



POVPRAŠEVANJE Z RAZPISNIMI POGOJI ZA ORGANIZACIJO IN IZVEDBO NEOBVEZNE STROKOVNE ESKURZIJE V AVSTRIJO IN NEMČIJO (HALLEIN, MÜNCHEN, DACHAU) ZA DIJAKE GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER

Spoštovani!

Na vašo agencijo se obračamo s poizvedbo za organizacijo strokovne ekskurzije v Avstrijo in Nemčijo – Hallein, München in Dachau.

Prosim, da pri pripravi ponudb upoštevate spodaj zapisane zahteve. Pripravili smo tudi predlog ogledov, v okviru katerih pripravite vaše ponudbe.

Destinacija potovanja

Destinacija potovanja mora zajeti Hallein, München in Dachau.

Termin potovanja

Potovanje se mora odvijati med 26. in 28. 2. 2027.

Dolžina potovanja

Potovanje mora zajemati tri dni in dve hotelski nočitvi v Münchnu.

Predvideno število potnikov

Najmanj 45 dijakov in učitelji – en spremljevalec na 15 dijakov.

Način potovanja

Potovanje mora biti izvedeno z avtobusnim prevozom iz Ljutomera ter z avtobusnimi prevozi med kraji in do vseh predvidenih ogledov.

Vsi prevozi, cestnine, parkirnine in drugi stroški prevoza morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Cena mora vključevati

- avtobusni prevoz na relaciji Ljutomer–Hallein–München–Dachau–Ljutomer;
- vse prevoze med kraji ter do krajev ogledov/obiskov;
- dve nočitvi v hostlu ali hotelu z najmanj 3* in največ 4-posteljnimi sobami s TWC ter vsaj z vključenim zajtrkom, še boljše polpenzion;
- vse vstopnine, rezervacijske stroške in stroške zahtevanih strokovnih vodenj, ki so potrebni za izvedbo obveznega programa;



– strokovno vodenje tam, kjer je v programu izrecno zahtevano, ter turistično/strokovno vodenje spremljevalca agencije med potovanjem in pri orientacijskih ogledih mest;

– vse stroške potovanja spremljevalcev iz šole z dnevnicami/1 na vsakih 15 dijakov. Pri stroških spremljevalcev naj se vključi:

- enoposteljna soba,
- pripadajoče dnevnice, znižane v primeru organizirane prehrane,
- stroške plačila za spremstvo dijakov na ekskurziji, ki traja dva ali več dni, skladno s 6. členom Aneksa h KPVIZ.

– končna ponudbena cena na dijaka mora biti fiksna in mora vključevati vse stroške, potrebne za izvedbo obveznega programa. Naknadno zaračunavanje vstopnin, rezervacij, obveznih vodenj, prevozov, parkirnin ali drugih stroškov, potrebnih za izvedbo obveznega programa, ni dovoljeno;

– morebitne dodatne oziroma neobvezne storitve morajo biti v ponudbi navedene ločeno in se lahko izvedejo samo po predhodnem pisnem soglasju naročnika;

Način plačila:

- **možnost plačevanja na obroke**

Obvezni ogledi/obiski/dejavnosti – za vse udeležence ekskurzije, morebitna vstopnina mora biti vključena v ceno

– Hallein/Bad Dürrenberg: ogled rudnika soli Salzwelten Salzburg z vstopnino; ponudnik mora pred oddajo ponudbe preveriti in potrditi obratovanje ter možnost skupinske rezervacije za 26. 2. 2027;

– München: ogled BMW Welt; ogled je brezplačen in se ne sme obračunati kot dodatna vstopnina;

– München: voden Arena Tour po Allianz Areni za šolsko skupino, brez obveznega obiska FC Bayern Museum; strošek rezervacije in vodenja mora biti vključen v ponudbeno ceno;

– München: ogled Deutsches Museum (Museumsinsel); vstopnina za šolsko skupino mora biti vključena v ponudbeno ceno. Dodatno plačljivo muzejsko vodstvo ni obvezno, razen če ga ponudnik vključi v osnovno ponudbeno ceno brez doplačila;

– Dachau: ogled spominskega območja nekdanjega koncentracijskega taborišča Dachau z uradnim strokovnim vodenjem, ki ga zagotovi izobraževalni oddelek spominskega območja; ponudnik mora glede na velikost skupine zagotoviti ustrezno število vodenih skupin in vse stroške vodenj vključiti v ponudbeno ceno.

Pomembna opomba glede izvedljivosti

Na uradni strani Salzwelten Salzburg je trenutno objavljen urnik le do 10. 1. 2027, zato odprtja rudnika za 26. 2. 2027 še ni mogoče zanesljivo potrditi. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe preveriti in potrditi možnost skupinskega ogleda rudnika na navedeni datum. Če ogled 26. 2.



2027 ne bo mogoč, mora v ponudbi predlagati vsebinsko primerljivo alternativo oziroma smiselno prerazporeditev programa.

Za Allianz Arenu je za skupinski Arena Tour potrebna predhodna rezervacija. Deutsches Museum (Museumsinsel) je po trenutno objavljenih podatkih odprt vsak dan od 9.00 do 17.00, spominsko območje Dachau prav tako vsak dan od 9.00 do 17.00. BMW Welt je ob sobotah odprt od 7.30 dalje, razstavna vozila pa so dostopna z osebjem od 9.00 do 18.00. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe preveriti aktualne odpiralne čase in razpoložljivost skupinskih terminov za vse obvezne ogled.

Veseli bomo kakršnekoli smiselne dopolnitve programa. Možen je tudi ogled drugih naravnih, tehniških, kulturnih ali zgodovinskih znamenitosti, če časovni okvir to dopušča. Obenem želimo strokovno razlago pred ogledom vseh znamenitosti, tudi muzejev.

Dodatni ogledi/obiski/dejavnosti

Ponudnik lahko predlaga dodatne ogled oziroma dopolnitve programa, vendar morajo biti ti v ponudbi navedeni ločeno kot neobvezni in ne smejo vplivati na primerljivost osnovne ponudbene cene.

Krajši orientacijski ogled mestnega središča Münchna (Marienplatz, Frauenkirche in druge zunanje znamenitosti) naj bo, če časovni okvir to dopušča, vključen v osnovno ponudbeno ceno in brez dodatnih vstopnin.

Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se udeležencem ne smejo zaračunati nobene dodatne vstopnine, vodstva, prevozi ali druge storitve. Morebitne neobvezne storitve morajo biti v ponudbi jasno navedene z ločeno ceno na osebo.

Postopek izbire:

Vaše ponudbe pričakujemo do 29.9.2026 najkasneje do 14. ure. Pošljite jih na naslov Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer, s pripisom: »STROKOVNA ESKURZIJA AVSTRIJA IN NEMČIJA – NE ODPIRAJ«, ali na elektronski naslov gfml@gfml.si.

Če boste ponudbo dostavili osebno, jo najkasneje do navedenega dneva in ure predajte v tajništvu šole. Ponudb, ki jih bomo prejeli po navedenem roku, žal ne bomo upoštevali.

Odpiranje ponudb bo 29.9.2026 ob 16 uri.

Ponudbe bodo odprte na sestanku sveta staršev. Predstavniki staršev bodo pregledali ponudbe in izbrali največ 3 ponudnike, ki bodo povabljeni na dodatno predstavitev. V tem primeru vas bomo o natančnem času obvestili naknadno. Izbrani ponudniki bodo imeli možnost, da svoje programe v 20 minutah predstavijo zainteresiranim staršem, dijakom ter razrednikom. Končnega ponudnika bo imenovana komisija (predstavniki staršev, dijakov in zaposlenih) z glasovanjem izbrala neposredno po predstavitvah.



Pri odločitvi bo komisija enakovredno upoštevala:

- ceno ekskurzije in njeno uresničljivost,
- program,
- reference in dosedanje izkušnje ponudnika z organizacijo podobnih ekskurzij.

Vse neustrezne ponudbe bodo v postopku izločene.

O dokončnem izboru vas bomo pisno obvestili in vam v podpis poslali pogodbo, s katero se boste obvezali, da boste organizirali ekskurzijo v skladu s ponudbo, na osnovi katere boste izbrani. Za dodatne informacije je pristojen samo ravnatelj šole na e-naslovu: gfm1@gfm1.si.

Kakršnokoli agitiranje med dijaki in zaposlenimi na šoli ali izven prostorov šole bo za posledico imelo izločitev ponudnika.

Pridržujemo si pravico, da ne izberemo nobene izmed ponujenih ponudb in ekskurzije ne izvedemo.

Lep pozdrav.

Ljutomer, 15.9.2026

Nina Žuman, prof.

koordinatorica ekskurzije