PROGRAM DELA, KADROVSKI IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025

PROGRAM DELA PRIPRAVIL: Franc Čuš – ravnatelj
FINANČNI NAČRT PRIPRAVILA: Jerneja Kolbl - računovodkinja

Franc Čuš, ravnatelj

FRANC ČUŠ
Digitally signed by FRANC ČUŠ
Date: 2025.03.20 12:04:12 +01'00'

Svet šole je Program dela, kadrovski in finančni načrt za leto 2025, obravnaval in sprejel na svoji 5. seji v šolskem letu 2024/2025, dne 20. marca 2025.

Sandi Jesenik,
predsednik Sveta šole

GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA * LJUTOMER * 1

KAZALO

1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA ... 2
1.1 VIZIJA ... 2
1.2 POSLANSTVO ... 3
2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA ... 4
2.1 KRATKA PREDSTAVITEV ... 4
2.2 ORGANIZIRANOST ZAVODA ... 5
2.3 OKOLJE, V KATEREM ZAVOD DELUJE ... 10
2.4 PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA MLADINO IN ZA ODRASLE ... 19
2.5 RAZVOJNE NALOGE IN DEJAVNOSTI ZAVODA ... 22
3 USMERITVE IN CILJI ZAVODA ... 26
3.1 DOLGOROČNI IN KRATKOROČNI PREDNOSTNI CILJI V LETU 2025 ... 26
3.2 SPREMLJANJE REALIZACIJE CILJEV ... 29
4 NAČRTOVANJE VIROV ... 31
4.1 KADROVSKA POLITIKA IN KADROVSKI NAČRT ZAVODA ... 31
4.2 NAČRT VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO ... 32
4.3 NAČRT OSTALIH VIROV ... 34
5 FINANČNI NAČRT ZAVODA ... 35
5.1 STROŠKOVNA MESTA ... 36
5.2 PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM IN DENARNEM TOKU ... 36
6 ZAKLJUČEK ... 36

1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Gimnazija Franca Miklošiča je leta 2023 praznovala 60-letnico obstoja. Obletnice po navadi pomenijo tudi prelomnice v razvoju. Zapuščina preteklih 60 let je bogata, temelji ustanove so trdni. Za šolsko leto 2024/25 je šola razpisala vpisna mesta v štiri izobraževalne programe: splošna gimnazija, umetniška gimnazija, smer gledališče in film, predšolska vzgoja in medijski tehnik. Od 172 razpisnih mest je na dan 1. 9. 2024 vpisanih 152 dijakinj in dijakov, od skupno 613 vpisanih v vse štiri letnike. Šola je razpisala tudi 36 vpisnih mest v program maturitetni tečaj, katerega vpis se zaključi 1. 10. 2025. Prav tako je šola v preteklem šolskem letu pridobila nekatere programe formalnega in neformalnega izobraževanja, v katere bo prav tako izveden vpis tekom šolskega leta. V preteklem šolskem letu smo bili uspešni tudi na različnih razpisih, ki bodo v prihodnje predstavljali pomembno pridobitev na področju izobraževanju dijakov, strokovnem izpopolnjevanju zaposlenih, vključevanju šole v lokalno in širše okolje, vzdrževanju šolskih objektov in didaktično opremljenost šole. Pri načrtovanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 smo upoštevali izzive, ki so pred nami. Na številne nimamo vpliva, lahko pa se jim delno prilagajmo in izkoristimo potenciale, s katerimi razpolagamo.

Pri postavljanju načrtov in zasledovanju ciljev se soočamo z vsakokratnimi izzivi časa. To so:

- demografske razmere (padec rodnosti, staranje prebivalstva),
- digitalizacija in tehnološki napredek,
- trajnostna naravnanost na vseh ravneh,
- spreminjanje sistema vrednot.

Vizija in poslanstvo šole že vrsto let izhajata iz mota »Z znanjem ponosni v prihodnost« oziroma vizije, ki jo sprejemamo vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu na naši šoli: »Kakovostno znanje, inovativnost in vzgoja, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in sodelovanju, vodijo do uspeha v življenju.«

1.1 VIZIJA

Šola je družbeni podsistem s ciljem, da z vzgojno-izobraževalnim procesom opolnomoči mlade za samostojno, odgovorno, ustvarjalno, inovativno in humano delovanje v družbi prihodnosti. Glede na hitre spremembe v družbi in potrebe na trgu delovne sile težko napovemo, kateri so poklici prihodnosti. Lahko pa predvidevamo, kaj se pričakuje od zaposlenih v prihodnosti. To so zmožnosti ustvarjalnega razmišljanja in ustvarjanja, timskega dela, strokovnosti, pripadnosti in inovativnosti. Hkrati ne smemo zanemarjati vzgojne vloge, ki jo imamo izobraževalne ustanove. Srednješolska leta so zelo pomembno obdobje v razvoju vsakega posameznika. Je čas, ki pomembno vpliva na oblikovanje človekove osebnosti. Družbo prihodnosti si predstavljamo tako, da smo med sabo strpni, živimo v varnem, zdravem in solidarnem okolju, se zavedamo odgovornosti do sebe, drugih in narave, ki nas obkroža.

Pri mladih krepimo socialno vključenost in varstvo okolja kot elementa blaginje in integracije v družbi. To so vrednote, ki jih lahko pri mladem človeku sooblikuje pozitivno in spodbudno šolsko okolje. Enega glavnih izzivov srednješolskega prostora v prihodnje vidimo v hitrem odzivanju in prilagajanju na spremembe, ki v družbi nastajajo zaradi razvoja tehnologije, napredka spoznanj v znanosti in spreminjanja hierarhije vrednot v družbi. Odziv ne more biti kratkotrajen, ampak mora biti trajnostno naravnan in takšen, ki bo imel učinke na dolgi rok.

1.2 POSLANSTVO

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je v desetletjih angažiranega dela generacij zaposlenih postala ugledna srednješolska ustanova, ki je ožjemu in širšemu okolju poznana po kvalitetnem vzgojno-izobraževalnem delu zaposlenih, bogatem naboru šolskih in obšolskih dejavnosti, uspehih dijakov na različnih področjih ter uspešno opravljeni splošni in poklicni maturi. Znanja in kompetence, pridobljene v vzgojno-izobraževalnem procesu, dijakom omogočajo vpis na želene študijske smeri oziroma opravljanje poklica, za katerega so se izobraževali. Na šoli si prizadevamo prilagajati se vsakokratnim družbenim spremembam in sledimo razvoju stroke na področju vzgoje in izobraževanja. Aktivno smo vključeni v različne državne projekte in sodelujemo z različnimi partnerji iz tujine. Za doseganje zastavljenih ciljev soudeleženim v vzgojno-izobraževalnem procesu skušamo omogočiti najboljše pogoje za izobraževanje in delo, osebnostno in poklicno rast. Naša želja je, da bi bili naši dijaki v prihodnje nosilci in gonilo vsesplošnega razvoja v lokalnem, državnem in mednarodnem okolju.

Vse to počnemo z namenom ponuditi dijakom najboljše možne pogoje za izobraževanje, zaposlenim pa najboljše možne pogoje za delo.

Pri tem poslanstvu smo:

- šola priložnosti,
- strpni, se spoštujemo in smo iskreni,
- omogočamo varno in spodbudno učno okolje,
- spodbujamo čut za dobrodelnost in prostovoljno delo,
- sledimo novim spoznanjem in poglabljamo svoje strokovno znanje, ki ga posredujemo svojim udeležencem izobraževanja,
- razvijamo, sprejemamo in dopuščamo drugačnost,
- izkušnje iz preteklosti povezujemo s sedanjostjo,
- z lastnim razmišljanjem razvijamo svoj stil dela (ustvarjalno, svobodno, kritično in odgovorno),
- zaupamo v svoje delo, pri katerem smo odprti in dinamični, v delo vnašamo nove oblike in metode ter sodelujemo drug z drugim,
- stalno uvajamo najnovejše pedagoške in andragoške pristope,
- udejanjamo strategijo prožnih oblik učenja,

- upoštevamo načela in cilje trajnostnega razvoja na okoljskem, socialnem in ekonomskem področju,
- ponujamo in izvajamo aktivnosti, s katerimi dijake spodbujamo k odgovornemu ravnanju do okolja in do sebe,
- se povezujemo s partnerji na lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju.

Smo zavod odprtih ljudi do vseh, ki želijo dobiti kvalitetno izobrazbo.

2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1 Kratka predstavitev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov:

- splošna gimnazija
- strokovna gimnazija - umetniška gimnazija, smer gledališče in film
- maturitetni tečaj
- program srednjega strokovnega izobraževanja predšolska vzgoja
- program srednjega strokovnega izobraževanja medijski tehnik
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- srednje strokovno izobraževanje in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji tujih jezikov za odrasle, UŽU MI, BIPS in IP in računalniški tečaji za odrasle.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira možnost obiskovanja pouka na poudarjeni ravni in dodatni neformalni pouk. Pouk je namenjen za poglabljanje in razširjanje znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in meddržavnih tekmovanjih.

Šola ima vzpostavljen dober sistem tutorstva, kar pomeni, da starejši dijaki, ki so uspešni pri določenih predmetih, nudijo pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje želeli izboljšati.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj šola izvaja interesne oz. izbirne dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

2.1.1 Osnovni podatki zavoda

Naziv: ..... Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež: ..... Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer

Ustanovitelj: ..... Republika Slovenija, Sklep Vlade RS številka 01403-90/2008/4 z dne 2. 9. 2008

Vpis v sodni register:.....Številka vložka: 069/10005400 RC-069-2004/1795

Vpis v razvid pri MŠŠ RS Številka odločbe: 608-01-86/2001 in 608-01-256/2004 z dne 2. 12. 2004 za naslednje programe vzgoje in izobraževanja:
- izobraževalni program gimnazija,
- izobraževalni program maturitetni tečaj in
- izobraževalni program predšolska vzgoja.

Številka odločbe: 6033-77/2017/1 z dne 5. 6. 2017 za izobraževalni program umetniška gimnazija, smer gledališče in film.

Številka odločbe: 6033-15/2021/3 z dne 15. 2. 2021 za izobraževalni program medijski tehnik.

Številka odločbe: 6033-131/2007 z dne 24. 5. 2007 za računalniška pismenost za odrasle.
Številka odločbe: 6033-122-123/2007 z dne 7. 5. 2007 za:
- angleščina za odrasle in
- nemščina za odrasle.

Številka odločbe: 6033-296,-297,-298/2007 z dne 12. 2. 2008 za:
- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj,
- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe in
- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja.

Številka odločbe: 6033-75/2017/2 z dne 29. 6. 2017 za predšolska vzgoja (SSI).

Številka odločbe: 6033-74/2017/3 z dne 29. 6. 2017 za predšolska vzgoja (PT).

Matična številka 5084652.000

Šifra dejavnosti.....85.310

Davčna številka 32934335

Št. tekočega računa:..... ……SI56 0110 0603 0694 703

☎.....+386 2 58 58 700

GSM 051 230 302

E-pošta:.....gfml@gfml.si

Internetni naslov:.....www.gfml.si

2.2 Organiziranost zavoda

2.2.1 Organizacijska struktura

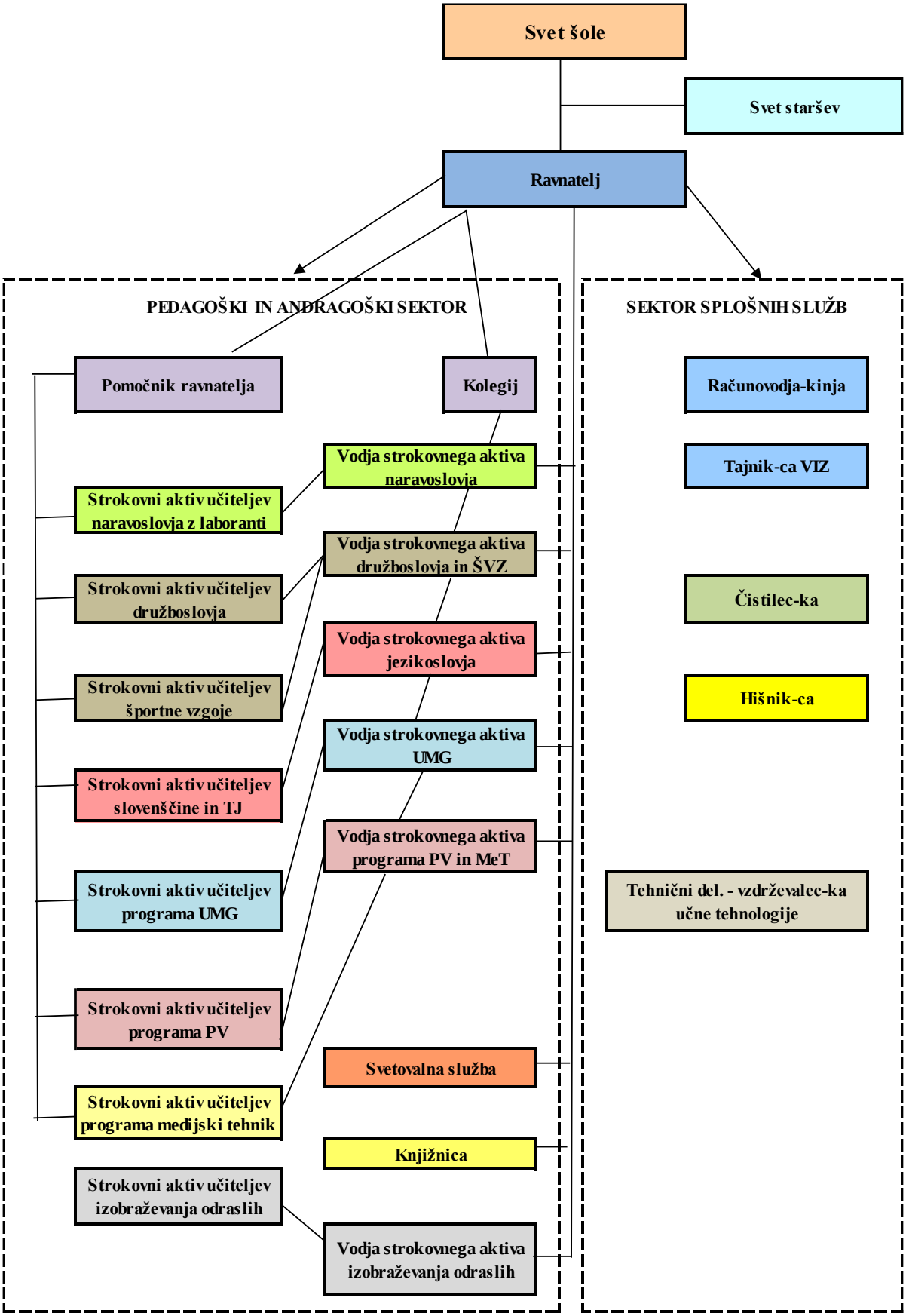
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:

pedagoško-strokovnem,

andragoško-strokovnem in

gospodarsko-upravnem sektorju.

Tabela 1: Organizacijska struktura zaposlenih po nalogah


Svet šole
Svet staršev
Ravnatelj
PEDAGOŠKI IN ANDRAGOŠKI SEKTOR
SEKTOR SPLOŠNIH SLUŽB
Pomočnik ravnatelja
Kolegij
Računovodja-kinja
Tajnik-ca VIZ
Čistilec-ka
Hišnik-ca
Tehnični del. - vzdrževalec-ka učne tehnologije
Vodja strokovnega aktiva naravoslovja
Vodja strokovnega aktiva družboslovja in ŠVZ
Vodja strokovnega aktiva jezikoslovja
Vodja strokovnega aktiva UMG
Vodja strokovnega aktiva programa PV in MeT
Strokovni aktiv učiteljev naravoslovja z laboranti
Strokovni aktiv učiteljev družboslovja
Strokovni aktiv učiteljev športne vzgoje
Strokovni aktiv učiteljev slovenščine in TJ
Strokovni aktiv učiteljev programa UMG
Strokovni aktiv učiteljev programa PV
Strokovni aktiv učiteljev programa medijski tehnik
Strokovni aktiv učiteljev izobraževanja odraslih
Svetovalna služba
Knjižnica
Vodja strokovnega aktiva izobraževanja odraslih

2.2.2 Strokovni in drugi organi zavoda

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbori,
- oddelčni učiteljski zbori,
- razredniki
- strokovni aktivi,
- pritožbena komisija in komisija za varstvo pravic,
- komisija za kakovost,
- svet staršev.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MIZŠ.

Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MIZŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.

Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov je Klaudija Tivadar.

Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev je Mateja Godec.

Vodja strokovnega aktiva družboslovcev in učiteljev športne vzgoje je Jasna Vogrinec.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje in medijski tehnik je Nina Pečnik.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev umetniške gimnazije, smer gledališče in film je Ludvik Rogan.

Vodja andragoškega sektorja je Uroš Koštric.

Vodja svetovalne službe je Liljana Fajdiga.

Knjižničarka je Veronika Prijol.

Pomočnica ravnatelja je Mateja Godec.

Koordinator projektov je Uroš Koštric.

2.2.3 Organi zavoda

2.2.3.1 Svet zavoda

17. 1. 2025 je potekel mandat Sveta šole. Nov sestav Sveta šole se je konstituiral na svoji 4. seji v šolskem letu 2024/25, ki je bila 27. 2. 2025. Za predsednika je bil izvoljen Sandi Jesenik, njegovega namestnika pa Damjan Erhatič.

Tabela 2: Člani Sveta zavoda v šolskem letu 2024/25 (nov sklic)

Ime in priimek	Predstavnik	Izvoljen/imenovan
1. Janko Felicijan	staršev	28. 9. 2023 / 28.. 9. 2023
2. Marko Zanjkovič	staršev	29. 9. 2022 / 29. 9. 2022
3. Dušan Prelog	staršev	29. 9. 2022 / 29. 9. 2022
4. Daša Horn	lokalne skupnosti	18. 12. 2024 / 27. 2. 2025
5. Tomaž Horvat	ustanovitelja vlade RS	27. 2. 2025 / 27. 2. 2025

Ime in priimek	Predstavnik	Izvoljen/imenovan
6. dr. Beno Klemečič	ustanovitelja vlade RS	27. 2. 2025 / 27. 2. 2025
7. Sandi Jesenik	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
8. Damjan Erhatič	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
9. Jasmina Simonič	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
10. Milojka Vaupotič Kučan	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
11. Simona Pihlar	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
12. Timi Vučak	dijakov	26. 9. 2024 / 27. 2. 2025
13. Tina Krajnc	dijakov	26. 9. 2024 / 27. 2. 2025

2.2.3.2 Ravnatelj

Franc Čuš, prof. zgodovine in geografije

nastop mandata 16. 10. 2023

2.2.3.3 Svet staršev v šolskem letu 2024/2025

Sestava Sveta staršev se je konstituiral na svoji 1. seji v šolskem letu 2024/25, 26. 9. 2025. Za predsednik je bil izvoljen Dušan Prelog.

Tabela 3: Poimenski seznam članov Sveta staršev v šolskem letu 2024/25

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev	Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
1. a	Nataša Gerič Pal	3. a	Janja Vaupotič
1. b	Dejan Karba	3. b	Sonja Stolnik
1. c	Ivana Sklizović Feguš	3. c	Klementina Weis
1. m	Milena Balaško	3. m	Dubravka Pustić
1. u	Rajko Šimonka.	3. u	Dušan Prelog
1. v	Lidija Novak	3. v	Mirjana Bračko
2. a	Janko Felicijan	4. a	Melita Karas
2. b	Igor Odar	4. b	Suzana Litrop
2. c	Anastazij Rudolf	4. c	Ernest Belcl
2. m	Marjeta Zmazek	4.m	Marko Zanjkovič
2. u	Peter Kirič	4. u	Marjeta Prelog Čepe
2. v	Jasmina Vudrag	4. v	Matej Vrbančič

2.2.4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Tabela 4: Seznam pravnih aktov

Naziv predpisa	Dostop
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI	(povezava)
Zakon o delovnih razmerjih	(povezava)

Zakon o varstvu osebnih podatkov	(povezava)
Zakon o gimnazijah	(povezava)
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju	(povezava)
Zakon o upravnih taksah	(povezava)
Zakon o maturi	(povezava)
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	(povezava)
Zakon o javnih uslužbencih	(povezava)
Uredba o upravnem poslovanju	(povezava)
Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi	(povezava)
Zakon o splošnem upravnem postopku	(povezava)
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	(povezava)
Uredba o izobešanju zastav RS v vzgojno-izobraževalnih zavodih	(povezava)
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	(povezava)
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive	(povezava)
Pravilnik o načinu vpisa in izbrisa upravljavcev v kataster nepremičnin	(povezava)
Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence	(povezava)
Zakon o preprečevanju nasilja v družini	(povezava)
Zakon o arhivskem gradivu in arhivih	(povezava)
Zakon o šolski prehrani	(povezava)
Zakon o urejanju trga dela (ZUTD)	(povezava)
Zakon o računovodstvu	(povezava)
Zakon o izvajanju proračuna RS (2024, 2025)	(povezava)
Dogovor o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo	(povezava)
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS)	(povezava)
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti	(povezava)
GDPR	(povezava)
Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)	(povezava)
Splošni akti zavoda	
Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer«	(povezava)
Akt o sistematizaciji delovnih mest	Arhiv GFML
Katalog informacij javnega značaja	www.gfml.si
Požarni red	(povezava)
Požarni načrt	Arhiv GFML
Izjava o varnosti z oceno tveganja	(povezava)
Promocija zdravja na delovnem mestu	Arhiv GFML
Pravilnik o dodelitvi osebne varovalne opreme za varnost pri delu	Arhiv GFML
Pravilnik o ugotavljanju nasilja na delovnem mestu	Arhiv GFML
Pravilnik o ugotavljanju dela pod vplivom prepovedanih substanc	Arhiv GFML

Pravilnik o računovodstvu	Arhiv GFML
Pravilnik o gibanju računovodskih listin	Arhiv GFML
Navodila o popisu	Arhiv GFML
Register tveganj	Arhiv GFML
Načrt integritete	Arhiv GFML
Šolska pravila	(povezava)
Šolska pravila ocenjevanja znanja	(povezava)
Pravila o šolski prehrani	(povezava)
Cenik	(povezava)

2.3 Okolje, v katerem zavod deluje

Pomurska statistična regija je s 1.336 km^2 peta najmanjša. Obsega 6,6 % površine Slovenije

V njej je v 2022 živelo 5,4 % prebivalcev Slovenije, kar je približno trikrat manj kot v sosednji podravski. Na kvadratnem kilometru jih je živelo 86, povprečje za Slovenijo so bili 104 prebivalci na km^2. Povprečna starost prebivalcev je najvišja, delež prebivalcev z višje- ali visokošolsko izobrazbo pa najnižji v Sloveniji.

Leta 2022 je bila povprečna starost prebivalcev v pomurski regiji 46,3 leta, kar je bilo za 2,4 leta več od državnega povprečja in za 4,0 leta več od povprečja v osrednjeslovenski regiji (ki je imela najnižjo povprečno starost). Po tem kazalniku se je pomurska regija uvrstila na prvo mesto.

Izstopala je tudi po najnižjem naravnem prirastu (-5,5 na 1.000 prebivalcev); število živorojenih je bilo med najnižjimi (7,7 na 1.000 prebivalcev), število umrlih pa najvišje (13,2 na 1.000 prebivalcev). Starostna sestava prebivalstva je bila v tej regiji najmanj ugodna, saj je bil delež mladih prebivalcev (0–14 let) najnižji (13,1 %), delež prebivalcev, starih 65 let ali več, pa najvišji (24,6 %). Koeficient starostne odvisnosti starih je bil najvišji in je znašal 39,4, kar pomeni, da je bilo toliko starejših odvisnih od 100 delovno sposobnih prebivalcev.

Pričakovano trajanje življenja ob rojstvu je bilo za dečke, rojene leta 2022 v tej regiji, v primerjavi s preostalimi regijami najnižje, za deklice pa peto najnižje. Dečki lahko pričakujejo, da bodo živeli 76,2 leta, deklice pa 83,0 leta. Delež novorojenih otrok, katerih matere oz. starši niso bili poročeni, je bil v tej regiji najvišji (69,1 %) in za 18,5 odstotne točke višji kot v osrednjeslovenski, kjer je bil najnižji. Največji je bil koeficient maskulinitete, ki je znašal 123,4, kar pomeni, da se je toliko dečkov rodilo na 100 deklic.

V vrtce je bilo vključenih 83,3 % otrok, starih 1–5 let, kar je bil drugi največji delež; uvrstili so se takoj za osrednjeslovensko regijo (83,7 %). Izobrazbena sestava tukajšnjega prebivalstva v starosti od 25 do 64 let je imela največji delež prebivalcev z dokončano največ osnovnošolsko izobrazbo (16,5 %) in najnižji delež z višje- ali visokošolsko izobrazbo (24,7 %). Med regijami so imeli tudi najmanjše število študentov; bilo jih je 28 na 1.000 prebivalcev, povprečje za Slovenijo pa je znašalo 38 študentov na 1.000 prebivalcev.

Razmere na trgu dela

Stopnja delovne aktivnosti je bila v 2022 najnižja med regijami (60,9 %), vrzel med stopnjo delovne aktivnosti za moške in za ženske pa je bila najmanjša (5,5 odstotne točke). Med delovno aktivnimi s stalnim prebivališčem v tej regiji jih je 21,8 % odhajalo na delo drugam, največ (44,9 %) v podravsko regijo, sledila je osrednjeslovenska (43,3 %). Po deležu delovnih migrantov se je pomurska regija uvrstila na sedmo mesto.

Povprečna mesečna neto plača zaposlenih v tej regiji je obsegala 1.214 EUR in je bila tretja najnižja med regijami. Od državnega povprečja je bila nižja za 7,9 % oz. 104 EUR.

Gospodarstvo

Regija je ustvarila 3,7 % bruto dodane vrednosti Slovenije. BDP na prebivalca je tukaj znašal 18.534 EUR oz. 31,5 % manj od slovenskega povprečja. Neto razpoložljivi dohodek na prebivalca je bil najnižji v pomurski regiji; znašal je 13.953 EUR in je bil od državnega povprečja nižji za 8,2 %.

V tej regiji je delovalo nekaj manj kot 8.400 podjetij, v njih pa so delale povprečno po 4,2 osebe.

Kakovost življenja v regiji

Prebivalci pomurske regije so splošno zadovoljstvo z življenjem v 2022 ocenili z najnižjo povprečno oceno (s 7,3 na lestvici od 0 do 10).

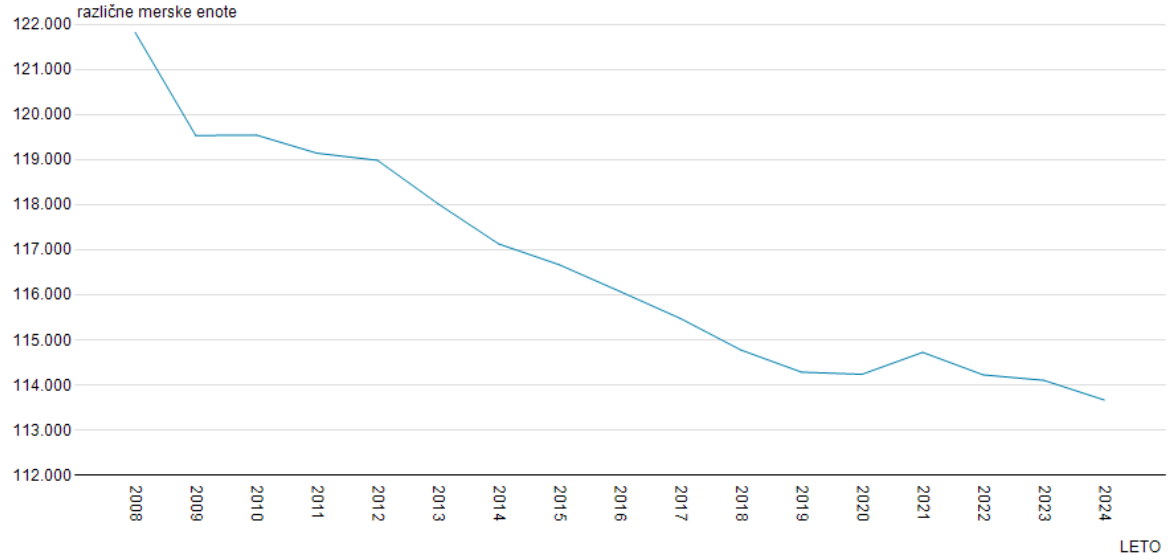
Stopnja tveganja revščine je bila tu druga najvišja med regijami; z dohodki, nižjimi od praga tveganja revščine, je živelo 15,9 % oseb, kar je okoli dvakrat toliko kot v goriški, kjer je bila stopnja najnižja (7,4 %). Druga najvišja je bila tudi stopnja tveganja socialne izključenosti (17,7 %), ki je bila za 8,5 odstotne točke nižja kot v obalno-kraški, kjer je bila najvišja in za 8,0 odstotne točke višja kot v goriški, kjer je bila najnižja. V stanovanjih, ki so bila v slabem stanju (s puščajočo streho, z vlažnimi stenami, temelji ali tlemi, trhlimi okenskimi okvirji ali tlemi), je živelo 23 % gospodinjstev, enako kot v jugovzhodni Sloveniji, kar je bil največji delež med regijami. Po drugi strani pa je imela regija drugo najnižjo stopnjo prenaseljenosti stanovanj; 4,8 % oseb je živelo v stanovanjih s premajhnim številom sob glede na število članov gospodinjstva.

Sestavlja jo 27 občin

V regiji je bila s 144 km^2 (10,8 %) največja občina Moravske Toplice. Največ prebivalcev, 16,3 %, je na sredini leta 2022 živelo v Murski Soboti (18.619); z 289 prebivalci na km^2 je bila tudi najgosteje poseljena občina v regiji. Med 30 prebivalstveno najmanjših občin v državi se je uvrstilo kar 12 občin iz te regije. Občina Hodoš je bila s 364 prebivalci najmanjša v regiji ter druga najmanjša v Sloveniji, občina Kobilje pa s 529 prebivalci druga najmanjša v regiji ter četrta najmanjša v državi.[1]

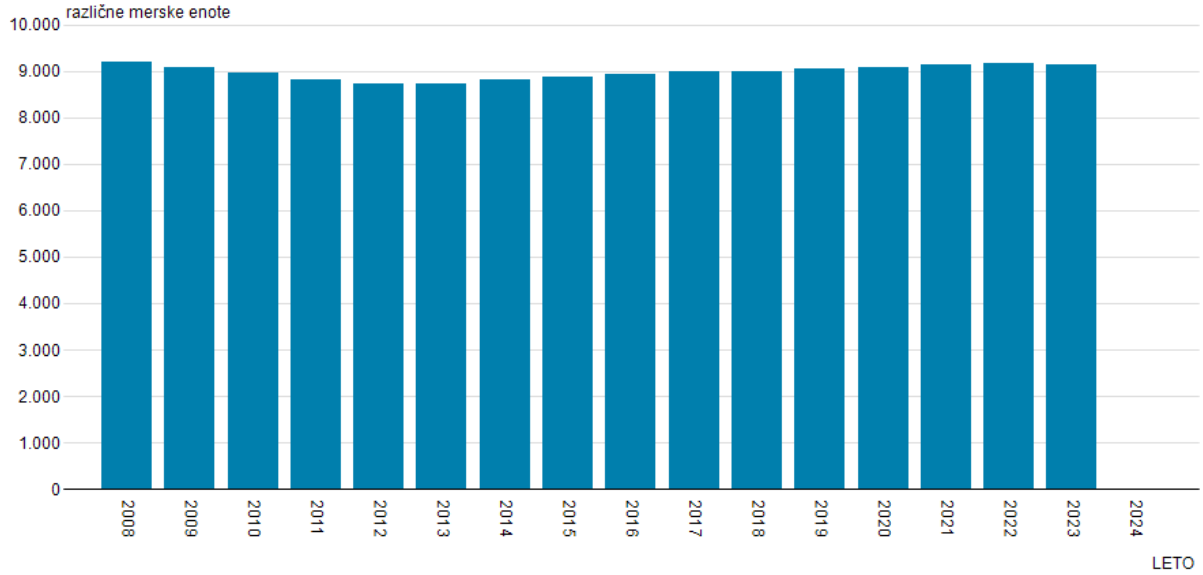
[1] https://www.stat.si/obcine/sl/Region/Index/1

Izbrani podatki po statističnih regijah po: LETO. Število prebivalcev - 1. januar, Pomurska.

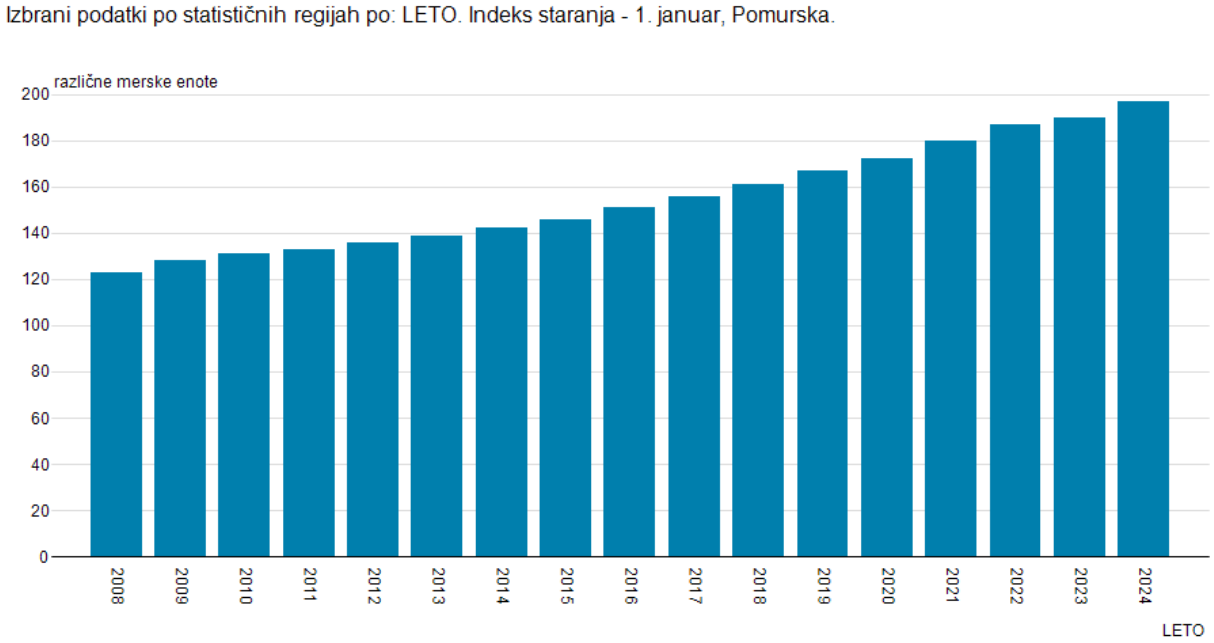


Vir: Statistični urad Republike Slovenije

Izbrani podatki po statističnih regijah po: LETO. Število učencev v osnovnih šolah, Pomurska.



Vir: Statistični urad Republike Slovenije



Vir: Statistični urad Republike Slovenije

V prihodnje bo vse bolj pomembno strateško upravljanje človeških virov, ki bo temeljilo na učinkovitih strategijah, ki bodo vključevale potrebe ljudi, ki se bodo lahko integrirale v projekte, ki bodo temeljile na analizi okolja in bodo skladne z regulativo na območju države in EU. Posebej pomembno je ohranjanje zdravja zaposlenih in pri tem omogočanje kvalitetnega preživljanja prostega časa. To vključuje tudi ustrezno kulturno in prostočasno ponudbo.

Strateški razvojni cilji, ki so zapisani v Regionalnem razvojnem programu Pomurja za obdobje 2021 – 2027 so:

- zdravo naravno, družbeno in gospodarsko okolje
- zdrava hrana in vitalno podeželje
- zdravo staranje in povezana družbe.

Glavne razvojne prioritete v omenjenem dokumentu so:

- pametna regija
- zelena regija
- povezana regija
- socialna regija
- privlačna regija.

Na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer ponujamo štiri srednješolske programe skozi katere dijakom ponujamo kvalitetno izobrazbo in izkušnje, ki jim bodo služile pri dosegi izobrazbenih, poklicnih in osebnih ciljev. Kot nosilci prihodnjega dogajanja se predvideva, da bodo pripomogli k razvoju regije.

2.3.1 Šolski okoliš

"Šolski okoliš", iz katerih se vpisujejo učenke in učenci je velik, kar je razvidno iz naslednje tabele, ki prikazuje izvor dijakov in dijakinj po občinah.

Tabela 5: Izvor dijakov po občinah stalnega prebivališča v šolskem letu 2024/2025 (stanje na dan 1.1.2025)

Občina	Splošna gimnazija	Umetniška gimnazija	Predšolska vzgoja	Medijski tehnik	Maturitetni tečaj	Skupaj
Apače	3	3	2	1	1	10
Beltinci	22	4	11	5		42
Cankova		2	1	2	1	6
Cirkulane				1		1
Črenšovci	16	3	3	2		24
Dobrovnik	2	1				3
Gorišnica				1		1
Gornja Radgona	6	5	11	3		25
Gornji Petrovci		1	1			2
Grad	1	1	1	1		4
Hodoš		2				2
Horjul		1				1
Kobilje	2		1	3		6
Koper		1				1
Križevci	16	5	3			24
Kuzma	1		2	1		4
Lendava	10	5	1	4		20
Ljubljana			1		1	2
Ljutomer	106	13	17	18		154
Maribor	1			1		2
Moravske Toplice	15	2	4	1		22
Murska Sobota	34	14	17	9	1	75
Odranci	2	1	2			5
Ormož	13	8	1	6	1	29
Ptuj				3		3
Puconci	3	2	5	2		12
Radenci	26	3	3	10		42
Rogašovci						0
Razkrižje	10	3		6	1	20
Selnica ob Dravi		1				1

Središče ob Dravi	2	1		2		5
Sveti Jurij ob Ščavnici	8	5	4			17
Sveti Tomaž	1	1				2
Sveta Trojica v slov. Gor.			2	1		3
Šalovci				1		1
Šentilj		1		1		2
Tišina	4	1	9	1		15
Turnišče	10	2	2	3		17
Velika Polana	5					5
Veržej	5	3	2	1		11
Zagorje ob Savi				1		1
Skupaj	**324**	**95**	**106**	**91**	**6**	622

2.3.2 Povezave s projektnimi partnerji

Šola se povezuje s partnerji tako na lokalni, državni kot mednarodni ravni. Glavni cilj povezovanja je uresničevanje temeljnih vzgojno izobraževalnih ciljev in vizije, katero zasleduje šola.

Nekaj konkretnih povezav:

- CMEPIUS: projekt Erasmus+ za splošnoizobraževalne in strokovne programe
- CPI: didaktična prenova programa predšolska vzgoja in medijski tehnik , ...;
- CSD: ugotavljanje potencialnih upravičenosti do regresiranja malice in obveznih izvenšolskih dejavnosti, ugotavljanje nasilja v ali izven družine, socialno stanje, …;
- Davčni urad Republike Slovenije: sodelovanje v projektu davčno opismenjevanje mladih;
- Delodajalci: praktično usposabljanje z delom pri delodajalcih dijakov programa medijski tehnik;
- Gasilska zveza Ljutomer in PGD: prikaz opreme in usposobljenosti, požarna varnost, preventiva;
- JSKD: lutkovni abonma za dijake, srečanja lutkovnih skupin, srečanje gledaliških skupin, ….
- Občina Ljutomer in ostale pomurske občine: izvedba proslav, gledaliških predstav, ekskurzij;
- OŠ: poklicno usmerjanje otrok, delavnice za nadarjene, predstavitev srednješolskih programov, organizacija poletnega tabora …;
- Policija: varnost v cestnem prometu, samozaščita, droge, (spletno) nasilje, …;
- Prleški študentski klub in Klub prekmurskih študentov: izvedba raznih projektov za dijake;
- RIC: priprava predmetnih izpitnih katalogov za poklicno in splošno maturo;
- RK Slovenije: krvodajalske akcije, humanitarno delo, zdravstvena vzgoja, prva pomoč, …;
- Slovenska vojska: obrambna varnost, poklic vojaka, organiziranost slovenske vojske, aktivno državljanstvo;

- Splošna knjižnica Ljutomer: praktična izvedba bralnih uric, knjižnično opismenjevanje dijakov, projekt Zelena knjižnica;
- Univerze, študijske knjižnice in druge izobraževalne ustanove: projekti, izmenjave, obiski;
- Uprava RS za zaščito in reševanje – izpostava Murska Sobota: projektni dnevi, prikaz opreme in usposobljenosti;
- Vrtci: praktično usposabljanje z delom, nastopi z igricami in izvedba delavnic, medsebojno sodelovanje na različnih prireditvah, …;
- Zavod RS za šport Planica – projekt zMIGAJ
- ZD Ljutomer: organiziranje predavanj o zdravi prehrani, življenju in spolnosti, obvezni zdravniški pregledi za dijake ter zagotavljanje rednih in izrednih zdravniških intervencij, …;
- ZRSŠ: sodelovanje v projektih (Vključujoča šola, Varno in spodbudno učno okolje, sodelovanje pri pripravi predlogov prenovo učnih načrtov …;
- ZRSZ: poklicno svetovanje – Karierno središče Murska Sobota, …;

2.3.3 Sodelovanje v projektih

2.3.3.1 Tekoči projekti

Tabela 6: Seznam projektov v katerih sodeluje šola v šol. letu 2024/25

Kdo?	Naziv projekta	Datum	Nosilec	Cilji
Cela šola	Slovenska mreža zdravih šol ponovni širi krila	celo leto	Liljana Fajdiga, Jasna Vogrinec	Cilj koncepta mreže zdravih šol je promocija zdravja ter razvijanje programov, s katerimi skušamo vplivati na zadovoljstvo dijakov, njihovo pozitivno samopodobo, njihov pozitiven odnos do zdravja in življenja nasploh.
PV	Erasmus+ KA121: Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije	2023–2027	Nina Pečnik	Cilji projekta: - izboljšati kakovost in povečati obseg mobilnosti ter jo razširiti tudi na področje novega izobraževalnega programa; - vzpostaviti inovativna učna okolja ter razširiti in obogatiti vsebine strokovnih modulov.

cela šola	Digitrajni projekt	do leta 2026	Mateja Godec	Pri zaposlenih razvijati digitalne kompetence, zavest o trajnostnem razvoju in finančno pismenost.
cela šola	Varno in spodbudno učno okolje		Tamara Repić	Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja in prenos primerov dobrih praks.
cela šola	Vključujoča šola	triletni projekt	Štefka Štrakl	Nadaljevanje uvajanja formativnega spremljanja in prenos znanj ter praks na sodelavce s kolegialnimi hospitacijami.
2. in 3. letnik ITS družboslovje	Šola ambasadorka Evropskega parlamenta (EPAS)	enoletni projekt	Aleš Kustec	Program izvaja Pisarna Evropskega parlamenta v Sloveniji v sodelovanju z Inštitutom za politični menedžment, njegov poglavitni namen pa je na privlačen in inovativen način dijakom in mentorjem približati Evropsko unijo: njeno zgodovino, organizacijo, delovanje in vpliv na naša življenja, obenem pa spodbuditi udeležence k aktivni državljanski drži kot dolgoročnemu temelju za delujočo demokratično družbo.
GIM	SPIRIT	celo leto	Nina Žuman	Dijaki s pomočjo različnih tehnik krepijo kompetence podjetnosti, kot so iskanje novih idej, priprava poslovnega načrta po modelu CANVAS, priprava ustrezne poslovne predstavitve, predstavitev poslovne ideje na različnih tekmovanjih. Podkrepitev poslovne ideje poteka z izdelavo minimalno sprejemljivega izdelka.
cela šola/ individualno delo/ zainteresirani učitelji	Šolski pes	celo leto, vsakih 14 dni ob sredah	Štefka Štrakl	Vključeni dijaki razvijajo medsebojne odnose, empatijo in poglabljajo samozaupanje, s pomočjo psa premagujejo lastne strahove in anksioznosti, s pomočjo psa dvigujejo lastno motivacijo za delo in vztrajnost.

Dijaki 1. letnika splošna gimnaziji in zaposleni.	Projekt zMIGAJ (v primeru uspešne prijave na razpisu)	celo leto	Svetlana Kos	Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja.
cela šola	Raziskuj in osveščaj	2025-26	Uroš Koštric	V okviru projekta LAS Prlekija

2.3.3.2 Prihodnji projekti

Na aktualnih razpisih kandidiramo sproti, trenutno čakamo rezultate naslednjih prijav:

- Mladinske izmenjave – razpis MOVIT

2.3.4 Na področju izobraževanja odraslih smo vključeni v naslednje projekte:

- projekt *Kompetence 23-29 – Temeljne kompetence 2023-2029,* katerega namen je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi.
- akcijo *Teden vseživljenjskega učenja (TVU),* ki je festivalsko zasnovan projekt, katerega vodi in usklajuje Andragoški center Slovenije. V njem lahko sodelujejo ustanove, interesne skupine, posamezniki in s tem prispevajo k udejanjanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela',
- akcija *Parada Učenja (PU),* ki predstavlja obogatitev TVU. Gre za enodnevno akcijo, v okviru katere sodelujoči na trgih in drugih javnih mestih s stojnicami, delavnicami, nastopi na odrih, in/ali multimedijskimi predstavitvami itd. vabijo mimoidoče, se jim predstavljajo, predstavljajo svoje delo in se na ta način tudi promovirajo.
- *Usposabljanja v sklopu sistema KATIS:* Gimnazija Ljutomer je tudi za to šolsko leto pridobila sklep MIZŠ za izvedbo usposabljanja preko kataloga KATIS- Katalog programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, katerega upravljavec je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Preko razpisa MIZŠ bomo prijavili 2 programa: Igriva matematika (16 ur) in Mali raziskovalec (8 ur).Prvi program bomo izvedli v kombiniranem načinu (v živo in na daljavo preko videokonference ZOOM), drugega pa v celoti v živo.
- **Munera -** Namen projekta je povečati vključenost zaposlenih v programe nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter izboljšati njihove kompetence zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Ciljna skupina projekta so zaposlene osebe iz vseh starostnih skupin. V tem šolskem letu načrtujemo prijavo na javni razpis, ob uspešni prijavi pa tudi že izvajanje tečajev.
- **Digitalni koraki 2024-2025 -** Spomladi 2024 smo, skupaj z ostalimi devetimi parterji iz celotne Slovenije, bili uspešni na javnem razpisu Ministrstva za digitalno preobrazbo za neformalna izobraževanja za odrasle na področju digitalnih kompetenc. Projekt »Digitalni koraki 2024-2025« je namenjen pridobivanju osnovnih in naprednih digitalnih kompetenc prebivalcev Republike Slovenije starih 30 let in več. V tem šolskem letu na šoli načrtujemo izvedbo šestih 10-urnih tečajev, od tega štiri osnove in dva napredna tečaja.
- **Študijski krožek**Študijski krožek je brezplačna splošnoizobraževalna oblika prostovoljnega učenja odraslih. Skupino tvori 5–12 ljudi, ki se vsaj petkrat srečajo, da bi se načrtno učili vsaj 25

ur. Odnosi v krožku so enakopravni, sproščeni in prijateljski. Delo je ustvarjalno, sodelovalno in načrtovano, njihovo delovanje strokovno usmerja Andragoški center Slovenije. V kolikor bo objavljen javni razpis, na katerem bo mogoče pridobiti finančna sredstva za izvedbo študijskih krožkov, se bomo nanj prijavili.

2.4 Predstavitev izobraževalne dejavnosti za mladino in za odrasle

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- od 1. do 4. letnika programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- od 1. do 4. letnika programa medijski tehnik,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- srednje strokovno izobraževanje in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji tujih jezikov za odrasle,
- računalniški tečaji za odrasle,
- razne oblike vseživljenjskega izobraževanja za odrasle.

Tabela 7: Število razredov in vpisanih dijakov 2024/25 (na dan 15. 9. oz. 1. 10. 2024)

Razrednik	R	Na začetku š.l.			Ponavljalci			Tuji jeziki					
		VSI	M	Ž	VSI	M	Ž	A-1	A-2	F-2	Š-2	N-1	N-2
Mojca Rižnar Nedeljk	1.a	26	7	19				20	6		9	8	9
Nina Črešnjevec	1.b	29	11	18				19	10		4	10	15
Natalija Horvat	1.c	27	7	20				20	7		6	7	14
SKUPAJ 1. letnik G		**82**	**25**	**57**				**59**	**23**		**19**	**25**	**38**
Ludvik Rogan	1.u	**20**	6	14				15	5		11	5	4
SKUPAJ 1. letnik G+UG		**102**	**31**	**71**				**74**	**28**		**30**	**30**	**42**
Lilijana Fijavž	1.v	28		28	1		1	21				7	
Ana Pertinač	1.m	21	10	11	3	3		19				2	
SKUPAJ 1. letniki		**151**	**41**	**110**	**4**	**3**	**1**	**114**	**28**		**30**	**39**	**42**
Andrej Kos	2.a	30	8	22				27	3	3	3	3	21
Klaudija Tivadar	2.b	30	7	23				23	7	3	7	9	11
Marija Meznarič	2.c	30	8	22				24	5	2	9	7	11
SKUPAJ 2. letnik G		**90**	**23**	**67**				**74**	**15**	**8**	**19**	**19**	**43**
Sandi Jesenik	2.u	31	3	28				26	5	3	10	5	13
SKUPAJ 2. letnik G+UG		**121**	**26**	**95**				**100**	**20**	**11**	**29**	**24**	**56**
Nataša Horvatič Dolar	2.v	30		30	2		2	17				13	
Tjaša Lipovec	2.m	24	15	9				22				2	
SKUPAJ 2. letniki		**175**	**41**	**134**	**2**		**2**	**139**	**20**	**11**	**29**	**39**	**56**
Sonja Ferčak	3.a	23	12	11				23		1	1	1	20
Tanja Bigec	3.b	27	6	21				14	13	1	5	13	8
Mojca Ficko	3.c	22	5	17				18	4	4	6	5	7
SKUPAJ 3. letnik G		**72**	**23**	**49**				**55**	**17**	**6**	**12**	**19**	**35**
Jernej Jakelj	3.u	24	8	16	1		1	20	4	2	8	4	10
SKUPAJ 3. letnik G+UG		**96**	**31**	**65**	**1**		**1**	**75**	**21**	**8**	**20**	**23**	**45**
Jasna Vogrinec	3.v	19	2	17				14				5	
Damjan Erhatič	3.m	22	10	12	1		1	19				3	
SKUPAJ 3. letniki		**137**	**43**	**94**	**2**		**2**	**108**	**21**	**8**	**20**	**31**	**45**
Liljana Kosič	4.a	24	8	16				24				2	22
Saša Pergar	4.b	28	10	18				19	9	1	5	9	13
Saša Vrbnjak	4.c	28	10	18				19	9	4	2	9	13
SKUPAJ 4. letnik G		**80**	**28**	**52**				**62**	**18**	**5**	**7**	**20**	**48**
Katja P. Hajdinjak	4.u	21	1	20				19	2	6	8	2	5
SKUPAJ 4. letnik G+UG		**101**	**29**	**72**				**81**	**20**	**11**	**15**	**22**	**53**
Svetlana Kos	4.v	28	3	25				17				11	
Saša Šimičić	4.m	20	11	9				19				1	
SKUPAJ 4. letniki		**149**	**43**	**106**				**117**	**20**	**11**	**15**	**34**	**53**
SKUPAJ SPL. GIMNAZIJA		**324**	**99**	**225**				**250**	**73**	**19**	**57**	**83**	**164**
SKUPAJ UMETNIŠKA GIM.		**96**	**18**	**78**	**1**		**1**	**80**	**16**	**11**	**37**	**16**	**32**
SKUPAJ PREDŠOL. VZG.		**105**	**5**	**100**	**3**		**3**	**69**				**36**	
SKUPAJ MEDIJSKI TEHNIK		**87**	**46**	**41**	**4**	**3**	**1**	**79**				**8**	
Maturitetni tečaj	5.a	11	3	8									
S K U P A J		**623**	**171**	**452**	**8**	**3**	**5**	**478**	**89**	**30**	**94**	**143**	**196**

2.4.1 Načrt vpisa za šolsko leto 2025/2026

Za šolsko leto 2025/2026, v skladu z danim soglasjem MIZŠ, načrtujemo naslednji vpis:

Tabela 8: Načrt vpisa za šolsko leto 2025/2026

Program in izbirno področje	Naziv poklicne/strokovne izobrazbe	Št. vpisnih mest za novince
Splošna gimnazija		84
Umetniška gimnazija (smer gledališče in film)		28
Maturitetni tečaj		36
Predšolska vzgoja	Vzgojitelj predšolskih otrok	28
Medijski tehnik	Medijski tehnik	28

2.4.2 Načrt izobraževalnih dejavnostih za odrasle

V letu 2025 načrtujemo in želimo naslednji vpis:

Tabela 9: Podatki o izobraževalnih dejavnostih za odrasle

Program	**Število udeležencev v letu 2024**	**Predvideno število udeležencev v letu 2025**
Število odraslih udeležencev po programu priprava na maturo po programu MT	11	10
Število odraslih udeležencev predšolske vzgoje	6	Minimalno 5
Število udeležencev jezikovnih programov (v javnoveljavnih in neformalnih programih, Kompetence)	84	60
Število udeležencev računalniških programih (v javnoveljavnih in neformalnih programih, Kompetence)	10	24
Število udeležencev v drugih neformalnih programih (Kompetence, KATIS)	18	24

2.4.3 Druge dejavnosti zavoda

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo nadaljnje obveščanje dijakov, staršev in širše javnosti preko tiskanih medijev:

- Reflektor – humanistično-literarni časopis dijakov in zaposlenih na šoli; 2 številki,
- Raziskovalni reflektor – časopis o raziskovalni dejavnosti na šoli; 1 številka,
- Inforeflektor – informativni časopis o organizaciji in delu na GFML; 1 številka,
- Informativna brošura – brošura z osnovnimi podatki o organizaciji dela na GFML; 1 številka,
- Šolski letopis – pregled dela šolskega leta; 1 številka,
- objave v tiskanih medijih.

Dejavni pa smo tudi na področju elektronskih medijev:

- Glas GFML –15-minutna radijska oddaja, snemana v lastni produkciji, ki se vsak drugi teden predvaja na Murskem valu, Radiu Maxi,
- Aktualno na GFML – mesečna polurna televizijska oddaja o dogajanju na GFML, ki se predvaja na TV Idea in TV As,
- Podcast GFMLjevci – mesečna klepetalnica z bivšimi dijaki GFML.

2.5 Razvojne naloge in dejavnosti zavoda

Smo odprta šola za vse projekte in povezovanja, katera prepoznamo kot dovolj perspektivna in aktualna za naš zavod.

2.5.1 Razvoj in uvajanje novih programov

V letu 2023 je šola obeležila 60 let delovanja. Po časovnem razporedu si sledijo naslednji programi: splošna gimnazija, predšolska vzgoja, maturitetni tečaj, izobraževanje odraslih, umetniška gimnazija – smer gledališče in film, medijski tehnik. Od šolskega leta 2017/2018 uspešno uvajamo nov program umetniške gimnazije, smer gledališče in film. V letu 2025 bo zaključila štiriletno izobraževanje dijaki 1. generacije medijski

Še naprej ostajamo odprta šola za vse projekte in povezovanja, ki smo si jih zapisali v LDN za šolsko leto 2024/2025 ter za nove projekte in povezovanja, ki bodo dovolj perspektivna in aktualna za zavod.

Zelo dobro sodelovanje z lokalnim okoljem želimo nadaljevati in jo širimo na širšo regijo, od koder prihajajo naši dijaki, kakor na državni in mednarodni prostor.

Dobro mednarodno sodelovanje bomo nadaljevali in pri tem še naprej konkurirali na t.i. evropska sredstva.

2.5.2 Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu

2.5.2.1 Oblikovanje in delovanje komisije za kakovost

Strokovni tim za kakovost

Zakon o gimnazijah v 9.a členu opredeljuje sestavo strokovnega tima za kakovost, ki jih predlaga ravnatelj in šteje 5 članov. Sestavo potrdi Svet zavoda. Mandat strokovnega tima za kakovost traja štiri leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana strokovnega tima za kakovost večkrat.

Strokovni tim za kakovost ugotavlja in spremlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela šole v skladu s sprejetimi kazalniki, strokovnimi usmeritvami in predpisi. Strokovni tim za kakovost v sodelovanju z ravnateljem vsako leto pripravi poročilo o samoevalvaciji, ki je del poročila o izvedbi letnega delovnega načrta, in ga objavi na spletni strani šole. Ravnatelj enkrat letno poroča svetu šole o zagotavljanju kakovosti.

Člani tima:

- Mateja Godec, Nina Pečnik, Jasna Vogrinec, Ludvik Rogan, Klaudija Tivadar

Komisija za kakovost

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju v 16. členu določa sestavo komisije za kakovost. Ravnatelj predlaga sestavo komisije za kakovost, ki jo potrdi Svet zavoda. Komisija spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela. Šola vsako leto objavi poročilo komisije za kakovost na svoji spletni strani.

- Liljana Fajdiga - predsednica,
- Franc Čuš - ravnatelj,
- strokovni tim za kakovost: Mateja Godec, Nina Pečnik, Jasna Vogrinec, Ludvik Rogan, Klaudija Tivadar
- Uroš Koštric – organizator izobraževanja odraslih
- predstavnik delodajalcev: Jasna Špindler, vodja vrtca Cezanjevci
- predstavnik staršev in dijakov:
    - predsednik Sveta staršev za posamezno šolsko leto;
    - predsednik Dijaške skupnosti za posamezno šolsko leto.

Poročilo strokovnega tima za kakovost in komisije za kakovost je enoten dokument.

2.5.2.2 Izvajanje samoevalvacije

2.5.2.2.1 Predstavitev obravnavanih prednostnih področij

Za obdobje 2023 – 2028 smo si v akcijskem načrtu določili naslednje cilje:

- Dosežki dijakov v razvoju in učenju,
- Varno in spodbudno učno okolje,
- Profesionalno učenje in delovanje učiteljev,
- Zaposlenim in dijakom omogočiti mednarodne izkušnje

2.5.2.3 Načrtovanje, izvedba in spremljava doseganja zastavljenih ciljev

Za izbrane cilje smo člani Tima za kakovost z ostalimi delavci šole pripravili načrt izboljšav, opredelili standarde kakovosti in aktivnosti za doseganje standardov ter določili roke, do kdaj jih bomo dosegli. Načrt izboljšav za šolsko leto 2024/25 je bil predstavljen na seji Sveta zavoda, septembra 2024 in je podrobneje zapisan v Letnem delovnem načrtu. Tim za kakovost se bo med šolskim letom sestajal na formalnih sestankih.

2.5.2.4 Ugotovitve iz pretekle samoevalvacije

Na podlagi analize stanja smo ob zaključku preteklega šolskega leta ugotovili, da smo uspeli realizirati veliko nalog in v skladu za načrtom dosegli zastavljene cilje. To dokazujejo:

- učni uspeh dijakov ob koncu šolskega leta
- uspeh dijakov zaključnih letnikov na poklicni in splošni maturi
- uspehi dijakov na različnih tekmovanjih, natečajih, šolskih in obšolskih dejavnosti
- vključitev dijakov in zaposlenih v različne projekte na državni in mednarodni ravni
- ponudba OIV in ID

- izvedba številnih prireditev, tekmovanj, dogodkov namenjenih dijakom, staršem in zainteresirani javnosti
- sodelovanje s številnimi ustanovami na lokalni, državni in mednarodni ravni
- rezultati anket izvedenih med dijaki zaključnega letnika in njihovimi starši

2.5.2.5 Usmeritve za naprej

V šolskem letu 2024/25 je bila spremenjena sestava šolskega tima za kakovost in s tem posledično tudi Komisije za kakovost. Šola se je prav tako v lanskem šolskem letu vključila v projekt Mreženje šol za kakovost, katerega izvaja Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje (CPI). Na ta način bomo lahko primerjali delo na naši šoli s stanjem v primerljivih srednjih šolah. Primer dobrih praks bomo poizkusili prilagoditi našim potrebam.

2.5.2.6 Vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte kakovosti

V preteklosti smo bili vključeni v projekt Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja. Lansko leto smo se vključili v spletno anketiranje EPoS, katerega koordinira CPI.

2.5.3 Razvoj kadrovskih virov

Stalno strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih na GFML je stalna praksa. Šola vsa strokovna izpopolnjevanja, ki bodo doprinesla k večji kakovosti osnovnega poslanstva šole. V šolskem letu 2023/24 smo se vključili v tri projekte, v sklopu katerih se izvajajo tudi določena izobraževanja: Varno in spodbudno učno okolje, Vključujoča šola, Digitrajni učitelj, v letu 2024/25 pa v projekt zMIGAJ. Šola spodbuja izobraževanja, ki jih izvaja ZRSŠ in MVI.

2.5.4 Druge razvojne naloge in dejavnosti zavoda

2.5.4.1 Ostali cilji, ki jim bomo še naprej posvetili veliko pozornosti:

– ohraniti nivo rezultatov in uspehov dijakov (učni uspeh, matura, tekmovanja …),
– ohraniti vpis dijakov (3 oddelke gimnazijskega programa, 1 oddelek programa predšolska vzgoja, 1 oddelek programa umetniška gimnazija – smer gledališče in film, 1 oddelek programa medijski tehnik, 1 oddelek programa maturitetni tečaj),
– uspešno uvajati prenovljene oz. posodobljene učne načrte,
– slediti sodobnim trendom na področju vzgoje in izobraževanja.

Za dosego teh ciljev smo si zastavili nekatere trajne cilje, in sicer:

2.5.4.2 Sodelovanje s starši

– govorilne ure: drugi četrtek v mesecu,
– pogovorne ure: enkrat tedensko v dopoldanskem času (čas pogovorne ure posameznega učitelja je objavljen na šolski spletni strani v rubriki Zaposleni),
– roditeljski sestanek: trikrat letno,
– tri strokovna predavanja za starše v šolskem letu,

- sprotno informiranje staršev o dogajanju na šoli preko eAsistenta in ostalih šolskih medijev,
- sodelovanje staršev pri odločanju na šoli preko Sveta staršev in Sveta zavoda,
- vključitev predstavnikov staršev v Komisijo za maturantsko ekskurzijo in Komisijo za maturantski ples.

2.5.4.3 Ohraniti povezanost z osnovnimi šolami in lokalnim okoljem:

- Znanje za mlade – delavnice za osnovnošolce na GFML,
- organizacija prireditve GFML se predstavi,
- ponudba najrazličnejših delavnic, projektnih dni (primer: jezikovne delavnice na OŠ, tehniški in naravoslovni dnevi na GFML …) osnovnim šolam,
- sodelovanje na predstavitvenih tržnicah,
- izdaja publikacij (Inforeflektor),
- organizacija informativnih dni,
- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah, ki jih organizirajo občine,
- medijska produkcija – informiranje javnosti o dogajanju na šoli (TV AS, TV Idea, Radio Maxi, Murski val, Radio Prlek, Radio Maribor, Vestnik, …),
- organizacija zaključne akademije,
- izvedba poletnega tabora za učence druge triade.

2.5.4.4 Uvajanje kulturnih vsebin v izobraževalni proces:

- obvezni učni predmet: glasba, likovna umetnost, instrument, strokovni moduli v programu predšolska vzgoja, ki vključujejo umetniške vsebine,
- izbirni predmet: ITS – umetnost,
- film: produkcije oddelkov umetniške gimnazije, organizacija filmskega festivala Student cuts, sodelovanje na Grossmanovem festivalu,
- gledališče: ustvarjanje šolskih proslav in prireditev, šolska impro liga (ŠILA), produkcije oddelkov umetniške gimnazije …,
- dejavnosti v okviru OIV: pevski zbor, šolske glasbene skupine. Orfovi instrumenti, Plesni festival …,
- organizacija prireditev (likovna razstava, GFML se predstavi, zaključne produkcije Pod reflektorjem, koncerti na terasi, proslave ob državnih praznikih).

2.5.4.5 Uvajanje socialnih kompetenc:

- dijaško mentorstvo (tutorstvo),
- prostovoljstvo/prostovoljno delo,
- dobrodelnost (Mladi(m) pomagamo, sodelovanje z Leo klubom, Karitasom, Rdečim križem),
- debata,
- mednarodne izmenjave,
- sofinancirane obvezne strokovne ekskurzije za dijake iz socialno šibkejšega okolja,

– pomoč pri nabavi učbenikov in delovnih zvezkov, ki niso v učbeniškem skladu.

2.5.4.6 Nadaljnja informatizacija:

– pedagoški del (uvajanje e-vsebin in e-gradiv, uporaba e-učbenikov …),
– nepedagoški del (uporaba informacijskih programov za beleženje in vrednotenje dela zaposlenih, kariernega napredovanja, eDelovodnik…),

Šola je po tradiciji odprta za vsa sodelovanja, ki pomenijo obogatitev predmetnika in nove zanimive dejavnosti za dijake. Takšna sodelovanja so opisana in navedena v dodatni ponudbi dejavnosti.

3 USMERITVE IN CILJI ZAVODA

3.1 Dolgoročni in kratkoročni prednostni cilji v letu 2025

V LDN šole za šolsko leto 2023/24 smo si zadali naslednje dolgoročnejše cilje in jih v šolskem letu 2024/25 nameravamo uresničiti z opisanimi aktivnostmi.

Tabela 20: Dolgoročni in kratkoročni prednostni cilji v šol. letu 2024/25

Področje	**Standard**	**Kazalnik**	**Aktivnosti v šol. letu 2024/25**
Dosežki dijakov v razvoju in učenju	Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih, ter dosegajo zastavljene cilje.	Dijaki izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju.	- delo z nadarjenimi dijaki - pomoč dijakom, ki so šibkejši na določenih področjih učenja (tutorstvo, učna pomoč) - karierno svetovanje - priprava nabora OIV/ID in izvajanje OIV-ure - organizacija prireditev in dogodkov, ki jih soustvarjajo dijaki - izvajanje obveznih in izbirnih ekskurzij - mentorstvo dijakom pri pripravi na različna
		Dijaki izkazujejo izjemne dosežke.	
	Dijaki napredujejo v prečnih veščinah.	Dijaki napredujejo v kritičnem mišljenju, reševanju problemov in odločanju.	
		Dijaki razvijajo ustvarjalnost in inovativnost.	
	Dijaki razvijajo občečloveške	Dijaki izkazujejo spoštovanje, strpnost in	

	vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.	druge občečloveške vrednote. Dijaki razvijajo družbeno odgovornost, odgovornost do okolja in do sebe.	tekmovanja, srečanja, natečaje - spodbujanje prostovoljstva in dobrodelnosti (dobrodelne prireditve, Leo klub, Dijaška skupnost …)
Profesionalno učenje in delovanje učiteljev	Učitelj usmerja učenje tako, da dijakom omogoča kar najboljše dosežke in razvoj.	Učitelj vodi učni proces tako, da dijakom omogoča pridobivanje in izkazovanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin. Učitelj ustvarja varno in spodbudno učno okolje.	- sodelovanje v projektu Digitrajni učitelj - sodelovanje v projektu ZRSŠ Vključujoča šola - prenos pridobljenih zanj na sodelavce (uvedba kolegialnih hospitacij, vzorčni nastopi …) - hospitacije ravnatelja in redni letni delovni razgovori - promocija zdravja na delovnem mestu - ponudba različnih izobraževanj v okviru projektov izobraževanja odraslih (Kompetence, Digitalno izobraževanje za odrasle)
Varno in spodbudno okolje	V šoli si prizadevamo za kakovostno	V šoli ne dopuščamo nasilja.	- sodelovanje v projektu ZRSŠ Varno in

	komunikacijo in dobre medsebojne odnose.	V šoli podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje.	spodbudno okolje; prenos znanja na nivo celotnega kolektiva - prijava na projekt zMIGAJ, ki ga razpisuje Zavod za šport Planica - izvajanje aktivnosti programa Zdrava šola (glej točko 2.2.1) - spodbujanje pripadnosti šoli (Dijaška skupnost) - spoštovanje šolskih pravilnikov - delovanje Šolskega sklada
Zaposlenim in dijakom omogočiti mednarodne izkušnje	Zaposleni v času profesionalnega razvoja oz. dijaki v času srednješolskega izobraževanja pridobivajo mednarodne izkušnje.	Zaposleni se v okviru mednarodnih projektov izobražujejo, pridobivajo izkušnje, obiskujejo tuje vzgojno- izobraževalne ustanove ter prenašajo tuje primere dobre prakse na našo šolo. Dijaki imajo priložnost pridobiti izkušnjo medvrstniškega in medkulturnega sodelovanja s sovrstniki iz tujine.	- izvedba je predstavljena pod točko 4.11 - nadaljnje sodelovanje v projektih: Erasmus+ KA121: Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije - Erasmus+ za splošnoizobraževalne programe - prijava na razpis mladinske izmenjave (Movit) - izvedba mednarodnega debatnega vikenda in

			mednarodnega filmskega festivala Student Cuts - izvedba izbirnih večdnevnih ekskurzij v tujino - sodelovanje angleške naravne govorke pri pouku

3.2 SPREMLJANJE REALIZACIJE CILJEV

Na podlagi zastavljenih ciljev bomo v prihodnje še posebej spremljali potek in realizacijo ciljev s pomočjo v naprej določenih kazalnikov.

Tabela 31: Načrtovani cilji in aktivnosti za leto 2025

Naziv dolgoročnega cilja
Dosežki dijakov v razvoju in učenju

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Dijaki izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju ter so vključeni v šolske dejavnosti.	%	2024	95,00	2028	100,00

Naziv kratkoročnega cilja
Dijaki so pozitivno ocenjeni ob koncu šolskega leta oz. uspešno zaključijo izobraževalni program.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Uspešnost dijakov.	%	2024	95,00	2028	98,00

Opis	Pričakovani rezultat
Redno spremljanje uspešnosti dijakov (razrednik, oddelčni učiteljski zbor, šolska svetovalna služba.	95 % dijakov uspešno zaključi šolsko leto / 98 % dijakov uspešno zaključi progam

Dijaki se aktivno udeležujejo OIV / ID ponudbe.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika

Vsi dijaki pridobijo predpisano število ur v okviru šolske ponudbe.	%	2024	98,00	2028	100,00

Opis	Pričakovani rezultat
Šola dijakom ponudi številne aktivnosti v okviru OIV / ID.	Vsi dijaki na šoli opravijo predpisane obseg ur v okviru šolske ponudbe.

Dijaki se udeležujejo tekmovanj in natečajev.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Dijaki se udeležijo priprav in izvedbe razpisanih tekmovanj in natečajev.	%	2024	50,00	2028	60,00

Opis	Pričakovani rezultat
Šola organizira priprave in izvedbo šolskih tekmovanj.	Dijaki se udeležujejo razpisanih tekmovanj.

Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika

Naziv kratkoročnega cilja
Zaposleni se stalno strokovno izobražujejo.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Deleže zaposlenih, ki letno opravijo izobraževanje v obsegu 24 ur.	%	2024	90,00	2028	100,00
Delež učiteljev, ki izvajajo hospitacijske nastope.	%	2024	10,00	2028	100,00

Opis	Pričakovani rezultat
Vključitev šole v različne projekte, skozi katere se zaposleni dodatno usposabljajo in izobražujejo.	Vsak zaposleni se letno udeleži najmanj 24 ur strokovnega usposabljanja in izobraževanja.
Kolegialne hospitacije.	Zaposleni dosežke in znanja

	prenašajo na sodelavce.
V okviru projektov Erasmus+ in drugih projektov se učitelji udeležijo mednarodnih izmenjav oziroma senčenja na delovnem mestu.	Do leta 2028 več kot 90 % učiteljev se udeleži vsaj ene aktivnosti mednarodnega sodelovanja.

Skrb za šolsko premoženje

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika

Naziv kratkoročnega cilja
Obnova šolskih objektov.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Višina pridobljenih sredstev za obnovo fasade.	%	2024	0,00	2025	100,00

Opis	Pričakovani rezultat
Obnova fasade	Obnovljena fasada

Varčevanje z energijo

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Zmanjšanje stroškov ogrevanja šole.	%	2024	0,00	2026	30,00

Opis	Pričakovani rezultat
Zamenjava energenta za ogrevanje	Zmanjšani stroški za ogrevanje prostorov

4 NAČRTOVANJE VIROV

4.1 Kadrovska politika in kadrovski načrt zavoda

4.1.1 Kadrovska politika

Večje kadrovske problematike v tem trenutku ne pričakujemo, ob predpostavki, da bo vpis potekal v skladu s planiranim. V letu 2024 smo zaposlili računovodkinjo (razlog: upokojitev), hišnika (razlog: nezasedeno delovno mesto) in učitelje strokovnih predmetov v programih medijski tehnik in umetniška gimnazija. V programu umetniška gimnazija nismo bilo uspešni na razpisu za zagotavljanje ustreznega

strokovnega kadra, zato kadre zagotavljamo na podlagi pogodb z zunanjimi izvajalci. S 1. septembrom smo zaposlili za obdobje 10 mesecev pripravnico na delovnem mestu učiteljica nemščine in svetovalna delavka. V skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in s spremembami Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanje je bila tuja učiteljica v evropskih oddelkih prerazporejena na novo delovno mesto administrator VI.

4.1.2 Kadrovski načrt zavoda

Na področju kadrov načrtujemo spremembe v skladu s spremembami Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah ter posledično Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest. Vse oz. veliko je odvisno od vpisa učencev na našo šolo. Novih zaposlitev v letu 2025 ne načrtujemo. Zaradi povečanja normativa pomočnice ravnatelja, se bo njena učna obveznost zmanjšala. Dviguje starostna struktura zaposlenih. Trenutno je 48 let. Povečuje se število strokovnih delavcev, katerim se v skladu z 62. členom KPVI učna obveza zmanjšuje. V primeru potreb po zaposlitvi strokovnega kadra za skrajšani delovni čas, bomo iskali rešitve v sodelovanju z drugimi VIZ in sklepali pogodbe v obliko dopolnjevanja. V primeru morebitnih upokojitev, bomo izvedli razpis za zapolnitev določenih delovnih mest. V letu 2025 skupaj z ustreznim kandidatom načrtujemo ponovno kandidaturo za pripravništvo.

Tabela 4: Kadrovski načrt za leto 2025

- glejte prilogo 1

4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo

V poslovnem letu 2025 bomo vlagali v prostor in opremo v skladu z razpoložljivimi sredstvi, že pridobljenimi sredstvi na razpisih in uspešnostjo prijave na razpise.

Finančno in organizacijsko najpomembnejši projekt bo nadaljevanje energetske sanacije, ki bo v letu 2025 prešla v izvedbeno fazo. Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer se je leta 2023 prijavila s projektom Energetska prenova Gimnazije Franca Miklošiča na Javno povabilo JP EP NOO 2022. Leta 2024 je bila sklenjena pogodba z Ministrstvom za izobraževanje, na podlagi katere je predvidena finančna dinamika po posameznih proračunskih letih naslednja:

2024	61.442,43 €
2025	1.194.005,60 €
SKUPAJ	1.255.448,03 €

V celoti so sredstva zagotovljena iz naslednjih virov:

- Trajnostna prenova stavb-NOO-MVI
- Plačilo DDV za NOO-izobraževanje
- Investicije in investicijsko vzdrževanje v srednje, šolstvu

Glede na starost pretežnega dela šole (preko 100 let) so vlaganja ne samo zaželena, ampak največkrat interventno nujna. Prav tako je potrebno vlagati v opremo za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja ter slediti razvoju stroke in tehnologije.

Tabela 52: Načrt nakupa opreme in investicije v letu 2025				
Oprema				
Naziv opreme	**Količina**	**Nabavna vrednost**	**Znesek v EUR**	**Vir financiranja nakupa opreme**
Šolsko pohištvo - ena učilnica (mize, stoli)	1	10.000,00	10.000,00	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
Šolski stoli – ena učilnica	1	4.000,00	4.000,00	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
Pohištvo za učilnico – omare	1	10.000,00	10.000,00	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
Kamera za pouk (2 kompleta)	1	9.000,00	9.000,00	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
Računalniki (10 kom)	1	10.000,00	10.000,00	Projekt Erasmus +
Ploter	1	2.000,00	2.000,00	Projekt Erasmus +
Ozvočenje	1	10.000,00	10.000,00	Projekt Erasmus +
Raziskovalni kovčki	1	20.389,57	20.389,57	LAS Prlekija (razpis)
Počivalniki in moduli za sedenje	1	5.000,00	5.000,00	Šolski sklad
Skupaj	4	80.389,57	80.389,57	
Investicije				
Naziv investicije	**Količina**	**Nabavna vrednost**	**Znesek v EUR**	**Vir financiranja investicijskih vlaganj**
Sanacija fasade	1	48.000,00	48.000,00	MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD
Pleskanje	1	6.000,00	6.000,00	MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD
Sanacija hodnika	1	10.000,00	10.000,00	MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD
Nabava klim (2 kom)	1	6.000,00	6.000,00	Lastna sredstva / presežek preteklega leta

IR – panel	1	600,00	600,00	Lastna sredstva / presežek preteklega leta
Traktorska kosilnica	1	5.000,00	5.000,00	Lastna sredstva / presežek preteklega leta
Energetska sanacija	1	1.194.005,60	1.194.005,60	Načrt za okrevanje in odpornost – Evropska unija in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
Skupaj	7	1.269.605,60	1.269.605,60	

Struktura sredstev v % po virih		
Vir financiranja nakupa opreme	**Znesek**	**Delež v %**
MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD	33.000,00	41,00
Projekt Erasmus +	22.000,00	27,40
LAS Prlekija (razpis)	20.389,57	25,40
Šolski sklad	5.000,00	6,20
SKUPAJ	80.389,57	100,00

Struktura sredstev v % po virih		
Vir financiranja investicijskih vlaganj	**Znesek**	**Delež v %**
MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD	64.000,00	5,00
Načrt za okrevanje in odpornost – Evropska unija in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	1.194.005,60	94,10
Lastna sredstva / presežek preteklega leta	11.600	0,90
SKUPAJ	1.269.605,60	100,00

4.3 Načrt ostalih virov

Tabela 63: Načrt ostalih virov

Vir	Planirana sredstva v letu 2025
Izobraževanje odraslih – Predšolska vzgoja (poklicni tečaj) = 2 obroka + 2 obroka	**4.800,00 €**
Projekti na področju IO: Temeljne kompetence 2023-2029 (Kompetence 23-29; SM še ni določeno): **49.950,00 €** Koordinacija TVU (SM 45): **3.500,00 €** Koordinacija PU (SM): **4.070,00 €** DiGI30+: **9.400,00€**	**66.920,00 €**

Šolski projekti: Erasmus+ (2x akreditacija: strokovno in splošno izobraževanje): **okvirno: 120.000,00 €** Panonske zgodbe, preostali del (SM): **5.200 €** LAS Prlekija Interreg Stories (oddali projekt): **20.000,00€** (80% predfinanciranja)	**145.200,00 €**
Skupaj:	**216.920,00 €**

5 FINANČNI NAČRT ZAVODA

Finančni načrt za leto 2025 je narejen uravnoteženo.

Pri izdelavi ekonomskih izhodišč smo upoštevali Navodila za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2025, ki nam jih je posredovalo MIZŠ. Pri stroških, kjer ni mogoče ločiti stroškov po stroškovnih mestih, bomo skozi leto 2025 uporabili delitveni ključ, ki je razviden iz naslednje preglednice in formule.

Tabela 14: Delitveni ključ

Delitveni količnik 2025	**Št. oseb**	**Vel.skup.**	**Št. skupin**	**Št. tednov**	**Št.ur/teden**	**Št.ur/š.l.**
Št. dijakov	623	24,9	25,00	40	35	35.000
Št. odraslih - Predšolska vzgoja	*6*	*6*	*1,00*	*28*	*18*	*504*
Št. odraslih - MT	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. tečajnikov - jez. teč.(splošni neformalni)	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. tečajnikov - rač. teč.	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. udeležencev - ostali nef. programi (Zdrav življ. slog,…)	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. udeležencev - študijski krožki	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. udeležencev - programi priprav na NPK	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Skupaj odrasli	***6***	***6***	***1***	***28***	***18***	***504***
SKUPAJ	**629**	**31**	**26**	**68**	**53**	**35.504**

$$\textbf{Delitveni količnik} = \frac{\text{št. ur odr. in teč.}}{\text{št. ur red. dij.}} \quad \textbf{0,0144}$$

Se upošteva pri delitvi naslednjih stroških po SM:

00, 01, 02, 05, 06, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 99.

Upoštevan je samo program PT IO (ostali programi so financirani iz projektov).

5.1 Stroškovna mesta

SM0	GFML	SM1	TEKOČE VZDRŽEVANJE - POTROŠNI MATERIAL	SM2	TEK. VZDRŽ. - POTR. MAT. - USLUGE	SM3	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI	SM4	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI
0	Strokovno izobraževanje zaposlenih	0	Zgradba in okolica	0	Energija - energetska vlaganja/ pregledi	0	Golarjeva domačija	0	SPIRIT -Nina Žuman
1	Članarine	1	Pohištvo - oprema - orodje	1	Komunala (voda, smeti, kanalščina..)	1	ARNES-SIO2020	1	
2	Publikacije - knjige	2	Didaktična oprema in potrošni materijal za pouk	2	Pošta, telefon, GSM, CATV	2	Digitrajni učitelj	2	
3	Učbeniški sklad	3	Strojna oprema - Hardware	3	Energetska sanacija	3	Pripravništvo	3	Erasmus+K1 - strokovni programi
4	Plačajo zaposleni +/-	4	Čiščenje - toaleta	4	Najemnine	4	zMIGAJ	4	Erasmus+K1 - splošni programi
5	Za zaposl.- oprema, zdravstv. in pravno varstvo	5	Programska oprem - Software	5	Zavarovalnine zaposlenih, dijakov in infrastrukture	5		5	Panonske zgodbe
6	Za zaposlene - jubileji, odpravninna ob upokojitvi	6	Pisarniški material za pouk in administracijo	6	Aktiva - Požarna varnost - Pregledi - CZ - RK - Deratizacija	6		6	Projekt DIGI 30+
7		7	Material za sprotna vzdrževanja	7	Tiskanje, fotokopiranje	7		7	
8		8	Prenova Partizana	8	Promocija, oglaševanje, ankete...	8		8	
9		9		9		9		9	
SM5	**JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI**	**SM6**	**PROJEKTI / DEJAVNOST DIJAKI ali ŠOLA**	**SM7**	**DEJAVNOSTI DIJAKI**	**SM8**	**ŠOLSKI PROJEKTI - NATEČAJI**	**SM9**	**PRIHODKI / ODHODKI**
0	Izpobraževanje odraslih	0	Plačajo dijaki +/-	0	Obvezne ekskurzije	0	Zdrava šola	0	PRIHODKI za delovanje javne šole
1	Dvig ravni pismenosti (UŽU&RPO)	1	Dijaki s posebnimi potrebami	1	Neobvezne ekskurzije	1	Likovna kolonija	1	Tržna dejavnost
2	MUNERA	2	EU projekti, natečaji	2	Tekmovanje dijakov	2		2	Plače in prispevki za delovanje javne šole
3	Kompetce	3	Znanje/znanost za mlade GFML in OŠ, tržnice, musikal	3	Debata	3		3	Plače in prispevki za delovanje tržne dejavnosti
4	TVU-GFML prireditve in koordinacija	4	Student Cuts	4	Šolske prireditve	4		4	Poučevanje po pogodbi in nadomeščanja javni zavod
5	Parada učenja	5	Kulturni maraton	5	OIV	5		5	Šolski in humanitarni sklad
6	KATIS	6	Mednarodni debatni teden, MEP	6	Dijaška skupnost, Nagradna ekskurzija, Miklavž,..	6		6	Malica - dijaki
7	Študijski krožki	7	PV-vrteci, sodelovanje, vzgojitelijade, prireditve	7		7		7	
8		8	Poletni tabor	8		8		8	
9		9		9		9	Dugi projekti	9	Poslovanje

5.2 Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem in denarnem toku

V finančnem načrtu za leto 2025 so po obračunskem načelu planirani skupni prihodki višji za 353.578 € kot leta 2024. Iz naslova izobraževalnega programa, financiranega po metodologiji na dijaka pa bodo predvidoma večji za 370.777 € (sklep Ministrstva za vzgojo in izobraževanje je izdan za obdobje do 30. 11. 2025). Planiramo manjše prihodke iz naslova drugih namenov. Tudi po denarnem toku so prihodki višji za 1.645,987 €, predvsem iz naslova pričakovanih prihodkov za energetsko sanacijo šole. Odhodki so po obračunskem načelu predvideni v večjem znesku glede na predhodno leto v višini 448.260 €, predvsem iz naslova dviga mase plač za zaposlene, večji so tudi odhodki v primerjavi z letom 2024 po denarnem toku.

V planu za leto 2025 so zajeti prihodki iz naslova projektov, v katerih sodelujemo, in drugi prihodki. Opisani planirani prihodki po denarnem toku znašajo 270.773 €.

Navedeno je razvidno iz tabele iz priloge 2 in 3.

6 ZAKLJUČEK

V letu 2025 smo si zadali smele cilje na pedagoškem kot poslovodnem področju. Ti izhajajo iz petletnih ciljev, ki smo si jih zastavili leta 2024 in predstavljajo naslednja področja:

- dosežki dijakov v razvoju in učenju
- profesionalno učenje in delovanje zaposlenih
- skrb za šolsko premoženje

Glavni poudarek bo na ohranitvi kakovosti vzgojno izobraževalnega procesa. Ta proces bo potekal v varnem in spodbudnem učnem okolju. Uspeh se bo rezultiral skozi učno uspešnost dijakov, njihovo aktivnost na področju dejavnosti, ki jih ponuja šola (tekmovanja, prireditve, obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti), pridobivanje številnih izkušenj (projektni dnevi, prostovoljstvo, sodelovanje v mednarodnih projektih). Eden izmed predpogojev za dosego zastavljenega cilja so strokovno usposobljeni in visoko motivirani zaposleni. To je možno doseči z vključevanje v različne projekte, izobraževanja in mehke oblike nagrajevanja. Finančna sredstva v ta namen so zelo omejena. S pridobitvijo akreditacij Erasmus+ za oba srednješolska programa (splošnoizobraževalna in srednja strokovna) se odpirajo možnosti vključitve v mednarodni prostor in pridobivanje kvalitetnih znanj ter izkušenj.

Poseben organizacijski in finančni zalogaj bo izvedba energetske sanacije dela šolskih zgradb. Finančni vir je zagotovljen, dela pa bi se naj zaključila do konca leta 2025. Poleg tega se bo šola prijavila na razpise, ki jih razpisuje MVI za financiranje investicijski in vzdrževalnih del ter nabavo opreme.

Šola je zelo aktivna tudi na področju formalnih in neformalnih oblik izobraževanja odraslih. Vključena je v več projektov, ki pokrivajo to področje. V kolikor se bo pojavila še dodatna priložnost za pridobitev projektnih sredstev, se bo šola skupaj s partnerji vključila v nove projekte.

Na področju pridobivanja novih kadrov se ne načrtujejo večje spremembe. Te so odvisne od morebitnih upokojitev in dviga starosti zaposlenih. V skladu z 62. členom Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja ima več zaposlenost pravico do zmanjšanja učne obveznosti, kar pomeni potencialno zapolnitev manjkajočih delovnih mest.

Posebna previdnost bo namenjena porabi finančnih sredstev. Kljub temu, da se planirajo višji skupni prihodki, se načrtujejo tudi višji odhodki. Ti so predvsem posledica novega plačnega sistema za zaposlene v javnem sektorju, ki je povzročil občuten dvig mase plač. Dodatno se veča obseg sredstev za plače zaradi dviga povprečne starosti zaposlenih in napredovanja plačne razred in nazive.

Pred nami so smeli načrti, ki so ob vključitvi in podpori vseh deležnikov uresničljiv. Njihova uresničljivost in učinki se bodo izkazali skozi rezultate dela v naslednjih letih.

Ljutomer, 20. marec 2025

Franc Čuš,
ravnatelj

FRANC ČUŠ
Digitally signed by FRANC ČUŠ
Date: 2025.03.20 12:04:32 +01'00'