

POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Zvonko Kustec - ravnatelj

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Brigita Berič - računovodkinja

Ljutomer, februar 2022

Zvonko Kustec



Svet šole je Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2021 obravnaval 28. februarja 2022 na svoji 3. seji v šolskem letu 2021/2022.

Predsednica Sveta šole
Štefka Štrakl, prof.





VSEBINA

1.	POSŁANSTVO IN VIZIJA ZAVODA.....	3
2.	PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA.....	3
2.1.	KRATKA PREDSTAVITEV	3
2.2.	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	5
2.3.	OKOLJE, V KATEREM ZAVOD DELUJE.....	7
3.	SPŁOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	12
3.1.	POROČILO RAVNATELJA	12
3.2.	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	12
4.	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	15
4.1.	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	15
4.2.	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH DO LETA 2020	22
5.	BILANCA STANJA S PRILOGAMI.....	27
6.	REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM NAČELU	27
7.	REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU	27
8.	RAZKRITJA K IZKAZOM.....	27
9.	ZAKLJUČNI DEL	30



1. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Za Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer je že več kot 50 let uspešnega delovanja. Tudi v preteklem poslovnem letu smo sledili viziji, ki smo jo sprejeli vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na gimnaziji in smo jo zajeli v naslednji slogan šole:

»Z znanjem ponosni v prihodnost.«

Smo zavod, ki že več kot 50 let izobražuje mladino v tem prostoru. Našim udeležencem izobraževanja in zaposlenim želimo nuditi najboljše pogoje za njihovo osebno in poklicno rast, zato smo odprti za vse pobude, ki bi popestrile in kvalitetno dvignile izobraževanje. Vključujemo se v domače in mednarodne projekte. Vse to počnemo z namenom biti med najboljšimi.

Pri tem poslanstvu smo:

- ~ strpni,
- ~ se spoštujemo in smo iskreni,
- ~ vnašamo življenjskost, toplino, vedrino in prijaznost drug do drugega,
- ~ zaupamo vase in v druge,
- ~ ohranjamo humane odnose,
- ~ sledimo novim spoznanjem in poglobljamo svoje strokovno znanje, ki ga posredujemo našim izobraževalcem,
- ~ vključujemo in odpiramo se v okolje,
- ~ izkušnje iz preteklosti povezujemo s sedanostjo,
- ~ z lastnim razmišljanjem razvijamo svoj stil dela (ustvarjalno, svobodno, kritično in odgovorno),
- ~ zaupamo v svoje delo, pri katerem smo odprti in dinamični, vnašamo nove oblike in metode dela ter sodelujemo drug z drugim,
- ~ razvijamo, sprejemamo in dopuščamo drugačnost,
- ~ stalno uvajamo najnovejše pedagoške in andragoške pristope.

Smo zavod odprtih ljudi do vseh, ki želijo dobiti kvalitetno izobrazbo na inovativen način.

Naši delovni načrti ponujajo zbir možnosti in rešitev pouka ter izbirnih dejavnosti, ki učečim se omogočajo raznovrstno razvijanje in dokazovanje v šolskih ter obšolskih dejavnostih, v smislu pridobivanja kakovostnega znanja in kompetenc, ki vodijo do uspeha v življenju.

2. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1. Kratka predstavitev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije. Zadnji Sklep o ustanovitvi je vlada Republike Slovenije izdala po spremembi ZOFVI-ja, in sicer 2. septembra 2008.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:



- ~ od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- ~ od 1. do 4. letnika programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film (od septembra 2017),
- ~ 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- ~ od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- ~ od 1. do 4. letnika programa medijski tehnik (od septembra 2021),
- ~ priprava na splošno maturo za odrasle,
- ~ prekvalifikacija, dokvalifikacija in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- ~ tečaji tujih jezikov za odrasle,
- ~ UŽU MI, BIPS in IP in
- ~ računalniški tečaji za odrasle.

Šola vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni neformalni pouk. Pouk je namenjen za poglobljanje in razširjanje znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in meddržavnih tekmovanjih.

Šola ima vzpostavljen dober sistem tutorstva, kar pomeni, da starejši dijaki, ki so uspešni pri določenih predmetih, nudijo pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje želeli izboljšati.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj izvaja šola interesne oz. izbirne dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

2.1.1. Osnovni podatki zavoda

Naziv:Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež:Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer

Ustanovitelj:Republika Slovenija

Sklep Vlade RS številka: 01403-90/2008/4 z dne 2. 9. 2008

Vpis v sodni register:Številka vložka: 069/10005400 RC-069-2004/1795

Vpis v razvid pri MŠŠ RS:

- ~ Številka odločbe: 608-01-86/2001 in 608-01-256/2004 z dne 2. 12. 2004 za naslednje programe vzgoje in izobraževanja: izobraževalni program Gimnazija, izobraževalni program Maturitetni tečaj in izobraževalni program Predšolska vzgoja.
- ~ Številka odločbe: 6033-77/2017/1 z dne 5. 6. 2017: izobraževalni program Umetniška gimnazija, smer gledališče in film.
- ~ Številka odločbe: 6033-15/2021/3 z dne 15. 2. 2021 za izobraževalni program Medijski tehnik.
- ~ Številka odločbe: 6033-131/2007 z dne 24. 5. 2007: računalniška pismenost za odrasle.
- ~ Številka odločbe: 6033-122-123/2007 z dne 7. 5. 2007: angleščina za odrasle in nemščina za odrasle.

- ~ Številka odločbe: 6033-296,-297,-298/2007 z dne 12. 2. 2008: usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj, usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe in usposabljanje za življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja.
- ~ Številka odločbe: 6033-75/2017/2 z dne 29. 6. 2017: predšolska vzgoja (SSI).
- ~ Številka odločbe: 6033-74/2017/3 z dne 29. 6. 2017: predšolska vzgoja (PT).

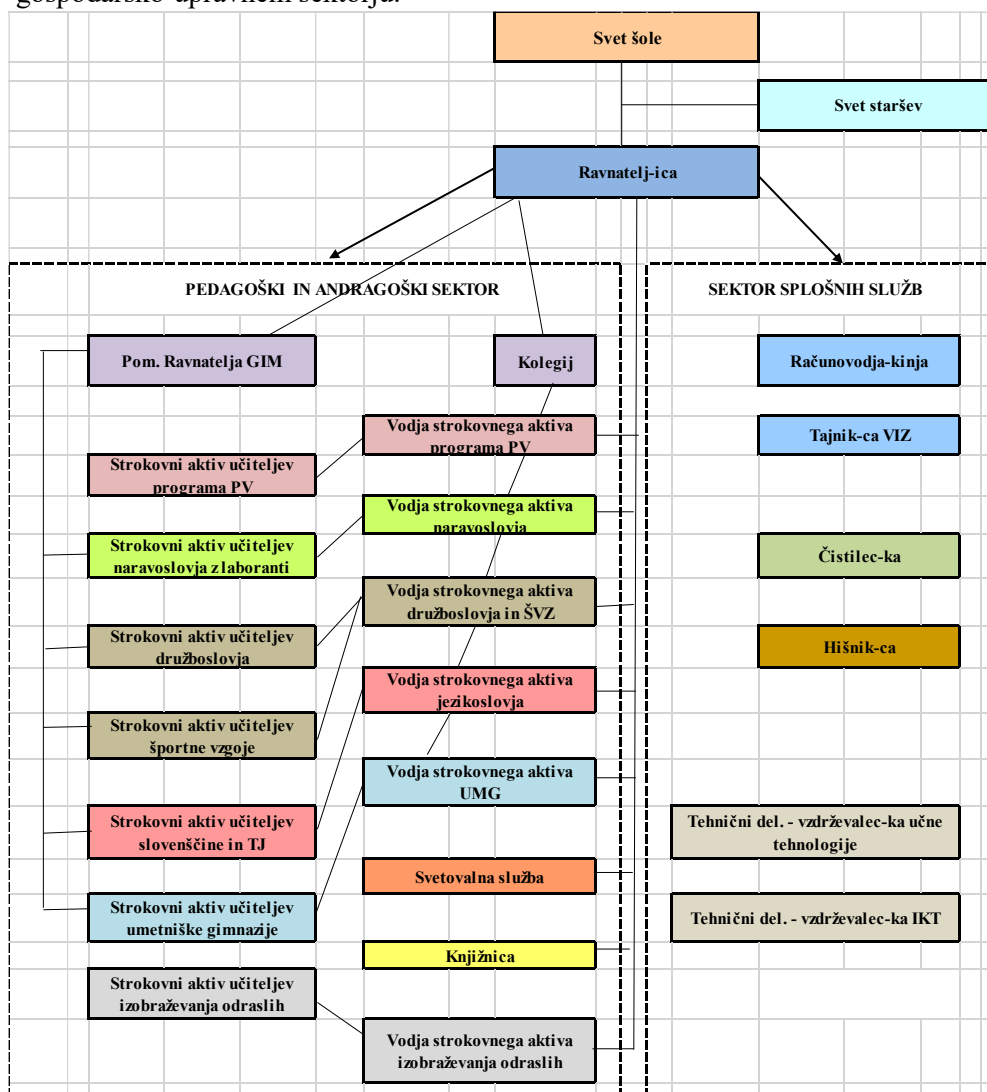
Matična številka5084652.000
 Šifra dejavnosti.....85.310
 Davčna številka32934335
 Št. tekočega računa:SI56 0110 0603 0694 703
 ☎+386 2 58 58 700
 E-pošta:gfml@gfml.si
 Internetni naslov:.....www.gfml.si

2.2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

2.2.1. Organizacijska struktura

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:

- ~ pedagoško-strokovnem,
- ~ andragoško-strokovnem in
- ~ gospodarsko-upravnem sektorju.



2.2.2. Organi zavoda

2.2.2.1 Svet zavoda

Svet šole se je v januarju 2021 na novo konstituiral. Vsega skupaj se je v šolskem letu 2020/2021 sestel devetkrat. Svet šole je deloval v skladu s programom dela. Zapisniki so javno dostopni in objavljeni na spletni strani šole.

Sedanji Svet šole sestavljajo:

Ime in priimek	Predstavniki	Imenovan/izvoljen
1. ga. Tamara Repić	staršev	3. 10. 2019/3. 10. 2019
2. ga. Sandra Bezjak	staršev	11. 10. 2018/11. 10. 2018
3. ga. Kornelija Jaklovič Činč	staršev	1. 10. 2020/1. 10. 2020
4. g. Daniel Smodiš	lokalne skupnosti	17. 12. 2020/19. 1. 2021
5. ga. Mira Rebernik Žižek	ustanovitelja vlade RS	28. 4. 2021/29. 9. 2021
6. ga. Lea Lihtenvalner	ustanovitelja vlade RS	28. 4. 2021/29. 9. 2021
7. ga. Štefka Štrakl	zavoda	9. 12. 2020/19. 1. 2021
8. ga. Liljana Kosič	zavoda	9. 12. 2020/19. 1. 2021
9. ga. Ines Sever	zavoda	9. 12. 2020/19. 1. 2021
10. ga. Nina Pečnik	zavoda	9. 12. 2020/19. 1. 2021
11. g. mag. Jernej Jakelj	zavoda	9. 12. 2020/19. 1. 2021
12. Ema Kovač	dijakov	1. 10. 2021/20. 12. 2021
13. Tjaž Duh	dijakov	1. 10. 2021/20. 12. 2021

2.2.2.2 Svet staršev

Svet staršev je prav tako deloval v skladu s programom dela in se je v preteklem šolskem letu 2020/2021 sestel samo enkrat. Zapisnik je javno dostopen in objavljen na spletni strani šole.

Sestava Sveta staršev je v tekočem šolskem letu naslednja:

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
1. a	ga. Melita Karas
1. b	ga. Suzana Litrop
1. c	ga. Tjaša Kos
1. u	g. Andrej Mernik
1. v	g. Matej Vrbančič
1. m	g. Marko Zanjkovič
2. a	ga. Kornelija Jaklovič Činč
2. b	ga. Jasmina Orban
2. c	ga. Jasna Lepoša Habjanič
2. d	ga. Lea Burjan
2. v	ga. Simona Majcen

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
3. a	g. Roman Markrab
3. b	g. Stanislav Žižek
3. c	ga. Renata Škrget
3. d	ga. Marjeta Kuhar
3. u	ga. Tamara Repić
3. v	ga. Nataša Hartman Adjei
4. a	ga. Jana Križanič
4. b	g. Oton Bogdan
4. c	ga. Mateja Ranca
4. u	ga. Suzana Žibrat
4. v	ga. Sandra Bezjak



2.2.3. Strokovni organi zavoda

- ~ učiteljski zbor,
- ~ oddelčni učiteljski zbori,
- ~ programski učiteljski zbor,
- ~ razredniki in
- ~ strokovni aktivni.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MIZŠ.

Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MIZŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.

- ~ Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov je bila Klaudija Tivadar.
- ~ Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev je bila Mateja Godec.
- ~ Vodja strokovnega aktiva družboslovcev in ŠVZ je bil Franc Čuš..
- ~ Vodja strokovnega aktiva predšolske vzgoje je bila Barbara Špilak.
- ~ Vodja strokovnega aktiva umetniške gimnazije je bil Ludvik Rogan.
- ~ Pomočnik ravnatelja je bil Franc Čuš.
- ~ Vodja andragoškega sektorja je bil Zvonko Kustec, ravnatelj.
- ~ Vodja svetovalne službe je bila Liljana Fajdiga.

2.2.4. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- ~ Sklep o ustanovitvi zavoda z dne 2. 9. 2008, št.: 01403-90/2008/4;
- ~ Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06);
- ~ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 107/09-odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, plačna lestvica 107/10, 35/11, 27/12-odl. US, 46/13, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18);
- ~ Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPdve in 202/21 – odl. US);
- ~ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21);
- ~ Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 3/07, 52/10-odl. US, 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOP in 200/20 – ZOOMTVI);
- ~ Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002, 103/2007, 21/2013, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve, 119/21 – ZČmIS-A in 202/21 – odl. US);



- ~ Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest); Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov); Pravilnik o uporabi, hranjenju in varovanju pečatov; Pravilnik o popisu; Požarni red; Izjava o varnosti z oceno tveganja; Pravilnik o računovodstvu; Register tveganj; Poslovnik sveta staršev; Poslovnik sveta zavoda; Načrt integritete zavoda; Pravilnik o gibanju računovodskih listin.
- ~ Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10 in 113/20);
- ~ Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21);
- ~ Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18);
- ~ Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21);
- ~ Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08, 175/20);
- ~ Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 69/08, 97/09, 41/12);
- ~ Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 57/08, 85/10, 173/20, 121/21);
- ~ Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20 in 191/20);
- ~ Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ur. list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE);
- ~ Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- ~ Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02, 114/06);
- ~ Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21);
- ~ Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),



- ~ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02,21/03,134/03,126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21);
- ~ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01,10/06, 8/07, 102/10);
- ~ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/0, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- ~ Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 106/13, 94/14 in 204/21)
- ~ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03,34/04,13/05, 138/06,120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
- ~ Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21);
- ~ Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19 in 196/21 – ZDOsk);
- ~ Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19 in 172/21);
- ~ Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122);
- ~ Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1, 46/19);
- ~ Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06 in 68/17, 46/19);
- ~ Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Ur. l. RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 206/21 – ZDUPŠOP);
- ~ Zakon o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (Ur. l. RS, št. 206/21).

2.3. Okolje, v katerem zavod deluje

Gospodarski kazalci "regije" niso ugodni, brezposelnost je kar velika. S tem namenom smo s šolskim letom 2013/2014 uvedli sofinanciranje obveznih ekskurzij, saj se zavedamo, da za marsikatero družino plačilo slednjih predstavlja velik strošek.

Gimnazija se povezuje, v smislu vizije šole, z vsemi institucijami na področju od koder izhajajo naše dijakinje in dijaki, pa tudi širše. Posebej bi izpostavil sodelovanje med šolami, s katerimi so nas združili razni projekti.

Vsa povezovanja so namenjena dijakinjam in dijakom naše šole, kot državljanom Evropske skupnosti, pa tudi lokalni skupnosti, s katero dobro sodelujemo na vseh področjih. Sodelovanje s socialnimi partnerji je zgledno.

Nekaj konkretnih povezav:

- ~ OŠ: izmenjava učiteljev, poklicno usmerjanje otrok, delavnice za nadarjene, ...;
- ~ RK Slovenije: krvodajalske akcije, sodelovanje v projektu uvedbe vsebin humanitarnega dela RK v srednješolske programe, ...;
- ~ ZD Ljutomer: organiziranje predavanj o zdravi prehrani, življenju in spolnosti ter zagotavljanje rednih in izrednih zdravniških intervencij, ...;
- ~ Policija: varnost v cestnem prometu, samozaščita, droge, spletno nasilje, ...;
- ~ CSD: ugotavljanje potencialnih upravičenosti do regresiranja malice in obveznih izven šolskih dejavnosti, ugotavljanje nasilja v ali izven družine, socialno stanje, ...;
- ~ ZRSS: sodelovanje v projektih, na natečajih, ...;
- ~ RIC: priprava predmetnih izpitnih katalogov za poklicno maturo;
- ~ CPI: didaktična prenova programa predšolska vzgoja, poklicno usmerjanje, ...;
- ~ ZRSZZ: poklicno usmerjanje, ...;
- ~ Vrtni: obiski lutkovne skupine, hospitacije, praktično usposabljanje na delovnem mestu, ...;
- ~ Hiša EU: informiranje dijakov o EU, projekti.
- ~ Uprava RS za zaščito in reševanje – izpostava Murska Sobota: projektni dnevi, prikaz opreme in usposobljenosti;
- ~ Gasilska zveza Ljutomer in PGD: prikaz opreme in usposobljenosti, požarna varnost, preventiva;
- ~ Slovenska vojska: obrambna varnost, poklic vojaka, organiziranost slovenske vojske, izvedba tekmovanja iz zgodovine;
- ~ Davčni urad Republike Slovenije: sodelovanje v projektu davčno opismenjevanje mladih v okviru OIV;
- ~ Prleški študentski klub: izvedba raznih projektov za dijake;
- ~ Univerze, študijske knjižnice in druge izobraževalne ustanove: projekti, izmenjave, obiski;
- ~ Občina Ljutomer in ostale pomurske občine: izvedba proslav, gledaliških predstav, ekskurzij;
- ~ Splošna knjižnica Ljutomer: praktična izvedba bralnih uric, knjižnično opismenjevanje dijakov;
- ~ JSKD: lutkovni abonma za dijake, srečanja lutkovnih skupin, razni festivali,

2.3.1. Šolski okoliš

"Šolski okoliš", iz katerih se vpisujejo učenke in učenci je velik, kar je razvidno iz naslednje tabele, ki prikazuje izvor dijakov in dijakinj po občinah.

Preglednica 1: Izvor dijakov po občinah stalnega prebivališča v šolskem letu 2020/2021



Občina	Gimnazija	Umet. gimnazija	Predšolska vzgoja	Maturitetni tečaj	Skupaj
1. Apače	4	1	1		6
2. Beltinci	22	8	20	1	51
3. Čakovec			1		1
4. Črenšovci	7	2	3		12
5. Dobrovnik	5				5
6. Dornava	1				1
7. Gorišnica		1			1
8. Gornja Radgona	13	3	3		19
9. Gornji Petrovci		1		1	2
10. Grad	1	2	2		5
11. Hodoš			1		1
12. Kobilje	1		1		2
13. Križevci pri Ljut.	19	3			22
14. Kuzma	1	1			2
15. Lendava	17	7	9		33
16. Ljubljana		1			1
17. Ljutomer	79	12	8	2	101
18. Lovrenc na Pohorju		1			1
19. Moravske Toplice	13	2	8		23
20. Murska Sobota	37	24	15		76
21. Odranci	9	2	7		18
22. Ormož	11	8	1		20
23. Ptuj		1		1	2
24. Puconci	17	7	6		30
25. Radenci	27	2	5	1	35
26. Razkrižje	7	3		1	11
27. Rogašovci			1		1
28. Selnica ob Dravi		1			1
29. Središče ob Dravi	5	2	2		9
30. Sveti Jurij ob Ščav.	2	2	2		6
31. Sveti Tomaž	1	3			4
32. Šalovci		1			1
33. Šentilj		1			1
34. Tišina	10	3	8		21
35. Turnišče	11	3	5	1	20
36. Velenje		1			1
37. Velika Polana	2	1			3
38. Veržej	13	1	2		16
39. Zavrč		2			2
SKUPAJ	335	113	111	8	567

3. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

3.1. Poročilo ravnatelja

Celotni prihodki so bili v letu 2021, v primerjavi z letom 2020, po prihodkovni plati za 6,89 odstotne točke večji. Celotni odhodki pa so bili v letu 2021, v primerjavi z letom 2020, po odhodkovni plati za 13,22 odstotne točke večji, kar je posledica izvajanje nujnih investicijsko vzdrževalnih del in ostalih planiranih investicij, kar je razvidno iz preglednice 14. Tako je po bilančnem obračunu ostal presežek v višini 21.233 €. Vse to je, v primerjavi s prejšnjimi leti, razvidno iz preglednice 2 in 3, ter računovodskih izkazov.

Uspehi dijakov so še vedno na zadovoljivi ravni. Vpisanih je bilo 567 dijakinj in dijakov. Različne oblike izobraževanja odraslih je obiskovalo okrog 35 udeležencev. V izobraževalnem procesu je sodelovalo okrog 60 učiteljev in učiteljic ter 10 delavk in delavcev v administrativno-tehničnem sektorju.

Šolsko leto je minilo v znamenju epidemije COVID-19 in pouka na daljavo. Kljub temu pa se je zvrstilo veliko dogodkov in vsi so bili dokumentirani v naši letni publikaciji Letopis šolskega leta 2020/2021. Vse vzgojno izobraževalne aktivnosti pa so prav tako zapisane v dokumentu Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta 2020/2021. Oba dokumenta sta dostopna na spletni strani šole.

Šolsko leto je minilo v znamenju učnih in tekmovalnih dosežkov dijakov ter izvedenih projektov: Preteklo šolsko leto so še posebej zaznamovali naslednji najpomembnejši dogodki:

- ~ 100,0 % matura v spomladanskem izpitnem roku v programu splošna gimnazija in 92,6 % v programu umetniška gimnazija ter 6 zlatih maturantov na splošni maturi,
- ~ 100,0 % matura v spomladanskem izpitnem roku in 4 zlate maturantke na poklicni maturi, od tega kar 3 diamantne,
- ~ veliko najboljših dosežkov na državnih tekmovanjih iz znanj,
- ~ v novembru 2020 smo uspešno organizirali tradicionalne Miklošičeve dneve,
- ~ v marcu 2021 smo uspešno izpeljali Mednarodni debatni turnir, tokrat preko spleta,
- ~ ob koncu pouka smo izvedli tradicionalni 21. kulturni maraton.
- ~ Na šoli deluje dijaška skupnost, ki se je tekom šolskega leta redno sestajala. Delo dijaške skupnosti je bilo konstruktivno in ga ocenjujem kot zelo dobro.

Sodelovanje s starši je bilo dobro in zgledno, saj so se odzivali na posamezne probleme, ki so se pojavljali. Večino problemov smo rešili v obojestransko zadovoljstvo. Posledica dobrega sodelovanja s starši je tudi majhno število vzgojnih ukrepov.

Tudi v tem šolskem letu so dijaki dosegali odlične rezultate na vseh nivojih, kjer so tekmovali, kljub epidemiji COVID-19.

Najvišja priznanja so dijaki dosegli na naslednjih državnih tekmovanjih:

a) jezikoslovje

- ~ za Cankarjevo priznanje: 4 srebrna priznanja;
- ~ iz angleščine ekipno: 1 srebrno priznanje (kratki film);
- ~ iz nemščine: 20 nemških jezikovnih diplom na ravni B1 8 na ravni A2.



- ~ iz španščine: 1 zlato priznanje;
- ~ srebrno priznanje na regijskem srečanju mladih raziskovalcev Pomurja;
- ~ Petöfijevo priznanje na državnem tekmovanju iz znanja madžarskega jezika.

b) naravoslovje

- ~ iz matematike: 1 zlato in 1 srebrno Vegovo priznanje; prvo mesto, zlata nagrada in 2 zlati ter 1 srebrno priznanje iz razvedrilne matematike; 1 zlato in 1 srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz logike; 2 zlati in 2 srebrni priznanji na tekmovanju Matemček; 2 zlati in 6 srebrnih priznanj iz tekmovanja Logična pošast; naziv državni prvak v Hitrem in zanesljivem računanju in 4. mesto na mednarodnem tekmovanju Hitro in zanesljivo računanje;
- ~ iz ekologije: 2 zlati priznanji in 3 srebrna priznanja na državnem tekmovanju EKO kviz za srednje šole;
- ~ iz biologije: 3 zlata in 3 srebrna priznanja iz znanja biologije za Proteusovo priznanje; 2 zlati in 4 srebrna priznanja iz znanja o sladkorni bolezni;
- ~ iz kemije: 3 zlata priznanja in 1 srebrno priznanje iz znanja iz kemije za Preglovo plaketo;
- ~ iz naravoslovja: 1 zlato priznanje na tekmovanju iz naravoslovja EUSO;
- ~ Evropske statistične igre: 13 srebrnih priznanj na državnem tekmovanju in 1. mesto na evropskem finalu Evropskih statističnih iger;
- ~ POPRI: 1 srebrno priznanje;
- ~ Mladi raziskovalci Pomurja: 7 zlatih priznanj na regijskem srečanju.

c) družboslovje

- ~ iz psihologije: 1 srebrno priznanje na državnem tekmovanju in 1 zlato priznanje na regijskem srečanju mladih raziskovalcev Pomurja;
- ~ geografija: 1 zlato in 1 srebrno priznanje na državnem tekmovanju;
- ~ iz sociologije: 1 zlato in 2 srebrni priznanji na regijskem srečanju mladih raziskovalcev Pomurja;
- ~ iz zgodovine: 1 zlato priznanje na regijskem srečanju mladih raziskovalcev Pomurja;

d) film

- ~ 3. mesto na državnem tekmovanju v pisanju filmskih kritik;
- ~ doseženo glavno nagrado in zlato priznanje na festivalu Videomanija za film Razred;
- ~ doseženo glavno nagrado in zlato priznanje na festivalu Videomanija za film Zakaj;

e) debata

- ~ ekipna zmaga na državnem debatnem turnirju;
- ~ 4 nazivi 1. govorec na državnem debatnem turnirju;
- ~ ekipno in posamično zlato priznanje na državnem debatnem turnirju ter ekipna zmaga na državnem debatnem turnirju;
- ~ ekipno zlato priznanje na državnem debatnem turnirju in ekipna zmaga na državnem debatnem turnirju;
- ~ uvrstitev v osmino finala na mednarodnem debatnem turnirju.

3.2. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za osnovno delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija. Šola je od šolskega leta 2005/2006 vključena v program MoFas. Pogodba je bila podpisana 20. 12. 2005. Šola dobiva sredstva za delovanje po sklepu ministra, glede na število vpisanih dijakov v tekočem šolskem letu, kakor je to razvidno iz priloženih računovodskih listin.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer pridobiva sredstva za delo:

- ~ sredstev ustanovitelja (MoFas in namenskih sredstev ustanovitelja)
- ~ prispevkov staršev (šolski sklad in donacije),
- ~ sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ~ donacij, prispevkov sponzorjev ter
- ~ iz drugih virov (razni natečaji, projekti npr.: LAS, NA-MA POTI, JeŠT, PODVIG, TPK 2, MUNERA, SKUM ipd.)

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je 1. 9. 2004 formirala šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme in za zvišanje standarda pouka, kot je npr.: udeležba dijakov na obveznih ekskurzijah. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev.

Naslednji dve tabeli prikazujeta pregled poslovanja in strukturo prihodka po obračunani realizaciji.

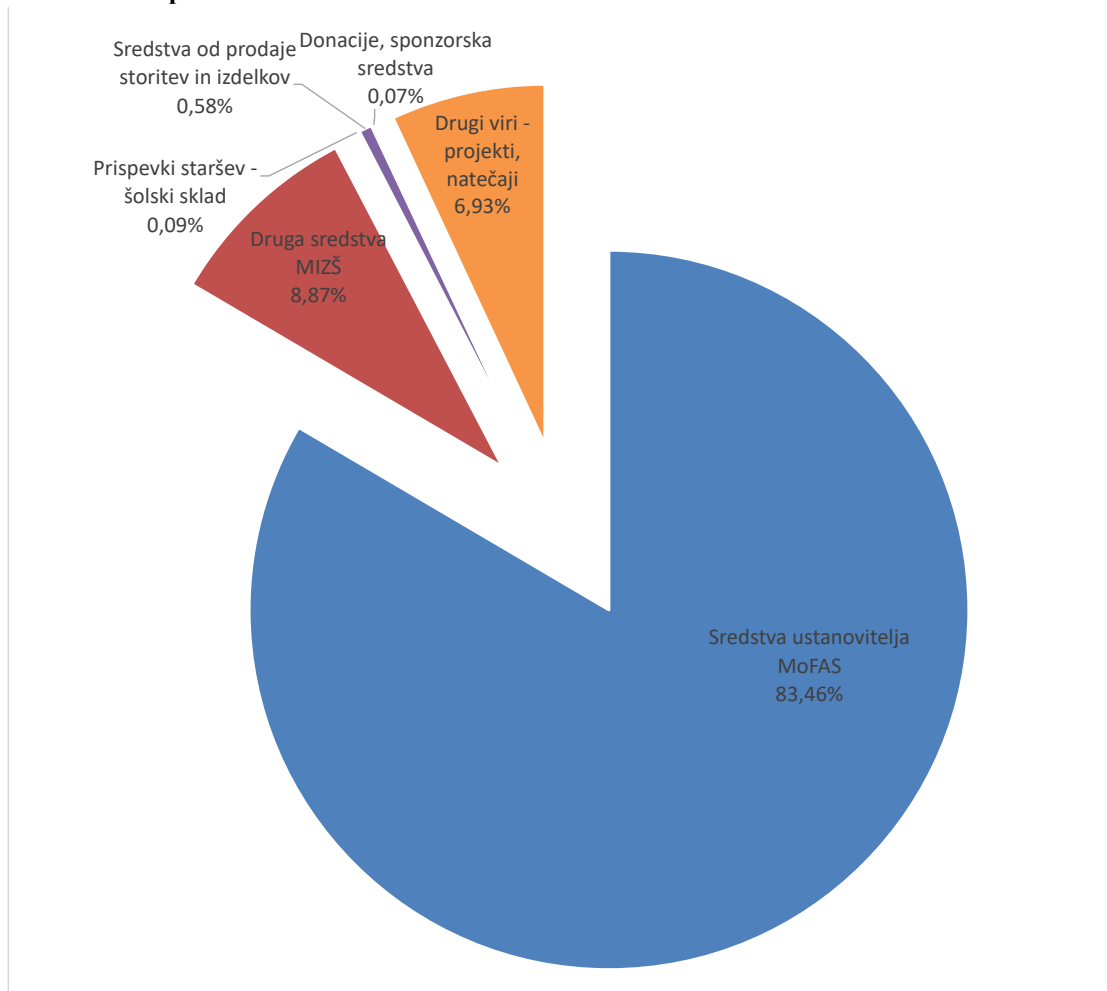
Preglednica 2: Pregled poslovanja leta 2021 v primerjavi z letom 2017 naprej

	2017 (€)	2018 (€)	2019 (€)	2020 (€)	2021 (€)	Indeks
Celotni prihodki	2.367.880	2.386.334	2.471.875	2.556.817	2.732.979	1,0689
Celotni odhodki	2.288.610	2.382.175	2.404.805	2.395.051	2.711.746	1,1322
Presežek oz. primanjkljaj	79.270	4.159	67.070	161.766	21.233	0,1313

Preglednica 3: Struktura prihodkov v letu 2021 v primerjavi z letom 2017 naprej

Vir prihodkov	2017 (€)	2018 (€)	2019 (€)	2020 (€)	2021 (€)	Indeks
Sredstva ustanovitelja MoFAS	1.947.527	1.882.499	2.070.727	2.212.568	2.280.997	1,0309
Druga sredstva MIZŠ	181.429	184.114	168.831	156.477	242.479	1,5496
Prispevki staršev (Šolski sklad)	24.495	31.545	15.962	21.558	2.350	0,1090
Sredstva od prodaje storitev in izdelkov	45.118	25.385	15.840	10.480	15.753	1,5031
Donacije, sponzorska sredstva	8.701	5.835	5.340	4.925	2.000	0,4061
Drugi viri (projekti, natečaji)	150.610	256.956	195.175	150.809	189.400	1,2559
SKUPAJ	2.367.880	2.386.334	2.471.875	2.556.817	2.732.979	1,0689
SKUPAJ DRUGI PRIHODKI	410.353	503.835	401.148	344.249	451.982	1,3130

Graf 1: Struktura prihodkov v letu 2021



4. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

4.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Vse načrtovane dejavnosti smo realizirali in izpeljali. Podrobno poročilo je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN-ja ter Letopisa šolskega leta 2020/2021. V nadaljevanju navajamo samo kratke povzetke.

4.1.1. Vpis

V tem šolskem letu 2021/2022 smo vpisali tri oddelke splošne gimnazije, oddelek umetniške gimnazije, smer gledališče in film, oddelek programa predšolska vzgoja, oddelek programa medijski tehnik in oddelek maturitetnega tečaja. V šolskem letu 2020/2021 so se vpisali trije oddelki programa splošna gimnazija, oddelek programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film, oddelek programa predšolska vzgoja ter oddelek maturitetnega tečaja.

Dober vpis ugotavljamo tudi v programu Predšolska vzgoja za odrasle. Primerjalni podatki so razvidni iz naslednje preglednice.

Preglednica 4: Pregled števila udeležencev v izobraževalnih procesih v preteklih šolskih letih

Program		2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
SPLOŠNA GIMNAZIJA	št. oddelkov	15	14	14	14	13
	št. dijakov	398	354	359	361	335
	št. dijakov na oddelek	27	25	26	26	26
UMETNIŠKA GIMNAZIJA	št. oddelkov	-	1	2	3	4
	št. dijakov		27	54	86	113
	št. dijakov na oddelek		27	27	28	28
PREDŠOLSKA VZGOJA	št. oddelkov	8	7	6	5	4
	št. dijakov	183	159	148	124	111
	št. dijakov na oddelek	23	23	25	25	28
MATURITETNI TEČAJ	št. oddelkov	1	1	1	1	1
	št. dijakov	35	32	25	27	8
	št. dijakov na oddelek	35	32	25	27	8
Skupaj število dijakov		616	572	586	598	567
Št. odraslih udeležencev – priprave MT		-	-	-	4	3
Št. odraslih udeležencev predšolska vzgoja		25	25	15	8	13
Št. udeležencev jez. tečajev		-	54	58	10	11
Št. udelež. rač. tečajev (RDO, RPO, Excel, Word)		25	36	30	23	11
Št. udelež. splošno neformalno izobražev. odraslih: komunikacija, zdrav življenjski slog, podjetnost, programi NPIU (Munera 3), Učna pomoč za udeležence poklicnega tečaja (Atena)...		74	36	80	31	0
Št. udeležencev priprav		36	12	15	0	0
Št. udeležencev študijski krožki ¹		-	67	47	10	0
Koordinacija prireditev TVU 2021		27 / 149	46 / 149	42 / 149	26 / 118	25 / 119
Skupaj število odraslih		219	230	245	86	38
SKUPAJ		835	802	831	674	605

4.1.2. Rezultati mature

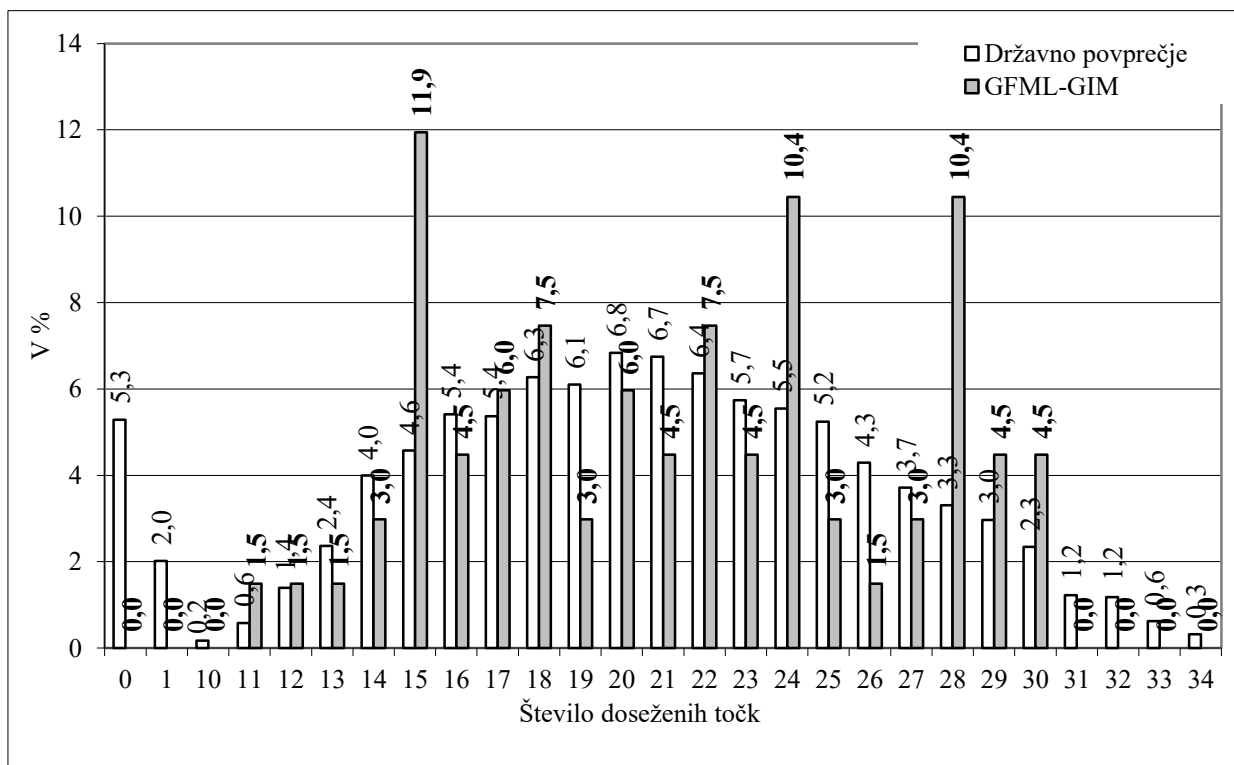
Preglednica 5: Kazalniki splošne mature

Leto	Pristopili		Opravili				Skupaj		
	4.1.	Ostali	4.1.	%	Ostali	%	Pristopili	Opravili	%
2010	129	8	129	100,00 %	4	50,00 %	137	133	97,08 %
2011	143	10	143	100,00 %	7	70,00 %	153	150	98,04 %

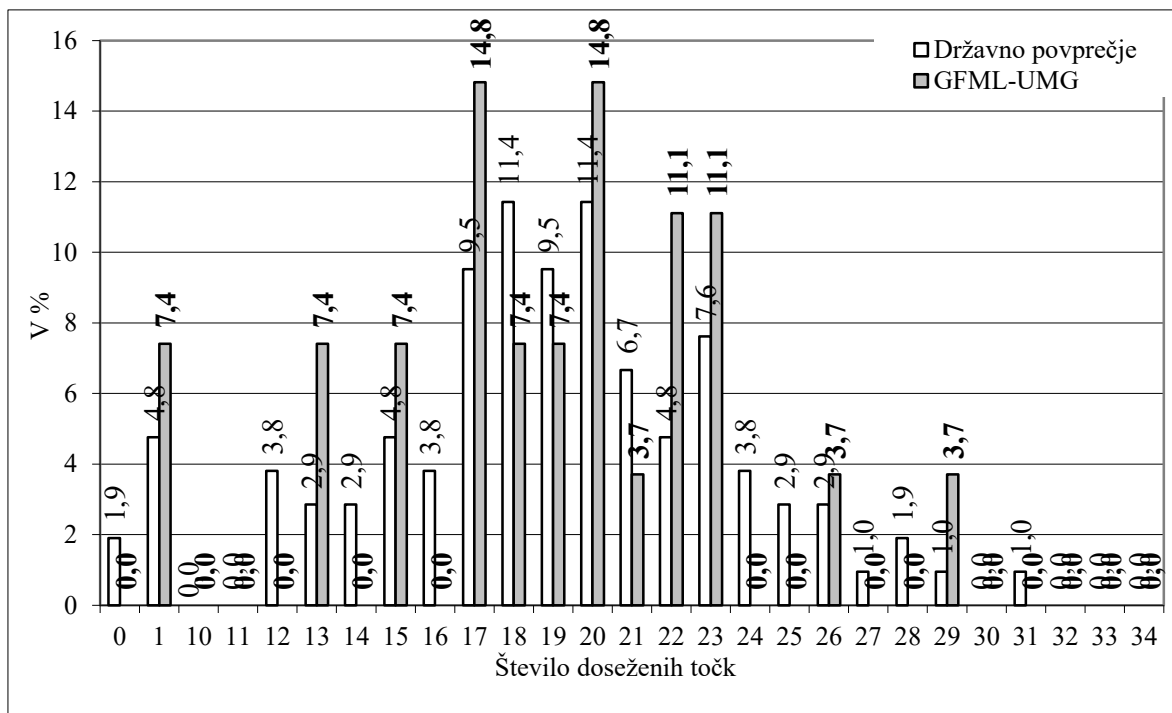
¹ Zaradi epidemije COVID-19 se to leto niso izvajali.

Leto	Pristopili		Opravili				Skupaj		
	4.l.	Ostali	4.l.	%	Ostali	%	Pristopili	Opravili	%
2012	120	7	120	100,00 %	4	57,14 %	127	124	97,63 %
2013	137	9	135	98,54 %	3	33,33 %	146	138	94,52 %
2014	103	9	103	100,00 %	7	77,80 %	112	110	98,20 %
2015	109	11	107	98,20 %	7	63,60 %	120	114	95,00 %
2016	117	4	116	99,10 %	3	75,00 %	121	119	98,30 %
2017	110	8	110	100,00 %	6	75,00 %	118	116	98,30 %
2018	79	4	79	100,00 %	4	100,00 %	83	83	100,00 %
2019	94	3	92	97,90 %	3	100,00 %	97	95	97,90 %
2020	107	5	106	99,10 %	0	0,00 %	112	106	94,60 %
2021	94	4	93	98,90 %	3	75,00 %	98	96	98,00 %

Graf 2: Število doseženih točk na splošni maturi v programu splošna gimnazija



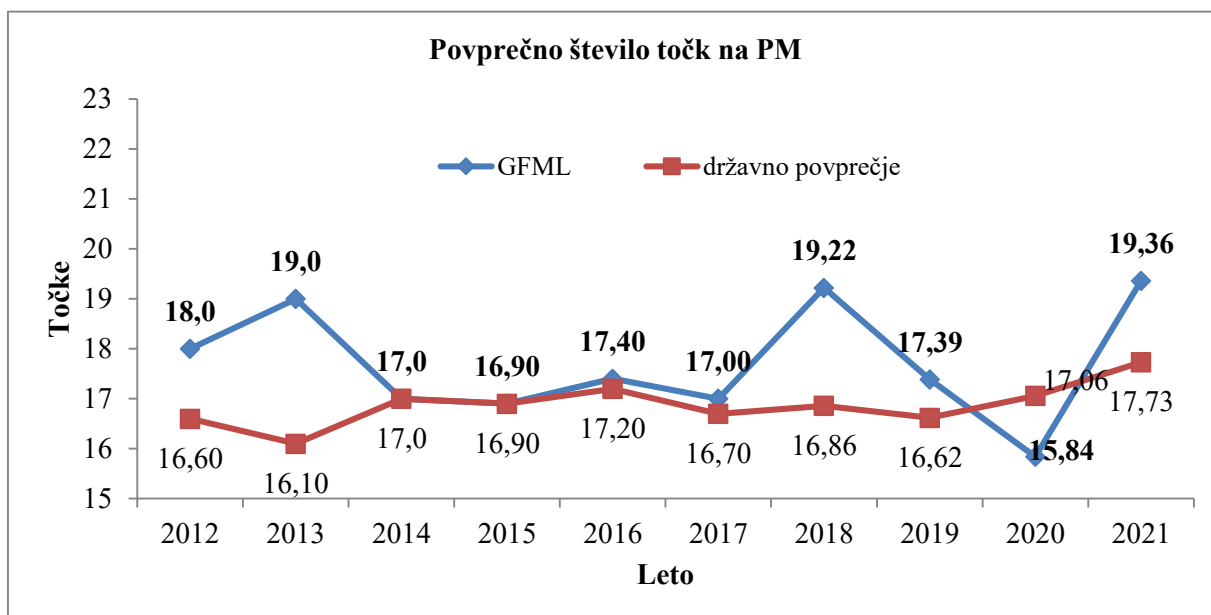
Graf 3: Število doseženih točk na splošni maturi v programu umetniška gimnazija



Preglednica 6: Kazalniki poklicne mature

Leto	Pristopili		Opravili				Skupaj		
	4.l.	Ostali	4.l.	%	Ostali	%	Pristopili	Opravili	%
2010	33	54	33	100,00 %	51	94,44 %	87	84	96,55 %
2011	33	71	33	100,00 %	68	95,77 %	104	101	97,11 %
2012	31	49	31	100,00 %	44	89,79 %	80	75	93,75 %
2013	56	23	56	100,00 %	18	78,26 %	79	74	93,67 %
2014	58	17	58	100,00 %	17	100,00 %	75	75	100,00 %
2015	63	27	63	100,00 %	23	85,30 %	90	86	95,60 %
2016	48	23	48	100,00 %	18	78,30 %	71	66	92,30 %
2017	49	16	49	100,00 %	16	100,00 %	65	65	100,00 %
2018	36	20	36	100,00 %	20	100,00 %	55	55	100,00 %
2019	46	14	46	100,00 %	14	100,00 %	60	60	100,00 %
2020	43	9	43	100,00 %	9	100,00 %	52	52	100,00 %
2021	26	10	26	100,00 %	10	100,00 %	36	36	100,00 %

Graf 4: Povprečno število doseženih točk na poklicni maturi od leta 2012 do leta 2021



K splošni maturi je na spomladanskem izpitnem roku pristopili 67 dijakov programa splošna gimnazija ter 27 dijakov programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film. Dve kandidatki programa umetniška gimnazija mature žal nista uspešno opravila. Matura 2021 je tako v spomladanskem roku bila opravljena 100,0 % v programu splošna gimnazija in 92,6 % v programu umetniška gimnazija. V jesenskem roku pa je maturo uspešno opravila še ena kandidatka. Število zlatih maturantov je na več kot zadovoljivi ravni, saj je 6 maturantov doseglo 30 točk in več.

Poklicno maturo so naši dijaki opravili 100,0 % in s povprečnim številom točk visoko nad državnim povprečjem. Pri poklicni maturi pa beležimo štiri zlate maturantke, od tega kar tri diamantne maturantke.

4.1.3. Učni uspeh dijakov

Učni uspeh ob koncu šolskega leta je v vseh izobraževalnih programih bil zelo dober.

Preglednica 7: Primerjava učnega uspeha ob koncu šolskega leta

Šolsko leto:	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Učni uspeh Splošna gimnazija	99,8 %	99,0 %	99,5 %	99,7 %	99,4 %	100,0 %	98,8 %
Učni uspeh Umetniška gimnazija	-	-	-	100,0 %	98,2 %	100,0 %	97,3 %
Učni uspeh Predšolska vzgoja	97,5 %	94,2 %	96,7 %	96,8 %	96,6 %	99,2 %	95,6 %
Učni uspeh Maturitetni tečaj	37,5 %	16,7 %	25,0 %	16,0 %	12,5 %	27,8 %	37,5 %
Učni uspeh šole	96,0 %	94,4 %	98,6 %	95,2 %	95,0 %	97,6 %	97,9 %

4.1.4. Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu

Komisijo za kakovost Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer sestavljajo strokovni delavci šole, predstavnik dijakov, predstavnik delodajalcev in predstavnik staršev.

Temeljni cilj Komisije za kakovost je, skladno z zakonodajnimi predpisi, zagotavljati kakovost po načelih celovitega vodenja kakovosti.

4.1.4.1 Potek samoevalvacije

V šolskem letu 2020/21 smo si zastavili nove prioritete cilje za obdobje treh let. Ciljem smo skušali slediti skozi šolsko leto, vendar je bilo na nekaterih področjih le-te težje dosežati zaradi dela na daljavo in jih bomo skušali uresničevati v naslednjem šolskem letu.

Aktivnosti za doseg zastavljenih ciljev v razvojnem ciklu po prvem letu::

Področje	Triletni razvojni cilji	Poročilo o doseženih ciljih	Vključeni
Dosežki dijakov	Karierni razvoj dijakov (koordinira: Liljana Fajdiga)	<p>V razrednih so bile opravljene vse načrtovane ure kariernega svetovanja. Ob tem je svetovalna delavka z dijaki na daljavo preko zoom orodja opravila individualna svetovanja, več kot 70 % dijakov se je poslužilo take vrste svetovanja.</p> <p>Karierno mapo smo pričeli uvajati pri dijakih 4. v oddelku, vendar zaradi zaprtja šol nismo nadaljevali z aktivnostmi. V novem šolskem letu jo bomo prenesli v online okolje in z njo pričeli v 3. letniku predšolske vzgoje.</p> <p>Organizirali smo predavanje za starše dijakov 3. in 4. letnikov na temo kako izbrati pravi poklic in predavanje za dijake 4. letnikov na temo poklici prihodnosti (Karierni centri Univerze v Ljubljani), predavanje predstavnika Vpisne službe UM o vpisnem postopku in predavanje na temo kako najti zaposlitev (Zavod RS za zaposlovanje). Prav tako smo mesečno organizirali predstavitve poklicev in študijskih smeri ter aktivno sodelovali v projektu PODVIG.</p>	Svetovalna delavka in razredniki
	Delo z nadarjenimi dijaki (koordinirata: Liljana Fajdiga in Mateja Godec)	<p>Nadarjene dijake smo na začetku leta evidentirali in jih spodbujali k sodelovanju pri OIV dejavnostih.</p> <p>Po prehodu na delo na daljavo se žal veliko planiranih dejavnosti ni izpeljalo, prav tako se je fokus pomoči usmeril na dijake s posebnimi potrebami, ki so potrebovali več pomoči.</p> <p>Nadarjenim smo v času korone žal omogočili manj sodelovanja in medsebojnega povezovanja, kot bi ga lahko sicer.</p> <p>So pa nadarjeni kljub temu predvsem na naravoslovnem področju tekmovali iz različnih znanj in dosegali odlične rezultate, prav tako so bili uspešni pri raziskovalnem delu.</p> <p>Dijaki tutorji so se preizkusili v zoom okolju in začeli svojo pomoč ponujati dijakom na tak način, ki se je izkazal kot dober.</p>	Svetovalna delavka in učitelji po strokovnih aktivih



Področje	Triletni razvojni cilji	Poročilo o doseženih ciljih	Vključeni
	<p>Uvajanje podjetnostnih vsebin</p> <p>(koordinirata: Karmen Stolnik in Nina Žuman)</p>	<p>Primere dobrih praks smo predstavili na pedagoški konferenci konec meseca avgusta.</p> <p>Zaradi pouka na daljavo je bilo medpredmetnih povezovanj nekoliko manj, kot smo si zadali na začetku šolskega leta.</p> <p>V tem šolskem letu smo razširili dobro sodelovanje z okoljem in dijakom omogočili spoznavanje različnih poklicev in podjetij. Kljub temu, da so predstavitve potekale online, so delodajalci dijakom zelo izčrpno predstavili svojo dejavnost ter poklic. V okviru tekmovanja POPRI so dijaki razvijali svojo poslovno idejo, za kar so tudi bili nagrajeni.</p> <p>Obveščanje o izvedbi posameznih dejavnosti je bilo sprotno in je potekalo preko različnih medijev (šolska spletna stran, FB stran, radijska oddaja Glas GFML ...).</p>	<p>Članice projekta PODVIG v sodelovanju z ostalimi učitelji</p>
<p>Profesionalno delovanje in učenje učiteljev</p>	<p>Formativno spremljanje ter kolegialne hospitacije</p> <p>(koordinirajo: Štefka Štrakl, Barbara Špilak in Franc Čuš)</p>	<p>V preteklem šolskem letu je korona situacija vplivala na šolski proces. Zaprtje šol je prineslo novo situacijo, v kateri so se znašli učitelji in dijaki. Formativno spremljanje dijakovega napredka zaradi tega ni bilo sistematično vpeljavano v pouk, redki posamezniki so ga uspeli vpeljati in tako spremljati napredek svojih dijakov.</p> <p>Kolegialne hospitacije niso bile izvedene v obsegu kot smo pričakovali, niti ni bil pripravljen obrazec za spremljavo. V aktivu naravoslovja so matematičarke spremljale ure druga drugi z namenom izboljšati poučevalni prakso. Spremljava je potekala na podlagi skupnih priprav na uro (zastavljanje ciljev in kriterijev uspešnosti), sama izvedba ur in potem analiza izpeljave. Posebnih obrazcev za spremljavo niso uporabljale. Osredotočene so bile na napredek dijakov preko raziskovanja pri pouku.</p>	<p>vsi učitelji</p>

4.1.4.2 Ugotovitve

Ob koncu šolskega leta ugotavljamo, da smo zaradi dela na daljavo bili primorani veliko dejavnosti prilagoditi, nekaterih nismo uspeli izvesti. Vseeno pa menimo, da smo kljub situaciji, ko je večino šolskega leta potekala na daljavo, torej online, dosegli kar nekaj zastavljenih ciljev, pa čeprav ne v tolikšni meri, kot bi si želeli. Ugotavljamo, da smo si pridobili veliko izkušenj o tem, kako nekatere vsebine uresničevati tudi online in se bomo zagotovo posluževali tudi te možnosti v bodoče, predvsem pri organizaciji kakšnih predavanj za dijake.

4.1.4.3 Usmeritve za naprej

V novem šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali z delom na zastavljenih razvojnih ciljev. Nekatere aktivnosti, ki nam jih letos ni uspelo realizirati, si bomo zastavili za novo šolsko leto. Aktivnosti, ki smo jih letos uspešno izvajali, pa bomo v novem šolskem letu samo še nadgrajevali.

4.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih do leta 2021

4.2.1. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

V dolgoročne cilje smo si zapisali naslednje cilje:

- ~ zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja;
- ~ zadovoljstvo zaposlenih in učečih se na GFML;
- ~ izgradnja amfiteatra.

4.2.2. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izh. vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričak. vrednost kazalnika
1	Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja.	1. kazalnik	97 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu splošna in umetniška gimnazija ob koncu pouka.	2018	94 %	2021	97 %
		2. kazalnik	92 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu predšolska vzgoja ob koncu pouka.	2018	89 %	2021	92 %
		3. kazalnik	25 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu maturitetni tečaj ob koncu pouka.	2018	25 %	2021	25 %
2	Zadovoljstvo zaposlenih in učečih se na GFML.	1. kazalnik	Zadovoljstvo zaposlenih na GFML.	2018	90 %	2021	90 %
		2. kazalnik	Zadovoljstvo udeležencev izobraževanja odraslih.	2018	80 %	2021	85 %
		3. kazalnik	Zadovoljstvo maturantov.	2018	85 %	2021	90 %
3	Izgradnja amfiteatra.	1. kazalnik	Načrtovanje.	2018	0 %	2020	100 %
		2. kazalnik	Izgradnja.	2020	0 %	2023	100 %
		3. kazalnik	Uporaba.	2023	0 %	2025	100 %

Pri realizaciji prvega zastavljenega dolgoročnega cilja v letu 2021 žal nismo bili povsem uspešni, kar je zlasti posledica epidemije COVID-19 in dolgotrajnega poteka pouka na daljavo. V programu splošna gimnazija in umetniška gimnazija smo beležili 94,5 % učni uspeh ob koncu pouka, v programu predšolska vzgoja 86,7 % in v programu maturitetni tečaj 37,5 %.

Zadovoljstvo strokovnih delavcev in učečih se je na zadovoljivi ravni. Rezultati analize raziskave, so pokazali, da so prav vsi deležniki, tudi v času pouka na daljavo, bili zadovoljni s komunikacijo in odnosi ter tudi s podporo na šoli.

V šolskem letu 2018/2019 pa smo si zastavili nov dolgoročni cilj, to je izgradnja amfiteatra. Do sedaj smo pridobili že vso potrebno dokumentacijo za izgradnjo in prenovo dela šole, to je bivšega »TVD Partizana«.

4.2.3. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programov je prišlo do delno pričakovanih posledic v preteklem letu, saj:

- ~ so se v zadnjih letih zmanjšali prihodki v izobraževanju odraslih - tržna dejavnost,
- ~ so se zvišali stroški dela,
- ~ so stroški nujnega investicijskega vzdrževanja še vedno zelo visoki.

4.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

4.2.4.1 Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V letu 2021 so prihodki po denarnem toku znašali 2.746.912 €, odhodki pa 2.768.016 €.

Iz preglednice Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po denarnem toku je razvidno, da so bili prihodki v letu 2021 večji od predhodnega leta za 164.821 €, odhodki pa višji za 246.747 €. Investicijski odhodki so v letu 2021 znašali 166.552 €, v letu 2020 146.127 €, v letu 2019 pa 68.219 €.

Preglednica 8: Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu

Glejte Prilogo 1.

Preglednica 9: Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Glejte Prilogo 2.

Prihodki po obračunskem načelu so bili v letu 2021 doseženi v višini 2.730.677 €, višji so iz naslova financiranja po metodologiji na dijaka, in sicer za 68.429 €. Prihodki iz naslova prodaje storitev na trgu so manjši, prav tako drugi prihodki MIZŠ. V letu 2021 smo nadaljevali z delom v projektih, nekateri se nadaljujejo še v letu 2022. Presežek prihodkov nad odhodki ugotavljamo po obračunskem načelu, in sicer v višini 21.233 €, po denarnem toku pa ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 21.104 €. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu bomo namenili za investicije v opremo in investicijsko vzdrževanje.

4.2.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = \frac{2.732.979}{2.711.746} = 1,007$$

Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.



4.2.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.

Naročila se izvajajo v skladu s sprejetim pravilnikom.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je podala predlog in zahtevo po materialu ali storitvi, nato jih odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen za tekoče poslovanje in ga kontinuirano izboljšujemo. Prav tako vsako leto izvedemo inventuro osnovnih sredstev, pri čemer nismo zasledili nobenih nepričakovanih odstopanj.

Podjetje Audit-in d.o.o. iz Ljubljane, PE Murska Sobota izvaja notranje revizije. Svet šole se s poročili seznanja, v zavodu njihove pripombe upoštevamo.

4.2.7. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Vse pomembne zastavljene cilje smo realizirali, v mejah okoliščin, ki jih je narekovala epidemija.

4.2.8. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola je odprta za vse vrste sodelovanja z lokalnimi skupnostmi, društvi, združenji, zavodi in skupnostmi. Ocenjujem, da Gimnazija Franca Miklošiča z gledno sodeluje z vsemi.

S sodelovanjem z vrtci regije smo zagotovili vsem našim dijakom in dijakinjam ter odraslim mesto za opravljanje obvezne prakse in hospitacij. Za gospodarske subjekte organiziramo dan odprtih vrat.

Z Zdravstvenim domom smo organizirali predavanje za 1. in 3. letnike o zdravem načinu življenja in o vrstah, škodljivostih in nevarnostih drog. S sodelovanjem policije in Avtošolami smo organizirali predavanje o prometni vzgoji. Sodelujemo z Rdečim križem in Karitasom pri organiziranju različnih izobraževalnih in humanitarnih prireditev. Sodelujemo z Domom starejših občanov Ljutomer s prostovoljnimi delom.

Organiziramo zbiralne akcije starega papirja. Skozi celo leto zbiramo odslužene baterije.

Organiziramo Varnostno preventivni dan, ko preverimo delovanje varnostnega načrta za primer požara ter v sodelovanju s Slovensko vojsko, Civilno zaščito, Rdečim križem in Policijo prikažemo praktično in teoretično delovanje teh ustanov.

Sodelujemo z Razvojnimi agencijami v regiji, predvsem na področju podjetništva za mlade.

Več kazalcev poslovanja je konkretno navedeno v vsakoletnem poročilu ob koncu šolskega leta. Poročila so na razpolago na spletnih straneh šole.

4.2.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

4.2.9.1 Kadrovska zasedba

Naslednje tabele prikazujejo različne vidike kadrovske strukture.

Preglednica 10: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi

Vrsta del. razmerja	Št. koda ravni	Skupaj 31. 12. 2020	%	I	II	III	IV	V	VI	VII/2	VIII/1	VIII/2	Skupaj 31. 12. 2021	%	Indeks 2021/2020
NDČ		56	87,5				2	3	2	42	3	3	55	82,1	0,98
DDČ		5	7,8	1				1		1			3	4,5	0,60
PP		3	4,7							6			6	8,9	2,0
DOP		0	0,0							3			3	4,5	0,0
Skupaj		64	100,0	1			2	4	2	52	3	3	67	100,0	1,05

Preglednica 11: Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. 2021

Naziv:	Skupaj 31. 12. 2020	%	Skupaj 31. 12. 2021	%	Indeks 2021/2020
brez naziva	5	9,8	12	20,3	2,4
mentor	10	19,6	8	13,5	0,8
svetovalec	16	31,4	17	28,8	1,1
svetnik	20	39,2	22	37,2	1,1
Skupaj	51	100,0	59	100,0	1,2

Preglednica 12: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev na dan 31. 12. 2021

Delovno mesto	Skupaj 31. 12. 2020	%	Skupaj 31. 12. 2021	%
Strokovni delavci	51	85,0	59	88,1
Administrativni delavci	3	5,0	2	3,0
Tehnični delavci	6	10,0	6	8,9
Skupaj	60	100,0	67	100,0

Preglednica 13: Starostna struktura strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2021

Starost	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	55-60	nad 60	Skupaj
Število	0	2	4	12	13	12	9	4	3	59
%	0,0	3,4	6,8	20,3	22,0	20,3	15,2	6,8	5,1	100,0

4.2.9.2 Investicijska vlaganja

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer si prizadeva zagotavljati zaposlenim in dijakom čim boljše pogoje za delo in učenje. V letu 2009 smo dogradili vhod in s tem pridobili dovolj prostora, da ima lahko vsak dijak svojo garderobno omarico. Preko poletja 2010 smo preuredili toaletni prostor za osebje v prostor primeren za gibalno ovirane dijake. V jeseni 2010 smo v obstoječe ženske sanitarije dogradili štiri kabine in s tem vsaj malo omilili problematiko števila ženskih WC-jev.

Ministrstvo za šolstvo in šport je konec leta 2009 odkupilo TVD Partizan. V poletnih počitnicah 2010 smo prostor preuredili v štiri učilnice. Tako najem, na sosednji OŠ Cvetka Golarja, ni več potreben in



smo šolsko leto 2010/2011, prvič po desetih letih, ponovno začeli vsi pod »eno streho«.

Decembra 2012 pa smo šolo naredili še prijaznejšo gibalno oviranim osebam, saj smo dogradili dvigalo iz pritličja v prvo nadstropje. Od večjih investicij bi omenil še temeljito obnovo neizrabljenih oz. do sedaj neuporabljenih delov TVD Partizan.

Vsa leta posodabljammo IKT tehnologijo, tako za potrebe pouka, kot za potrebe serviranja uporabnikov. V letu 2017 smo imeli zelo velike probleme z izlitiem vode v temeljih, leta 1996 zgrajenem prizidku. Zato smo morali nadometno urediti vso hidrantno in vodovodno napeljavo ter izsuševati celotno pritličje. Žal, se potrebe za investicijskim vzdrževanjem, kljub vsakoletnemu vlaganju in skrbi, ne zmanjšujejo, ampak se konstantno pojavljajo, kar je do neke mere razumljivo, saj je stari del šole star preko 120 let.

Tudi v letu 2020 smo nadaljevali z vlaganjem v IKT opremo in izkoristili razne razpise in popuste. Tudi na področju investicijskega vzdrževanja stavbe in notranje opreme, smo v preteklem letu predvsem izkoristili odsotnost dijakov in opravili dela, ki bi jih preko poletja zelo težko.

V letu 2021 smo vsled tega, ker so dijaki Umetniške gimnazije, smer gledališče in film, potrebovali stalen prostor za vaje in izvajanje svojega programa, bili primorani opremiti dve združeni učilnici. Prav tako smo bili primorani dograditi in opremiti filmski studio, tudi za potrebe bodočih dijakov programa Medijski tehnik.

Zaradi funkcionalne dotrajanosti parkirišča pri šoli, smo bili prisiljeni pristopiti k rekonstrukciji in posodobitvi. Prav tako smo zaradi funkcionalnosti zemljišča za vmesno zgradbo med šolo in »Partizanom« proti športni dvorani, morali le tega urediti.

Naslednja tabela prikazuje pregled pomembnejših vlaganj v opremo in stavbo v letu 2021.

Preglednica 14: Pregled večjih in pomembnejših investicij v preteklem letu

Investicija	Vrednost v €	Vir
Lučni sistem za filmski studijo	5.128,27	LAS Prlekija
Lučni sistem za gledališki oder	13.659,12	LAS Prlekija
Interaktivni zasloni Vegatin – 4 kom	14.946,92	Munera, LAS Prlekija in MoFas
Sistem ozvočenja za gledališko dvorano	3.525,80	Presežek iz preteklih let
Zamenjava dotrajanih UPS napajalnikov	3.670,00	Presežek iz preteklih let
Fotoaparati Nikon za potrebe Umetniške gimnazije in programa Medijski tehnik	16.978,10	MoFas
Razna oprema (luči, mikrofoni,...) za filmski studio	9.098,00	LAS Prlekija
Oprema za športno vzgojo	4.829,76	Razpis MIZŠ
Server računalnik, tiskalnik, prenosni računalnik	13.925,97	Presežek iz preteklih let
Zamenjava oz. posodobitev razdelilnih omaric	6.913,74	Investicijsko vzdrževanje MIZŠ
Nosilna konstrukcija za scensko opremo	10.025,24	Presežek iz preteklih let
Zamenjava dotrajanih oken na severni strani šole	23.579,12	Investicijsko vzdrževanje MIZŠ
Vzdževalna dela na parkirišču	26.574,74	Presežek iz preteklih let
Ureditev terase z opremo	21.271,21	Presežek iz preteklih let



Investicija	Vrednost v €	Vir
Menjava dotrajanih vrat v garderobo	5.863,75	Investicijsko vzdrževanje MIZŠ

5. BILANCA STANJA S PRILOGAMI

Glejte Prilogo 1.

6. REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Glejte Prilogo 2.

7. REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

Glejte Prilogo 3.

8. RAZKRITJA K IZKAZOM

8.1.1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Za delitev odhodkov za izvajanje javne službe in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu smo pripravili sodila, ki so v veljavi od leta 2007. Zato smo uporabili ključ delitve, glede na število redno vpisanih dijakov in število kandidatov, ki obiskujejo izobraževalne programe kot mlajši odrasli ali odrasli. Ključ delitve se nanaša na materialne stroške, zato so zajeti tisti udeleženci izobraževanja odraslih, ki so obiskovali predavanja v šolski zgradbi v Ljutomeru. Iz navedenega razmerja smo opravili tudi delitev stroškov, ki so vezani na delovanje zavoda pri izvajanju pridobitne dejavnosti, in sicer za naslednja stroškovna mesta 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 20, 21, 22, 25, 26, 28, 29, 37, 99.

Preglednica 15: Podatki za ključ delitve oz. sodilo

Delitveni količnik 2021	Št. oseb	Vel. skupin	Št. skupin	Št. tednov	Št.ur/ teden	Št.ur v š.l.
Št. dijakov	572	24	24,00	40	35	33.600
Št. odraslih - Predš. vzg.	15	15	1,00	28	18	504
Št. odraslih - MT	0	0	0,00	0	0	0
Št. tečajnikov - jez. teč.(splošni neformalni)	0	0	0,00	0	0	0
Št. tečajnikov - rač. teč.	0	0	0,00	0	0	0
Št. udeležencev - ostali nef. programi (Zdrav življ. slog,...)	0	0	0,00	0	0	0
Št. udeležencev - študijski krožki	0	0	0,00	0	0	0



Št. udeležencev - programi priprav na NPK	0	0	0,00	0	0	0
Skupaj odrasli	15	15	1	28	18	504
SKUPAJ	587	39	25	68	53	34.104

$$\text{Delitveni količnik} = \frac{\text{št. ur odr. in teč.}}{\text{št. ur red. dij.}} = 0,015$$

Se upošteva pri delitvi naslednjih stroških po SM:

02, 04, 05, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 20, 21, 22, 25, 26, 28, 29, 37, 99.

Upoštevan je samo program PT IO (ostali programi so financirani iz projektov).

Slika 1: Stroškovna mesta

SM 0	GFML	SM 1	TEKOČE VZDRŽEVANJE - POTROŠNI MATERIAL	SM 2	TEK. VZDRŽ. - POTR. MAT. - USLUGE	SM 3	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI	SM 4	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI
0		0	Zgradba in okolica	0	Energija - energetska vlaganja/ pregledi	0	Golarjeva domačija	0	
1		1	Pohištvo - oprema - orodje	1	Komunala (voda, smeti, kanalsčina...)	1	ARNES-SIO2020	1	ATS 2020
2	Strokovno izobraževanje	2	Didaktična oprema in potrošni material za pouk	2	Pošta, telefon, GSM, CATV	2	Erasmus+-NIZOZEMSKA KA229	2	LAS Prlekija-Prlek Velik ded
3		3	Strojna oprema - Hardware	3		3	MIZŠ-Prva zaposlitev-Nina Balažek	3	LAS Prlekija-Tak se guči
4	Članarine	4	Čiščenje - toaleta	4	Najemnine	4	SOFTCLIL E+ KA2 (Š.Štraki, M.Vaupotič, J.Vogrinc)	4	LAS Prlekija-Lokalno pridelana hrana
5	Publikacije - knjige	5	Programska oprem - Software	5	Zavarovalnine zaposlenih, dijakov in infrastrukture	5	GEM E+ KA2 (K.Stolinik, B.Špilak, S.Pergar)	5	TVU-GFML prireditve in koordinacija
6	Učbeniški sklad	6	Pisarniški material za pouk in administracijo	6	Aktiva - Požarna varnost - Pregledi - CZ - RK - Deratizacija	6	ZRSZZ-Uspesabljam se-Tjaša Lipovec	6	Študijski krožki
7	Plačajo zaposleni +/-	7		7		7		7	JR PUD 2020/2021
8	Za zaposl. - oprema, zdravstv. in pravno varstvo	8	COVID-19	8	Tiskarna & Fotokopiranje	8	TIME E+ KA2 (N.Horvat)	8	PODVIK - Podjetnost
9	Za zaposlene - jubileji	9	Prenova Partizana	9	Promocija, oglaševanje, ankete...	9		9	SKUM
SM 5	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI	SM 6	PROJEKTI / DEJAVNOST DIJAKI ali ŠOLA	SM 7	DEJAVNOSTI DIJAKI	SM 8	ŠOLSKE PROJEKTI - NATEČAJI	SM 9	PRIHODKI / ODHODKI
0	Dvig ravni pismenosti (UZU&RPO)	0	Plačajo dijaki +/-	0	Obvezne ekskurzije	0	Zdrava šola	0	PRIHODKI za delovanje javne šole
1	MUNERA	1	Dijaki s posebnimi potrebami	1	Neobvezne ekskurzije	1	Likovna kolonija	1	Tržna dejavnost
2		2	EU projekti, natečaji	2	Tekmovanje dijakov	2	RAST - nadarjeni - debata	2	Plače in prispevki za delovanje javne šole
3	LUMS-Kompetce /53/2	3		3	Investiga	3	RAST - nadarjeni - kemija	3	Plače in prispevki za delovanje tržne dejavnosti
4		4		4		4		4	Poučevanje po pogodbi in nadomeščanja javni zavod
5	Noč raziskovalcev	5	Znanje/znanost za mlade GFML in OŠ - musikal - tabor	5	Debata	5		5	
6	NaMa (naravoslovno-matematična pismenost)	6	Student Cuts	6		6		6	
7	JeŠt (jeziki štejejo-jezikovna pismenost)	7	Kulturni maraton	7	Šolske prireditve	7		7	
8	Kakovost (OPK)	8	Mednarodni debatni teden	8	OIV	8		8	Šolski in humanitarni sklad
9	Mobilnost - Erasmus+	9	PV-vrteci, sodelovanje, vzgojiteljijade, prireditve	9	DIJAKI - dijaška skupnost, Gardalind, Miklavž...	9		9	Poslovanje

8.1.2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer v letu 2021 nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij, prav tako nismo imeli dolgoročnih rezervacij iz preteklih let, ki bi jih v letu 2021 odpravili.



8.1.3. Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2021

V letu 2021 smo v Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer ustvarili presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu v višini 21.233 €.

Celotni odhodki po obračunskem načelu so v letu 2021 znašali 2.711.746 €, prihodki pa 2.730.677 €. Presežek prihodkov nad odhodki je posledica aktivnega dela na področju pridobivanja sredstev iz projektov in prihodkov ustanovitelja, leto 2021 je še vedno potekalo ob posledicah virusa COVID-19. Zaradi izvajanja učnega procesa na daljavo v prvi polovici leta so odpadle številne aktivnosti, ki se odvijajo izven šolskega prostora. V letu 2021 so bila izvedena številna nujna vzdrževalna dela (preglednica v poročilu).

Celotni prihodki pridobitne dejavnosti (izobraževanje odraslih) so bili doseženi v višini 15.753 €, z njimi smo pokrili vse odhodke te dejavnosti.

Iz naslova projektov - Evropske unije in proračuna RS iz evropskih skladov smo v letu 2021 pridobili denarna sredstva v višini 103.762 €.

V okviru celotnih odhodkov za leto 2021 predstavljajo pretežni del stroški dela. Ti za leto 2021 znašajo 2.100.426 € in so večji od leta 2020, seveda pa je potrebno povedati, da so ti stroški in hkrati tudi prihodki za te namene delno posledica izplačila dodatkov za delo v rizičnih razmerah (COVID-19). Tiso bili v našem zavodu izplačani v višini 92.031 €. Pri tem je potrebno omeniti, da so stroški dela dejansko manjši za 68.198 €, ki jih zaračunamo drugim zavodom za dopolnjevanje naših zaposlenih.

Stroški storitev za leto 2021 znašajo 465.651 €, kar je 17 % vseh odhodkov, od tega znašajo stroški malic za dijake 34.292 €, za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja smo porabili 149.397 €, za najemnine 36.082 € – pretežno za najemnino za športno dvorano, za prevozne stroške za avtobusne prevoze dijakov, letalske karte, je bilo potrošenih 4.869 € (nižji stroški zaradi pouka na daljavo in zaradi omejitev zaradi covid razmer).

8.1.4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodih in zalog nedokončane proizvodnje

V Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer nimamo zalog gotovih proizvodov in ne zalog nedokončane proizvodnje.

8.1.5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Terjatve, ki so odprte na dan 31. 12. 2021, predstavljajo terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki jih vodimo na kratkoročnih terjativah do države za mesec december ter terjatve do kupcev.

Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2021 znašajo 30.230€ €. Do posrednih uporabnikov proračuna znašajo terjatve 21.016,66 €.

Drugih večjih terjatev ne izkazujemo. V letu 2021 smo nadaljevali z izterjavo zapadlih terjatev v sodelovanju z odvetniško pisarno.

8.1.6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Obveznosti, ki jih prikazujemo v bilanci stanja so ne zapadle obveznosti iz naslova dobav blaga in storitev na dan 31. 12. 2021 ter obveznosti do zaposlenih za decembrske plače in povračila.

Večje obveznosti do dobaviteljev na zadnji dan poslovnega leta so obveznosti za dobave v mesecu decembru – od komunalnih storitev, elektrike, poštne, stroškov za vzdrževanja fotokopirnih strojev, računalniških programov. Svoje obveznosti poravnavamo tekoče in v zakonskih rokih.

Obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2021 znašajo 71.422 € in do posrednih uporabnikov proračuna znaša 5.397 €.

8.1.7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

V letu 2021 smo nabavili osnovna sredstva v višini 166.553 €. Ministrstvo nam je brezplačno dalo v upravljanje licenco za programsko opremo v višini 1.689 € in osnovna sredstva po pogodbah (kandidirali smo za razpisana sredstva oz. nabavo predvsem IKT opreme).

8.1.8. Naložbe prostih denarnih sredstev

V letu 2021 denarnih sredstev nismo posebej nalagali. Z racionalnim poslovanjem smo sproti poravnavali obveznosti iz tekočega poslovanja in investicije.

8.1.9. Fiskalno pravilo

Leta 2015 je bil sprejet Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP), ki ureja način in časovni okvir izvajanja načela srednjeročne uravnoveženosti prihodkov in izdatkov proračunov države brez zadolževanja.

Fiskalno pravilo posega tudi na računovodsko obravnavo in knjiženje presežka prihodkov nad odhodki pri proračunskih uporabnikih, in sicer po denarnem toku.

V letu 2021 po denarnem toku ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki, zato ne izračunavamo presežka po fiskalnem pravilu.

9. ZAKLJUČNI DEL

V letu 2021 smo poslovali gospodarno. S pridobivanjem sredstev iz drugih virov ohranjamo finančno stanje, ki nam omogoča nemoteno poslovanje.

V letu 2022 bo poudarek na pridobivanju ustreznih prostorskih pogojev za umetniški oddelek ter opreme za pouk za program medijski tehnik.

Kadrovsko problematiko pričakujemo v smislu viška kadrov, v kolikor bo vpis pod pričakovanim.

Letno poročilo Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer je Svet zavoda obravnaval na svoji 3. seji v šolskem letu 2021/2022, 28. februarja 2022.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	69477
Šifra dejavnosti	85.310
Matična številka	5084652000
Ime poslovnega subjekta	GIMNAZIJA LJUTOMER
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Prešernova ulica 34, 9240 LJUTOMER
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	BRIGITA BERIČ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	025858704
Elektronski naslov kontaktne osebe	brigita.beric@gfml.si
Elektronski naslov uporabnika portala	brigita.beric@gfml.si
Vodja poslovnega subjekta	ZVONKO KUSTEC
Kraj	LJUTOMER

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
GIMNAZIJA LJUTOMERSedež uporabnika:
Prešemova ulica 34, 9240 LJUTOMERŠifra proračunskega uporabnika:
69477Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5084652000Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.203.280	1.196.100
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	25.245	30.327
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	20.691	25.827
02	NEPREMIČNINE	004	2.202.081	2.201.182
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.241.326	1.183.743
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.097.222	1.028.947
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	876.610	859.448
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	17.359	4.662
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	533.714	491.779
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	240.982	269.247
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	30.230	8.730
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	637	1.878
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	234.182	200.992
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.203	2.963
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	17.480	7.969
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.736.994	1.687.879
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	319.698	229.950
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	35	16
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	153.493	149.125
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	71.422	28.107
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	29.208	27.023
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.397	8.033
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	60.143	17.646
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.417.296	1.457.929
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	88.872	47.696
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.159.380	1.179.470
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	169.044	230.763
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.736.994	1.687.879
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRIGITA BERIČ

Odgovorna oseba

ZVONKO KUSTEC





Ime uporabnika:
GIMNAZIJA LJUTOMERSedež uporabnika:
Prešemova ulica 34, 9240 LJUTOMERŠifra proračunskega uporabnika:
69477Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5084652000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.746.912	2.582.091
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.731.978	2.570.981
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.587.688	2.478.873
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.517.946	2.366.938
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.482.814	2.357.015
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	35.132	9.923
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	69.742	111.935
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	144.290	92.108
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	84.817	42.405
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.296	27.408
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	55.177	22.295
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	14.934	11.110
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	14.934	11.110
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.768.016	2.521.269
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.753.087	2.510.295
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.804.801	1.680.401
del 4000	Plače in dodatki	440	1.622.951	1.513.815
del 4001	Regres za letni dopust	441	61.410	56.743
del 4002	Povračila in nadomestila	442	76.961	65.624
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	27.132	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	16.347	44.219
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	285.913	264.556
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	141.785	130.635
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	117.067	107.349
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.134	1.034
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.602	1.514
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	24.325	24.024
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	495.821	419.211

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	134.469	136.799
del 4021	Posebni material in storitve	455	30.165	20.508
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	48.381	46.739
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.245	12.837
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.022	10.522
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	175.596	116.070
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	35.852	32.539
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	58.091	43.197
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	166.552	146.127
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	108.036	132.214
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	12.134	4.856
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	46.382	9.057
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	14.929	10.974
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.369	6.300
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	865	991
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.695	3.683
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	60.822
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	21.104	0

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BRIGITA BERIČ

Odgovorna oseba

ZVONKO KUSTEC



Ime uporabnika:
GIMNAZIJA LJUTOMERSedež uporabnika:
Prešernova ulica 34, 9240 LJUTOMERŠifra proračunskega uporabnika:
69477Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5084652000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRIGITA BERIČ

Odgovorna oseba

ZVONKO KUSTEC



Ime uporabnika:
GIMNAZIJA LJUTOMERSedež uporabnika:
Prešernova ulica 34, 9240 LJUTOMERŠifra proračunskega uporabnika:
69477Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5084652000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	60.822
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	21.104	0

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRIGITA BERIČ

Berič

Odgovorna oseba

ZVONKO KUSTEC

Zvonko Kustec



Ime uporabnika:
GIMNAZIJA LJUTOMERSedež uporabnika:
Prešernova ulica 34, 9240 LJUTOMERŠifra proračunskega uporabnika:
69477Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5084652000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.714.924	15.753
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.714.924	15.753
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.302	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.717.226	15.753
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	584.284	9.808
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	126.706	1.735
461	STROŠKI STORITEV	674	457.578	8.073
	F) STROŠKI DELA	675	2.094.974	5.452
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.651.301	4.696
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	263.183	756
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	180.490	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	11.043	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	5.985	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	200	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.696.486	15.260
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	20.740	493
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	20.740	493
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRIGITA BERIČ

Odgovorna oseba

ZVONKO KUSTEC





Ime uporabnika:
GIMNAZIJA LJUTOMER

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 34, 9240 LJUTOMER

Šifra proračunskega uporabnika:
69477

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084652000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.258.841	2.067.403	146.630	15.329	80.924	80.924	136.819	1.185.920	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	30.327	25.827	1.669	0	6.771	6.771	1.635	4.554	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	109.873	0	0	0	0	0	0	109.873	0	0
E. Zgradbe	705	2.091.309	1.183.743	898	0	0	0	57.583	850.881	0	0
F. Oprema	706	1.027.332	857.833	144.043	15.329	74.153	74.153	77.601	220.612	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRIGITA BERIČ



Odgovorna oseba

ZVONKO KUSTEC



Ime uporabnika:
GIMNAZIJA LJUTOMER

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 34, 9240 LJUTOMER

Šifra proračunskega uporabnika:
69477

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084652000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	11 (9-10)	12
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BRIGITA BERIČ



Odgovorna oseba

ZVONKO KUSTEC




Ime uporabnika:
GIMNAZIJA LJUTOMER

Sedež uporabnika:
Prešemova ulica 34, 9240 LJUTOMER

Šifra proračunskega uporabnika:
69477

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084652000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.730.677	2.556.406
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.730.677	2.556.406
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.302	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	411
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	411
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.732.979	2.556.817
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	594.092	402.754
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	128.441	92.685
461	STROŠKI STORITEV	874	465.651	310.069
	F) STROŠKI DELA	875	2.100.426	1.971.622
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.655.997	1.537.475
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	263.939	243.722
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	180.490	190.425
462	G) AMORTIZACIJA	879	11.043	4.647
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	5.985	8.013
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	200	5.687
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	2.328
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	2.328
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.711.746	2.395.051
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	21.233	161.766
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	21.233	161.766
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	57	57
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRIGITA BERIČ

Odgovorna oseba

ZVONKO KUSTEC





Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2021 (v EUR)

Zavod: Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Prihodki/odhodki	Realizacija za trenutno leto										
	Realizacija (predhodno delo)	Osnovno šolsko izobraževanje	Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje			Indeks realizacija / realizacija predhodno leto)
			Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji v financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	
I. CELOTNI PRIHODKI	2.556.817		2.280.997		436.229	2.717.226	0	2.717.226	15.753	2.732.979	106,89
A. Prihodki od poslovanja	2.556.406		2.280.997		433.927	2.714.924	0	2.714.924	15.753	2.730.677	106,82
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.545.926		2.280.997		433.927	2.714.924	0	2.714.924	0	2.714.924	106,64
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji	2.212.568		2.280.997			2.280.997	0	2.280.997		2.280.997	103,09
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo	156.477				255.979	255.979	0	255.979		255.979	163,59
1.3. Javna služba - občinski proračuni	0				0	0	0	0		0	0,00
1.4. Drugi prihodki	176.881				177.948	177.948	0	177.948		177.948	100,60
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala	10.480				0	0	0	0	15.753	15.753	150,31
B. Finančni prihodki	0				0	0	0	0		0	0,00
C. Izredni prihodki	0				2.302	2.302	0	2.302		2.302	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	411				0	0	0	0		0	0,00
II.CELOTNI ODHODKI	2.395.051		2.279.877		416.609	2.696.486	0	2.696.486	15.260	2.711.746	113,22
1. Stroški materiala	92.685		113.174		13.532	126.706	0	126.706	1.735	128.441	138,58
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	18.363		7.378		2.713	10.091	0	10.091	578	10.669	58,10
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	17.410		25.566		1.835	27.401	0	27.401	113	27.514	158,04
- material za neposredno izvedbo pouka	3.561		6.380		99	6.479	0	6.479	100	6.579	184,75
- odpisi drobnega inventarja	12.884		17.786			17.786	0	17.786	33	17.819	138,30
- energija	29.435		43.658			43.658	0	43.658	673	44.331	150,61
- drugi materialni stroški	11.032		12.406		8.885	21.291	0	21.291	238	21.529	195,15
2. Stroški storitev	310.069		377.205		80.373	457.578	0	457.578	8.073	465.651	150,18
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	132.829		185.479		0	185.479	0	185.479	2.281	187.760	141,35

Realizacija za trenutno leto														
Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno delo)	Osnovno šolsko izobraževanje	Sekundarno izobraževanje				Terciarno izobraževanje				Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)		
			Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda			Tržna dejavnost	
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	227		221			221						221	221	97,36
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	106.289		97.482		80.373	177.855						177.855	182.897	172,08
- stroški sejnov, reklame in reprezentance	36.915		39.468		0	39.468						39.468	40.032	108,44
- telekomunikacijske storitve	8.224		12.281			12.281						12.281	12.386	150,61
- komunalne storitve	5.397		5.310			5.310						5.310	5.391	99,89
- druge storitve	20.188		36.964		0	36.964						36.964	36.964	183,10
3. Stroški dela	1.971.622		1.789.298		305.675	2.094.973						2.094.973	2.100.425	106,53
3.1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	1.778.090		1.640.688		232.783	1.873.471						1.873.471	1.878.923	105,67
Plače in nadomestila plač	1.398.569		1.298.344		194.663	1.493.027						1.493.027	1.497.723	107,09
Prispevki za socialno varnost delodajalca	220.372		207.525		31.335	238.860						238.860	239.616	108,73
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	20.091		20.109		443	20.552						20.552	20.552	102,29
Odpravnine iz poslovnih razlogov	31.194					0						0	0	0,00
Regres za letni dopust	48.575		52.087		1.197	53.284						53.284	53.284	109,69
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	59.289		62.623		5.125	67.748						67.748	67.748	114,27
3.2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	143.599		148.610		18.349	166.959						166.959	166.959	116,27
Plače in nadomestila plač	107.250		97.956		15.789	113.745						113.745	113.745	106,06
Prispevki za socialno varnost delodajalca	17.750		15.771		2.542	18.313						18.313	18.313	103,17
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	3.338		3.291		0	3.291						3.291	3.291	98,59
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0					0						0	0	0,00
Regres za letni dopust	7.383		6.675		0	6.675						6.675	6.675	90,41
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	7.878		24.917		18	24.935						24.935	24.935	316,51
3.3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	49.933		0		54.543	54.543						54.543	54.543	109,23
Plače in nadomestila plač	40.640				44.528	44.528						44.528	44.528	109,57

Realizacija za trenutno leto												
Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno delo)	Osnovno šolsko izobraževanje	Sekundarno izobraževanje				Terciarno izobraževanje				Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	
			Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda		Tržna dejavnost
Prispevki za socialno varnost delodajalca	5.600				6.010	6.010	0	6.010			6.010	107,32
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	541				560	560	0	560			560	103,51
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0				0	0	0	0			0	0,00
Regres za letni dopust	941				1.050	1.050	0	1.050			1.050	111,58
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	2.211				2.395	2.395	0	2.395			2.395	108,32
4. Amortizacija	4.647				11.043	11.043	0	11.043			11.043	237,64
5. Rezervacije	0				0	0	0	0			0	0,00
6. Davek od dobička	0				0	0	0	0			0	0,00
7. Ostali drugi stroški	8.013		0		5.986	5.986	0	5.986			5.986	74,70
8. Finančni odhodki	0				0	0	0	0			0	0,00
9. Izredni odhodki	5.687		200		200	200	0	200			200	3,52
10. Prevrednotevalni odhodki	2.328				0	0	0	0			0	0,00
III. Prihodki minus odhodki	161.766		1.120		19.620	20.740	0	20.740		493	21.233	13,13
IV. Viri financiranja razlike pod III.:	0				0	0	0	0			0	0,00

Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2021 (v EUR)

Zavod: Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Realizacija za trenutno leto																		
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje					Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)					
			Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost		Javni zavod - skupaj				
7	A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA																	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.582.091	0	2.261.955	0	470.024	2.731.979	0	0	2.731.979	0	0	0	2.731.979	14.934	2.746.913		106,38
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.570.981	0	2.261.955	0	470.024	2.731.979	0	0	2.731.979	0	0	0	2.731.979	0	2.731.979		106,26
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.478.873	0	2.261.955	0	325.734	2.587.689	0	0	2.587.689	0	0	0	2.587.689	0	2.587.689		104,39
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.366.938	0	2.261.955	0	255.992	2.517.947	0	0	2.517.947	0	0	0	2.517.947	0	2.517.947		106,38
7400	Transforni prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za dejavnost javne službe - financiranje po metodologiji	2.209.130		2.261.955	0		2.261.955	0	0	2.261.955	0	0	0	2.261.955		2.261.955		102,39
7400	Drugi transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	147.885	0	0	0	220.859	220.859	0	0	220.859	0	0	0	220.859	0	220.859		149,35
	Plače direktorjev in ravnateljev	47.721				51.150	51.150			51.150				51.150		51.150		107,19
	Sredstva za dijake, ki se vzporedno izobražujejo v umetniški gimnaziji	0					0			0				0		0		0,00
	Program mednarodne mature in šole	0				0	0			0				0		0		0,00
	Dijaki s posebnimi potrebami	9.907				3.924	3.924			3.924				3.924		3.924		39,61
	Mentorstvo pripravnikom in stroške dela pripravnikov	0					0			0				0		0		0,00
	Delovni invalidi	7.863				3.468	3.468			3.468				3.468		3.468		44,11
	Održavnine iz poslovnega razloga	31.194					0			0				0		0		0,00
	Stroški najema prostorov	0					0			0				0		0		0,00
	Pomoči šolejočim (regresirana prehrana in prevoz dijakom...)	36.984				27.797	27.797			27.797				27.797		27.797		75,16
	Drugo	14.216				134.520	134.520			134.520				134.520		134.520		946,26

Realizacija za trenutno leto

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Sekundarno izobraževanje				Terciarno izobraževanje			Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
			Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Skupaj				
7400	Transferni prihodi za investicije od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (nakup opreme, investicijsko vzdrževanje)	9.923				35.133	35.133			0	35.133	35.133	354,06
7400	Drugi transferni prihodi iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0				0	0			0	0	0	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
7401	Transferni prihodi za tekočo porabo	0											0,00
7401	Transferni prihodi za investicije	0											0,00
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0											0,00
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0											0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0											0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	111.935				69.742	69.742			0	69.742	69.742	62,31
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	92.108	0	0	0	144.290	144.290	0	0	0	144.290	144.290	156,65
del 7102	Prejete obresti	0								0	0	0	0,00
7100	Prihodi od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0								0	0	0	0,00
7141	Drugi tekoči prihodi iz naslova izvajanja javne službe	42.405				84.817	84.817			0	84.817	84.817	200,02
72	Kapitaliski prihodi	0								0	0	0	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	27.408				4.296	4.296			0	4.296	4.296	15,67
731	Prejete donacije iz tujine	0								0	0	0	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0								0	0	0	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	22.295				55.177	55.177			0	55.177	55.177	247,49

Realizacija za trenutno leto														
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Sekundarno izobraževanje				Terciarno izobraževanje				Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
			Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj				
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0					0				0	0	0	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0					0				0	0	0	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0					0				0	0	0	0,00
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	0					0				0	0	0	0,00
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0					0				0	0	0	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	11.110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.934	134,42
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	11.110					0				0	0	14.934	134,42
del 7102	Prejete obresti	0					0				0	0	0	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.521.269	0	2.260.393	0	492.694	0	492.694	2.753.087	0	2.753.087	0	2.768.016	109,79
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.510.295	0	2.260.393	0	492.694	0	492.694	2.753.087	0	2.753.087	0	2.753.087	109,67
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.680.401	0	1.587.497	0	217.304	0	217.304	1.804.801	0	1.804.801	0	1.804.801	107,40
del 4000	Plače in dodatki	1.513.815		1.415.676		207.275		207.275	1.622.951		1.622.951		1.622.951	107,21
del 4001	Regres za letni dopust	56.743		58.820		2.590		2.590	61.410		61.410		61.410	108,22
del 4002	Povračila in nadomestila	65.624	0	69.521	0	7.439	0	7.439	76.960	0	76.960	0	76.960	117,27
400202	Prehrana	42.735		42.879		1.874		1.874	44.753		44.753		44.753	104,72
400203	Prevoz	17.211		26.642		531		531	27.173		27.173		27.173	157,88
ostalo 4002	Drugo	5.678				5.034		5.034	5.034		5.034		5.034	88,66
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	0		27.132					27.132		27.132		27.132	0,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0							0		0		0	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0							0		0		0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	44.219	0	16.348	0	0	0	0	16.348	0	16.348	0	16.348	36,97
400901	Odpornine ob upokojitvah	8.983		11.872					11.872		11.872		11.872	132,16

Realizacija za trenutno leto													
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovno šolsko izobraževanje	Sekundarno izobraževanje				Terciarno izobraževanje				Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	
				Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dljaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dljaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda		Tržna dejavnost
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnoški viški)	31.194					0				0	0	0,00
400900	Jubilejne nagrade	0		3.783			3.783				0	3.783	0,00
400902	Solidarnostne pomoči	2.657		693			693				0	693	26,08
400999	Drugo	1.385					0				0	0	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	264.556	0	251.668	0	34.246	285.914	0	0	0	0	285.914	108,07
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	130.635		123.500		18.286	141.786				0	141.786	108,54
	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	107.349		102.417		14.650	117.067				0	117.067	109,05
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.034		1.010		124	1.134				0	1.134	109,67
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.514		1.395		207	1.602				0	1.602	105,81
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	24.024		23.346		979	24.325				0	24.325	101,25
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	419.211	0	399.089	0	96.730	495.819	0	0	0	0	495.819	118,27
4020	Pisarniški material in storitve	136.799		63.776		70.693	134.469				0	134.469	98,30
4021	Posebni material in storitve	20.508		26.403		3.762	30.165				0	30.165	147,09
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	46.739		48.381			48.381				0	48.381	103,51
4023	Prevozni stroški in storitve	12.837		4.363		882	5.245				0	5.245	40,86
4024	Izdatki za službena potovanja	10.522		7.335		687	8.022				0	8.022	76,24
4025	Tekoče vzdrževanje	116.070		175.520		76	175.596				0	175.596	151,28
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	32.539		35.852			35.852				0	35.852	110,18
4027	Kazni in odškodnine	0					0				0	0	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	43.197	0	37.459	0	20.630	58.089	0	0	0	0	58.089	134,47
402901	Plačila avtorskih honorarjev	17.078		8.637		16.718	25.355				0	25.355	148,47
402902	Plačila po pogodbah o delu	591		860		3.912	4.772				0	4.772	807,45

Realizacija za trenutno leto																		
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje					Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)					
			Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost		Javni zavod - skupaj				
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	6.601		9.639						9.639			0	9.639			9.639	146,02
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	4.148		4.320						4.320			0	4.320			4.320	104,15
402909	Stroški sodnih postopkov	0											0	0			0	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	7.863		5.736						5.736			0	5.736			5.736	72,95
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	0											0	0			0	0,00
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	6.916		8.267						8.267			0	8.267			8.267	119,53
403	D. Plačila domačin obresti	0											0	0			0	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	0											0	0			0	0,00
410	F. Subvencije	0											0	0			0	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0											0	0			0	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0											0	0			0	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0											0	0			0	0,00
420	Investicijski odhodki	146.127	0	22.139	0	144.414	0	166.553	0	166.553	0	0	0	166.553	0	166.553	113,98	
4201-4203	Nakup opreme in drugih osnovnih sredstev	137.070	0	22.139	0	98.032	0	120.171	0	120.171	0	0	0	120.171	0	120.171	87,67	
4204-4209	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	9.057	0			46.382	0	46.382	0	46.382	0	0	0	46.382	0	46.382	512,11	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.974	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.929	14.929	136,04	
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.300											0	0			5.369	85,22
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	991											0	0			865	87,29
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3.683											0	0			8.695	236,08

Realizacija za trenutno leto

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Sekundarno izobraževanje				Terciarno izobraževanje				Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks realizacija predhodno leto)
			Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dljaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dljaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj			
550	Odplačila domačega dolga	0				0				0		0	0,00
551	Odplačila dolga v tujino	0				0				0		0	0,00
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	60.822	0	1.562	0	-22.671	-21.109	0	0	0	-21.109	5	-34,70
	XI. VIRI FINANCIRANJA NEGATIVE RAZLIKE POD X.:	0								0	21.109	0	0,00
	XII. Presežek izračunan v skladu s 5. odstavkom 9.i člena ZJF												
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI												
	neplačane obveznosti												
	neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev												
	neporabljena sredstva za investicije.												
	Sredstva na računu (neporabljena sredstva presežka preteklih let)										21.109		