b>35.504</b> |

$$\text{Delitveni količnik} = \frac{\text{št. ur odr. in teč.}}{\text{št. ur red. dij.}} = 0,0144$$

Se upošteva pri delitvi naslednjih stroškov po SM:

02, 04, 05, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 20, 21, 22, 25, 26, 28, 29, 37, 99.

Upoštevan je samo program PT IO (ostali programi so financirani iz projektov).

## 5.1. Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem in denarnem toku

Finančni načrt za leto 2020 je na prihodkovni strani večji od preteklega leta 2019, kar je posledica večjega števila dijakov in povečanja sredstev za plače.

**Tabela 7: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2020**

- glejte prilogo 4

**Tabela 8: Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2020**

- glejte prilogo 5

## **6 ZAKLJUČEK**

V letu 2020 bomo sledili kratkoročnim ciljem, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev:

1. 97 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu splošna in umetniška gimnazija ob koncu pouka.
2. 92 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu predšolska vzgoja ob koncu pouka.
3. 25 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu maturitetni tečaj ob koncu pouka.
4. Ohranjati zadovoljstvo zaposlenih.
5. Dvigniti/ohranjati zadovoljstvo udeležencev IO.
6. Dvigniti/ohranjati zadovoljstvo maturantov.
7. Izgradnja amfiteatra.

Ljutomer, februar 2020

Zvonko Kustec,  
ravnatelj

