



POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA za šolsko leto 2019/2020

Z znanjem ponosni v prihodnost.

VSEBINA

1. UVOD	2
2. POROČILO O REALIZACIJI PROGRAMA DELA	3
3. ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
4. ORGANIZACIJSKI IN ANALITIČNI KAZALCI ŠOLSKEGA LETA	6
5. POROČILA O REALIZACIJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
6. OBSEG IN ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZA ODRASLE	16
7. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	19
8. POROČILO ŠOLSKE KNJIŽNICE	21
9. POROČILO DIJAŠKE SKUPNOSTI.....	23
10. POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST.....	24
11. ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV IN ZAPOSLENIH, ZAVAROVANJE IN PREHRANA DIJAKOV	27
12. UČBENIŠKI SKLAD	28
13. ŠOLSKI SKLAD.....	28
14. ZAKLJUČEK	31

1. UVOD

Šolsko leto 2019/20 je bilo drugačno, saj nas je doletela pandemija COVID-19 in smo ga od 16. marca 2020 izpeljali na daljavo. Z razglasitvijo epidemije COVID-19 se je pouk iz šolskih učilnic preselil na ekrane, saj je potekal na daljavo. Na šoli smo se organizacijsko in izvedbeno hitro prilagodili novi situaciji. Učitelji so pouk izvajali od doma. V večini primerov so uporabljali spletne učilnice in videokonference. Ob koncu pouka je bila med dijaki in zaposlenimi izvedena anketa, v kateri jih je večina pozitivno ocenila izvedbo pouka na ta način. Vendarle pa večina daje prednosti običajnemu pouku v učilnici, pred poukom na daljavo. Kljub spremenjenemu načinu dela in komuniciranja smo na šoli vseeno uspešno izvedli na daljavo pedagoške konference, določena izobraževanja, roditeljske sestanke, snemali smo radijske in televizijske oddaje, na spletni strani smo uredili rubriko GFMLjevci smo doma, nadaljevali smo z izvedo projektov v katere smo vključeni. 18. maja so se v šolo vrnili dijaki 4. letnika, zadnja dva dneva pouka pa tudi dijaki ostalih letnikov. Tako nam je vseeno uspelo izvesti podelitev spričeval, pohod do Miklošičeve domačije, proslavo ob dnevu državnosti, zaključno akademijo Odsev in podelitev maturitetnih spričeval. Zadnji dve prireditvi smo predvajali v živo preko šolske spletne strani.

Pa vendarle, kot kažejo analitični kazalci uspešnosti dijakov ob koncu šolskega leta in na maturi 2020, je bilo kljub pouku na daljavo, uspešno. Vpisanih je bilo 598 dijakinj in dijakov. V izobraževalnem procesu je sodelovalo preko 60 strokovnih delavcev.

Šolsko leto je minilo v znamenju nekoliko okrnjenih učnih in tekmovalnih dosežkov dijakov ter izvedenih projektov, saj se marsikatero tekmovanje, zaradi pandemije COVID-19 žal ni izvedlo.

Preteklo šolsko leto so še posebej zaznamovali naslednji najpomembnejši dogodki:

- ~ 98,0 % matura v spomladanskem izpitnem roku in 6 zlatih maturantov na splošni maturi,
- ~ 97,7 % matura v spomladanskem izpitnem roku in 3 zlati maturanti na poklicni maturi, od tega en diamantni,
- ~ veliko najboljših dosežkov na državnih tekmovanjih iz znanj,
- ~ v novembru 2019 smo uspešno organizirali tradicionalne Miklošičeve dneve,
- ~ v marcu 2020 smo uspešno izpeljali Mednarodni debatni turnir,
- ~ organizacija delavnic za učence osnovnih šol z naslovom Znanje za mlade,
- ~ ob koncu pouka smo izvedli tradicionalni 20. kulturni maraton, ki je letos potekal na daljavo.

Na šoli deluje dijaška skupnost, ki se je tekom šolskega leta redno sestajala. Delo dijaške skupnosti je bilo konstruktivno in ga ocenjujem kot zelo dobro.

Sodelovanje s starši je bilo dobro in zgledno, saj so se odzivali na posamezne probleme, ki so se pojavljali. Večino problemov smo rešili v obojestransko zadovoljstvo. Posledica dobrega sodelovanja s starši je tudi majhno število vzgojnih ukrepov.

Tudi v tem šolskem letu so dijaki dosegali odlične rezultate na vseh nivojih, kjer so tekmovali, čeprav je veliko tekmovanj na državnem tekmovanju, zaradi epidemije COVID-19 odpadlo.

Najvišja priznanja so dijaki dosegli na naslednjih državnih tekmovanjih:

a) jezikoslovje

- ~ za Cankarjevo priznanje: 2 zlati priznanji;
- ~ iz angleščine ekipno: 1 srebrno priznanje in 1 bronasto priznanje;
- ~ iz nemščine: 1 zlato in 14 srebrnih priznanj; 12 nemških jezikovnih diplom: raven C1: 11 in raven B2: 1.

b) naravoslovje

- ~ iz matematike: 3 srebrna priznanja iz razvedrilne matematike; 2 srebrni priznanji na državnem tekmovanju iz logike; 1 zlato in 7 srebrnih priznanj na tekmovanju Matemček; 1 zlato in 4 srebrna priznanja iz tekmovanja Logična pošast; 1. mesto na državnem tekmovanju Hitro in zanesljivo računanje;
- ~ iz ekologije: 2 zlati priznanji in 1 srebrno priznanje na državnem tekmovanju EKO kviz za srednje šole;
- ~ iz biologije: 1 zlato in 4 srebrna priznanja iz znanja o sladkorni bolezni;
- ~ iz naravoslovja: 1 zlato priznanje na tekmovanju iz naravoslovja EUSO;
- ~ Evropske statistične igre: 2 zlati priznanji in zmaga v kategoriji javnega glasovanja;
- ~ iz tekmovanja POPRI: 6 bronastih priznanj;

c) družboslovje

- ~ Evrošola: 6 zlatih priznanj

d) umetnost

- ~ digitalna fotografija: 1 srebrno priznanje
- ~ zlata plaketa Fotografske zveze Slovenije

e) šport

~ tekmovanje v badmintonu: 2 državni

f) debata

~ ekipno 1. mesto na slovenskem delu debatnega turnirja na Prvi gimnaziji Maribor

~ ekipno 2. mesto na slovenskem delu debatnega turnirja na Prvi gimnaziji Maribor

~ ekipno 2. mesto na slovenskem delu debatnega turnirja na II. gimnaziji Maribor

~ ekipno 3. mesto na slovenskem delu debatnega turnirja na Gimnaziji Celje-center

~ 2. govorka na slovenskem delu debatnega turnirja na II. gimnaziji Maribor

2. POROČILO O REALIZACIJI PROGRAMA DELA

V šolskem letu 2015/16 smo se odločili, da kot prednostno kroskurikularno nalogo postavimo dvig bralne pismenosti dijakov GFML in redno spremljanje učno vzgojnega procesa po letnikih in programih na organiziranih mesečnih sestankih oddelčnega učiteljskega zbora. Zastavljena strateška cilja bomo spremljali za obdobje 2015 – 2020.

Prav tako smo si tisto šolsko leto zadali za cilj uvajanje pozitivnih izkušenj iz projektov Youth Start in ATS2020. Gre za uvajanje podjetnostnih vsebin pri pouku in uvajanje formativnega spremljanja dijakov.

2.1. DVG BRALNE PISMENOSTI DIJAKOV GFML

V prid dvigu nivoja bralne pismenosti dijakov, ki bi posledično vplival na boljše rezultate na maturi in na pisnih preizkusih znanja, kakor tudi na izboljšanje komunikacije, smo v tem šolskem letu nadaljevali z aktivnostmi, ki smo si jih zaposleni zastavili znotraj aktivov. Aktivnosti so bile razpršene na vse oddelke programov, aktivneje pa so se izvajale v oddelkih 1. in 2. letnikov.

Velik poudarek na dvigu bralne pismenosti je bil pri projektih dnevih in pri medpredmetno izvedenih učnih urah, ko so se učitelji medpredmetno povezovali in tako načrtovali skupne naloge in predstavitve, na katerih je bil poudarek na rabi knjižnega jezika tako pri pisnem kot govornem izražanju.

Delo po posameznih aktivih pa je podrobneje opisano v Poročilu komisije za kakovost, saj smo si ta zadani cilj prav tako postavili kot standard kakovosti.

2.2. REDNO SPREMLJANJE UČNO VZGOJNEGA PROCESA PO LETNIKI IN PROGRAMIH

V šolskem letu 2019/20 smo nadaljevali z rednim spremljanjem učno vzgojnega procesa po letnikih in programih. Izpeljali smo sedem mesečnih oddelčnih učiteljskih sestankov, vsak drugi četrtek v mesecu. Namenjeni so bili preventivnemu odkrivanju učnih težav posameznih dijakov, načrtovanju ustrezne pomoči le-tem in povezovanju učiteljev pri delu v oddelku.

2.3. UVAJANJE PODJETNOSTNIH VSEBIN

V tem šolskem letu smo pri dijakih še naprej urili večšine podjetnosti. Podjetnost, v kombinaciji s samoiniciativnostjo, je namreč ena izmed ključnih kompetenc, ki jih opredeljuje evropski referenčni okvir ključnih kompetenc (2006). Z vidika kurikula gre za kroskurikularno oz. transverzalno kompetenco, ki vključuje kreativnost, inovativnost, kritično mišljenje, samoiniciativnost, prevzemanje odgovornosti ipd.

2.4. FORMATIVNO SPREMLJANJE DIJAKOVEGA NAPREDKA

Veliko izobraževanj smo namenili razumevanju pomena formativnega spremljanja dijakovega napredka in njegova uporaba pri izvedbi učnih ur in sicer na podlagi izkušenj, ki smo jih v okviru projekta ATS2020 pridobivali skozi pretekla šolska leta. Tako smo formativno spremljanje poskušali razširiti na spremljanje dijakovega napredka. Pri tem smo si zadali naslednja dva cilja:

1. opolnomočiti učitelje za formativno spremljanje dijakovega napredka,
2. sistematično vpeljati formativno spremljanje dijakovega napredka pri pouku različnih predmetov.

Formativno spremljanje dijakovega napredka mora biti premišljeno načrtovano in smiselno vpeljano v pouk. Predstavlja naj podpora tako učencem kot učiteljem pri izboljšanju svojega znanja oz. dvigu kvalitete pouka.

Aktivnosti za doseg ciljev so naslednje:

- ~ usklajevanje dejavnosti posameznih aktivov in učiteljev za izvedbo učnega procesa, ki dijakom omogoča pridobivanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin,
- ~ izvedba kolegialnih hospitacij in sprotne evalvacije,
- ~ analiza stanja ob koncu pouka o izvedenih dejavnostih v okviru učnega procesa posameznega učitelja in strokovnih aktivov.

Področje smo vključili tudi v standard kakovosti: strokovni delavec usmerja učenje tako, da učencu omogoča optimalne dosežke in razvoj.

3. ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA**3.1. RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN ROKI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV**

Razporeditev pouka, počitnic, OIV, IV, roditeljskih sestankov, govornih ur in rokov za opravljanje izpitov smo objavili na naši spletni strani.

3.2. RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODELKE IN SKUPINE

Razrednik	R	Na začetku šol. leta			Ponavljalci			Tuji jeziki					
		VSI	M	Ž	VSI	M	Ž	A-1	A-2	F-2	Š-2	N-1	N-2
Andrej Kos	1.a	20	4	16					20			20	
Marija Meznarič	1.b	28	9	19				28			10		18
Brigita Fras	1.c	25	9	16				25			4		21
Aleš Kustec	1.d	26	9	17	1	1		26		3	7		16
SKUPAJ 1. letnik G		99	31	68	1	1		79	20	3	21	20	55
Franc Čuš	1.u	30	3	27				26	4	6	8	4	12
SKUPAJ 1. letnik G+UG		129	34	95	1	1		105	24	9	29	24	67
Vesna Vrhovski	1.v	30	3	27	2		2	15				15	
SKUPAJ 1. letniki		159	37	122	3	1	2	120	24	9	29	39	67
Martina Vogrinec	2.a	28	8	20				2	26			26	2
Klaudija Tivadar	2.b	30	11	19				30			8		22
Danilo Obal	2.c	30	12	18				30			8		22
SKUPAJ 2. letnik G		88	31	57				62	26		16	26	46
Jernej Jakelj	2.u	28	5	23				26	2		12	2	14
SKUPAJ 2. letnik G+UG		116	36	80				88	28		28	28	60
Simona Pihlar	2.v	25	4	21				13				12	
SKUPAJ 2. letniki		141	40	101				101	28		28	40	60
Simon Ülen	3.a	25	10	15					25			25	
Damjan Erhatic	3.b	19	5	14				19			9		10
Sonja Ferčak	3.c	23	12	11				23			5		18
SKUPAJ 3. letnik G		67	27	40				42	25		14	25	28
Tanja Bigec	3.u	28	5	23				23	5		9	5	14

Razrednik	R	Na začetku šol. leta			Ponavljalci			Tuji jeziki					
		VSI	M	Ž	VSI	M	Ž	A-1	A-2	F-2	Š-2	N-1	N-2
SKUPAJ 3. letnik G+UG		95	32	63				65	30		23	30	42
Suzana Rauter	3.v	25		25				15				10	
SKUPAJ 3. letniki		120	32	88				80	30		23	40	42
Liljana Kosič	4.a	22	6	16					22			22	
Saša Pergar	4.b	31	10	21				31			7		24
Mojca Rižnar Nedeljko	4.c	28	9	19				28			5		23
Nina Črešnjevce	4.d	26	13	13				26			2		24
SKUPAJ 4. letnik SG		107	38	69				85	22		14	22	71
Jasna Vogrinec	4.va	21	4	17				14				7	
Katja Peršak Hajdinjak	4.vb	23	5	18				14				9	
SKUPAJ 4. letnik PV.		44	9	35				28				16	
SKUPAJ 4. letniki		151	47	104				113	22		14	38	71
SKUPAJ SPL. GIMNAZIJA		361	127	234	1	1		268	93	3	65	93	200
SKUPAJ UMETNIŠKA GIM.		86	13	73				75	11	6	29	11	40
SKUPAJ PRED. VZG.		124	16	108	2		2	71				53	
SKUPAJ MT	5.a	27	11	16				16	11			11	16
S K U P A J		598	167	431	3	1	2	430	115	9	94	168	256

3.3. DIJAKI PRI IZBIRNIH PREDMETIH V 2. IN 3. LETNIKU GIMNAZIJE

V drugem in tretjem letniku se dijaki in dijakinje odločajo po svojem interesu o izbirnem predmetu.

Izbirni predmeti	Št. ur v 2. l.	Št. dij. v 2. l.	Št. ur v 3. l.	Št. dij. v 3. l.
ITS* – družboslovje	105	15	105	7
ITS – umetnost	105	5	105	9
ITS – raziskovanje	105	8	105	24
TJ III Španščina	70	17	70	14
TJ III Francoščina	70	18	70	11
TJ III Nemščina	70	0	70	0
TJ III Ruščina	70	29	70	21
TJ III Madžarščina**	70	1	70	3

* Interdisciplinarni tematski sklop

**Se izvaja na DSS Lendava.

3.4. DIJAKI PRI IZBIRNIH MATURITETNIH PREDMETIH V 4. LETNIKU GIMNAZIJE

Predmet	Št. dijakov	Predmet	Št. dijakov	Predmet	Št. dijakov
Zgodovina	4	Fizika	26	Psihologija	20
Geografija	38	Biologija	26	Sociologija	34
Informatika	19	Kemija	21	Filozofija	8

4. ORGANIZACIJSKI IN ANALITIČNI KAZALCI ŠOLSKEGA LETA

4.1. ZAPOSLENI NA GFML IN ORGANIZIRANOST STROKOVNIH AKTIVOV

Seznam zaposlenih in organiziranost po strokovnih aktivih je razvidna iz naslednje tabele.

Področje:	Člani					
Jezikoslovje	Klaudija Tivadar	mag. Saša Pergar	Tanja Bigec	Lilijana Fijavž	Brigita Fras	Beverley Landricombe
	Lidija Kos	Liljana Kosič	Liana Miholič	Mojca R. Nedeljko	Katja P. Hajdinjak	Denis Škofič
	Irena Štuhec	Milojka Vaupotič Kučan	Martina Vogrinc	Mojca Ficko	Marko Kardinar	
Družboslovje	Suzana Rauter	Jasna Vogrinc	Sonja Ferčak	Danilo Obal	Simona Pihlar	Aleš Kustec
	Franc Čuš	Borut Slavic	Tanja T. Lopert	mag. Jernej Jakelj	Lilijana Grof	
Športni pedagogi	Andrej Kos	dr. Saša Vrbnjak	Niko Peterka	Svetlana Kos		
Naravoslovje	Mateja Godec	mag. Mateja Škrlec	Natalija Horvat	Nina Črešnjevce	Damjan Erhatic	
	Aleš Kustec	dr. Simon Ūlen	Štefka Štrakl	Vesna Vrhovski		
	mag. Nina Žuman	Viktorija Ternar Horvat	dr. Marija Meznarič	Irena Rauter Repija		
Program Predšolska vzgoja	Jasna Vogrinc	Tatjana Rozmarič Postrak	Barbara Špilak	Borut Slavic	Mojca V. Horvat	
	Svetlana Kos	Karolina Erjavc	Nina Pečnik	Katja P. Hajdinjak		
Program Umetniška gimnazija	Franc Čuš	mag. Jernej Jakelj	Katja P. Hajdinjak	Borut Slavic	Dunja Zupanec	
	Ludvik Rogan	Vid Hajnšek	Ana Germ	Jaka Polutnik	Gorazd Žilavec	
Izob. odraslih	Nina Pečnik			in vsi učitelji, ki poučujejo v IO		
Svetovalna služba	Liljana Fajdiga; nadomeščala: Karmen Stolnik					
Šolska knjižnica	Veronika Prijol					
OSTALI ZAPOSLENI:						
Laboranta	Sonja Koroša			Darko Zamuda		
Tajništvo	Antonija Balažič			Ines Sever		
Računovodkinja	Brigita Berič					
Čistilke	Marija Muršič		Jasmina Simonič	Martina Simonič	Majda Kovačič	
Vodenje projektov	Karmen Stolnik					
Ravnatelj	Zvonko Kustec					

4.2. UČNI USPEH IN USPEH NA MATURI TER DOSEŽKI DIJAKOV

Realizacija vzgojno-izobraževalnega dela je kvalitativno in kvantitativno dobra. Pri tem mislimo na učni uspeh v vseh programih tako ob koncu pouka kakor tudi ob koncu šolskega leta. Naslednja dva grafa prikazujeta primerjavo učnega uspeha od leta 2005 naprej.

4.2.1. Učni uspeh

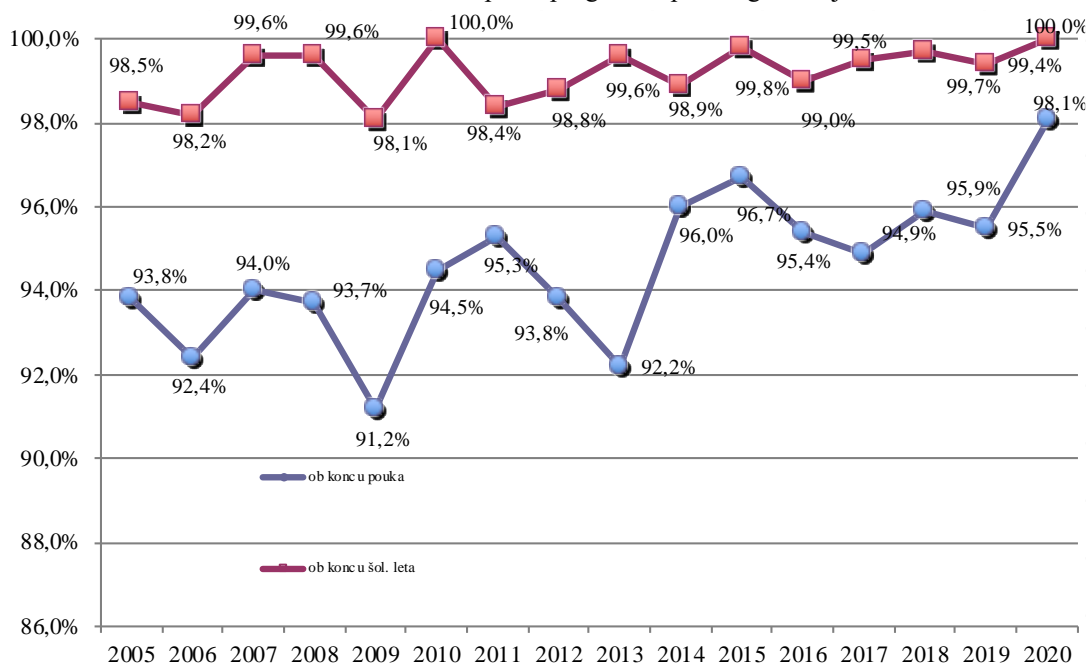
Učni uspeh v programu splošna gimnazija je ob koncu pouka šolskega leta 2019/2020 bil 98,1 %, ob koncu šolskega leta pa 100,0 %.

V programu umetniška gimnazija, smer gledališče in film je ob koncu pouka šolskega leta 2019/2020 učni uspeh bil 96,3 %, ob koncu šolskega leta pa 98,8 %.

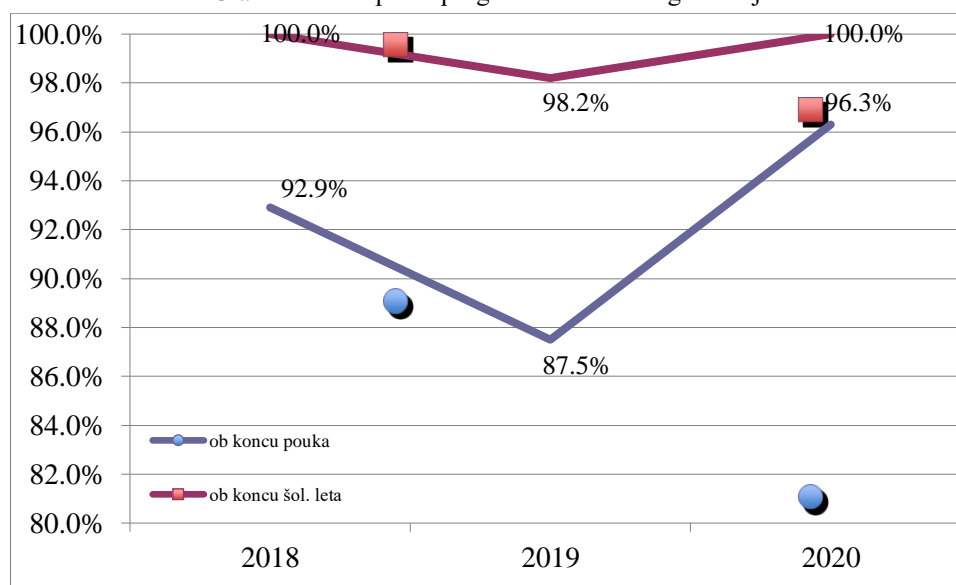
Učni uspeh v programu predšolska vzgoja pa je ob koncu pouka šolskega leta 2019/2020 bil 93,6 %, ob koncu šolskega leta pa 98,4 %.

Medtem ko pa v programu maturitetni tečaj beležimo slabši učni uspeh, kar je posledica dejstva, da se vanj veliko dijakov vpiše zaradi statusa, da jih je veliko premalo samokritičnih do svojih učnih sposobnosti ipd. Posledica tega je, da v tem izobraževalnem programu beležimo le 27,8 % učni uspeh on koncu šolskega leta.

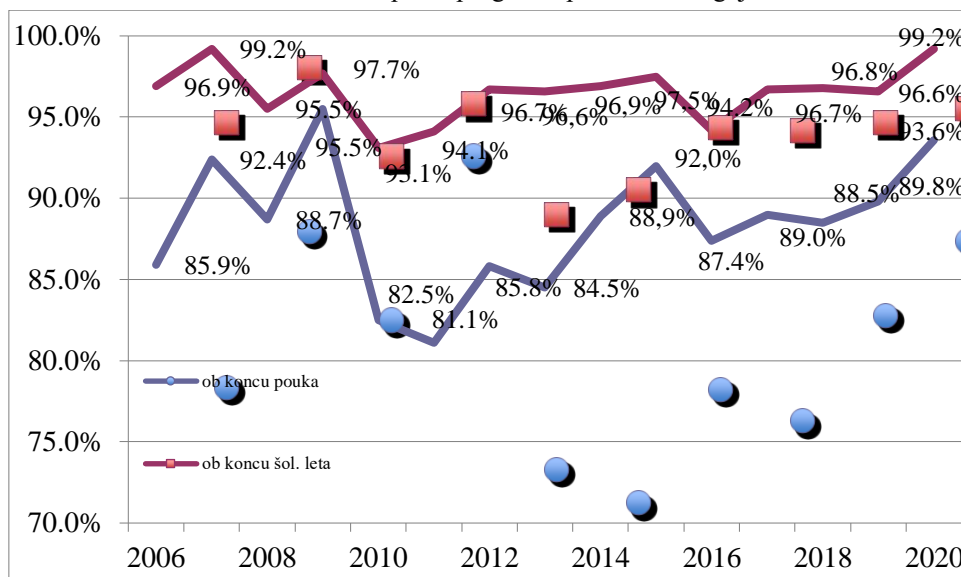
Graf 1: Učni uspeh v programu splošna gimnazija



Graf 2: Učni uspeh v programu umetniška gimnazija



Graf 3: Učni uspeh v programu predšolska vzgoja



4.2.2. Uspeh na maturi 2020

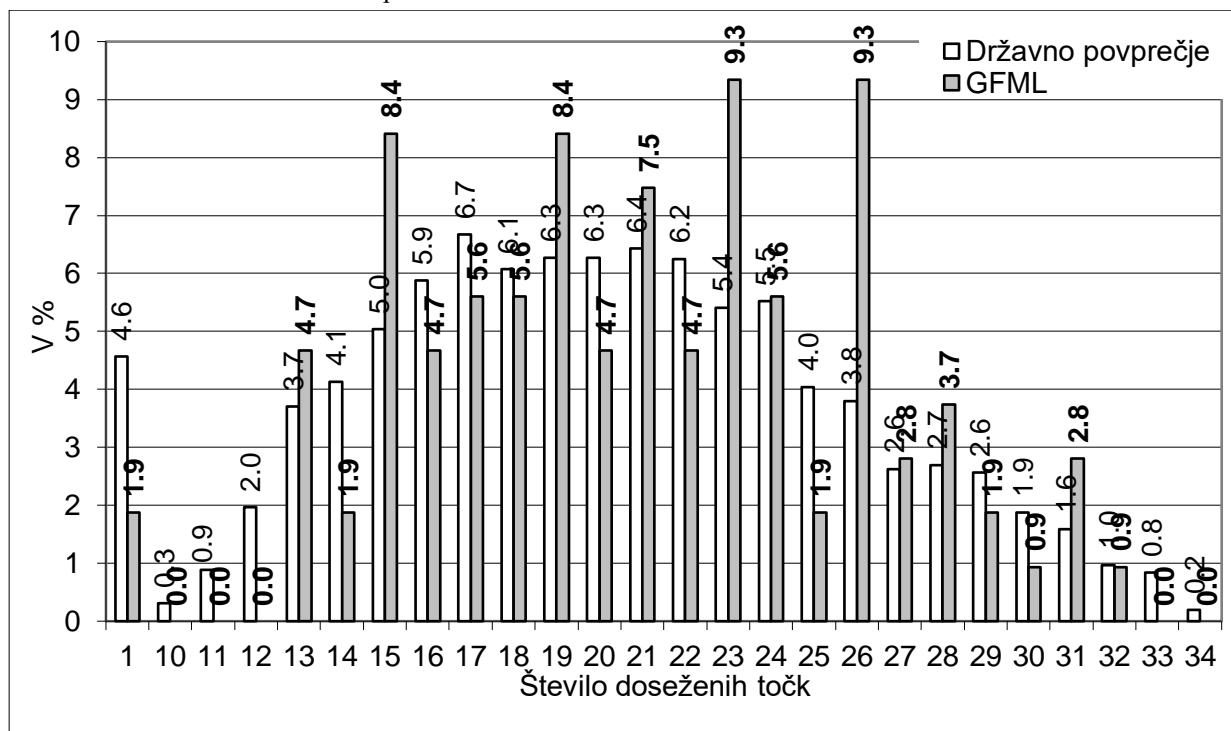
4.2.2.1 Splošna matura

K splošni maturi so na spomladanskem izpitnem roku pristopili 104 dijaki programa splošna gimnazija, dva kandidata mature žal nista uspešno opravila. Matura 2020 je tako v spomladanskem roku bila opravljena 98,0 %. V jesenskem roku pa sta na maturi bila uspešna tudi ta dva kandidata.

Zlati maturanti letošnje mature so: Nika Klemenčič, Nicole Ravš, Ivo Prelog, Ana Maučec, Blažka Bojnec in dijakinja, ki ni želela javne objave.

Spodnji graf prikazuje primerjavo števila doseženih točk na spomladanski maturi naših maturantov glede na število doseženih točk vseh gimnazijcev na državni ravni.

Graf 4: Število doseženih točk na splošni maturi



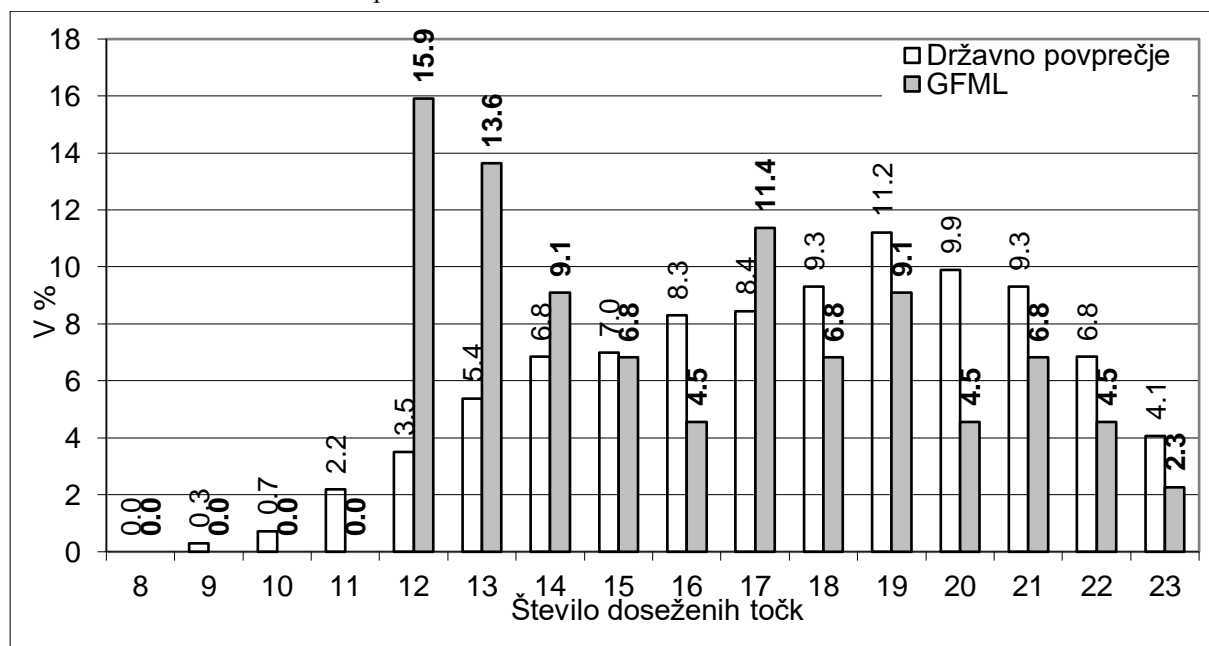
4.2.2.2 Poklicna matura

Tudi 19. generacija maturantk in maturantov programa predšolska vzgoja je dosegla izvrsten rezultat. K poklicni maturi je na spomladanskem roku pristopilo 43 kandidatov in kandidatk. V spomladanskem roku maturo žal ni uspelo opraviti enemu dijaku. V spomladanskem roku je torej matura bila opravljena s 97,7 %, v jesenskem pa 100 %.

Trije maturanti so dosegli prag 22 (od 23) točk, eden od njih pa je dosegel vse možne točke, torej 23. Zlati maturant s 23 točkami je bil: Žan Smej. Zlati maturantki z 22 točkami pa: Dolores Marič in Tadeja Fras.

Spodnji graf prikazuje primerjavo števila doseženih točk na spomladanski maturi naših maturantov glede na število doseženih točk vseh maturantov na državni ravni.

Graf 5: Število doseženih točk na poklicni maturi



4.2.3. Dosežki dijakov

Tudi v tem šolskem letu so dijaki dosegali odlične rezultate na vseh nivojih, kjer so tekmovali, čeprav je veliko tekmovanj na državnem tekmovanju, zaradi epidemije COVID-19 odpadlo.

Najvišja priznanja so dijaki dosegli na naslednjih državnih tekmovanjih:

a) jezikoslovje

- ~ za Cankarjevo priznanje: 2 zlati priznanji;
- ~ iz angleščine ekipno: 1 srebrno priznanje in 1 bronasto priznanje;
- ~ iz nemščine: 1 zlato in 14 srebrnih priznanj; 12 nemških jezikovnih diplom: raven C1: 11 in raven B2: 1.

b) naravoslovje

- ~ iz matematike: 3 srebrna priznanja iz razvedrilne matematike; 2 srebrni priznanji na državnem tekmovanju iz logike; 1 zlato in 7 srebrnih priznanj na tekmovanju Matemček; 1 zlato in 4 srebrna priznanja iz tekmovanja Logična pošast; 1. mesto na državnem tekmovanju Hitro in zanesljivo računanje;
- ~ iz ekologije: 2 zlati priznanji in 1 srebrno priznanje na državnem tekmovanju EKO kviz za srednje šole;
- ~ iz biologije: 1 zlato in 4 srebrna priznanja iz znanja o sladkorni bolezni;
- ~ iz naravoslovja: 1 zlato priznanje na tekmovanju iz naravoslovja EUSO;
- ~ Evropske statistične igre: 2 zlati priznanji in zmaga v kategoriji javnega glasovanja;
- ~ iz tekmovanja POPRI: 6 bronastih priznanj;

c) družboslovje

- ~ Evrošola: 6 zlatih priznanj

d) umetnost

- ~ digitalna fotografija: 1 srebrno priznanje
- ~ zlata plaketa Fotografske zveze Slovenije
- e) šport
 - ~ tekmovanje v badmintonu: 2 državni
- f) debata
 - ~ ekipno 1. mesto na slovenskem delu debatnega turnirja na Prvi gimnaziji Maribor
 - ~ ekipno 2. mesto na slovenskem delu debatnega turnirja na Prvi gimnaziji Maribor
 - ~ ekipno 2. mesto na slovenskem delu debatnega turnirja na II. gimnaziji Maribor
 - ~ ekipno 3. mesto na slovenskem delu debatnega turnirja na Gimnaziji Celje-center
 - ~ 2. govorka na slovenskem delu debatnega turnirja na II. gimnaziji Maribor

5. POROČILA O REALIZACIJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. GIMNAZIJA

5.1.1. Izvedbeni predmetnik splošne gimnazije

V šolskem letu 2019/20 smo pouk izvajali po naslednjem predmetniku:

Predmet	Letnik	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Slovenščina		140	140	140	140	560
Matematika		140	140	140	140	560
TJ I (NEM, ANG)		105	105	105	105	420
TJ II (NEM, ANG, FRA, ŠPA)		105	105	105	105	420
Zgodovina		70	70	70	70	280
Športna vzgoja		105	105	105	105	420
Glasba		53				53
Likovna umetnost		53				53
Geografija		70	70	70		210
Biologija		70	70	70		210
Kemija		70	70	70		210
Fizika		70	70	70		210
Psihologija			70			70
Sociologija				70		70
Filozofija				70	70	140
Informatika		70				70
Izbirni predmeti						
ITS - družboslovje			105			105
ITS - umetnost			105			105
ITS - naravoslovje			105			105
TJ III (NEM, RUŠ, FRA, ŠPA, MAD)			70	70		140
Skupaj po izbiri dijaka		0	70-140	70-140	186-279	

Izvedbeni predmetnik je naravnani na izbirnost, saj dijaki v 2. in 3. letniku izbirajo vsebine, ki nimajo neposredne povezave z maturitetnimi, pomenijo pa izbiro dijakov po svojem interesu. Izbirni predmeti v 2., 3. in 4. letniku se izvajajo v okviru zadostnega števila prijavljenih dijakov.

Iz vključenosti v pretekle projekte (Posodobitev gimnazije in Preverjanje nekaterih elementov gimnazijskega programa) smo obdržali dobre prakse in tako še naprej sledimo naslednjim ciljem pri izobraževalno vzgojnem delovanju:

1. učno-ciljni in procesni pristop,
2. avtentično učenje,
3. avtentično vrednotenje učnih dosežkov,
4. aktivno učenje,
5. problemsko učenje,
6. raziskovalno učenje,
7. projektni pristop,
8. sodelovalno učenje in poučevanje,
9. timsko poučevanje,
10. individualizirano učenje in
11. uporabo novih tehnologij.

Tudi v tem šolskem letu smo na šoli dijakom ponudili obiskovanje pouka matematike in tujih jezikov na različnih ravneh. Osnovna ideja pouka na različnih ravneh je bila, da takšen pouk prinaša prednosti predvsem dijakom in dijakinjam, ki želijo počasnejši tempo podajanja snovi in več utrjevanja (osnovna raven), in na drugi strani dijakom, ki želijo poglobljeno znanje (poudarjena raven). Evalvacija pouka na osnovni in na poudarjeni ravni (jeziki, matematika) je pokazala manjše število popravnih izpitov kot prejšnja leta, kar kaže na smiselnost tovrstnega pouka.

S projektnim delom smo dijake navajali na timsko delo, sodelovalno učenje in razvijanje spretnosti komunikacije, strpnosti in dobrih odnosov.

5.2. UMETNIŠKA GIMNAZIJA, SMER GLEDALIŠČE IN FILM

5.2.1. Izvedbeni predmetnik programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film

Gimnazija Franca Miklošiča je drugo leto izvajala program umetniške gimnazije, smer gledališče in film. Gre za strokovno gimnazijo, ki je prenovo doživela leta 2017 in se je v tem šolskem letu drugič izvajala po prenovljenem programu. Izobraževalni program vključuje dve umetniški ustvarjalni področji: gledališče in film. Program je zastavljen tako, da dijak v prvem in drugem letniku spozna obe umetniški področji, v tretjem letniku pa se usmeri na področje gledališča ali filma.

V določenem delu je izobraževalni program podoben programu splošna gimnazija (obseg vsebin in število ur pri slovenščini, matematiki, prvem in drugem tujem jeziku, športni vzgoji, filozofiji, sociologiji, psihologiji, informatiki in OIV). Dijak šolo zaključijo s splošno maturo (slovenščina, matematika, tuji jezik, dva izbirna predmeta).

Glede na vsebino se glavne razlike pojavljajo:

- dodani so strokovni predmeti in delavnice (Zgodovina in teorija gledališča in filma, Izbirni strokovni predmet, Gledališke in filmske delavnice, Gledališke delavnice, Filmske delavnice),
- možnost izbire novega maturitetnega programa: Zgodovina in teorija filma in gledališča,
- zmanjšan obseg vsebin in ur pri naravoslovnih predmetih (šola ponudi dva od treh naravoslovnih predmetov - fizika, kemija ali biologija),
- zmanjšan obseg vsebin in ur pri predmetih: geografija, zgodovina, glasba in likovna umetnost.

Zaradi specifičnosti programa, novih strokovnih predmetov je potrebna organizacijska, prostorska, materialna in kadrovska prilagoditev.

Predmet	1. l.	2. l.	3. l.	4. l.	Skupaj
	št. ur na leto ^a	št. ur na leto ^a	št. ur na leto ^a	št. ur na leto ^a	
Slovenščina	140	140	140	140	560
Matematika	140	140	140	140	560
TJ I (NEM, ANG)	105	105	105	105	420
TJ II (NEM, ANG, FRA, ŠPA)	105	105	105	105	420
Športna vzgoja	105	105	105	105	420
Zgodovina	70	70	70		210
Geografija	70	70			140
Biologija, kemija, fizika*	140	175			315

Predmet	1. l.	2. l.	3. l.	4. l.	Skupaj
	št. ur na leto ^a	št. ur na leto ^a	št. ur na leto ^a	št. ur na leto ^a	
Psihologija			70		70
Sociologija			70		70
Filozofija				70	70
Glasba		35			35
Likovna umetnost	35				35
Informatika	70				70
Zgodovina in teorija gledališča in filma	105	105	105	105	420
Izbirni strokovni predmet**			70	70	140
IZBIRNI PREDMETI:				70-210	70-210
SKUPAJ URE	1085	1050	980	910-1050	4025-4165
DELAVNICE SKUPAJ	175	210	140-280	140-210	665-875
Gledališke in filmske delavnice:*** Področja: igra in govor, fotografija in film, zvok in glasba, gib, impro	175	210			385
Gledališke delavnice:*** Področja: igra in govor, impro, gib, zvok in glasba, vizualna delavnic			140-280	140-210	280-490
Filmske delavnice:*** Področja: snemanje in montaža, scenarij in režija, filmski zvok, nastopanje pred kamero, posebne avdiovizualne tehnike in elementi			140-280	140-210	280-490
OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE	90	90	90	30	300
SKUPAJ	1260 + 90 OIV	1260 + 90 OIV	1120-1260 + 90 OIV	1050-1260 + 30 OIV	4690-5040

Pojasnila k predmetniku:

a Pouk splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov, vaj in obveznih izbirnih vsebin po predmetniku lahko obsega brez športne vzgoje tedensko največ 30 ur. Obseg vseh oblik izobraževalnega dela ne sme presegati 36 ur tedensko.

* Šola ponudi 2 naravoslovna predmeta v skupnem obsegu 280 ur in 35 ur obveznih izbirnih vsebin ekologije. Strokovni maturitetni predmet in izbirna strokovna predmeta(**):

1. zgodovina in teorija gledališča in filma je strokovni maturitetni predmet
 - **izbirna strokovna predmeta umetniške gimnazije, smer gledališče in film sta: gledališko ustvarjanje in filmsko ustvarjanje. Dijak izbere izbirni strokovni predmet glede na sklop delavnic, ki jih je izbral v 3. letniku.

***Druge oblike samostojnega in skupinskega dela – delavnice:

- **Gledališke in filmske delavnice 1. in 2. letnik: sklopi, število ur**

Delavnica – sklop	1. in 2. letnik
Gledališke in filmske delavnice	175 + 210 = 385
1. Igra in govor	140 (105 + 35*)
2. Fotografija in film	140 (105 + 35*)
3. Zvok in glasba*	70* (35* + 35*)

4. Gib*	70* (35* + 35*)
5. Impro*	70* (35* + 35*)*

Sklopi in ure, označeni z * so izbirni.

Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela - delavnice

Gledališke in filmske delavnice v umetniški gimnaziji gledališke in filmske smeri v povezavi s strokovnimi in splošnoizobraževalnimi predmeti podpirajo osnovne cilje splošnega gimnazijskega poučevanja in opredeljujejo ukvarjanje z umetnostjo v srednji šoli kot enim izmed osrednjih kurikularnih področij.

Delavnice so zasnovane tako, da nudijo dijakinjam in dijaku skozi uprizoritveno in filmsko snovanje širok vstop v različne umetniške izkušnje. Dijakinjam in dijaku s pomočjo takojšnjega vstopanja v različne uprizoritvene, govorne, vizualne, gibalne, glasbene in zvočne položaje ponujajo povečanje zmožnosti doživljanja na fizični, intelektualni in intuitivni ravni. Delavnice nudijo dijakinjam in dijaku aktivno, psihofizično, praktično preskušanje temeljnih orodij, postopkov uprizoritvenega (impro, gledališkega in govornega, gibalnega), filmskega, zvočnega, glasbenega, avdiovizualnega izražanja, pri tem razvijajo smisel za skupinsko ustvarjanje glasbenih, gledaliških, scenskih, plesnih, prostorskih, fotografških ali filmskih stvaritev, povečujejo osebne zmožnosti doživljanja na fizični, intelektualni in intuitivni ravni. V praktičiranju rabe sodobnih tehnologij odkrivajo določila vizualnega komuniciranja ter spoznajo razlike med posameznimi izraznimi sredstvi in ustvarjalnimi načeli. Delavniški način dela omogoča in zahteva stalno zavzetost in osebno svobodo ter večja osebne zmožnosti doživljanja na fizični, čustveni in intelektualni ravni. Organizacijsko gledano se en del delavnic izvede kontinuirano (tedensko) skozi celotno šolsko leto, en del pa v obliki projektnih dni. Končni cilj posameznih delavnic je končni izdelek posameznika ali skupine dijakov. Končna produkcija je bila predstavljena na zaključni prireditvi ob zaključku šolskega leta.

5.3. PREDŠOLSKA VZGOJA

V programu predšolska vzgoja se dijaki in dijakinje izobražujejo za poklic vzgojitelj/-ica predšolskih otrok oz. se pripravljajo za nadaljnji študij.

Pouk v programu predšolske vzgoje je tudi v letošnjem šolskem letu potekal v skladu s šolskim koledarjem in po predmetniku. Delo v programu je načrtoval programski učiteljski zbor (PUZ), v katerega so vključeni vsi učitelji, ki poučujejo v tem programu, in tako so skupaj načrtovali in izvajali različne aktivnosti, dogodke, projektne dneve in ekskurzije.

5.3.1. Izvedbeni predmetnik programa predšolska vzgoja

		Skupaj	1. l.	OP	2. l.	OP	OK	3. l.	OP	OK	4. l.	OP	OK
OBVEZNI PREDMETI													
1.	SLO	487		140		105			105			137	
2.	MAT	383		105		105			105			68	
3.	TJ	417		105		105			105			102	
4.	UM	102	LIK	68									
			GLA	34									
5.	ZGO	136		68		68							
6.	GEO	136		68		68							
7.	SOC	68				68							
8.	PSI	68				68							
9.	FIZ	70		70									
10.	KEM	70		70									
11.	BIO	136		68		68							
12.	ŠVZ	340		105		70			70			95*	
OBVEZNI MODULI													
M1	VES	102						PED	34		PSI		
							SLO	34					
M2	PPO	102							34			68	
M3	RUP	136							68			68	
M4	VZO	102							34			68	

		Skupaj	1. l.	OP	2. l.	OP	OK	3. l.	OP	OK	4. l.	OP	OK
M5	KOV	102		34		34						68	
M6	IGO	68							34				
M7	USI	408	GLA	68	GLA	68		GLA	34				
			LIK		LIK	68		LIK	34				
			PLE	68	PLE	34		PLE	34				
M8	MOT	68						34			68		
M9	JIZ	68						34			68		
M10	NOT	68				68							
M11	DOT	68				68							
M12	IKT	68		68									
M18	POT	70					70						
M19	UZO	140								140*			
M20	OV	34								34			
M21	INS	36		12			12			12			
M22	SIZ	40										40	
IZBIRNI MODULI													
M13	LIZ	102										102	
M14	GIZ	102 ali											
M15	PIZ	102 ali											
M16	ŠOT	102 ali										102	
M17	MUL	102 ali											
	PUD	380		18		38			162			162	
	ID	352		96		96			96			64	
	SK.	4927											
	Št.t.			35		35			35				

Tudi v tem šolskem letu smo veliko pozornosti namenili praktičnemu pouku v šoli, saj menimo, da je pomembno, da dijaki tekom šolanja pridobijo čim več praktičnih izkušenj za poklic, za katerega se izobražujejo. Prednost je predvsem v tem, da si dijaki praktične izkušnje pridobivajo ob pomoči profesorjev, ki jih usmerjajo in jim svetujejo. Tako smo tudi v tem šolskem letu organizirali različne dejavnosti, ko so nas obiskali otroci iz vrtca oziroma smo se z dijaki odpravili v vrtce. Z dijaki smo tako izvedli Ustvarjalnice, ko so nas na šoli obiskali otroci iz vrtcev okolice Ljutomera in učenci OŠ Cvetko Golar Ljutomer. Izvedli smo tudi naravoslovne delavnice za predšolske otroke in sicer v vrtcih in tudi na šoli. Z dijaki smo si ogledali dva vrtca: vrtec pri OŠ Stročja vas in Vrtec občine Moravske Toplice, kjer so jim bile predstavljene dnevne aktivnosti, hkrati pa so bili tudi aktivni opazovalci v skupinah. Odpravili smo se v Maribor, kjer so dijaki поблиžje spoznali Montessori pedagogiko in Waldorfsko pedagogiko z ogledom vrtca in šole, ki delujeta po teh dveh pedagogikah. Še več praktičnih izkušenj so si dijaki nabirali s praktičnim usposabljanjem z delom, ki so ga opravljali v vrtcu, katerega so si sami izbrali. Letos smo že četrto leto 11 dijakom omogočili, da so si praktične izkušnje nabirali v tujini in sicer v Nemčiji, v mestu Paderborn, v okviru projekta Erasmus +. Dijaki, ki so se mobilnosti udeležili, so bili te izkušnje veseli, saj so spoznali, kako poteka delo v vrtcih v drugi državi, se seznanili z nemškim šolskim sistemom in spoznavali drugo kulturo.

Za dijake smo organizirali projektne dneve, kjer so se поблиžje spoznali s primeri dobrih praks iz vrtcev, spoznavali mesto Ljutomer in njegovo okolico ter planirali različne dejavnosti, ki so jih nato izvedli v vrtcih. Prav tako smo se odpravili raziskovat mesto Celje in se udeležili Pikinega festivala v Velenju.

Da je bil pouk za dijake še bolj zanimiv, smo veliko medpredmetno načrtovali, določene vsebine je izvedlo več profesorjev skupaj, kar je pomenilo tudi več načrtovanj in dogovarjanj med profesorji. Nadgradnja medpredmetnih povezovanj je bila tudi priprava okrogle mize na določeno temo, ki so jo pripravili in izvedli dijaki sami.

V tem šolskem letu so bili dijaki 3. v oddelka zelo uspešni z lutkovno predstavo.

Pouk smo popestrili še s ponudbo različnih interesnih dejavnosti, tako da so se dijaki lahko priključili k različnim dejavnostim, ki smo jih pripravili za njih. Obiskovali so lutkovni abonma, prepevali v pevskem zboru, igrali na Orffove instrumente v Orffovi skupini in se udeležili sedaj že tradicionalne Vzgojiteljade, tokrat na Ekonomski in trgovski šoli Brežice pod sloganom »Vodni ringa-raja«. Ker dijaki zelo radi tudi nastopajo, so imeli možnost, da

nastopijo na božičnih prireditvah za otroke občine Ljutomer, za otroke zaposlenih v Zdravstvenem domu Ljutomer ter za otroke zaposlenih na GFML, prav tako so lahko nastopili še na informativnih dnevih in drugih prireditvah šole.

5.4. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (OIV) IN INTERESNE DEJAVNOSTI (ID)

Kurikulumi srednješolskih izobraževalnih programov poleg obveznih in izbirnih predmetov, vključujejo tudi vsebine in dejavnosti, ki si jih dijaki izbirajo na podlagi lastnega interesa. Določen je obseg števila ur, ki jih morajo dijaki v posameznem letniku zbrati. Podobno kot pretekla leta smo tudi v tem šolskem letu vsebine izvajali v t.i. OIV/ID ure, ki je bila izvedena vsakih štirinajst dni in je bila namenjena izvajanju OIV/ID vsebin (krožki, interesne dejavnosti, priprave na tekmovanja, predavanja).

Jedro predpisanih vsebin za dijake obeh gimnazijskih programov, smo izvedli v okviru tedna OIV. Za dijake posameznih letnikov so vsebine obsegale naslednje tematske sklope znotraj katerih so spoznavali določene vsebine:

- 1. letnik: zdravje (zdrava in odgovorna spolnost, zdrava koža, stres in tehnike sproščanja, Rdeči križ),
- 2. letnik: varnost (prometna varnost, osebna varnost, spletno nasilje, prva pomoč, zdrav nasmeh, duševno zdravje, zgodovina vinogradništva in vinarstva),
- 3. letnik: podjetnost (karierno svetovanje, obisk izbranih podjetij, predstavitev različnih poklicev, pisanje življenjepisa, oblikovaje računalniškega anketnega vprašalnik, patenti in zaščita patentov, poleg tega pa so dijake obiskali tuji učitelji, dijaki so se seznanili tudi z uporabo defibratorja).

V sklopu tedna OIV so potekale tudi druge dejavnosti in ekskurzije:

- športni dan (1., 2. in 3. letniki)
- zdravniški pregled za dijake 1. letnikov
- osnove tehnik debate za dijake 1. letnikov
- učenje učenja za dijake 1. letnikov
- razredne in ravnateljve ure
- ekskurzije:
 - Romanika in gotika v Prekmurju (1. letnik)
 - Maribor (2. letnik)
 - Zagreb (3. letnik)

Del vsebin so izvedli zunanji sodelujoči: Zdravstveni dom Ljutomer, Rdeči križ OE Ljutomer, Avtošola Alma, Policijska postaja Ljutomer, študentje psihologije Univerze v Mariboru in Univerze v Ljubljani, Urad za patente, Karierni centri UL, Kozmetika Afrodita, gostujoči učitelji – udeleženci mednarodnega debatnega vikenda, Društvo vinogradnikov in ljubiteljev vin Ljutomer. Velik del vsebin pa so izvedli učitelji iz GFML.

Ostale vsebine, ki jih je šola dožna ponuditi dijakom so potekale po naslednjem programu:

- Knjižnično informacijska znanja v obsegu 15 ur so dijaki pridobili v 1. in 2. letniku, in sicer:
 - obisk NUK v Ljubljani (1. letnik),
 - obisk UKM v Mariboru (2. letnik),
 - izvedba vsebin v šoli:
 - izvajalec: Veronika Prijol – šolska knjižničarka.
- Kulturno umetniške vsebine so dijaki aktivno sooblikovali oz. se jih udeležili na naslednjih prireditvah v organizaciji šole:
 - Miklošičevi dnevi,
 - proslave oz. prireditve ob naslednjih praznikih:
 - Dan generala Rudolfa Maistra,
 - Dan samostojnosti in enotnosti,
 - Slovenski kulturni praznik,
 - Dan državnosti,
 - sodelovanje v različnih dejavnostih na šoli: pevski zbor, Orffovi instrumenti, glasbene skupine, likovna kolonija
 - organizirani ogledi raznih predstav: gledališke in glasbene predstave, koncerti, filmi, ...
 - organizacija in izvedba prireditve:
 - GFML se predstavi
 - Znanje za mlade
 - Mednarodni debatni vikend

- Kulturni maraton (letos zaradi pouka na daljavo nekoliko drugače)
- Zaključna akademija (letos zaradi pouka na daljavo nekoliko drugače)
- Športni dnevi so se organizirali v skladu z LDN in so jih pripravili ter izvedli profesorji športne vzgoje. Prvi, drugi in tretji letniki kot športni dan v času tedna OIV imeli meritve za športno – vzgojni karton in športne igre z žogo. Športni dnevi planirani v mesecu maju in juniju pa so zaradi pouka na daljavo potekali nekoliko drugače. Dijaki so jih izvajali od doma po navodilih in usmeritvah profesorjev športne vzgoje.
- Dijaki bi naj del predpisanih ur pridobili z udeležbo izbirnih ekskurzij. To so izvedli le dijaki 4. letnikov z maturantsko ekskurzijo v Grčijo, medtem ko so planirane ekskurzije za dijake 1. letnikov v Rim, Vatikan, Neapelj, Pompeji, Vezuv in za dijake 2. letnikov London ali Berlin ali Praga, žal zaradi koronavirusa odpadle, prav tako se ni izvedla planirana ekskurzija za vse letnike v Moskvo.
- Nekateri dijaki programa predšolska vzgoja so se udeležili delovne prakse Padebornu v Nemčiji, ki je potekala pod okriljem mednarodnega projekta Erasmus +. Dijaki 1. letnikov so se izmenjali s sovrstniki iz Nizozemske, dijaki 3. a z dijaki iz Dunaja.
- Med zelo uspele izvedene vsebine, ki imajo na šoli večletno tradicijo so sledeče: debata v slovenskem in angleškem jeziku, radijska oddaja Glas GFML, TV oddaja Aktualno na GFML, dijaški časopis Reflektor, dobrodelnost in prostovoljstvo.

Dijaki so predpisano število ur opravili v šoli. Kljub nekaterim odpadlim dejavnostim v spomladanskem času so dijaki v večji meri opravili OIV oz. ID ure. To je vsekakor posledica pestre in množične ponudbe. OIV in ID na ta način omogočajo, da lahko dijaki razvijajo različne talente in uresničujejo lastne interese, kar v okviru rednega pouka velikokrat ni mogoče.

Mateja Godec, koordinatorica OIV/ID na GFML

5.4.1. Strokovna izobraževanja

Šola je za vse zaposlene organizirala naslednja izobraževanja:

- ~ Retorika za učitelje (Uvodni del, Govor Vodenje razprave, Govorni nastop, priprava PPT); predavatelj Šole retorike (dr. Zdravko Zupančič, Tomaž Gubensek, Damjana Černe, Iztok Fajfar); Ljutomer, avgust 2019
- ~ Vratno načrtovanje; Meta Kamšek; Ljutomer, avgust 2019
- ~ ter za starše in zaposlene:
- ~ Samopodoba najstnika in kako jo starši sooblikujejo – dr. Barbara Horvat Rauter, september 2019
- ~ Ko možgani rečejo: Daj še! Vpliv kemičnih in nekemičnih odvisnosti na možgane – dr. Tina Bregant, maj 2020 – žal odpadlo zaradi pandemije COVID-19.

Po posameznih aktivih so se zaposleni udeležili študijskih skupin in izobraževanj v okviru projektov.

6. OBSEG IN ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZA ODRASLE

Na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer se zavedamo, da bo naše območje lahko šlo v korak z ostalo Slovenijo le s povečanim vlaganjem v ljudi, katerih znanje bo kapital, ki bo zagotavljal večjo stopnjo inovativnosti, zaposljivosti in gospodarske rasti. Zato bomo vse svoje resurse usmerili v aktivnosti za dvig izobrazbene ravni in s tem doseganje večje zaposlenosti prebivalstva, socialne vključenosti vseh ljudi, višjega življenjskega standarda ter zmanjšanje regionalnih razlik s ciljem, razvijati družbo znanja, za katero so med drugim značilne tesna povezanost med izobraževanjem in gospodarstvom, visoko usposobljena delovna sila in ustrezna informacijska infrastruktura.

Naša naloga je ponuditi prebivalcem znanja in izobraževalne vsebine, ki so usklajene s potrebami gospodarstva in drugih razvojnih področij tega območja. Pri tem nam vseživljenjskost učenja predstavlja vodilno načelo vsega izobraževanja in učenja ter temeljno družbenorazvojno strategijo.

Vsak človek potrebuje pri sprejemanju odločitev o učenju in izobraževanju ter usmerjanju svoje življenjske in poklicne poti s pomočjo učenja ustrezno informiranje in svetovanje. V množici informacij smo ljudem, ki se učijo ali to šele nameravajo, pomagali, da so poiskali, kar je zanje pomembno in uporabno, pri tem pa posebno pozornost

namenili tudi kakovosti izobraževalne ponudbe. Zagotovili smo ustrezne informacije o trgu učenja ter ustrezen dostop (osebni stik, s pomočjo interneta) do teh informacij.

V svetovalnem procesu smo udeležencem pomagali razviti zmožnosti in spretnosti za uspešnost pri vseživljenjskem učenju in jim predlagali, da se učijo učiti se in jih opozorili na ukrepe, ki pomagajo pri učenju in preprečujejo neuspeh in osip v programih izobraževanja in usposabljanja. Z vsakim posameznikom, ki je želel, smo oblikovali njegov osebni izobraževalni načrt, v srednješolskem izobraževanju pa smo to naredili za vse vključene udeležence izobraževanja odraslih.

Spodbujali smo motivacijo za učenje v vseh pojavnih oblikah in raznovrstnih učnih priložnosti s povečano ponudbo možnosti za učenje in izobraževanje v domačem okolju ali vsaj čim bližje domu.

V avgustu 2017 smo oblikovali dokument *Predlog strategije razvoja (in umestitve) izobraževanja odraslih v Upravni enoti Ljutomer oz. Prlekiji*. Ta dokument obravnava dosedanji in predvideva nadaljnji razvoj izobraževanja odraslih (IO) v našem lokalnem okolju. V prvem delu je predstavljen pregled dosedanje ponudbe Gimnazije Ljutomer na področju izobraževanja odraslih, v drugem delu pa je predstavljena projekcija razvoja ponudbe v prihodnje. Dokument smo predstavili Občinam Upravne enote Ljutomer, saj menimo, da bolj izobraženi občani živijo bolj kakovostno življenje in s svojim znanjem prispevajo k razvoju občine in regije.

6.1. PREDŠOLSKA VZGOJA

Tudi v tem šolskem letu smo izvajali poklicni tečaj programa Predšolska vzgoja. Obiskovalo ga je 9 kandidatov. Program je trajal eno šolsko leto. Zaradi epidemije COVID-19 smo od marca naprej izvajali izobraževane na daljavo. Udeležencem smo gradivo posredovali v Googlovo učilnico ali pa smo predavali vsebine preko videokonference ZOOM.

Cilj programa predšolske vzgoje je bil omogočiti kandidatom in kandidatkam, da z ustreznim izobraževanjem pridobijo vsa potrebna znanja za opravljanje dela kot pomočnik/-ca vzgojitelja/-ice predšolskih otrok.

Pouk v programu predšolska vzgoja v izobraževanju odraslih se je izvajal kombinirano, kar pomeni, da so se izvedla predavanja in konzultacije, hkrati pa so kandidati še individualno predelali določena poglavja, ki so jih določili učitelji za posamezen predmet oz. modul. Realizacija ur je bila pri vseh predmetih oz. modulih 100 %.

Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu so kandidati opravljali v vrtcih, s katerimi je šola sklenila pogodbo. Vrtec so si izbrali s pomočjo organizatorke praktičnega izobraževanja Mojce Vizjak Horvat. Kandidati so morali opraviti 200 ur praktičnega usposabljanja z delom, če so hoteli uspešno zaključiti program.

Poklicni tečaj je uspešno zaključilo 8 kandidatov in kandidatk, prav tako so vsi uspešno opravili poklicno maturo (spomladanski rok).

6.2. MATURITETNI TEČAJ IN PRIPRAVA NA MATURO PO PROGRAMU MATURITETNI TEČAJ

V maturitetni tečaj je bilo vpisanih 27 dijakov, 5 jih je pristopilo k splošni maturi, vendar žal mature ni nobenemu uspelo uspešno opraviti, kar je verjetno posledica pouka na daljavo, saj ti dijaki še toliko bolj rabijo razlago v živo in šolsko podporno okolje.

Program Priprava na maturo po programu maturitetni tečaj je namenjen vsem, ki želijo pristopiti k opravljanju mature, pa nimajo pogojev za vpis v Maturitetni tečaj ali se želijo dobro pripraviti na maturo z namenom, da izboljšajo svoj uspeh na maturi. Priprave je možno obiskovati za katerikoli predmet, ki ga na šoli izvajamo kot maturitetni predmet. V šolskem letu 2019/20 so se pripravdeležili 4 udeleženci.

6.3. PROJEKTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, se z namenom, da bi zagotovila možnosti brezplačnega izobraževanja za udeležence, prijavlja na različne razpise.

V letošnjem šolskem smo bili zaradi epidemije COVID-19 primorani prilagoditi organizacijo izvedbe izobraževanj.

6.3.1. Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022 (TPK 2)

Že od šolskega leta 2018/2019 je naša šola vključena v projekt **Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018 - 2022 (TPK 2)**, saj se zavedamo, da je vseživljenjsko učenje vse pomembnejše. Posamezniku namreč omogoča učinkovitost na delovnem mestu, doma ali drugje. V okviru tega projekta smo se ponovno v konzorcij združile institucije v Pomurju: Ljudska univerza Murska Sobota (vodja konzorcija), Ljudska univerza Lendava, Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, Lokalna razvojna fundacija za Pomurje ter naša šola. Programi, ki smo jih pripravili v okviru tega projekta, so prvenstveno namenjeni zaposlenim in iskalcem zaposlitve, starim 45 let in

več, s končano manj kot 4-letno srednjo šolo in so za udeležence brezplačni: učenje tujih jezikov, računalništvo, zdrav življenjski slog, komunikacija, programi po meri podjetij. Projekt traja do oktobra 2022.

V tem šolskem letu smo izvedli:

- program RDO: Z uporabo računalnika in spleta do lažjega vsakdana in dobre zaposlitve (12 udeležencev),
 - program RPO: Računalniška pismenost za odrasle (11 udeležencev) in
 - program NIPO: Komuniciraj, razumi, spoštuj in sodeluj: izboljšanje komunikacijskih veščin (10 udeležencev).
- Projekt financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad.

6.3.2. Munera 3

Munera 3 je projekt, izbran na javnem razpisu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v katerem naša šola sodeluje kot konzorcijski partner. Namen projekta je povečati vključenost zaposlenih v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter izboljšati njihove kompetence zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivost in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Ciljna skupina projekta so zaposlene osebe iz vseh starostnih skupin. Projekt traja od 1.6.2018 do 31.10.2022. Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer bo tako v tem obdobju izvajala programe usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jih pripravi šola za podjetja oz. skupaj s podjetji in jih sprejme Svet šole. Ti programi so namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj in spretnosti ter poklicnih zmožnosti zaposlenih. Posamezni program traja 50 ur, udeležba pa je za udeležence brezplačna. Projekt financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad.

V letu 2020 smo izvedli program Umetnost in jezik z roko v roki. Vključenih je bilo 16 udeležencev.

Projekt financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad.

6.3.3. Atena (Promocija, animacija in učna pomoč)

Tudi v tem šolskem letu smo bili na pobudo Srednje poklicne in tehniške šole Murska Sobota vključeni še v projekt Atena (promocija, animacija in učna pomoč). Namen projekta je povečati vključenost v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence odraslih, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Cilj projekta je dvigniti izobrazbeno raven in poklicne kompetence odraslih z izvajanjem promocijskih in animacijskih aktivnosti ter zagotavljanjem učne pomoči. Naša šola je tako v tem letu izvajala učno pomoč udeležencem poklicnega tečaja programa Predšolska vzgoja. Učno pomoč je obiskovalo vseh 8 udeležencev poklicnega tečaja programa Predšolska vzgoja iz maturitetnih predmetov (Varno in zdravo okolje v vrtcu, Predšolska pedagogika, Kurikulum oddelka v vrtcu in Razvojna psihologija).

6.3.4. Teden vseživljenjskega učenja (TVU)

TVU je najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije, vsako leto sodeluje na stotine ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi, pa tudi onkraj naših meja. Projekt običajno poteka v mesecu maju in juniju, vendar je bil zaradi epidemije COVID 19 prestavljen na jesenski čas (4.9.2020 do 9.10.2020).

6.3.5. Študijski krožki

Študijski krožek je brezplačna splošnoizobraževalna oblika prostovoljnega učenja odraslih. Skupino tvori 5–12 ljudi, ki se vsaj petkrat srečajo, da bi se načrtno učili vsaj 25 ur. Odnosi v krožku so enakopravni, sproščeni in prijateljski. Delo je ustvarjalno, sodelovalno in načrtovano, njihovo delovanje strokovno usmerja Andragoški center Slovenije. V letošnjem šolskem letu smo dobili finančna sredstva za 1 študijski krožek: Ustvarjalni kotiček. Potreba po sodelovanju v študijskem krožku je nastala v Društvu deklet in žena Sončnica iz Tišine, zaradi želje po ustvarjanju in predvsem pridobivanju novih idej za ustvarjanje. Ker študijskega krožka zaradi epidemije COVID 19 nismo mogli izvesti, smo izvedbo prestavili na drugo polovico oktobra 2020.

6.4. ZELENI ZNAK KAKOVOSTI

V šolskem letu 2017/18 je naša šola pridobila tudi Zeleni znak kakovosti, ki predstavlja izobraževalno organizacijo, ki sistematično skrbi za svojo kakovost in kakovost svojih storitev v izobraževanju odraslih. Uporabljajo ga tiste izobraževalne organizacije, ki so si pridobile pravico do njegove uporabe, nad čimer bdi Andragoški center Slovenije. Pravico do uporabe znaka lahko pridobi organizacija, ki izobražuje odrasle, če dokaže, da dosega opredeljene standarde kakovosti. Andragoški center Slovenije nam je torej na podlagi vseh dokazil podelil pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti za 3 leta (do 31.3.2021).

6.5. PREGLEDNICA REALIZIRANEGA IZOBRAŽEVANJA

Izvedba programov izobraževanja odraslih v šolskem letu 2019/20:

PROGRAMI	Število skupin	Število udeležencev
JAVNO VELJAVNI PROGRAMI ZA PRIDOBIVANJE IZOBRAZBE		
Predšolska vzgoja	1	8
OSTALA IZOBRAŽEVALNA PONUDBA - PROJEKTI		
Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO): Komuniciraj, razumi, spoštuj in sodeluj: izboljšanje komunikacijskih veščin (TPK 2)	1	10
Programi usposabljanja in usposabljanja (Munera 3)	1	16
Programi usposabljanja in usposabljanja – RPO in RDO (TPK 2)	2	12 +11
Učna pomoč za udeležence poklicnega tečaja (Atena)	2	15
Študijski krožki	Se prestavi na oktober 2020	
Koordinacija prireditev TVU 2020	Se prestavi na september – oktober 2020	

Nina Pečnik, organizatorica IO

7. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba je interdisciplinarno usmerjena strokovna služba znotraj šole, ki se pri svojem delu ravna po Programskih smernicah za delo svetovalne službe v srednjih šolah (2008), ki določajo, da je »temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca oz. šole ter v tem okviru temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu oz. šoli optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo« (str. 5). V tem duhu si v svetovalni službi prizadevamo povezovati posamezne deležnike med sabo z ciljem skupnega dobrega za posameznega dijaka in optimalnega delovanja šole kot celotne institucije. Pri delu se povezujemo z organi in ustanovami ožjega in širšega okolja (CSD, NIJZ, Karitas, Rdeči križ, Zdravstveni dom Ljutomer idr.).

7.1. ZAPOSLENI V ŠOLSKI SVETOVALNI SLUŽBI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Šolsko svetovalno delavko, pedagoginjo Liljano Fajdiga, je v tem šolskem letu nadomeščala pedagoginja Karmen Stolnik. Poleg nje je v svetovalni službi delovala tudi Sonja Ferčak, prof. sociologije in geografije, ki je skrbela za usklajevanje dela z dijaki s posebnimi potrebami in za organiziranje dodatne učne pomoči.

Pri uresničevanju posameznih ciljev svetovalne službe sta sodelovali tudi andragoginja Nina Pečnik ter psihologinja Jasna Vogrinec. Opravljene so bile naloge, ki jih predstavljamo v nadaljevanju.

7.2. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA ŠOLE IN ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA

Šolska svetovalna služba je v šolskem letu 2019/20:

- ~ spremljala in evalvirala delo v svetovalni službi, delo tutorjev, zadovoljstvo s šolo pri dijakih 4. letnika, evalvirala je potek pouka na daljavo pri dijakih in učiteljih, zadovoljstvo dijakov z OIV tednom,
- ~ analizirala učno uspešnost in napredovanja dijakov (ob vpisu, ob prestopih/prepisih, ob zaključku ocenjevalnega obdobja, ob koncu šolskega leta, po popravni izpiti, ...),
- ~ načrtovala, pripravljala in dokumentirala svetovalno delo (letni delovni načrt, poročila o delu, vodenje dokumentacije o delu z dijaki, učitelji in starši, priprava in obdelava anketnih vprašalnikov),
- ~ se posvetovala z vodstvom šole (informativni dnevi, uvajanje novosti v pouk, strokovna predavanja za starše, strokovna usposabljanja za sodelavce) ter sodelovala v kolegiju pri oblikovanju LDN-ja šole in posameznih dejavnosti.

7.3. RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE

Dela, ki sem jih v šolski svetovalni službi opravila na tem področju so:

- ~ skozi leto sem analizirala učno uspešnost in napredovanje dijakov,
 - ~ skozi leto sem spremljala in evalvirala uvajanje posodobitve v pouk (poudarek na razvijanju transverzalnih veščin ob formativnem spremljanju dijakovega napredka, socialne kompetence, razvijanju kompetence podjetnosti s sodelovanjem v projektu PODVIG);
 - ~ čez leto sem organizirala in evalvirala tutorstvo;
 - ~ sodelovala in koordinirala sem delo na raznih projektih,
 - ~ ugotavljala in analizirala sem potrebe in pričakovani dijakov, staršev in strokovnih delavcev šole.
- Med šolskim letom sem v sodelovanju z zunanjimi institucijami pomagala tudi pri izvedbi raznih anket (Zavod RS za šolstvo, Inštitut za varovanje zdravja RS, študentje psihologije).

7.4. DEJAVNOSTI ZA DIJAKE

Vsakodnevno se v svetovalni službi srečujem z dijaki ob različnih vprašanjih in težavah, pri karierni orientaciji, osebnostni rasti ter premagovanju trenutnih stisk.

Za dijake prvega letnika sem med letom urejala in organizirala:

- ~ vpis v 1. letnik, usmerjanje in preusmerjanje novincev, obveščanje kandidatov, oblikovanje razredov (od januarja do julija),
- ~ socializacijski dan v prvem tednu meseca septembra 2019,
- ~ evidentiranje dijakov z odkrito nadarjenostjo ob vpisu,
- ~ delavnice za dijake 1. letnika na temo učenje učenja.

Na področju karierne orientacije sem izpeljala:

- ~ individualno in skupinsko študijsko svetovanje dijakom 1., 2., 3. in 4. letnika in evalviranje le tega (od oktobra do aprila), svetovanje dijakom, ki se vpisujejo v tujino, izvedba Kariernega dne v sodelovanju z organizacijo Nefiks, izvedba Kariernega kluba za dijake 3. letnika v okviru ur OIV,
- ~ priznavanje izobraževanja (nostrifikacija), pisanje priporočil za Slovenijo in za tujino; izpolnjevanje spletnih obrazcev za vpis v tujino (skozi celotno šolsko leto),
- ~ organizacija in koordinacija okroglih miz z bivšimi dijaki GFML v okviru Znanja za mlade o njihovih poklicih, obisk podjetij/institucij v okviru projekta PODVIG, organizacija predinformativnega dogodka Najdištudij.si na katerem so se dijakom 3. in 4. letnika predstavili predstavniki fakultet iz treh slovenskih univerz, sodelovala je tudi vpisna služba Univerze v Mariboru.

Za dijake s posebnimi potrebami smo urejali:

- ~ v sodelovanju z dijaki, razredniki in s starši ter z zunanjimi institucijami individualizirane programe, poročila ali uvedbe postopka usmerjanja, prilagoditve za maturo, pisanje poročil (skozi celotno šolsko leto),
- ~ sodelovanje z razredniki pri reševanju posameznih težav v razredu, na roditeljskih sestankih, pri evidentiranju dijakov in dijakinj, ki potrebujejo OIN (skozi celo šolsko leto),
- ~ sodelovanje s Centrom IRIS,
- ~ povezovanje z URI Soča v projekt Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela in vključitev dijakov v ta projekt.

Za vse dijake šole sem:

- ~ sodelovala z učiteljskim zborom, starši, zunanjimi sodelavci, institucijami (Svetovalni center, zdravstveni dom, centri za socialno delo, Karitas, Rdeči križ, NIJZ, Center IRIS) in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, pri učnih in osebnostnih težavah dijakov na željo dijakov, staršev ali učiteljev,
- ~ nudila svetovalno pomoč pri reševanju socialno-ekonomske problematike: vloge za oprostitev plačila prispevka v sodelovanju z Leo klubom, ekskurzij, pomoč pri urejanju štipendije, urejanje subvencij iz dobrodelnega sklada,
- ~ sodelovala pri organiziranju dobrodelnih akcij (Anina zvezdica, Botrstvo idr.) in organizirala ter koordinirala tutorstvo na GFML (celo šolsko leto),
- ~ v sklopu OIV dejavnosti koordinirala delo dobrodelnega krožka v sodelovanju z Leo klubom Ljutomer,
- ~ nudenje podpore v času izvedbe pouka na daljavo.

7.5. SODELOVANJE Z UČITELJI

Pri delu z učitelji sem želela kar najbolj spodbujati strokovno avtonomnost učitelja tako pri uvajanju novosti v pouk, kot tudi skrbi za strokovno delo v razredu. Spodbujala sem sodelovanje učiteljev v različnih projektih, ki so nadgradili šolsko delo (Erasmus+ KA1 projektu na predšolski vzgoji, RaST, Zdrava šola in PODVIG),

koordinirala sem izvedbo mesečnih oddelčnih sestankov ter sodelovala na kolegiju ter na sestankih celotnega učiteljskega zbora.

Skozi celo leto sem sodelovala z učitelji pri reševanju problematike oddelka ali posameznikov iz oddelka, pri pripravi individualiziranih programov dijakom, ki imajo odločbo Zavoda za šolstvo, pri sestavljanju in sprejemanju OIN-jev. Prav tako sem preučevala potrebe po strokovnem izpopolnjevanju in organizirala usposabljanja za kolektiv. Za sodelavce sem, v sodelovanju z vodstvom šole, organizirala uvajalno konferenco, delavnico na temo prilagajanje obveznosti dijakom s posebnimi potrebami in predavanja namenjena staršem in sodelavcem.

7.6. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovala sem s starši preko vseh formalnih oblikah sodelovanja. Na govornih urah sem se srečevala v veliki meri s starši dijakov s statusom otroka s posebnimi potrebami ali s starši dijakov v postopku usmerjanja. Staršem sem svetovala pri učnih težavah njihovih otrok ter pri iskanju poklicne poti otroka.

Na individualna svetovanja staršem so bili starši vabljeni in so se izvajala v primeru bolezni dijakov, vzgojne problematike ali daljših neopravičenih odsotnosti in če so razredniki izkazali željo po sodelovanju šolske svetovalne službe. Praviloma so v razgovorih sodelovali tudi dijaki.

Organizacija predavanj, delavnic in drugih oblik skupinskega dela s starši (sodelovanje na prvem roditeljskem sestanku za starše 1. letnikov v avgustu 2019. Organizacija predavanj za starše: *Samopodoba najstnika in kako jo starši sooblikujejo* – dr. Barbara Horvat Rauter, september 2019 in *Ko možgani rečejo: Daj še! Vpliv kemičnih in nekemičnih odvisnosti na možgane* – dr. Tina Bregant, maj 2020, ki pa je žal odpadlo zaradi epidemije COVID-19.

7.7. DRUGO DELO

V šolskem letu 2019/20 sem pomagala pri promociji šole in poklicev po tržnicah poklicev osnovnih šol. Drugo delo je bilo usmerjeno v strokovno izobraževanje in usposabljanje in delo na projektih.

7.8. ZAKLJUČEK

Če iz celostnega in kompleksnega pristopa svetovalne službe izhaja, da svojo temeljno nalogo lahko opravljamo le preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma udeleženci šole, smo na področju svetovalnega dela na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer skušali aktivno delovati na čim več različnih področjih. Preko evalvacije dela smo ugotovili vse večje potrebe dijakov po karierni orientaciji, zato se bomo v prihodnjem šolskem letu še bolj posvetili realizaciji te naloge na celotni vertikali od 1. do 4. letnika.

Liljana Fajdiga in Karmen Stolnik, šolski svetovalni delavki

8. POROČILO ŠOLSKE KNJIŽNICE

8.1. INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

V šolskem letu 2019/20 je šolska knjižnica sodelovala z različnimi zunanjimi ustanovami, s knjigarnami, založbami, zastopniki založb ter se sproti seznanja z novostmi na knjižnem trgu, ki se pojavljajo bodisi v klasični ali elektronski obliki. Knjižnično zalogo, monografske, serijske publikacije, neknjižno gradivo smo v šolskem letu 2019/20 smotrno obnavljali z letnim prirastom.

Letni prirast gradiva v šolskem letu 2019/20 je 95 enot, učbeniki/delovni zvezki: 8 in ostalo: 87.

Knjižnično gradivo smo obnovili z aktualnimi gradivi. O knjižnih novostih nas obveščajo zastopniki večjih založb po elektronski pošti ali nas osebno obiščejo. Vodja knjižnice, gospa Veronika Prijol, je obiskovala knjigarne, knjižnice ter knjižni sejme. Nabavljali smo po posvetu s strokovnimi aktivni, z vodji aktiva za posamezna predmetna področja. Nekaj gradiva pa smo dobili v dar.

Obseg periodičnega gradiva v š. l. 2019/20: 43 naslovov. Periodično gradivo obsega 43 naslovov. V knjižnično zbirko smo vključili tudi vse publikacije, ki so izšle na šoli (raziskovalne naloge, maturitetne naloge, šolska glasila, drugo gradivo).

V skladu z usmeritvijo šole smo letos vsebinsko izpopolnili knjižnično zbirko s področij, ki jih dijaki največ izbirajo za maturitetne naloge, pa tudi gradivo, ki predstavlja sodobne oblike učenja in poučevanja (ZRSŠ, RIC, Zotks). V dogovoru z aktivom jezikoslovja smo za letošnje Cankarjevo tekmovanje nabavili nekaj izvodov knjig

za obe stopnji. Dopolnili smo nekatere naslove del za obvezno domače branje za vse programe pri slovenskem jeziku in pri zgodovini ter leposlovje v slovenskem in tujih jezikih, za angleško, nemško, francosko in špansko bralno značko.

8.2. PEDAGOŠKO DELO

Dijaki so si izposodili 1012 enot, od tega največ gradiva, ki je neposredno povezano z učnim programom (učbeniki, strokovna literatura, slovarji, leksikoni enciklopedije, maturitetno gradivo, serijske publikacije). Dijaki nižjih letnikov so prebirali sodobno mladinsko leposlovje ter leposlovje, ki je bilo predpisano za Cankarjevo bralno tekmovanje, za nemško in angleško ter francosko in špansko bralno tekmovanje in za domače branje. Izposoja gradiva dijaki (strokovna literatura, slovarji, leksikoni, enciklopedije, maturitetno gradivo, serijske publikacije): 921. Izposoja učbenikov – dijaki: 91 **Skupaj dijaki: 1012**

Izposoja gradiva zaposleni (strokovna literatura, slovarji, leksikoni, leposlovje): 412. Izposoja zaposleni (maturitetna gradiva, serijske publikacije, drugo): 115. **Skupaj zaposleni: 527**

Profesorji in ostali zaposleni gimnazije so si izposodili 527 enot gradiva, največ strokovne literature, monografske in serijske publikacije, maturitetno gradivo, precej pa tudi leposlovja. Individualno bibliopedagoško delo s posameznimi dijaki je potekalo ob izposoji vsak dan najmanj štiri pedagoške ure. Obiskovalcem in članom knjižnice je knjižnica nudila individualno svetovanje in pomoč pri iskanju in izboru informacij in gradiva, pri vrednotenju, uporabi in vključevanju gradiva v izobraževalni proces, pri iskanju gradiv za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk ali za strokovne ekskurzije, za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva.

Knjižnica je v različnih terminih izvedla pedagoške ure z oddelki, knjižnična informacijska znanja (KIZ). Pouk je potekal v sklopu OIV. V programu gimnazija smo izvedli deset pedagoških ur v 1. letniku ter pet pedagoških ur v 2. letniku. V sklopu medpredmetne povezave (LUM, KIZ) so si prvi letniki novembra 2019 ogledali NUK v Ljubljani. Januarja 2020 so obiskali Splošno knjižnico Ljutomer, kjer so sodelovali v projektu Rastem s knjigo, ki so ga pripravili Javna agencija za knjigo RS ter Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda za šolstvo RS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev.

Z drugimi letniki smo izvedli medpredmetno ekskurzijo v Maribor. Dijaki so v sklopu medpredmetnih oz. krosurikularnih povezav ZG, KIZ ter SLO, ZG, KIZ spoznali delovanje in posebnosti Univerzitetne knjižnice Maribor, njihovo raznoliko in bogato dejavnost, v povezavi z arhivom Maribor. Obiskali smo tudi knjigovoznico v zgodovinskem arhivu, in spoznali arhiv kot specializirano informacijsko službo v povezavi s knjižničnim informacijskim sistemom.

8.3. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Izobraževanje vodje šolske knjižnice je potekalo v skladu s programom izobraževanja, ki je določen v delovnem načrtu za tekoče šolsko leto in na osnovi vabil. Knjižničarka se je udeležila predavanj, ki jih je organizirala GFML ter se strokovno izpopolnjevala in sodelovala na pedagoških in drugih konferencah ter pri maturi.

8.4. DRUGE NALOGE V SODELOVANJU Z OSTALIMI DELAVCI ŠOLE TER Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Šolska knjižnica je skupaj z dijaki sodelovala pri kulturnih in športnih dnevih, pri pripravi priložnostnih razstav s kulturnim programom ter z redno predstavitvijo novosti v knjižnici. Prav tako tudi pri organiziranju srečanj z literati, v sklopu prireditve Oko besede. V šolskem letu 2019/20 so nas na šoli obiskali, knjižničarka in pravljíčarka, ga. Tilka Jamnik ter pisatelj, Vlado Žabot in Dušan Šarotar, ki so imeli uro z dijaki.

Oktobra, ko je mednarodni mesec šolskih knjižnic smo skupaj z dijaki, z njihovo likovno in leposlovno dejavnostjo, izvirno obeležili ta praznik. Dijaki so ustvarili lične knjižne kazalke, ki so jih nato podarili profesorjem. Napisali so nekaj pesmi in razmišljanj o pomenu knjižnice za učenje in življenje. Njihove pesmi in razmišljanja smo nato predstavili na oglasni deski pred knjižnico in na monitorjih po šoli.

Ob Miklošičevih dnevih smo pred šolsko knjižnico z dijaki pripravili razstavo z naslovom Rojstvo in življenje besed, Jezikovni priročniki.

Ob počastitvi kulturnega praznika pa smo februarja na razstavi z naslovom Lliterarni imaginarij pred šolsko knjižnico predstavili vidne literarne ustvarjalce, ki so bodisi nekoč bili dijaki Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer bodisi bili zaposleni na njej nekdanj ali zdaj. Predstavili smo Vlada Žabota, Denisa Škofiča, Marka Kočarja, Jasno Branko Staman, Saša Pergarja, Petro Kolmančič, Mateja Mertika, Normo Bale, Mirana Puconja in Moniko Čuš.

V sklopu 23. aprila, ki je Svetovni dan knjige in avtorskih pravic, smo na šoli počastili praznik knjige tako, da smo med 19. in 23. aprilom organizirali akcijo zbiranja in podarjanja knjig. Na stojnici pred jedilnico smo si živahno izmenjavali knjige.

V sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in Združenjem splošnih knjižnic ter s Splošno knjižnico Ljutomer je šolska knjižnica GFML januarja izvedla projekt Rastem s knjigo, ki vključuje sodelovanje vseh dijakov prvih letnikov.

Jasna Branka Staman, knjižničarka z mladinskega oddelka Splošne knjižnice Ljutomer nas je prijazno sprejela in pripravila zanimivo pedagoško uro z dijaki vseh treh programov, gimnazijskega, umetniškega in programa predšolska vzgoja. Dijaki so spoznali delovanje knjižnice, si ogledali oddelek za odrasle in se po želji v knjižnico tudi včlanili. Z nekaterimi skupinami smo si ogledali še muzej in galerijo Ante Trstenjak. Projekt smo izvedli od 13. do 24. januarja. Na koncu je vsak dijak prejel knjigo V napačni zgodbi, mladinske pisateljice Cvetke Sokolov.

Veronika Prijol, šolska knjižničarka

9. POROČILO DIJAŠKE SKUPNOSTI

Gibalo dogajanja na vsaki šoli so učenci, brez katerih šola ne obstaja. Žal je bil ta proces sredi meseca marca zaradi razglašene epidemije, ki jo je povzročil virus COVID-19, nasilno prekinjen. Šolske učilnice so ostale prazne, celotna dejavnost pa se je prenesla na splet, na daljavo. Posledično se je spremenila dinamika dogajanja, številne planirane in ne planirane aktivnosti so ostale neizvedene.

Na začetku šolskega leta so si člani vodstva Dijaške skupnosti na GFML, ki je sestavljeno iz predstavnikov posameznih oddelkov zadali številne naloge. Najprej so izvolili ožje vodstvo, ki so ga v tem šolskem letu predstavljali predsednica Teja Sapač, podpredsednik Luka Franov in zapisnikar Tadej Andrejek. Predsednica in podpredsednik sta z izvolitvijo postala tudi člana Sveta šole in zastopala dijake v krovni državni dijaški organizaciji (DOS). Za koordinacijo med vodstvom šole, učiteljskim zborom in Dijaško skupnostjo je skrbel mentor, katerega nalogo je v tem šolskem letu opravljal Franc Čuš.

V program dela so bile vključene že nekatere ustaljene aktivnosti, prav tako pa tudi številne novosti:

- ~ organizacija in izvedba sprejema dijakov 1. letnikov v dijaško skupnost šole,
- ~ nabava in razdelitev dijaških nalepk,
- ~ nabava dijaških puloverjev
- ~ sodelovanje z Dijaško organizacijo Slovenije in udeležba na sestankih v Ljubljani,
- ~ sodelovanje pri projektu tutorstvo,
- ~ sodelovanje pri izvedbi prireditve GFML se predstavi,
- ~ prednovoletne delavnice in ustvarjalnice
- ~ organizacija zbiranja prostovoljnih prispevkov v humanitarne namene,
- ~ sodelovanje na informativnih dnevih,
- ~ organizacija in izvedba pustovanja s pustno povorko po Ljutomeru,
- ~ predaja ključa,
- ~ tržnica rabljenih učbenikov,
- ~ sodelovanje pri organizaciji Kulturnega maratona
- ~ Naj razred šolskega leta.

Žal zaradi že navedenega razloga je odpadla predaja ključa, razglasitev Naj razreda šolskega leta in izvedba kulturnega maratona. Vseeno je uspela spletna prodaja in izmenjava rabljenih učbenikov, dijaki pa so se aktivno vključili v nastajanje radijske oddaje Glas GFML in televizijske oddaje Aktualno na GFML, ki sta v času pouka na daljavo bili posneti prav tako na daljavo. V sklopu šolske spletne strani pa so lahko dijaki sovje umetniške kreacije in razmišljanja objavljali v rubriki GFMLjevci smo doma.

Vodstvo šole se zaveda vloge, ki jo imajo pri šolskem utripu dijaki. Tradicionalno vsako leto na različne nagrade njihovo prizadevnost in ustvarjalnost. Letos jim je Miklavž prinesel GFML kape, na prireditvi pred novim letom, pa so jih navduševali člani akrobatske skupine Dunking Devils. Najuspešnejše in še posebej aktivne dijake, ki so svojim delom prispevali k ugledu šole v okolju, je šola nagradila z knjižnimi nagradami in zahvalami. Na predlog učiteljskega zbora oz. ravnatelja so kot najvišje priznanje, ki ga podeduje GFML, prejeli kipce Franca Miklošiča, dijaki Jure Miholič, Katarina Šebök in Miha Horvat. Vsi so se v 4. letih šolanja na GFML izkazali z aktivnostmi na številnih področjih in še posebej zaznamovali dijaški utrip na šoli. Vsako leto šola omogoči enemu dijaku, da

se udeleži ekskurzije na Dansko, ki jo organizira Društvo dansko – slovenskega prijateljstva. Septembra 2019 je 10 dni potoval po Danski dijak 3. letnika, Timotej Pukšič.

Vsekakor je želja dijakov kakor zaposlenih v šolstvu, da se izobraževalni proces vrne v »predkoronski čas«, s čimer bodo tudi aktivnosti dijakov pod okriljem Dijaške skupnosti lahko zadihale s polnimi pljuči.

Franc Čuš, mentor dijaške skupnosti GFML

10. POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST

10.1. POROČILO O KAKOVOSTI

Poročilo o kakovosti je pripravil tim za kakovost Gimnazije Franca Miklošiča, skupaj z ravnateljem, Zvonkom Kustecem. Poročilo se navezuje na akcijski načrt aktivnosti za razvoj kakovosti, ki je predstavljen v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2019/20 ter vključuje zaposlene in dijake v programih splošna gimnazija, umetniška gimnazija, predšolska vzgoja in maturitetni tečaj ter druge deležnike. Komisija za kakovost je bila imenovana za vse programe, sestavljajo jo strokovni delavci šole (tim za kakovost), predstavniki delodajalcev, staršev in dijakov.

Strokovni delavci šole so:

Zvonko Kustec, ravnatelj,

Barbara Špilak, predsednica,

Nina Pečnik, članica,

Liljana Fajdiga, članica,

Štefka Štrakl, članica,

Karmen Stolnik, članica.

Predstavniki delodajalcev:

Simona Kaučič – ravnateljica Vrtec občine Moravske Toplice,

Predstavniki staršev in dijakov:

predsednik Sveta staršev za posamezno šolsko leto;

predsednik Dijaške skupnosti za posamezno šolsko leto.

Temeljni cilj Komisije za kakovost je, skladno z zakonodajnimi predpisi, zagotavljati kakovost po načelih celovitega sistema vodenja kakovosti, ki upošteva tudi skupni evropski okvir zagotavljanja kakovosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1; Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17, 46/19, 15. člen).

Komisija za kakovost, ki dela na vzgojno-izobraževalnem področju, skrbi za uvajanje elementov in merljivih kriterijev kakovosti dela na šoli, prav tako poskuša razviti smernice za vzpostavitev celovitega sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti dela na šoli. Zavedamo se, da je kakovost v izobraževanju zelo pomembna in da je osnovna naloga komisije za kakovost skrb za kakovostno delo in stalne izboljšave, ki jih bomo uvajali na podlagi samoevalvacije in nam bodo pomagale, da bomo še boljši in učinkovitejši.

10.2. POTEK SAMOEVALVACIJE

V šolskem letu 2019/20 smo nadaljevali z delom na področju samoevalvacije z namenom ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. Strokovni delavci smo sistematično načrtovali delo, ga izvajali in tudi spremljali v oddelkih oz. merili učinke vnašanja načrtovanih izboljšav v pouk. Hkrati zaključujemo razvojni cikel zastavljenih ciljev na treh izbranih prednostnih področjih.

Področje	Analiza stanja	Triletni razvojni cilji	Želeni rezultati
Dosežki učencev <i>Standard: Učenci napredujejo v prečnih veččinah</i> <i>Kazalnik: Učenci</i>	Težave dijakov pri bralnem razumevanju predvsem pri pisanju pisnih preizkusov znanja. Bralna pismenost dijakov se z leti niža, saj dijaki vse manj berejo.	Dvig bralne pismenosti dijakov ter razvijanje kritičnega mišljenja z uporabo bralnih učnih strategij, reševanja problemov in odločanja.	Učence motivirati za branje in izboljšati njihov odnos do branja. Izboljšati razumevanje prebranega besedila in njihovo zmožnost ustreznega reševanja nalog.

Področje	Analiza stanja	Triletni razvojni cilji	Želeni rezultati
<i>napredujejo v kritičnem mišljenju, reševanju problemov in odločanju</i>	Dijaki imajo težave pri reševanju nalog, kjer je potrebno natančno prebrati in razumeti ter rešiti nalogo.		Spoznovati in uporabljati različne strategije dela z besedili in usvojiti različne bralne učne strategije.
Profesionalno delovanje in učenje učiteljev <i>Standard: Strokovni delavec usmerja učenje tako, da učencu omogoča optimalne dosežke in razvoj</i> <i>Kazalnik: Strokovni delavec vodi učni proces na način, ki učencu omogoča pridobivanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin</i>	Pomanjkanje uporabe različnih sodobnih učnih pristopov pri pouku. Izboljšati znanje dijakov in dvigniti kvaliteto pouka. Slediti sobnim trendom na področju poučevanja in učenja.	Razumevanje pomena formativnega spremljanja dijakovega napredka in uporaba le-tega pri izvedbi učnih ur.	Opolnomočiti učitelje za uporabo formativnega spremljanja dijakovega napredka. Sistematično vpeljati formativno spremljanje dijakovega napredka pri pouku različnih predmetov/modulov. Učitelj v svojo prakso vpelje posamezne korake formativnega spremljanja, drugi, bolj vešč, bodo izvajali celotne cikle formativnega spremljanja.
Varno in spodbudno učno okolje <i>Standard: V zavodu si prizadevamo za kulturo kakovostnega komuniciranja in dobre medsebojne odnose</i> <i>Kazalnik: V zavodu spodbujamo kakovostno komuniciranje in dobre medsebojne odnose</i>	Ohranjati in nadgraditi dobro komunikacijo med vsemi deležniki. Konstruktivno reševanje komunikacijskih zagat v vlogi razrednika in učitelja.	Spodbujati kakovostno komuniciranje in dobre medsebojne odnose med vsemi deležniki.	Vzpostaviti kulturo kakovostnega komuniciranja in dobre medsebojne odnose. Ohranjati in nadgraditi dobro komunikacijo med vsemi deležniki. Opolnomočiti razrednike in učitelje za konstruktivno reševanje komunikacijskih zagat s starši in dijaki.

Aktivnosti in načini spremljanja za doseg zastavljenih ciljev v razvojnem ciklu so bile:

Cilj:	Dvig bralne pismenosti dijakov ter razvijanje kritičnega mišljenja z uporabo bralnih učnih strategij, reševanja problemov in odločanje		
Aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje dijakov k pisanju člankov za šolski časopis, k pisanju poezije, leposlovnih del; - organiziranje literarnih večerov, kulturnih prireditev, srečanj s pesniki in pisatelji idr.; - večji poudarek na pravopisu pri vseh predmetih/modulih, uporabi knjižnega jezika pri pisnem in predvsem govornem izražanju; - medpredmetno ocenjevanje izdelkov (npr. seminarske naloge, projektne naloge); - uvajanje bralnih učnih strategij v poučevanje; - police s časopisi, revijami, knjigami v dijaški sobi; - obvezna domača branja pri slovenščini in nekaterih drugih predmetih/modulih (medpredmetno povezovanje); - spodbujanje branja za bralno značko; 	Načini spremljanja:	<ul style="list-style-type: none"> - sprotna poročila strokovnih aktivov in nosilcev posameznih dejavnosti; - število učiteljev, ki je uporabilo BUS pri pouku in delež ur uporabe BUS; - analiza uspeha na splošni in poklicni maturi.

Cilj:	Dvig bralne pismenosti dijakov ter razvijanje kritičnega mišljenja z uporabo bralnih učnih strategij, reševanja problemov in odločanje		
	- spodbujanje dijakov k udeležbi na tekmovanju za Cankarjevo priznanje; - spodbujanje branja otrokom v vrtcih in v okviru prostovoljstva v Domu starejših občanov; - uporaba korakov formativnega spremljanja.		

Cilj:	Razumevanje pomena formativnega spremljanja (FS) dijakovega napredka in uporaba le-tega pri izvedbi učnih ur		
Aktivnosti:	- usklajevanje dejavnosti posameznih aktivov in učiteljev za izvedbo učnega procesa, ki dijakom omogoča pridobivanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin; - izvedba kolegialnih hospitacij in sprotne evalvacije; - analiza stanja ob koncu pouka o izvedenih dejavnostih v okviru učnega procesa posameznega učitelja in strokovnih aktivov.	Načini spremljanja:	- število učiteljev, ki je uporabilo FS pri pouku; - analiza izvedb hospitacij in njihove evalvacije; - poročila po strokovnih aktivih.

Cilj:	Spodbujali kakovostno komuniciranje in dobre medsebojne odnose med vsemi deležniki		
Aktivnosti:	- analiza stanja kakovostnega komuniciranja in dobrih medsebojnih odnosov (med dijaki, dijaki in učitelji, zaposlenimi, z zunanjimi deležniki); Za zaposlene: - predavanje na temo reševanja komunikacijskih zagat v vlogi razrednika; - izhodišča za vodenje Oddelčnih učiteljskih zborov; Za dijake: - razredne ure na teme: medsebojni odnosi, povezanost v razredu in reševanje konfliktov, bonton; - izvedba in spremljanje različnih dejavnosti, ki spodbujajo razvoj kakovostne komunikacije in dobrih medsebojnih odnosov (socializacijski dnevi, projekt Zdrava šola, ...); Za starše: - predavanje na temo odnosi z mladostniki.	Načini spremljanja:	- analiza anketnih vprašalnikov; - izvedba predavanj za zaposlene in starše; - analiza Oddelčnih učiteljskih zborov.

10.3. UGOTOVITVE

Dvig bralne pismenosti dijakov GFML in s tem razvoj kritičnega mišljenja, reševanja problemov in odločanja pri dijakih je zahtevna naloga, ki smo jo uvajali premišljeno in načrtno. Učitelji so v svoj pouk začeli bolj načrtno in sistematično vključevati bralne učne strategije, uporabljali so različne načine, s katerimi so izboljševali bralno pismenost dijakov in posledično tudi njihovo govorno izražanje. Prav tako so veliko aktivnosti za dvig bralne pismenosti dijakov vključili v vsebine OIV/ID, kot so npr. branje v Domu starejših in v vrtcih, priprava literarnih večerov in različnih prireditev, pisanje prispevkov ipd. Največ nalog in aktivnosti je izvedel aktiv jezikoslovec, vendar so tudi ostali aktivni veliko prispevali k zastavljenemu cilju. Kritično mišljenje je pa kompetenca, katero učitelji razvijajo pri svojem pouku vedno, ko obravnavajo različne snovi in se o njih z dijaki pogovarjajo. Dijake so k razvijanju kritičnega mišljenja spodbujali na različne načine: odprta vprašanja, debata pri pouku ter organizacija okroglih miz pri pouku, v okviru OIV in ID, primerjava različnih podatkov, branje aktualnih vsebin in njihova analiza, formativno spremljanje ipd.

Da so izvedene aktivnosti doprinesle k izboljšanju bralne pismenosti dijakov in k razvoju njihovega kritičnega mišljenja opazamo tudi pri rezultatih mature, saj se je uspeh dijakov na maturi v letih, od kar smo začeli uresničevati zastavljen prioriteten cilj, izboljšal. Predvsem pa ugotavljamo, da je veliko aktivnosti bilo vključenih v del pouka, kakor tudi v OIV/ID, tako da bodo učitelji tudi v bodoče pri dijakih spodbujali dvig bralne pismenosti in vplivali na njihovo kritično mišljenje.

Analiza in spremljanje uporabe formativnega spremljanja dijakovega napredka pri pouku je pokazala, da so učitelji le-tega začeli vključevati v svoj pouk, da preizkušajo različne korake in usmerjajo učenje tako, da dijakom omogočajo optimalne dosežke in razvoj. Prav tako je tudi analiza ankete pokazala, da imajo dijaki možnost in so spodbujeni pri pouku, da sami načrtujejo kriterije uspešnosti, da dobivajo povratno informacijo in da vrednotijo svoje delo kot tudi delo svojih sošolcev. Po dveh letih aktivnega vključevanja formativnega spremljanja v pouk učitelji ugotavljajo, da jim načrtovanje in izvedba takih ur vzame veliko več časa, vendar so pa ure drugačne, tudi dijaki čutijo večjo odgovornost do učenja. Evalvacija izvedenih hospitacij je pokazala, da je potrebno v podporo učiteljem izvesti na to temo v bodoče še dodatna izobraževanja, da jim bo lažje pri načrtovanju pouka, kjer izvajajo korake formativnega spremljanja. Več bi moralo biti tudi kolegialnih hospitacij.

Ponovno smo sodelovali v Šolskem barometru. Anketo za dijake je izpolnilo 252 dijakov programa gimnazija in umetniška gimnazija ter 95 dijakov programa predšolska vzgoja. Anketo namenjeno staršem je izpolnilo 329 staršev dijakov, ki se izobražujejo po programu gimnazija ali umetniška gimnazija ter 75 staršev dijakov programa predšolska vzgoja. Vprašalnik je izpolnilo tudi 54 zaposlenih. Analiza ankete je pokazala, da so prav vsi deležniki, še v večji meri kot lani, zadovoljni s komunikacijo in odnosi na šoli. Dijaki so odgovarjali, da se na šoli počutijo dobro, sprejeto in da je učno okolje spodbudno. S komunikacijo zaposlenih in odnosom na šoli so zadovoljni tudi starši, ki menijo, da šola dobro komunicira z njimi in da je odprta za njihove pobude in ideje, kar se odraža tudi v tem, da organizira različna izobraževanja za starše, glede na njihove potrebe. Pri zaposlenih se je pokazalo, da so zadovoljni s komunikacijo in odnosi z dijaki, starši in ostalimi sodelavci, vendar se opaža, da se pojavljajo težave pri reševanju medsebojnih konfliktov. Prav tako se je pokazalo, da je pomembno, da razredniki pri razrednih urah namenijo nekaj časa tudi vsebinam o komunikaciji, saj to pomembno prispeva k ohranjanju dobre komunikacije v razredu, kot tudi med razredi in programi.

10.4. USMERITVE ZA NAPREJ

V novem šolskem letu 2020/21 bomo na ravni šole oblikovali nove prioritete cilje, ki jih bomo v naslednjih treh letih spremljali in vrednotili. Ko bomo imeli izbrana področja, bomo oblikovali strategije in načine, kako uresničevati zastavljene cilje ter določili bomo merila.

Vse aktivnosti, ki so se izkazale za uspešne in s pomočjo katerih smo uresničevali tokratne zastavljene prioritete cilje, bomo ohranjali še naprej. Prav tako bomo v prihodnosti z različnimi aktivnostmi ohranjali dobre medsebojne odnose in komunikacijo med vsemi deležniki.

11. ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV IN ZAPOSLENIH, ZAVAROVANJE IN PREHRANA DIJAKOV

11.1. ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV IN ZAPOSLENIH

Zdravniški pregledi so po zakonu obvezni za 1. in 3. letnike in so bili realizirani v skladu z LDN-jem šole. Izbrana zdravnica za šolo s strani Zdravstvenega doma Ljutomer je bila Vera Markoska, dr. med., specialist šolske medicine.

Omarice s prvo pomočjo se nahajajo v tajništvu, v vajalnici, na hodnikih in v športnem kabinetu.

Obdobni zdravniški pregledi za zaposlene so določeni na 5 let; za čistilke in laboranta pa na 3 leta. Izvaja jih Vesna Mele, dr. med., pooblaščenca zdravnica medicine dela.

11.2. ZAVAROVANJE UČENCEV

Nezgodno zavarovanje dijakov je prostovoljno in ga lahko izberejo glede na ponudbo zavarovalnic. Ponudbe zavarovalnic posreduje razrednik. V letošnjem letu nismo imeli hujših poškodb.

11.3. ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko malico dostavlja podjetje Sovita prehrana in storitve, d. o. o. Polna cena malice, ki jo je določilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, znaša 2,42 evra. Subvencija se ugotavlja v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni stipendiji, zato staršem ni več potrebno posebej oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice. Vrste subvencionirane prehrane: splošna subvencija za malico, dodatna subvencija za malico zaradi socialnega položaja dijaka.

V šolskem letu 2016/2017 smo prešli na predplačniški sistem plačevanja.

Naslednja tabela prikazuje odstotek dijakov, ki so bili odjemalci malic ter % prevzetih obrokov v zadnjih letih.

Šol. leto	Št. vseh dijakov	Št. obrokov v enem letu	Št. dijakov prijavljenih na malico	%	Letno št. naročenih malic	Letno št. prevzetih obrokov	%
2013/14	714	124.950	656	91,88	64.203	61.940	96,50
2014/15	646	113.050	633	97,99	65.896	64.600	98,03
2015/16	619	108.325	575	92,89	68.686	67.766	98,66
2016/17	606	106.050	585	96,53	52.074	48.733	93,58
2017/18	572	89.804	546	95,45	46.737	40.697	87,08
2018/19	584	46.736	482	82,53	44.333	40.603	91,59
2019/20	598	31.284	573	95,81	28.111	25.883	92,07

12. UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad šole je v šolskem letu 2019/20 vseboval 3.802 učbenikov, od tega 1.398 za program predšolska vzgoja ter 2.3404 za program splošna gimnazija in umetniška gimnazija.

Preglednica: Število dijakov, ki so v šolskem letu 2019/20 koristili US

Letnik	Število dijakov, ki si izposojajo učbenike	Število vseh dijakov	%
1.	147	159	92,45
2.	123	141	87,23
3.	106	120	88,33
4.	100	151	66,22
MT	0	27	0,00
Skupaj:	476	598	79,60

Ines Sever, skrbnica učbeniškega sklada

13. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je namenjen financiranju nadstandardnih storitev in opreme in tudi financiranju obveznih ekskurzij. Svetu staršev in Svetu šole je bil na začetku šolskega leta predlagan prispevek v višini 50,00 € na dijaka.

Po podatkih računovodske službe je bilo od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020 zbranih 21.585 € ali 75,9%, lani 80,5 % planiranega.

Preglednica: Pregled zbranih sredstev v šolskem skladu v preteklih petih letih

Šolsko leto	Prispevek GIM	Prispevek PV	Planirana sredstva	Zbrana sredstva	%
2012/2013	40 €	20 €	24.000 €	19.803 €	84,8 %
2013/2014	40 €	20 €	22.660 €	23.135 €	96,4 %
2014/2015	50 €	25 €	26.000 €	22.440 €	84,2 %
2015/2016	50 €	50 €	30.000 €	30.050 €	100,2 %
2016/2017	50 €	50 €	29.054 €	24.260 €	83,5 %
2017/2018	50 €	50 €	27.000 €	22.690 €	84,0 %
2018/2019	50 €	50 €	27.950 €	22.510 €	80,5 %
2019/2020	50 €	50 €	28.450 €	21.585 €	75,9 %

Predlog porabe šolskega sklada za šolsko leto 2019/20, ki je bil sprejet na Svetu staršev, dne 3. 10. 2019, in Svetu šole, dne 3. 11. 2019, je bil naslednji:

Poraba za/iz	šolskega sklada	GFML	Skupaj
▪ časopis Reflektor in Raziskovalni reflektor	3.600 €	900 €	4.500 €
▪ Letopis	5.200 €	1.300 €	6.500 €
▪ vse fotokopije za pouk – 155.000 × 0,035€	4.650 €	575 €	5.225 €
▪ obvezne ekskurzije za vse dijake letnika	15.000 €	6.000 €	21.000 €
SKUPAJ	28.450 €	8.775 €	37.225 €

Skozi šolsko leto smo realizirali:

Poraba za / iz	šolskega sklada	GFML	Skupaj
▪ časopis Reflektor	1.670,00 €	833,00 €	2.503,00 €
▪ Letopis – še ni računa			
▪ vse fotokopije za pouk – 150.000 × 0,035 €	2.625,00 €	4.625,00 €	7.250,00 €
▪ obvezne ekskurzije za vse dijake	10.000,00 €	4.050,62 €	14.050,62 €
SKUPAJ – brez letopisa 2019/2020	14.295,00 €	9.508,62 €	23.803,62 €

V šolskem letu 2019/20 se je v šolskem skladu zbralo 21.585 €, s sredstvi smo pokrili izdajo časopisa Reflektor, fotokopije za pouk, obvezne ekskurzije, ostane še Letopis za šolsko leto 2019/2020.

POMEMBNO: Smo pa v šolskem letu 2019/2020 nabavili devet interaktivnih zaslonov v skupni vrednosti 40.195,62 €.

Naslednje tabele prikazujejo stroške obveznih ekskurzij po posameznih letnikih. Zaradi epidemije COVID-19 je veliko načrtovanih ekskurzij letos žal odpadlo.

OBVEZNE EKSKURZIJE 1. LETNIK			
	Skupaj	Na dejansko udeleženega dijaka	Povprečno na dijaka v letniku
GIMNAZIJA in UMETNIŠKA GIMNAZIJA			
Ekskurzija Ljubljana	1.737,96 €	17,56 €	17,56 €
Ekskurzija Pomurje	497,14 €	7,42 €	5,02 €
Spoznavmo Ljutomer – projektni dan GIM	502,00 €	5,07 €	5,07 €
Spoznavmo Ljutomer – projektni dan UMG	90,99 €	3,50 €	3,25 €
Ekskurzija Ljubljana - UMG	555,34 €	18,51 €	18,51 €
Predstava GLUHIFEST	209,44 €	8,03 €	8,03 €
Skupaj	3.592,87 €	60,09 €	57,44 €
PREDŠOLSKA VZGOJA			
Spoznavmo Ljutomer – projektni dan	116,99 €	4,50 €	3,90 €
Spoznavmo Razkrižje – projektni dan	469,95 €	15,67 €	15,67 €
Lutkovni abonma	570,00 €	19,00 €	19,00 €
Skupaj	1.156,94 €	39,17 €	38,57 €

OBVEZNE EKSKURZIJE 2. LETNIK			
	Skupaj	Na dejansko udeleženega dijaka	Povprečno na dijaka v letniku
GIMNAZIJA in UMETNIŠKA GIMNAZIJA			
Ekskurzija Dunaj	3.848,00 €	37,00 €	30,30 €
Ekskurzija Maribor	609,70 €	6,93 €	5,39 €
Predstava GLUHIFEST	224,28 €	8,03 €	8,03 €
Skupaj	4.681,98 €	51,96 €	43,72 €

OBVEZNE EKSKURZIJE 2. LETNIK			
GIMNAZIJA in UMETNIŠKA GIMNAZIJA	Skupaj	Na dejansko udeleženega dijaka	Povprečno na dijaka v letniku
PREDŠOLSKA VZGOJA	Skupaj	Na dejansko udeleženega dijaka	Povprečno na dijaka v letniku
Pikin festival in Hermanov brlog (Celje)	488,61 €	19,54 €	19,54 €
Lutkovni abonma	475,00 €	19,00 €	19,00 €
Skupaj	963,61 €	38,54 €	38,54 €

OBVEZNE EKSKURZIJE 3. LETNIK			
GIMNAZIJA in UMETNIŠKA GIMNAZIJA	Skupaj	Na dejansko udeleženega dijaka	Povprečno na dijaka v letniku
Ekskurzija Zagreb	2.516,00 €	37,00 €	26,77 €
Skupaj	2.516,00 €	37,00 €	26,77 €
PREDŠOLSKA VZGOJA	Skupaj	Na dejansko udeleženega dijaka	Povprečno na dijaka v letniku
Ekskurzija Maribor (Waldorfski in Montessori vrtec, projekt Gledališče)	357,78 €	14,91 €	13,76 €
Lutkovni abonma	494,00 €	19,00 €	19,00 €
Skupaj	851,78 €	33,91 €	32,76 €

OBVEZNE EKSKURZIJE 4. LETNIK			
GIMNAZIJA in UMETNIŠKA GIMNAZIJA	Skupaj	Na dejansko udeleženega dijaka	Povprečno na dijaka v letniku
Obisk Špitala	287,44 €	2,71 €	2,69 €
Skupaj	287,44 €	2,71 €	2,69 €

GIMNAZIJA in UMETNIŠKA GIMNAZIJA: 11.078,29 €

PREDŠOLSKA VZGOJA: 2.972,33 €

SKUPAJ: 14.050,62 €

OSTALE EKSKURZIJE/DOGODKI		
GIMNAZIJA	Skupaj	Na dejansko udeleženega dijaka
Izmenjava Dunaj* - 3. A	293,69 €	11,75 €
Gardaland** - 4. B	2.120,44 €	106,02 €
Skupaj	2.414,13 €	117,77 €

*Izmenjave se je udeležil en oddelek letnika.

**Nagradni izlet za naj razred.

14. ZAKLJUČEK

Dovolite, da končam tudi letošnje poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta z naslednjo mislijo: Nič ni tako dobro, da bi ne moglo biti boljše. Pa vendar moramo in smo lahko z doseženimi rezultati zadovoljni, za kar se v prvi meri zahvaljujem vsem strokovnim in administrativno-tehničnim delavcem šole. Seveda brez enkratnih dijakinj in dijakov ne bi bilo mogoče tako uspešno realizirati LDN-ja. Zahvala pa gre tudi vam, spoštovani starši, za vso podporo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela v preteklih šolskih letih.

Ob tej priložnosti bi se želel še enkrat zahvaliti vsem sodelavcem, učiteljem in administrativno-tehničnemu osebju, ki so pripomogli k uspešnemu šolskemu letu 2019/20.

V naslednjem šolskem letu, ki smo si ga že začrtali, nas čaka veliko novih izzivov v organizacijskem, poslovnem in vzgojno-izobraževalnem smislu. Verjamem, da nam bo s skupnimi močmi uspelo tudi naslednje šolsko leto končati prav tako uspešno.



Zvonko Kustec,
ravnatelj