GFML

ZOFVI - Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23 in 22/25 ter 8. in 22. člena Akta o ustanovitvi Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer, je Svet staršev na svoji seji dne, 8. 5. 2025 sprejel:

POSLOVNIK SVETA STARŠEV GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole:

1. predlaga nadstandardne programe,
2. daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
3. sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
4. v postopku imenovanja ravnatelja daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
5. razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
6. obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
7. voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
8. lahko sprejme svoj program sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
9. lahko v dogovoru z vodstvom šole ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine in
10. opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom ter z zakonom in drugimi predpisi.

2. člen

Delo sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnika sestankov na spletni strani šole ter s posredovanjem zapisnika članom sveta staršev.

II. SESTAVA IN DELOVANJE SVETA STARŠEV

3. člen

V svet staršev je lahko izvoljen starš oz. skrbnik dijaka, ki je vpisan v vzgojno-izobraževalni program šole. Član sveta staršev ne sme biti zaposleni delavec šole.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. sestanku s starši oddelka v tekočem šolskem letu. Volitve vodi razrednik. Predstavnik sveta staršev zastopa oddelek in posreduje sklepe, pobude in ideje s sestankov s starši ter obvešča starše o vsebinah in dogovorih sestankov sveta staršev. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih sveta staršev je v oddelku izvoljen še namestnik predstavnika sveta staršev z nalogami in po pooblastilu predstavnika staršev.

Član sveta staršev je izvoljen za eno šolsko leto in njegov mandat se lahko ob ponovni izvolitvi ponovi. Članu sveta staršev preneha mandat v svetu staršev tudi, če sam odstopi ali pa ga starši oddelka, ki so ga izvolili, predčasno razrešijo v skladu s tem sklepom ali med šolskim letom preneha status dijaka na Gimnaziji Franca Miklošiča njegovega otroka. Ko staršu oz. skrbniku preneha mandat v svetu staršev,

starši oddelka, ki nimajo svojega predstavnika, na roditeljskem sestanku oddelka izvolijo nadomestnega člana.

Trajanje mandatov starša oz. skrbnika v svetu staršev je omejeno z vključenostjo otroka v posamezni vzgojno-izobraževalni program šole.

4. člen

Prvo sejo sveta staršev skliče ravnatelj, ki vodi konstitutivno sejo do konstituiranja sveta staršev.

5. člen

Svet staršev izmed sebe izvoli predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne. Člani sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja (pisni ali ustni) ter oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik. Njun mandat traja eno šolsko leto.

Predsednik oziroma njegov namestnik sta lahko predčasno razrešena na lastno željo ali če tako sklene večina prisotnih članov na sestanku, kjer je razrešitev predhodno uvrščena na dnevni red. Ob razrešitvi se na isti seji izvoli novega predsednika in/ali namestnika sveta staršev za obdobje do izteka mandata prvotno izvoljenega.

6. člen

Sestanek sveta staršev se skliče najmanj dvakrat letno oziroma v skladu s programom dela sveta staršev. Sklicuje ga predsednik sveta staršev. Sestanek skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov ali na zahtevo ravnatelja šole.

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Člani sveta staršev lahko pooblastijo predsednika, da v primeru večinskega soglasja na seji prisotnih članov k posameznim sklepom, ob siceršnjem nedoseganju potrebne udeležbe na seji, pridobi naknadno soglasje odsotnih članov. Z naknadno veljavnostjo posameznega sklepa se pisno seznani vse člane sveta staršev.

Na seje sveta staršev so praviloma vabljeni ravnatelj, pomočnika ravnatelja, svetovalna služba in predstavniki aktivov.

Na seji sveta staršev se vodi lista prisotnosti.

7. člen

Sejo sveta staršev vodi predsednik sveta staršev. O poteku seje zapisnikar, ki ga zagotovi šola, vodi zapisnik. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta staršev.

Zapisnikar pošlje zapisnik po elektronski pošti vsem članom sveta staršev in ravnatelju v roku sedmih dni. Prisotni na seji imajo možnost v roku petih dni od poslanega zapisnika podati pripombe. V kolikor ni nobene pripombe se zapisnik šteje kot potrjen. V primeru, da so na zapisnik v danem roku pripombe, ki se tičejo računskih ali pravopisnih napak, se zapisnik popravi in se šteje, da je zapisnik potrjen. V primeru, da so v danem roku na zapisnik vsebinske pripombe, o tem odloči predsedujoči, ki člane sveta obvesti o vsebinski pripombi in odločitvi. Če na odločitev predsedujočega v petih dneh od njegove odločitve ni pripomb, se šteje, da je zapisnik potrjen. Če se z odločitvijo predsedujočega člani sveta ne

strinjajo, se zapisnik na naslednji seji dopolni oziroma spremeni, če tako odloči večina prisotnih članov na prejšnji seji.

Zapisnik in vsi ostali akti, spisi in dokumenti v zvezi z delom sveta staršev se hranijo v arhivu šole. Potrjeni zapisnik se objavi na šolski spletni strani, pri čemer se morebitni osebni podatki ustrezno zakrijejo.

8. člen

Člani sveta staršev so dolžni varovati podatke, ki so s predpisi določeni kot zaupni in ki jih kot zaupne določi svet staršev ali ravnatelja zavoda.

Kot zaupni podatki se vedno štejejo osebni podatki udeležencev vzgoje in izobraževanja ter delavcev zavoda in staršev, ki se vodijo v zbirkah osebnih podatkov, določenih v zakonu.

III. PROGRAM DELA SVETA STARŠEV

9. člen

Svet staršev na začetku šolskega leta lahko sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo. Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu tega Poslovnika lahko svet staršev še:

- sprejema letni program delovanja sveta staršev;
- obravnava in poda svoje mnenje o vseh vprašanjih, predloge in pobude, ki so naslovljene na svet staršev;
- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika;
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom šole;
- odloča o sodelovanju sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami;
- sprejema dopolnitve in spremembe Poslovnika sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh članov sveta staršev.

10. člen

Predsednik sveta staršev:

- predstavlja svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- sprejema pobude in določa dnevni red ter vodi seje sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev,
- je lahko član sveta šole oz. se kot vabljen udeležuje sej sveta šole,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži in pooblasti svet staršev.

11. člen

Namestnik predsednika sveta staršev opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev.

12. člen

Predstavniki sveta staršev v svetu šole posredujejo mnenja in pobude ter zastopajo sklepe sveta staršev.

13. člen

Starši oz. skrbniki lahko za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanje nalog sveta staršev oblikujejo v dogovoru z ravnateljem šole delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, v katerih so tako predstavniki sveta staršev kot predstavniki, imenovani s strani vodstva šole. V delovno skupino so lahko imenovani tudi zunanji strokovnjaki in sodelavci z določenega področja.

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema. Pripravi predloge, ki jih obravnava in v sklepih ovrednoti (sprejme ali zavrne) svet staršev.

IV. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

14. člen

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola. Strokovno-tehnične in organizacijske naloge za svet staršev opravljajo strokovne službe šole.

V. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Pravila stopijo v veljavo z 1. 9. 2025. Do takrat veljajo Pravila, sprejeta 17. 9. 2004.

Številka: **900-1/2025/1**

Ljutomer, 8. 5. 2025

GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA 1 LJUTOMER

Dušan Prelog,

predsednik Sveta staršev