PROGRAM DELA, KADROVSKI IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026

PROGRAM DELA PRIPRAVIL: Franc Čuš – ravnatelj
FINANČNI NAČRT PRIPRAVILA: Jerneja Kolbl - računovodkinja

Franc Čuš, ravnatelj

Svet šole je Program dela, kadrovski in finančni načrt za leto 2026, obravnaval in sprejel na svoji 2. seji v šolskem letu 2025/2026, dne 26. januar 2026.

Sandi Jesenik,
predsednik Sveta šole

GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA * LJUTOMER * 1

KAZALO

1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA 2
1.1 VIZIJA 2
1.2 POSLANSTVO 3
2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA 4
2.1 KRATKA PREDSTAVITEV 4
2.2 ORGANIZIRANOST ZAVODA 6
2.3 OKOLJE, V KATEREM ZAVOD DELUJE 11
2.4 PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA MLADINO IN ZA ODRASLE 21
2.5 RAZVOJNE NALOGE IN DEJAVNOSTI ZAVODA 25
2.6 PEDAGOŠKO VODENJE 28
2.7 DRUGE RAZVOJNE NALOGE IN DEJAVNOSTI ZAVODA 29
3 USMERITVE IN CILJI ZAVODA 31
3.1 DOLGOROČNI IN KRATKOROČNI PREDNOSTNI CILJI V LETU 2026 31
3.2 SPREMLJANJE REALIZACIJE CILJEV 34
4 NAČRTOVANJE VIROV 37
4.1 KADROVSKA POLITIKA IN KADROVSKI NAČRT ZAVODA 37
4.2 NAČRT VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO 38
4.3 NAČRT OSTALIH VIROV 38
5 FINANČNI NAČRT ZAVODA 40
5.1 STROŠKOVNA MESTA 41
5.2 PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM IN DENARNEM TOKU 42
6 ZAKLJUČEK 42

1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

V zaključnem delu LDN za lansko šolsko 2025/26 leto smo zapisali: »V šol. letu 2025/26 smo si v skladu z vizijo in poslanstvom zadali ambiciozne a hkrati uresničljive cilje, ki jih bomo skušali uresničiti skozi realizacijo letnega delovnega načrta. Uspešnost realizacije bo odvisna predvsem od sodelovanja med dijaki, starši, lokalnim okoljem, državnimi inštitucijami, raznimi strokovnimi službami in zaposlenimi.«

Za šolsko leto 2025/26 je šola razpisala vpisna mesta v štiri izobraževalne programe: splošna gimnazija, umetniška gimnazija, smer gledališče in film, predšolska vzgoja in medijski tehnik. Od 172 razpisnih mest je na dan 15. 9. 2025 bilo vpisanih v 1. letnik 159 dijakinj in dijakov. Na dan 1. 1. 2026 je vpisanih v 1. letnik 162 dijakov, v program maturitetni tečaj 8 dijakov in skupaj v vseh štirih programih 622 dijakov. V novem šolskem letu smo izvedli vpis v program predšolske vzgoje za odrasle. Izvajamo tudi številna izobraževanja v sklopu različnih projektov. Tudi v tem šolskem letu sodelujemo v projektih pod okriljem ZRSŠ in Zavod Republike Slovenije za šport Planica, vključeni smo v projekt Mreženje šol za kakovost, poseben poudarek je namenjen pripravi na uvajanje posodobljenih učnih načrtov, ki bodo stopili v veljavo v šol. letu 2026/27. Na področju zagotavljanja kvalitetnih materialnih pogojev in učno delovnega okolja se zaključuje investicija Energetska prenova Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer, ki poteka v okviru Načrta za okrevanje in odpornost.

Pri načrtovanju letnega delovnega načrta za leto 2026 smo ponovno upoštevali izzive, ki so pred nami. Na številne nimamo vpliva, lahko pa se jim delno prilagajmo in izkoristimo potenciale, s katerimi razpolagamo.

Pri postavljanju načrtov in zasledovanju ciljev se soočamo z vsakokratnimi izzivi časa. To so:

- demografske razmere (padec rodnosti, staranje prebivalstva),
- digitalizacija in tehnološki napredek,
- trajnostna naravnanost na vseh ravneh,
- spreminjanje sistema vrednot.

Vizija in poslanstvo šole že vrsto let izhajata iz mota »Z znanjem ponosni v prihodnost« oziroma vizije, ki jo sprejemamo vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu na naši šoli: »Kakovostno znanje, inovativnost in vzgoja, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in sodelovanju, vodijo do uspeha v življenju.«

1.1 VIZIJA

Šola je družbeni podsistem s ciljem, da z vzgojno-izobraževalnim procesom opolnomoči mlade za samostojno, odgovorno, ustvarjalno, inovativno in humano delovanje v družbi prihodnosti. Glede na

hitre spremembe v družbi in potrebe na trgu delovne sile težko napovemo, kateri so poklici prihodnosti. Lahko pa predvidevamo, kaj se pričakuje od zaposlenih v prihodnosti. To so zmožnosti ustvarjalnega razmišljanja in ustvarjanja, timskega dela, strokovnosti, pripadnosti in inovativnosti. Hkrati ne smemo zanemarjati vzgojne vloge, ki jo imamo izobraževalne ustanove. Srednješolska leta so zelo pomembno obdobje v razvoju vsakega posameznika. Je čas, ki pomembno vpliva na oblikovanje človekove osebnosti. Družbo prihodnosti si predstavljamo tako, da smo med sabo strpni, živimo v varnem, zdravem in solidarnem okolju, se zavedamo odgovornosti do sebe, drugih in narave, ki nas obkroža. Pri mladih krepimo socialno vključenost in varstvo okolja kot elementa blaginje in integracije v družbi. To so vrednote, ki jih lahko pri mladem človeku sooblikuje pozitivno in spodbudno šolsko okolje. Enega glavnih izzivov srednješolskega prostora v prihodnje vidimo v hitrem odzivanju in prilagajanju na spremembe, ki v družbi nastajajo zaradi razvoja tehnologije, napredka spoznanj v znanosti in spreminjanja hierarhije vrednot v družbi. Odziv ne more biti kratkotrajen, ampak mora biti trajnostno naravnan in takšen, ki bo imel učinke na dolgi rok. Vse to je možno doseči le z znanjem in izkušnjami. Zato je naša vizija: ***»S kvalitetnim znanjem ponosni v prihodnost.«***

1.2 POSLANSTVO

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je v desetletjih angažiranega dela generacij zaposlenih postala ugledna srednješolska ustanova, ki je ožjemu in širšemu okolju poznana po kvalitetnem vzgojno-izobraževalnem delu zaposlenih, bogatem naboru šolskih in obšolskih dejavnosti, uspehih dijakov na različnih področjih ter uspešno opravljeni splošni in poklicni maturi. Znanja in kompetence, pridobljene v vzgojno-izobraževalnem procesu, dijakom omogočajo vpis na želene študijske smeri oziroma opravljanje poklica, za katerega so se izobraževali. Na šoli si prizadevamo prilagajati se vsakokratnim družbenim spremembam in sledimo razvoju stroke na področju vzgoje in izobraževanja. Aktivno smo vključeni v različne državne projekte in sodelujemo z različnimi partnerji iz tujine. Za doseganje zastavljenih ciljev soudeleženim v vzgojno-izobraževalnem procesu skušamo omogočiti najboljše pogoje za izobraževanje in delo, osebnostno in poklicno rast. Naša želja je, da bi bili naši dijaki v prihodnje nosilci in gonilo vsesplošnega razvoja v lokalnem, državnem in mednarodnem okolju.

Vse to počnemo z namenom ponuditi dijakom najboljše možne pogoje za izobraževanje, zaposlenim pa najboljše možne pogoje za delo.

Pri tem poslanstvu smo:

- šola priložnosti,
- strpni, se spoštujemo in smo iskreni,
- omogočamo varno in spodbudno učno okolje,

- spodbujamo čut za dobrodelnost in prostovoljno delo,
- sledimo novim spoznanjem in poglabljamo svoje strokovno znanje, ki ga posredujemo svojim udeležencem izobraževanja,
- razvijamo, sprejemamo in dopuščamo drugačnost,
- izkušnje iz preteklosti povezujemo s sedanjostjo,
- z lastnim razmišljanjem razvijamo svoj stil dela (ustvarjalno, svobodno, kritično in odgovorno),
- zaupamo v svoje delo, pri katerem smo odprti in dinamični, v delo vnašamo nove oblike in metode ter sodelujemo drug z drugim,
- stalno uvajamo najnovejše pedagoške in andragoške pristope,
- udejanjamo strategijo prožnih oblik učenja,
- upoštevamo načela in cilje trajnostnega razvoja na okoljskem, socialnem in ekonomskem področju,
- ponujamo in izvajamo aktivnosti, s katerimi dijake spodbujamo k odgovornemu ravnanju do okolja in do sebe,
- se povezujemo s partnerji na lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju.

Smo zavod odprtih ljudi do vseh, ki želijo dobiti kvalitetno izobrazbo.

2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1 Kratka predstavitev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov:

- splošna gimnazija
- strokovna gimnazija - umetniška gimnazija, smer gledališče in film
- maturitetni tečaj
- program srednjega strokovnega izobraževanja predšolska vzgoja
- program srednjega strokovnega izobraževanja medijski tehnik
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- srednje strokovno izobraževanje in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji tujih jezikov za odrasle, usposabljanje za življenjsko uspešnost (Beremo in pišemo skupaj, Most do izobrazbe, Izzivi podeželja) in računalniški tečaji za odrasle.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira možnost obiskovanja pouka na poudarjeni ravni in dodatni neformalni pouk. Pouk je namenjen za poglabljanje

in razširjanje znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in meddržavnih tekmovanjih.

Šola ima vzpostavljen dober sistem tutorstva, kar pomeni, da starejši dijaki, ki so uspešni pri določenih predmetih, nudijo pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje želeli izboljšati.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj šola izvaja interesne oz. izbirne dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

S pridobitvijo akreditacije Erasmus+ omogočamo dijakom programov srednjega strokovnega izobraževanja delovno prakso v tujini, dijakom splošno izobraževalnih programov pa mobilnost v tujini. Prav tako imajo zaposleni možnost pridobivanja znanj in izkušenj v mednarodnem okolju.

2.1.1 Osnovni podatki zavoda

Naziv: .....Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež: .....Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer

Ustanovitelj: .....Republika Slovenija, Sklep Vlade RS številka 01403-90/2008/4 z dne 2. 9. 2008

Vpis v sodni register:.....Številka vložka: 069/10005400 RC-069-2004/1795

1. srednješolskega splošnega izobraževanja:
Vpis v razvid pri MIZŠ RS;
Številka odločbe: 608-01-86/2001 in 608-01-256/2004 z dne 2. 12. 2004 za naslednje programe vzgoje in izobraževanja:

- izobraževalni program gimnazija,
- izobraževalni program maturitetni tečaj in

Številka odločbe: 6033-77/2017/1 z dne 5. 6. 2017 za izobraževalni program

- umetniška gimnazija, smer gledališče in film.

2. srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja:
Vpis v razvid pri MIZŠ RS;
Številka odločbe: 608-01-86/2001 in 608-01-256/2004 z dne 2. 12. 2004 za naslednje programe vzgoje in izobraževanja:

- izobraževalni program predšolska vzgoja,

Številka odločbe: 6036-236/2020/243 z dne 25. 1. 2021 za naslednje programe vzgoje in izobraževanja:

- izobraževalni prorgram medijski tehnik.

3. izobraževanja odraslih:
Vpis v razvid pri MIZŠ RS:

- Številka odločbe: 6033-131/2007 z dne 24. 5. 2007 za računalniška pismenost za odrasle.
- Številka odločbe: 6033-122-123/2007 z dne 7. 5. 2007 za:
  - angleščina za odrasle in
  - nemščina za odrasle.
- Številka odločbe: 6033-296,-297,-298/2007 z dne 12. 2. 2008 za:
  - usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj,
  - usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe in

- usposabljanje za življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja.

- Številka odločbe: 6033-75/2017/2 z dne 29. 6. 2017 za predšolska vzgoja (SSI)
- Številka odločbe: 6033-74/2017/3 z dne 29. 6. 2017 za predšolska vzgoja (PT)

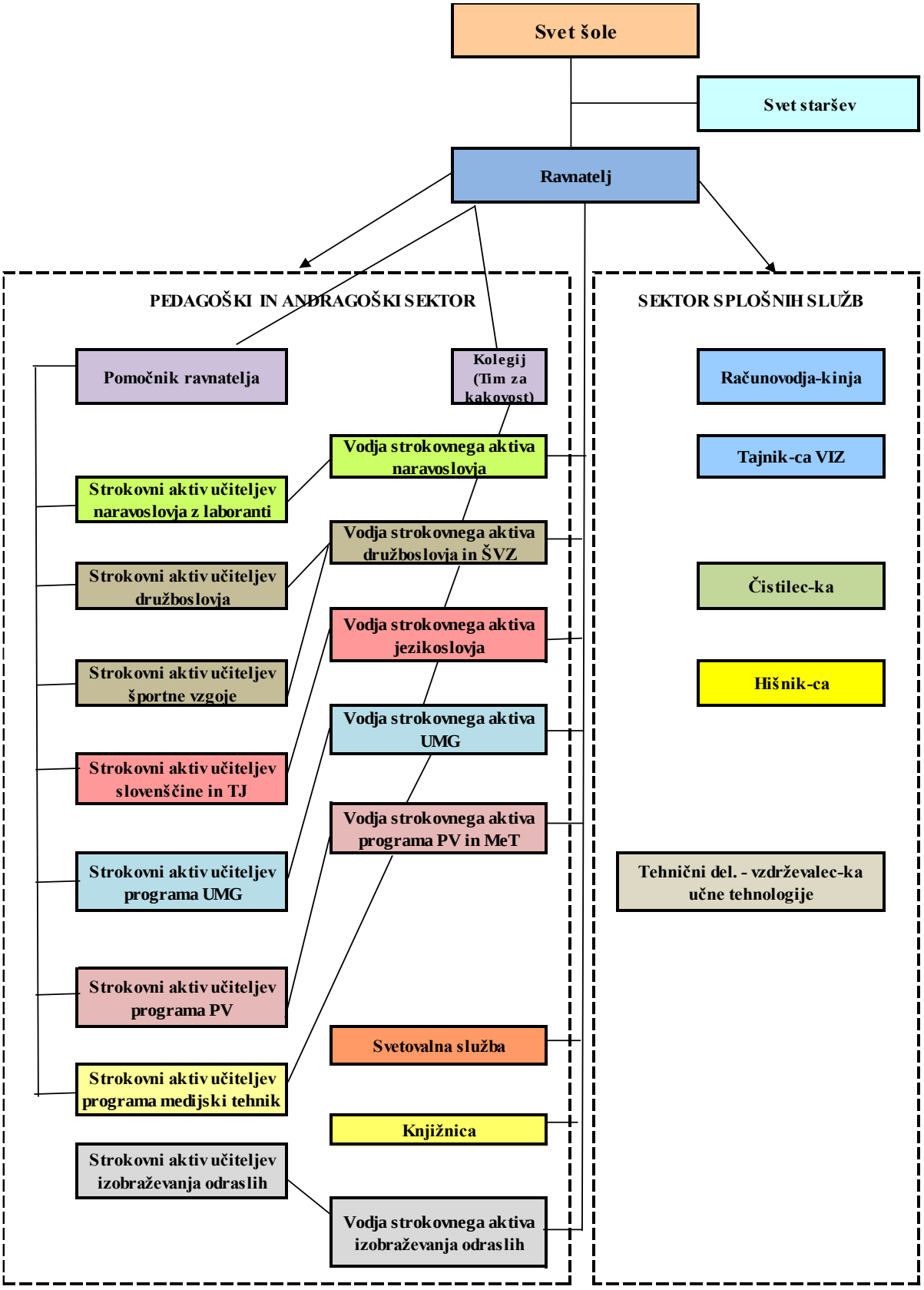
Matična številka 5084652.000
Šifra dejavnosti.....85.310
Davčna številka 32934335
Št. tekočega računa:..... ……SI56 0110 0603 0694 703
☎.....+386 2 58 58 700
GSM 051 230 302
E-pošta:.....gfml@gfml.si
Internetni naslov:.....www.gfml.si

2.2 Organiziranost zavoda

2.2.1 Organizacijska struktura

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:
pedagoško-strokovnem,
andragoško-strokovnem in
poslovno-upravnem sektorju.

Tabela 1: Organizacijska struktura zaposlenih po nalogah



2.2.2 Strokovni in drugi organi zavoda

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbori,
- oddelčni učiteljski zbori,
- razredniki
- strokovni aktivi,
- pritožbena komisija in komisija za varstvo pravic,
- komisija za kakovost,
- svet staršev.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MIZŠ.

Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih je organiziran andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MIZŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.

Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov je Klaudija Tivadar.

Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev je Mateja Godec.

Vodja strokovnega aktiva družboslovcev in učiteljev športne vzgoje je Jasna Vogrinec.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje in medijski tehnik je Nina Pečnik.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev umetniške gimnazije, smer gledališče in film je Ludvik Rogan.

Vodja strokovnega aktiva izobraževanja odraslih je Uroš Koštric.

Vodja svetovalne službe je Liljana Fajdiga.

Knjižničarka je Veronika Prijol.

Pomočnica ravnatelja je Mateja Godec.

Koordinator projektov je Uroš Koštric.

2.2.3 Organi zavoda

2.2.3.1 Svet zavoda

17. 1. 2025 je potekel mandat Sveta šole. Nov sestav Sveta šole se je konstituiral na svoji 4. seji v šolskem letu 2024/25, ki je bila 27. 2. 2025. Za predsednika je bil izvoljen Sandi Jesenik, njegovega namestnika pa Damjan Erhatič.

Tabela 2: Člani Sveta zavoda v šolskem letu 2025/26

Ime in priimek	Predstavnik	Izvoljen/imenovan
1. Janko Felicijan	staršev	28. 9. 2023 / 28.. 9. 2023
2. Dejan Karba	staršev	30. 9. 2025 / 30. 9. 2025
3. Dušan Prelog	staršev	29. 9. 2022 / 29. 9. 2022

Ime in priimek	Predstavnik	Izvoljen/imenovan
4. Daša Horn	lokalne skupnosti	18. 12. 2024 / 27. 2. 2025
5. Tomaž Horvat	ustanovitelja vlade RS	27. 2. 2025 / 27. 2. 2025
6. dr. Beno Klemenčič	ustanovitelja vlade RS	27. 2. 2025 / 27. 2. 2025
7. Sandi Jesenik	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
8. Damjan Erhatič	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
9. Jasmina Simonič	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
10. Milojka Vaupotič Kučan	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
11. Simona Pihlar	zavoda	12. 12. 2025 / 27. 2. 2025
12. Kaja Viher	dijakov	1. 10. 2025
13. Tian Koznicov	dijakov	1. 10. 2025

2.2.3.2 Ravnatelj

Franc Čuš, prof. zgodovine in geografije

nastop mandata 16. 10. 2023

2.2.3.3 Svet staršev v šolskem letu 2025/2026

Sestava Sveta staršev se je konstituiral na svoji 1. seji v šolskem letu 2025/26, 30. 9. 2025. Za predsednik je bil izvoljen Igor Odar.

Tabela 3: Poimenski seznam članov Sveta staršev v šolskem letu 2025/26

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev	Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
1. a	Aleskandra Stamničar Veronik	3. a	Janko Felicijan
1. b	Tjaša Makoter Frumen	3. b	Igor Odar
1. c	Gabrijela Starešina Fras	3. c	Anastazij Rudolf
1. m	Nina Žnidarič	3. m	Marjeta Zmazek
1. u	Mateja Pucko	3. u	Peter Kirič
1. v	Željko Goričanec	3. v	Tadej Viher
2. a	Aleš Cvetko	4. a	Janja Vaupotič
2. b	Dejan Karba	4. b	Sonja Stolnik
2. c	Ivana Sklizović Feguš	4. c	Klementina Weis
2. m	Milena Balaško	4.m	Dubravka Pustić
2. u	Luka Vučko	4. u	Dušan Prelog
2. v	Anita Juterša	4. v	Mirjana Bračko

2.2.4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Tabela 4: Seznam pravnih aktov

Naziv predpisa	Dostop
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI	(povezava)
Zakon o delovnih razmerjih	(povezava)
Zakon o varstvu osebnih podatkov	(povezava)
Zakon o gimnazijah	(povezava)
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju	(povezava)
Zakon o upravnih taksah	(povezava)
Zakon o maturi	(povezava)
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	(povezava)
Zakon o javnih uslužbencih	(povezava)
Uredba o upravnem poslovanju	(povezava)
Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi	(povezava)
Zakon o splošnem upravnem postopku	(povezava)
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	(povezava)
Uredba o izobešanju zastav RS v vzgojno-izobraževalnih zavodih	(povezava)
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	(povezava)
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive	(povezava)
Pravilnik o načinu vpisa in izbrisa upravljavcev v kataster nepremičnin	(povezava)
Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence	(povezava)
Zakon o preprečevanju nasilja v družini	(povezava)
Zakon o arhivskem gradivu in arhivih	(povezava)
Zakon o šolski prehrani	(povezava)
Zakon o urejanju trga dela (ZUTD)	(povezava)
Zakon o računovodstvu	(povezava)
Zakon o izvajanju proračuna RS (2024, 2025)	(povezava)
Dogovor o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo	(povezava)
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS)	(povezava)
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti	(povezava)
GDPR	(povezava)
Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)	(povezava)
Splošni akti zavoda	
Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer«	(povezava)
Akt o sistematizaciji delovnih mest	Arhiv GFML
Katalog informacij javnega značaja	www.gfml.si
Požarni red	(povezava)
Požarni načrt	Arhiv GFML
Izjava o varnosti z oceno tveganja	(povezava)

Promocija zdravja na delovnem mestu	Arhiv GFML
Pravilnik o dodelitvi osebne varovalne opreme za varnost pri delu	Arhiv GFML
Pravilnik o ugotavljanju nasilja na delovnem mestu	Arhiv GFML
Pravilnik o ugotavljanju dela pod vplivom prepovedanih substanc	Arhiv GFML
Pravilnik o računovodstvu	Arhiv GFML
Pravilnik o gibanju računovodskih listin	Arhiv GFML
Navodila o popisu	Arhiv GFML
Register tveganj	Arhiv GFML
Načrt integritete	Arhiv GFML
Šolska pravila	(povezava)
Šolska pravila ocenjevanja znanja	(povezava)
Pravila o šolski prehrani	(povezava)
Cenik	(povezava)

2.3 Okolje, v katerem zavod deluje

Pomurska statistična regija je s 1.336 km^2 peta najmanjša v državi. V njej je leta 2023 živelo 5,4 % slovenskega prebivalstva, kar je približno trikrat manj kot v sosednji podravski. Gostota poseljenosti v pomurski regiji je znašala 85 prebivalcev na km^2, medtem ko je bilo slovensko povprečje 105 prebivalcev na km^2.

Leta 2023 je bila povprečna starost prebivalcev v pomurski regiji s 46,6 leta najvišja med vsemi, za 2,5 leta je presegala državno povprečje in za 4,1 leta povprečje v osrednjeslovenski regiji, ki je imela najnižjo povprečno starost.

Izstopala je tudi po najnižjem naravnem prirastu, znašal je –5,4 na 1.000 prebivalcev. Število živorojenih je bilo med najnižjimi na ravni regij (7,0 na 1.000 prebivalcev), število umrlih pa najvišje (12,3 na 1.000 prebivalcev). Starostna sestava prebivalstva je bila v tej regiji najmanj ugodna: delež mladih prebivalcev (0–14 let) je znašal 12,9 %, kar je bil najnižji delež v Sloveniji, medtem ko je bil delež prebivalcev, starih 65 let ali več, s 25,0 % najvišji. Koeficient starostne odvisnosti starih je bil prav tako najvišji; znašal je 40,4, kar pomeni, da je bilo toliko starejših odvisnih od 100 delovno sposobnih prebivalcev.

Med prebivalci te regije je bilo več žensk kot moških; takšni regiji sta bili samo še osrednjeslovenska in obalno-kraška. Delež tujih prebivalcev je bil v tej regiji s 3,2 % najnižji.

Pričakovano trajanje življenja ob rojstvu je bilo za dečke, rojene leta 2023 v tej regiji, v primerjavi s preostalimi regijami drugo najnižje, za deklice pa najnižje. Dečki lahko pričakujejo, da bodo živeli 76,8 leta, deklice pa 82,8 leta.

V vrtce je bilo vključenih 84,4 % otrok, starih 1–5 let, kar je bilo največ med regijami in za okoli 2 odstotni točki višje od povprečja za Slovenijo. Izobrazbena sestava tukajšnjih prebivalcev v starosti 25–64 let je kazala največji delež tistih z največ osnovnošolsko izobrazbo (15,9 %) ter najnižji delež oseb z višje- ali visokošolsko izobrazbo (25,4 %). Med regijami so imeli tudi najmanjše število študentov, 28 na 1.000 prebivalcev.

Leta 2023 je bila stopnja delovne aktivnosti v pomurski regiji najnižja med vsemi in je znašala 62,0 %. Prav tako je bila najmanjša vrzel med stopnjo delovne aktivnosti za moške in ženske, 5,5 odstotne točke. Stopnja anketne brezposelnosti je znašala 3,8 % in bila nad povprečjem (3,7 %). Med delovno aktivnimi s stalnim prebivališčem v tej regiji je 22,4 % oseb (enako slovenskemu povprečju) odhajalo na delo v druge regije. Pomurska regija je bila edina, iz katere največ delovnih migrantov ni odhajalo v osrednjeslovensko regijo; največ, 45 %, jih je odhajalo v podravsko regijo (45 %), sledila je osrednjeslovenska regija (44 %).

Povprečna mesečna neto plača zaposlenega v tej regiji je obsegala 1.336 EUR, kar je bilo za 8 % oz. 109 EUR manj od slovenskega povprečja.

Regija je ustvarila 3,6 % bruto dodane vrednosti Slovenije. BDP na prebivalca je tukaj znašal 20.360 EUR ali za tretjino manj od slovenskega povprečja. Neto razpoložljivi dohodek na prebivalca je bil v pomurski regiji najnižji; znašal je 14.792 EUR in je bil za 11 % nižji od državnega povprečja.

V regiji je delovalo nekaj manj kot 8.700 podjetij, zaposlovala so povprečno po 4,2 osebe.

Prebivalci te regije so splošno zadovoljstvo z življenjem ocenili v povprečju s 7,4 (na lestvici od 0 do 10), z najnižjo oceno med regijami. Z enako oceno so zadovoljstvo ocenili tudi v koroški regiji.

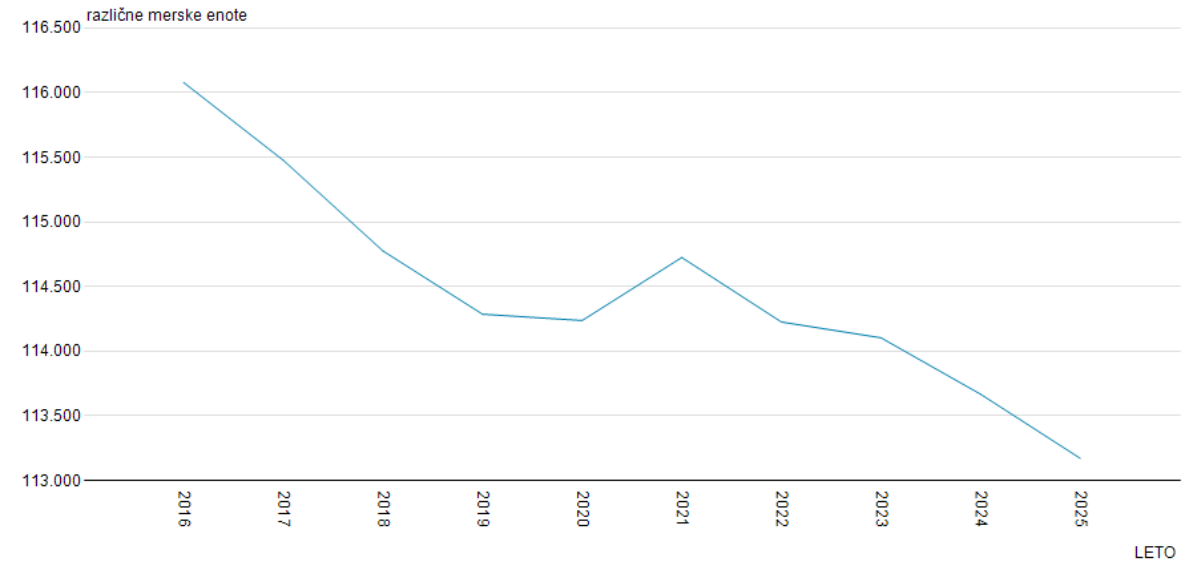
V pomurski regiji je bila stopnja zelo nizke delovne intenzivnosti druga najvišja; 4,6 % oseb, starih 0–64 let, je živelo v gospodinjstvih, v katerih so odrasli člani (stari 18–64 let) delali manj kot petino razpoložljivega delovnega časa, izraženega v mesecih. Visok je bil tudi delež gospodinjstev, ki so se spoprijemala s težavami, kot so puščajoča streha, vlažne stene, temelji ali tla ter trhli okenski okvirji oz. tla; četrtina gospodinjstev v regiji je poročala o teh težavah. Po drugi strani pa je bila stopnja prenaseljenosti stanovanja druga najnižja. V stanovanjih s premajhnim številom sob glede na število članov gospodinjstva je živelo 7,6 % oseb, dvakrat manj kot v posavski z najvišjim deležem.

S povprečno 591 osebnih avtomobilov na 1.000 prebivalcev so presegali državno povprečje, njihova starost pa je dosegala 11,0 leta, kar je bilo ravno pod povprečjem.

V regiji je bila s 144 km^2 največja občina Moravske Toplice. Največ prebivalcev, 16 %, je na sredini leta 2023 živelo v Murski Soboti (18.643); z 290 prebivalci na km^2 je bila tudi najgosteje poseljena občina v regiji. Med 30 prebivalstveno najmanjših občin v državi po številu prebivalcev se je uvrstilo kar 12 občin iz te regije. Občina Hodoš je bila s 360 prebivalci najmanjša v regiji in druga najmanjša v Sloveniji, občina Kobilje pa s 519 prebivalci druga najmanjša v regiji ter četrta najmanjša v državi.[1]

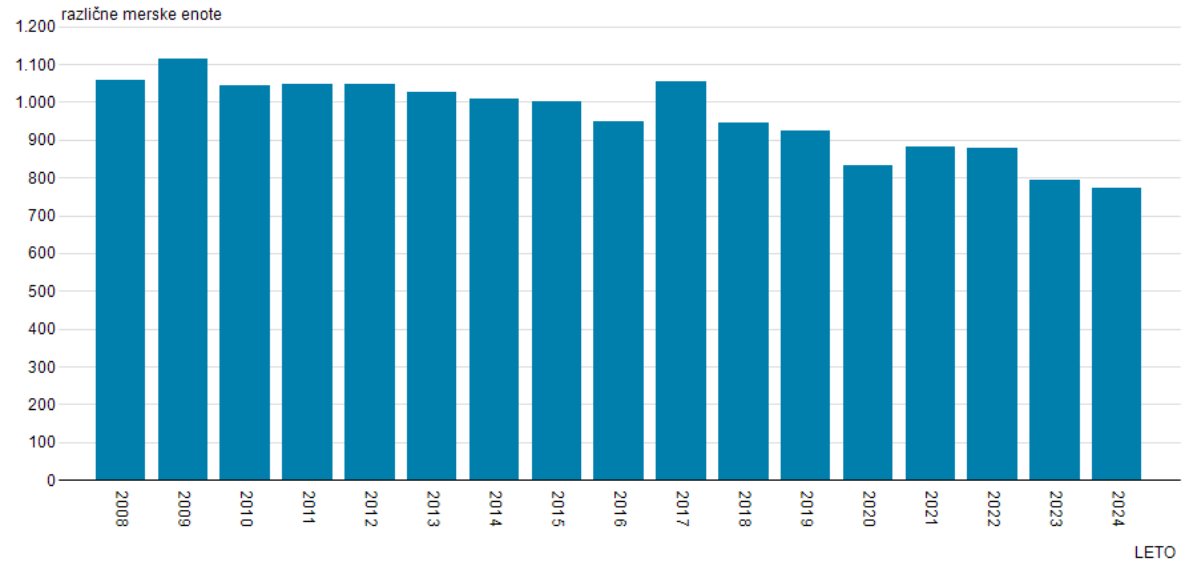
[1] https://www.stat.si/obcine/sl/Region/Index/1; dostopno 2. 1. 2026

Izbrani podatki po statističnih regijah po: LETO. Število prebivalcev - 1. januar, Pomurska.



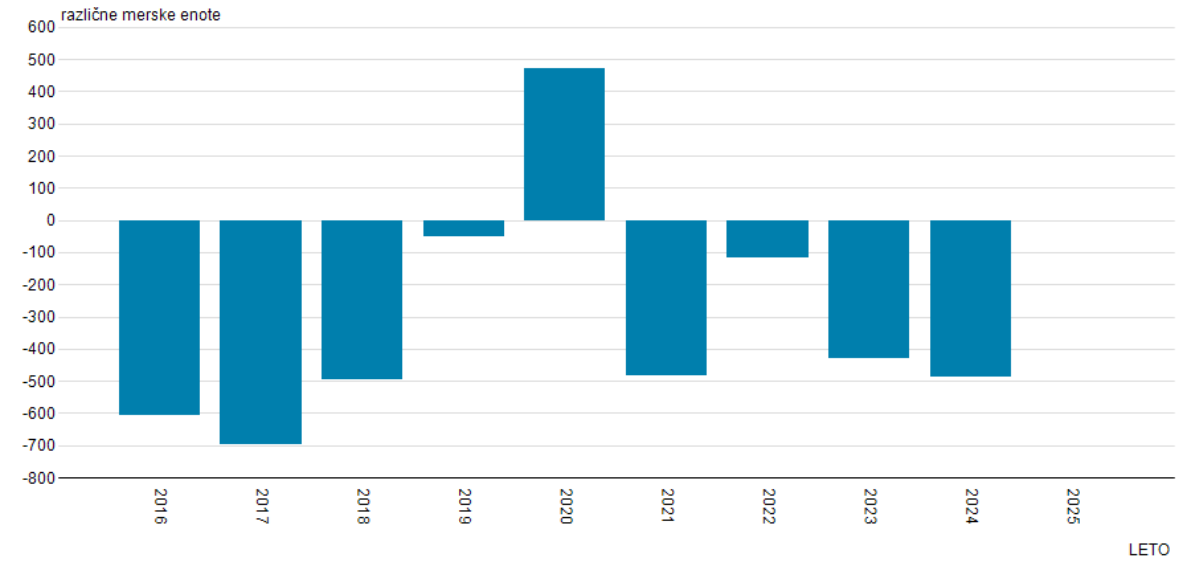
Vir: Statistični urad Republike Slovenije

Izbrani podatki po statističnih regijah po: LETO. Število živorojenih, Pomurska.



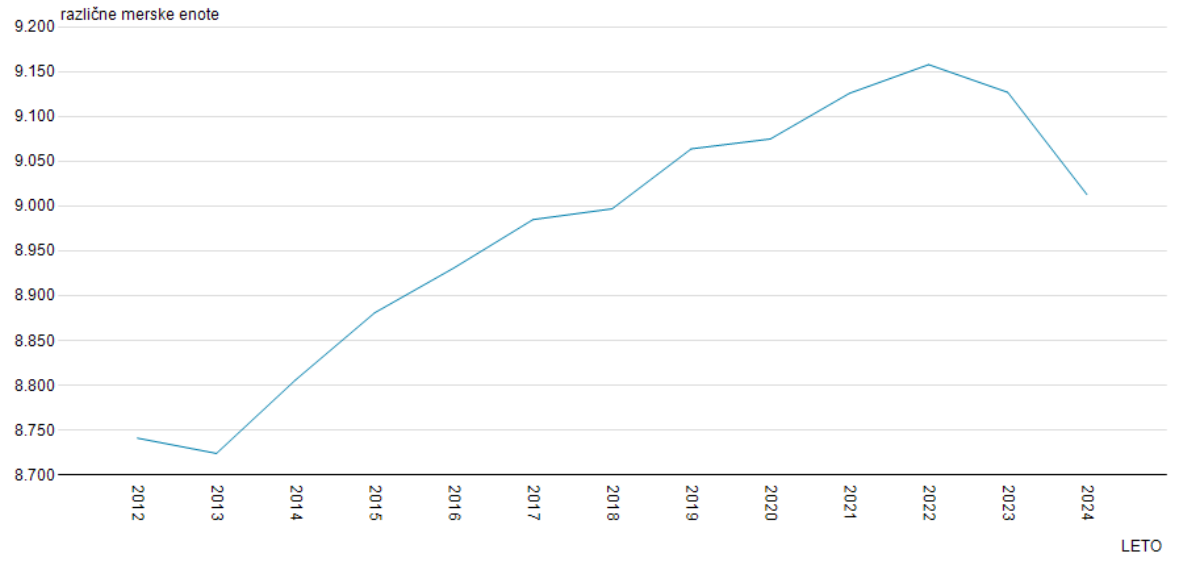
Vir: Statistični urad Republike Slovenije

Izbrani podatki po statističnih regijah po: LETO. Skupni prirast, Pomurska.



Vir: Statistični urad Republike Slovenije

Izbrani podatki po statističnih regijah po: LETO. Število učencev v osnovnih šolah, Pomurska.



Vir: Statistični urad Republike Slovenije

V prihodnje bo vse bolj pomembno strateško upravljanje človeških virov, ki bo temeljilo na učinkovitih strategijah, ki bodo vključevale potrebe ljudi, ki se bodo lahko integrirale v projekte, ki bodo temeljile na analizi okolja in bodo skladne z regulativo na območju države in EU. Posebej pomembno je ohranjanje zdravja zaposlenih in pri tem omogočanje kvalitetnega preživljanja prostega časa. To vključuje tudi ustrezno kulturno in prostočasno ponudbo.

Strateški razvojni cilji, ki so zapisani v Regionalnem razvojnem programu Pomurja za obdobje 2021 – 2027 so:

- zdravo naravno, družbeno in gospodarsko okolje
- zdrava hrana in vitalno podeželje

- zdravo staranje in povezana družbe.

Glavne razvojne prioritete v omenjenem dokumentu so:

- pametna regija
- zelena regija
- povezana regija
- socialna regija
- privlačna regija.

Na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer ponujamo štiri srednješolske programe skozi katere dijakom ponujamo kvalitetno izobrazbo in izkušnje, ki jim bodo služile pri dosegi izobrazbenih, poklicnih in osebnih ciljev. Kot nosilci prihodnjega dogajanja se predvideva, da bodo pripomogli k razvoju regije.

2.3.1 Šolski okoliš

"Šolski okoliš", iz katerih se vpisujejo učenke in učenci je velik, kar je razvidno iz naslednje tabele, ki prikazuje izvor dijakov in dijakinj po občinah.

Tabela 5: Izvor dijakov po občinah stalnega prebivališča v šolskem letu 2025/2026 (stanje na dan 1.1.2026)

Občina	Splošna gimnazija	Umetniška gimnazija	Predšolska vzgoja	Medijski tehnik	Maturitetni tečaj	Skupaj
Apače	4	1	3	2		10
Beltinci	23	5	5	7		40
Cankova		2		1	1	4
Črenšovci	16	1	2	3		22
Dobrovnik	2	2			1	5
Gornja Radgona	8	6	9	6	1	30
Gornji Petrovci		1	1			2
Grad	1	1	2			4
Hodoš		1				1
Kobilje	1		1	3		5
Koper		1				1
Križevci	13	4	4			21
Kuzma	1		2	1		4
Lendava	10	4		4		18
Ljubljana	1		1			2
Ljutomer	90	22	16	23	1	152
Maribor	1					1
Moravske Toplice	13	2	5	1		21
Murska Sobota	35	16	17	10	1	79
Odranci	6	1	3			10
Ormož	13	7	2	9		31
Ptuj				1		1

Puconci	2	1	5	1		9
Radenci	30	3	5	8		46
Razkrižje	9	6		4	1	20
Selnica ob Dravi		1		2		3
Središče ob Dravi	2	1				3
Sveti Jurij ob Ščavnici	9	1	1	1	1	13
Sveti Tomaž	1	1				2
Sveta Trojica v slov. Gor.			1	1		2
Šalovci				2		2
Šentilj		2				2
Tišina	5	1	8	2		16
Turnišče	8	2	3	3		16
Velika Polana	10	1	1		1	13
Veržej	3	3	1	1		8
Zagorje ob Savi				1		1
Tujina	2					2
Skupaj	**319**	**100**	**98**	**97**	**8**	**622**

2.3.2 Povezave s projektnimi partnerji

Šola se povezuje s partnerji tako na lokalni, državni kot mednarodni ravni. Glavni cilj povezovanja je uresničevanje temeljnih vzgojno izobraževalnih ciljev in vizije, katero zasleduje šola.

Nekaj konkretnih povezav:

- CMEPIUS: projekt Erasmus+ za splošnoizobraževalne in strokovne programe
- CPI: didaktična prenova programa predšolska vzgoja in medijski tehnik , mreženje za kakovost;
- CSD: ugotavljanje potencialnih upravičenosti do regresiranja malice in obveznih izvenšolskih dejavnosti, ugotavljanje nasilja v ali izven družine, socialno stanje, …;
- Davčni urad Republike Slovenije: sodelovanje v projektu davčno opismenjevanje mladih;
- Delodajalci: praktično usposabljanje z delom pri delodajalcih dijakov programa medijski tehnik;
- Gasilska zveza Ljutomer in PGD: prikaz opreme in usposobljenosti, požarna varnost, preventiva;
- JSKD: lutkovni abonma za dijake, srečanja lutkovnih skupin, srečanje gledaliških skupin, ….
- Občina Ljutomer in ostale pomurske občine: izvedba proslav, gledaliških predstav, ekskurzij;
- OŠ: poklicno usmerjanje otrok, delavnice za nadarjene, predstavitev srednješolskih programov, organizacija poletnega tabora …;
- Policija: varnost v cestnem prometu, samozaščita, droge, (spletno) nasilje, …;
- Prleški študentski klub in Klub prekmurskih študentov: izvedba raznih projektov za dijake;
- RIC: priprava predmetnih izpitnih katalogov za poklicno in splošno maturo;

- RK Slovenije: krvodajalske akcije, humanitarno delo, zdravstvena vzgoja, prva pomoč, …;
- Slovenska vojska: obrambna varnost, poklic vojaka, organiziranost slovenske vojske, aktivno državljanstvo;
- Splošna knjižnica Ljutomer: praktična izvedba bralnih uric, knjižnično opismenjevanje dijakov, projekt Zelena knjižnica;
- Univerze, študijske knjižnice in druge izobraževalne ustanove: projekti, izmenjave, obiski;
- Uprava RS za zaščito in reševanje – izpostava Murska Sobota: projektni dnevi, prikaz opreme in usposobljenosti;
- Vrtci: praktično usposabljanje z delom, nastopi z igricami in izvedba delavnic, medsebojno sodelovanje na različnih prireditvah, …;
- Zavod RS za šport Planica – projekt zMIGAJ
- ZD Ljutomer in CKZ Ljutomer: organiziranje predavanj o zdravi prehrani, življenju in spolnosti, obvezni zdravniški pregledi za dijake ter zagotavljanje rednih in izrednih zdravniških intervencij, …;
- ZRSŠ: sodelovanje v projektih (Vključujoča šola, Varno in spodbudno učno okolje, sodelovanje pri pripravi predlogov prenovo učnih načrtov …;
- ZRSZ: poklicno svetovanje – Karierno središče Murska Sobota, …;

2.3.3 Sodelovanje v projektih

2.3.3.1 Projekti v trajanju

Tabela 6: Seznam projektov v katerih sodeluje šola v šol. letu 2025/26

Kdo?	Naziv projekta	Predmet	Datum	Nosilec	Cilji
Cela šola	Slovenska mreža zdravih šol ponovni širi krila	ŠVZ, BIO, PSI	celo leto	Liljana Fajdiga, Jasna Vogrinec	Cilj koncepta mreže zdravih šol je promocija zdravja ter razvijanje programov, s katerimi skušamo vplivati na zadovoljstvo dijakov, njihovo pozitivno samopodobo, njihov pozitiven odnos do zdravja in življenja nasploh.
Predšolska vzgoja in	Erasmus+ KA121: Mobilnost osebja in	Vsi strokovni moduli	2023–2027	Nina Pečnik	Cilji projekta: - izboljšati kakovost in povečati obseg mobilnosti ter jo razširiti tudi na področje

Medijski tehnik	dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije				novega izobraževalnega programa; - vzpostaviti inovativna učna okolja ter razširiti in obogatiti vsebine strokovnih modulov.
Splošna in umetniška gimnazija	Erasmus+ KA121: Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane organizacije	GIM, UMG	2023–2027	Mojca Ficko	Cilji projekta: - izboljšati kakovost in povečati obseg - vzpostaviti inovativna učna okolja ter razširiti in obogatiti vsebine gimnazijskih programov.
cela šola	Varno in spodbudno učno okolje	vsa predmetna področja		Tamara Repić	Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja in prenos primerov dobrih praks.
cela šola	Varno in spodbudno učno okolje	vsa predmetna področja		Tamara Repić	Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja ter prenosa primerov dobrih praks med učitelji.
2. in 3. letnik ITS družboslovje	Šola ambasadorka Evropskega parlamenta (EPAS)	družboslovje	enoletni projekt	Aleš Kustec	Program izvaja Pisarna Evropskega parlamenta v Sloveniji v sodelovanju z Inštitutom za politični menedžment, njegov poglavitni namen pa je na privlačen in inovativen način dijakom in mentorjem približati Evropsko unijo: njeno zgodovino, organizacijo, delovanje in vpliv na naša življenja, obenem pa spodbuditi udeležence k aktivni

					državljanski drži kot dolgoročnemu temelju za delujočo demokratično družbo.
GIM	SPIRIT	KEM	celo leto	Nina Žuman	Dijaki s pomočjo različnih tehnik krepijo kompetence podjetnosti, kot so iskanje novih idej, priprava poslovnega načrta po modelu CANVAS, priprava ustrezne poslovne predstavitve, predstavitev poslovne ideje na različnih tekmovanjih. Podkrepitev poslovne ideje poteka z izdelavo minimalno sprejemljivega izdelka.
cela šola/ individualno delo/ zainteresirani učitelji	Šolski pes	vsa predmetna področja	celo leto, vsakih 14 dni ob sredah	Štefka Štrakl	Vključeni dijaki razvijajo medsebojne odnose, empatijo in poglabljajo samozaupanje, s pomočjo psa premagujejo lastne strahove in anksioznosti, s pomočjo psa dvigujejo lastno motivacijo za delo in vztrajnost.
cela šola	Projekt zMIGAJ	športna vzgoja	celo leto	Svetlana Kos	Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja (za dijake 1. letnikov programa splošna gimnazija in zaposlene).

2.3.3.2 Prihodnji projekti

Na aktualnih razpisih kandidiramo sproti. Vključitev v projekt je odvisno od vsebine in uspešnosti prijave. Aktualni razpisi:

- Mladinske izmenjave – razpis MOVIT
- LAS – 3. javni poziv
- Javni razpis za sofinanciranje filmskih festivalov v Republiki Sloveniji v letu 2026
- VPIS V RAZVID: V tem šolskem letu nameravamo opraviti vpis v razvid programa Medijski tehnik, kar bi nam v šolskem letu 2026/27 omogočilo izvajanje še enega formalnega programa namenjenega izobraževanju odraslih. Program želimo izvajati kot program srednjega strokovnega izobraževanja, kar pomeni, da bi se le-ta izvajal dve šolski leti v kombinaciji individualnega in skupinskega organizacijskega modela. V program bi se lahko vpisali udeleženci z uspešno zaključeno osnovno šolo, nižjo poklicno šolo, triletno srednjo poklicno šolo ali tisti, ki niso

dokončali 4-letne srednje šole. Progam se bo izvajal v obliki individualnega organizacijskega modela. Udeleženci/kandidati spoznajo sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo ter računalniško strojno in programsko opremo. Razvijajo spretnost povezovanja miselnih, slikovnih, zvočnih in video vsebin v izrazno in estetsko usklajeno celoto. Del izobraževanja predstavlja praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu, pri čemer je nabor zelo raznolik (oblikovalski studii, podjetja za izdelavo multimedijskih portalov in spletnih strani, podjetja za izdelavo animacije, založbe, tiskarne, radijske in televizijske hiše ter številne druge možnosti). Kandidat ali kandidatka program medijski tehnik opravi, ko je pozitivno ocenjen/-a pri vseh predmetih oz. modulih in je opravil/-a vse obveznosti, določene s programom ter poklicno maturo.

2.3.4 Na področju izobraževanja odraslih smo vključeni v naslednje projekte:

Naša šola se že nekaj let vključuje v različne projekte z namenom ustvariti udeležencem možnosti brezplačnega izobraževanja. Programi, ki jih ponujamo v sklopu projektov, so jezikovni, računalniški/digitalni, specifični za določeno stroko v poklicnem življenju kot tudi programi za osebnostno rast.

V tem šolskem letu bomo izvajali programe neformalnega izobraževanja v sklopu že odobrenih projektov (Kompetence 23-29, Digitalni koraki 2024-2025), oz. se bomo skupaj s partnerji prijavili na najavljene razpise na področju izobraževanja odraslih različnih programov evropskih strukturnih skladov (Munera, LAS Prlekija).

2.3.4.1 Temeljne kompetence 2023–2029 (Kompetence 23-29)

V okviru konzorcija, v katerega so vključene institucije: Ljudska univerza Murska Sobota (vodja konzorcija), Ljudska univerza Lendava, Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, Lokalna razvojna fundacija za Pomurje ter naša šola, načrtujemo nadaljevanje izvajanja programov, prvenstveno namenjeni nižje izobraženim, aktivnim, starim 55 ali več in tujcem: učenje tujih jezikov, računalništvo, digitalizacija, zdrav življenjski slog, komunikacija, programi po meri podjetij.

V tem šolskem letu načrtujemo izpeljavo 1 javnoveljavnega programa: Računalniška pismenost za odrasle in 8 programov neformalnega izobraževanja: sporazumevanje v tujih jezikih, pridobivanje in zvišanje ravni pismenosti in pridobivanje digitalnih kompetenc.

2.3.4.2 Munera

Namen projekta je povečati vključenost zaposlenih v programe nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter izboljšati njihove kompetence zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Ciljna skupina projekta so zaposlene osebe iz vseh starostnih skupin. V tem šolskem letu načrtujemo prijavo na javni razpis, ob uspešni prijavi pa tudi že izvajanje tečajev.

2.3.4.3 Digitalni koraki 2024-2025

Spomladi 2024 smo, skupaj z ostalimi devetimi parterji iz celotne Slovenije, bili uspešni na javnem razpisu Ministrstva za digitalno preobrazbo za neformalna izobraževanja za odrasle na področju digitalnih kompetenc. Projekt »Digitalni koraki 2024-2025« je namenjen pridobivanje osnovnih in naprednih digitalnih kompetenc prebivalcev Republike Slovenije starih 30 let in več. V tem šolskem letu na šoli načrtujemo izvedbo še dveh naprednih 10-urnih tečajev.

2.3.4.4 Teden vseživljenjskega učenja (TVU) in Parada učenja (PU)

TVU je najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije, vsako leto sodeluje na stotine ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi, pa tudi onkraj naših meja. Na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer bomo sodelovali kot lokalni koordinator prireditev tudi v šolskem letu 2025/2026, prav tako pa bomo tudi izvajalec TVU prireditev.

Poslanstvo TVU je promovirati pomen, vlogo in možnosti učenja in izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih človek prevzema – kot posameznik, član družine, delovnega kolektiva in drugih skupnosti. TVU se prične v mesecu maju, sicer pa bomo v njegov okvir umestili vse prireditve in dogodke od maja do srede junija, ki bodo namenjeni učenju in izobraževanju.

V sklopu TVU načrtujemo tudi prijavo na PU, ki predstavlja obogatitev TVU. Medtem ko so druga prizorišča TVU razpršena po času in kraju (od mest do podeželja, od učilnic do prireditev na prostem), PU odlikuje zgoščeno dogajanje v središčih mestnih in drugih večjih skupnosti.

2.3.4.5 LAS Prlekija

Gimnazija Ljutomer je kot članica Lokalno akcijske skupine (LAS) Prlekija že v preteklosti uspešno kandidirala na razpisih. V tem šolskem letu načrtujemo prijavo, kot vodilni partner oz. partner, na morebitnem javnem pozivu LAS. Prioritete naše šole bodo na področju izobraževanja odraslih in tudi dijakov ter varovanju okolja in skrbi za ranljive družbene skupine.

2.4 Predstavitev izobraževalne dejavnosti za mladino in za odrasle

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- od 1. do 4. letnika programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- od 1. do 4. letnika programa medijski tehnik,
- priprava na splošno maturo za odrasle,

- srednje strokovno izobraževanje in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji tujih jezikov za odrasle,
- računalniški tečaji za odrasle,
- razne oblike vseživljenjskega izobraževanja za odrasle.

Tabela 7: Število razredov in vpisanih dijakov 2025/26 (na dan 1. 1. 2026)

Razrednik	R	Na začetku š.l.			Ponavljalci			Tuji jeziki					
		VSI	M	Ž	VSI	M	Ž	A-1	A-2	F-2	Š-2	N-1	N-2
Martina Vogrinec	1.a	27	11	16				5	22	1		22	4
Jan Jurkovič	1.b	26	11	15				24	2	3	4	2	17
Simona Pihlar	1.c	27	10	17	1	1		23	4	1	7	4	15
SKUPAJ 1. letnik G		**80**	**32**	**48**	**1**	**1**		**52**	**28**	**5**	**11**	**28**	**36**
Katja P. Hajdinjak	1.u	27	5	22				24	2	5	11	3	9
SKUPAJ 1. letnik G+UG		**107**	**37**	**70**	**1**	**1**		**76**	**30**	**10**	**22**	**31**	**45**
Damjan Kuzma	1.v	26	2	24	1		1	17				9	
Štefka Štrakl	1.m	29	18	11	1	1		19				10	
SKUPAJ 1. letniki		**162**	**57**	**105**	**3**	**2**	**1**	**112**	**30**	**10**	**22**	**50**	**45**
Mojca Rižnar Nedeljko	2.a	24	6	18				19	5		9	7	8
Nina Črešnjevec	2.b	29	11	18	1	1		24	5		4	5	20
Natalija Horvat	2.c	28	6	22	1		1	23	5		8	5	15
SKUPAJ 2. letnik G		**81**	**23**	**58**	**2**	**1**	**1**	**66**	**15**		**21**	**17**	**43**
Ludvik Rogan	2.u	18	5	13				14	4		10	5	3
SKUPAJ 2. letnik G+UG		**99**	**28**	**71**	**2**	**1**	**1**	**80**	**19**		**31**	**22**	**46**
Lilijana Fijavž	2.v	24		24				16				7	
Ana Pertinač	2.m	24	10	14				21				2	
SKUPAJ 2. letniki		**147**	**38**	**109**	**2**	**1**	**1**	**117**	**19**		**31**	**31**	**46**
Andrej Kos	3.a	30	9	21				27	3	2	3	3	22
Klaudija Tivadar	3.b	28	7	21				21	7	2	6	9	11
Marija Meznarič	3.c	28	7	21				21	7	2	6	9	11
SKUPAJ 3. letnik G		**86**	**23**	**63**				**69**	**17**	**6**	**15**	**21**	**44**
Sandi Jesenik	3.u	31	3	28				28	3	3	10	3	15
SKUPAJ 3. letnik G+UG		**117**	**26**	**91**				**97**	**20**	**9**	**25**	**24**	**59**
Nataša H. Dolamič	3.v	29		29				16				13	

Tjaša Lipovec	3.m	24	15	9	1	1		23				1	
SKUPAJ 3. letniki		**170**	**41**	**129**	**1**	**1**		**136**	**20**	**9**	**25**	**38**	**59**
Sonja Ferčak	4.a	23	12	11				23		1	1	2	19
Tanja Bigec	4.b	27	6	21				18	9	1	5	10	11
Mojca Ficko	4.c	22	5	17				19	3	3	6	4	8
SKUPAJ 4. letnik G		**72**	**23**	**49**				**60**	**12**	**5**	**12**	**16**	**38**
Jernej Jakelj	4.u	24	8	16				22	2	2	7	4	11
SKUPAJ 4. letnik G+UG		**96**	**31**	**65**				**82**	**14**	**7**	**19**	**20**	**49**
Jasna Vogrinec	4.v	19	2	17				14				5	
Damjan Erhatič	4.m	20	9	11				17				3	
SKUPAJ 4. letniki		**135**	**42**	**93**				**113**	**14**	**7**	**19**	**28**	**49**
SKUPAJ SPL. GIMNAZIJA		**319**	**101**	**218**	**3**	**2**	**1**	**247**	**72**	**16**	**59**	**82**	**161**
SKUPAJ UMETNIŠKA GIM.		**100**	**21**	**79**				**88**	**11**	**10**	**38**	**15**	**38**
SKUPAJ PREDŠOL. VZG.		**98**	**4**	**94**	**1**		**1**	**63**				**34**	
SKUPAJ MEDIJSKI TEHNIK		**97**	**52**	**45**	**2**	**2**		**80**				**16**	
Maturitetni tečaj	5.a	8	3	5				6				2	
S K U P A J		**622**	**181**	**441**	**6**	**4**	**2**	**484**	**83**	**26**	**97**	**149**	**199**

2.4.2 Načrt vpisa za šolsko leto 2026/2027

Za šolsko leto 2026/2027, v skladu z danim soglasjem MIZŠ, načrtujemo naslednji vpis:

Tabela 8: Načrt vpisa za šolsko leto 2026/2027

Program in izbirno področje	Naziv poklicne/strokovne izobrazbe	Št. vpisnih mest za novince
Splošna gimnazija		84
Umetniška gimnazija (smer gledališče in film)		28
Maturitetni tečaj		36
Predšolska vzgoja	Vzgojitelj predšolskih otrok	28
Medijski tehnik	Medijski tehnik	28

2.4.3 Načrt izobraževalnih dejavnostih za odrasle

V letu 2026 načrtujemo in želimo naslednji vpis:

Tabela 9: Podatki o izobraževalnih dejavnostih za odrasle

Program	**Število udeležencev v letu 2025**	**Predvideno število udeležencev v letu 2026**
Število odraslih udeležencev po programu priprava na maturo po programu MT	0	10
Število odraslih udeležencev predšolske vzgoje	6	8
Število udeležencev jezikovnih programov (v javnoveljavnih in neformalnih programih, Kompetence)	124	100
Število udeležencev računalniških programih (v javnoveljavnih in neformalnih programih, Kompetence)	0	20
Število udeležencev v drugih neformalnih programih (Kompetence, KATIS)	28	20

2.4.4 Druge dejavnosti zavoda

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo nadaljnje obveščanje dijakov, staršev in širše javnosti preko tiskanih medijev:

- Reflektor – humanistično-literarni časopis dijakov in zaposlenih na šoli; 1 številka,
- Raziskovalni reflektor – časopis o raziskovalni dejavnosti na šoli; 1 številka,

- Inforeflektor – informativni časopis o organizaciji in delu na GFML; 1 številka,
- Informativna brošura – brošura z osnovnimi podatki o organizaciji dela na GFML; 1 številka,
- Šolski letopis – pregled dela šolskega leta; 1 številka,
- objave v tiskanih medijih.

Dejavni pa smo tudi na področju elektronskih medijev:

- Glas GFML –15-minutna radijska oddaja, snemana v lastni produkciji, ki se vsak drugi teden predvaja na Murskem valu, Radiu Maxi,
- Aktualno na GFML – mesečna polurna televizijska oddaja o dogajanju na GFML, ki se predvaja na TV Idea in TV As,
- Podcast GFMLjevci – mesečna klepetalnica z bivšimi dijaki GFML.
- Spletno obveščanje:
    - šolska spletna stran www.gfml.si,
    - Facebook, Instagram,
    - multimedijski center,
    - spletni mediji (Prelekija on-net) in oglaševanje.

2.5 Razvojne naloge in dejavnosti zavoda

Smo odprta šola za vse projekte in povezovanja, katera prepoznamo kot dovolj perspektivna in aktualna za naš zavod. Poleg ustrezne kadrovske zasedbe so za izvajanje kvalitetnega izobraževalnega procesa pomembni tudi materialni pogoji, v katerih ta proces poteka. Pozitivne izkušnje s pridobivanjem sredstev in izvedbo celovite energetske prenove dela šolske zgradbe nas nagovarja k izvedbi gradbene prenove dela šolske zgradbe imenovane partizan in ureditev tehnično opremljenih učilnic za strokovne predmete v programih medijski tehnik in umetniška gimnazija.

2.5.1 Razvoj in uvajanje novih programov

V letu 2023 je šola obeležila 60 let delovanja. Po časovnem razporedu si sledijo naslednji programi: splošna gimnazija, predšolska vzgoja, maturitetni tečaj, izobraževanje odraslih, umetniška gimnazija – smer gledališče in film, medijski tehnik. Od šolskega leta 2017/2018 uspešno uvajamo nov program umetniške gimnazije, smer gledališče in film. V letu 2025 je uspešno zaključila štiriletno izobraževanje 1. generacija dijakov programa medijski tehnik.

Še naprej ostajamo odprta šola za vse projekte in povezovanja, ki smo si jih zapisali v LDN za šolsko leto 2025/2026 ter za nove projekte in povezovanja, ki bodo dovolj perspektivna in aktualna za zavod.

Zelo dobro sodelovanje z lokalnim okoljem želimo nadaljevati in jo širimo na širšo regijo, od koder prihajajo naši dijaki, kakor na državni in mednarodni prostor.

Dobro mednarodno sodelovanje bomo nadaljevali in pri tem še naprej konkurirali na t.i. evropska sredstva.

Priložnost za napredek vidimo v uvajanju programov na področju izobraževanja odraslih. V razvid programov formalnega izobraževanja nameravamo v letu 2026 vpisati: Digitalna pismenost in

Slovenščina kot drugi tuji jezik. Prav tako bomo pripravili potrebno dokumentacijo za program izobraževanja odraslih medijski tehnik in organizacijsko preurediti izobraževanje odraslih kot samostojno organizacijsko enoto.

2.5.2 Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu

2.5.2.1 Oblikovanje in delovanje komisije za kakovost

Strokovni tim za kakovost

Zakon o gimnazijah v 9.a členu opredeljuje sestavo strokovnega tima za kakovost, ki jih predlaga ravnatelj in šteje 5 članov. Sestavo potrdi Svet zavoda. Mandat strokovnega tima za kakovost traja štiri leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana strokovnega tima za kakovost večkrat.

Strokovni tim za kakovost ugotavlja in spremlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela šole v skladu s sprejetimi kazalniki, strokovnimi usmeritvami in predpisi. Strokovni tim za kakovost v sodelovanju z ravnateljem vsako leto pripravi poročilo o samoevalvaciji, ki je del poročila o izvedbi letnega delovnega načrta, in ga objavi na spletni strani šole. Ravnatelj enkrat letno poroča svetu šole o zagotavljanju kakovosti.

Člani tima:

- Mateja Godec, Nina Pečnik, Jasna Vogrinec, Ludvik Rogan, Klaudija Tivadar

Komisija za kakovost

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju v 16. členu določa sestavo komisije za kakovost. Ravnatelj predlaga sestavo komisije za kakovost, ki jo potrdi Svet zavoda. Komisija spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela. Šola vsako leto objavi poročilo komisije za kakovost na svoji spletni strani.

- Liljana Fajdiga - predsednica,
- Franc Čuš - ravnatelj,
- strokovni tim za kakovost: Mateja Godec, Nina Pečnik, Jasna Vogrinec, Ludvik Rogan, Klaudija Tivadar
- Uroš Koštric – organizator izobraževanja odraslih
- predstavnik delodajalcev: Jasna Špindler, vodja vrtca Cezanjevci
- predstavnik staršev in dijakov:
    - predsednik Sveta staršev za posamezno šolsko leto;
    - predsednik Dijaške skupnosti za posamezno šolsko leto.

Poročilo strokovnega tima za kakovost in komisije za kakovost je enoten dokument.

2.5.2.2 Izvajanje samoevalvacije

2.5.2.2.1 Predstavitev obravnavanih prednostnih področij

Za obdobje 2023 – 2028 smo si v akcijskem načrtu določili naslednje cilje:

- Dosežki dijakov v razvoju in učenju,
- Varno in spodbudno učno okolje,
- Profesionalno učenje in delovanje učiteljev,
- Zaposlenim in dijakom omogočiti mednarodne izkušnje

2.5.2.3 Ocenitev stanja oz. samoevalvacija

Aktivnosti in doseganje željenega stanja med deležniki (dijak, starši in zaposlenimi) bomo preverili na naslednje načine:

- anketiranje dijakov zaključnih letnikov,
- anketiranje staršev dijakov zaključnih letnikov,
- sodelovanje v spletnem anketiranju Epos
- anketa maturantov 2025 glede uspešnosti vpisa na željeno fakulteto,
- samorefleksija učiteljevega dela.

Drugi načini ocenitve stanja:

- primerjava učnega uspeha ob koncu šolskega leta s preteklimi leti,
- primerjava rezultatov splošne in poklicne mature s preteklimi leti,
- dosežki dijakov na različnih tekmovanjih,
- rezultati vpisa v šolsko leto 2026/27.

Šola je vključena v Mrežo šol za kakovost, projekt, ki ga vodi CPI. Komisija za kakovost bo pripravila Poročilo o kakovosti, ki bo objavljeno na šolski spletni strani in Samoevalvacijsko poročilo, ki bo osnova za nadaljnje načrtovanje.

2.5.2.4 LETNI NAČRT KAKOVOSTI – IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Tudi na področju izobraževanja odraslih želimo sistemsko in bolj načrtno presojati in razvijati kakovost lastnega dela. Tako smo za šolsko leto 2025/2026 pripravili letni načrt kakovosti z načrtovanimi aktivnostmi.

2.5.2.4.1 NAČRTOVANE AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

V letošnjem letu želimo z načrtovanimi aktivnostmi na področju kakovosti izobraževanja odraslih doseči naslednje cilje:

- oceniti postopke (napoved, promocija, administracija) pri vpisu v poklicni tečaj – predšolska vzgoja;
- presoditi, v kolikšni meri uresničujemo pričakovanja udeležencev izobraževanja,
- analizirati tečaje neformalnega izobraževanja z vidika vpisa udeležencev in potrebe na trgu,
- izpeljati postopek za pridobitev Zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje ACS.

2.5.2.4.2 PRESOJANJE KAKOVOSTI

2.5.2.4.2.1 Redno spremljanje kakovosti

- Analiza doseženega vpisa z vidika kakovosti, rok december 2025, nosilec komisija za kakovost.
- Spremljanje zadovoljstva udeležencev formalnega izobraževanja (PT-PV), rok februar in maj 2026; pri neformalnih tečajih ob njihovih zaključkih, nosilci strokovni sodelavci, zadolženi za posamezne programe, komisija za kakovost.
- Vrednotenje rezultatov izobraževanja udeležencev formalnega izobraževanja (PT-PV), rok junij 2026, nosilci strokovni sodelavci, zadolženi za posamezne programe, aktivi učiteljev, komisija za kakovost.

2.5.2.4.2.2 Samoevalvacija

- Izvedba prvega leta triletnega cikla samoevalvacije, rok vse leto v skladu z načrtom samoevalvacije, nosilci komisija za kakovost.

2.5.2.4.2.3 RAZVIJANJE KAKOVOSTI

- Tematski učiteljski zbor o dosežkih in izzivih pri razvoju kakovosti s področja izobraževanja odraslih, rok šolsko leto 2025/26, nosilci vodstvo, strokovni sodelavci in komisija za kakovost.

2.5.2.4.2.4 DRUGO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO

1. Izpeljava postopka za pridobitev Zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje ACS, rok v skladu s časovnico ACS, nosilec komisija za kakovost in organizator IO.
2. Izpeljava skupnih aktivnosti, ki jih letno določi slovensko omrežje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih, rok v skladu s časovnico ACS, nosilci organizator IO in drugi v skladu z vsebino določenih aktivnosti.
3. Priprava poročila o kakovosti izobraževanja odraslih za šol. leto 2025/2026, rok september 2026, nosilci ravnatelj, komisija za kakovost, organizator IO.

2.6 PEDAGOŠKO VODENJE

Ravnatelj pri svojem delu zasleduje dve področji vodenja: pedagoško in poslovodno. Obe področji sta zelo testno povezani in njuna uspešnost je soodvisna. Naloge ravnatelja so opredeljene v 49. členu ZOFVI. Skozi organizacijsko strukturo (od posameznika do skupnosti) je možnost vplivanja na načrtovanje in izvedbo razpršeno. Rezultati vzgojno–izobraževalnega dela so odvisni od vseh sovpletenih. Na področju spremljanja dela pedagoških delavcev v šolskem letu 2025/26 bo ravnatelj:

- izvajal letne hospitacije s poudarkom na spremljanju: fizičnega, didaktičnega in socialnega učnega prostora (projekt Vključujoča šola – ZRSŠ)
- spodbujal kolegialne hospitacije, kolegialne razgovore in izobraževanja zaposlenih v sklopu projektov, v katere je vključena šola,
- spodbujal medpredmetno in projektno povezovanje,

- izvajal letne razgovore z zaposlenimi s poudarkom na načrtovanju učnega procesa, izpolnjevanju delovnih obveznosti, predlaganju sprememb zaposlenih,
- skrb za promocijo zdravja med zaposlenimi.

Ostala področja pedagoškega vodenja:

- sodelovanje s starši (govorilne ure, Svet staršev, stalno informiranje preko eAsistenta, individualni razgovori),
- sodelovanje z dijaki (skrb za uresničevanje pravic dijakov, spoštovanje šolskih pravilnikov, sodelovanje z Dijaško skupnostjo, sodelovanje na razrednih urah, individualni razgovori, informiranje dijakov preko eAsistenta).

2.6.1 Razvoj kadrovskih virov

Stalno strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih na GFML je stalna praksa. Šola vsa strokovna izpopolnjevanja, ki bodo doprinesla k večji kakovosti osnovnega poslanstva šole. Vključeni smo v projekte: Varno in spodbudno učno okolje, Vključujoča šola, zMIGAJ. Šola spodbuja izobraževanja, ki jih izvaja ZRSŠ in MVI. Posebno pozornost dajemo zaposlenim, ki so na začetku poklicne poti.

2.7 Druge razvojne naloge in dejavnosti zavoda

2.7.1 Ostali cilji, ki jim bomo še naprej posvečali veliko pozornosti:

- ohraniti nivo rezultatov in uspehov dijakov (učni uspeh, matura, tekmovanja …),
- ohraniti vpis dijakov (3 oddelke gimnazijskega programa, 1 oddelek programa predšolska vzgoja, 1 oddelek programa umetniška gimnazija – smer gledališče in film, 1 oddelek programa medijski tehnik, 1 oddelek programa maturitetni tečaj),
- ponuditi programe stalnega izobraževanja odraslih,
- slediti sodobnim trendom na področju vzgoje in izobraževanja.

Za uresničitev teh ciljev smo si zastavili nekatere trajne cilje, in sicer:

2.7.2 Sodelovanje s starši

- govorilne ure: drugi četrtek v mesecu,
- pogovorne ure: enkrat tedensko v dopoldanskem času (čas pogovorne ure posameznega učitelja je objavljen na šolski spletni strani v rubriki Zaposleni),
- roditeljski sestanek: trikrat letno,
- tri strokovna predavanja za starše v šolskem letu,
- sprotno informiranje staršev o dogajanju na šoli preko eAsistenta in ostalih šolskih medijev,
- sodelovanje staršev pri odločanju na šoli preko Sveta staršev in Sveta zavoda,
- vključitev predstavnikov staršev v komisijo za maturantsko ekskurzijo in komisijo za maturantski ples in komisije za izbiro izvajalcev izbirnih ekskurzij .

2.7.3 Ohraniti povezanost z osnovnimi šolami in lokalnim okoljem:

- Znanje za mlade – delavnice za osnovnošolce na GFML,
- organizacija prireditve GFML se predstavi,
- ponudba najrazličnejših delavnic, projektnih dni (primer: jezikovne delavnice na OŠ, tehniški in naravoslovni dnevi na GFML, kulturni dan…) osnovnim šolam,
- sodelovanje na predstavitvenih tržnicah,
- izdaja publikacij (Inforeflektor),
- organizacija informativnih dni,
- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah, ki jih organizirajo občine,
- medijska produkcija – informiranje javnosti o dogajanju na šoli (TV AS, TV Idea, Radio Maxi, Murski val, Vestnik, Radio Prlek, Prlekija on.net …),
- organizacija zaključne akademije,
- izvedba poletnega tabora za učence druge triade.

2.7.4 Uvajanje kulturnih vsebin v izobraževalni proces:

- obvezni učni predmet: glasba, likovna umetnost, instrument, strokovni moduli v programu predšolska vzgoja, ki vključujejo umetniške vsebine,
- izbirni predmet: ITS – umetnost,
- film: produkcije oddelkov umetniške gimnazije, organizacija filmskega festivala Student Cuts, sodelovanje na Grossmanovem festivalu,
- gledališče: ustvarjanje šolskih proslav in prireditev, šolska impro liga (ŠILA), produkcije oddelkov umetniške gimnazije, sodelovanje na Uprizoritvenih akcijah – srečanje umetniških gimnazij smeri gledališče, VIZIJE – srečanje mladinskih gledaliških skupin …,
- medijski dan
- dejavnosti v okviru OIV: pevski zbor, šolske glasbene skupine. Orfovi instrumenti, Plesni festival …,
- organizacija prireditev (likovna razstava, GFML se predstavi, zaključne produkcije Pod reflektorjem, koncerti na terasi, proslave ob državnih praznikih).

2.7.5 Uvajanje socialnih kompetenc:

- dijaško mentorstvo (tutorstvo),
- prostovoljstvo/prostovoljno delo,
- dobrodelnost (Mladi(m) pomagamo, sodelovanje z Leo klubom, Karitasom, Rdečim križem),
- debata,
- mednarodne izmenjave,
- sofinancirane obvezne strokovne ekskurzije,
- nabava učbenikov in delovnih zvezkov, ki niso v učbeniškem skladu.

2.7.6 Nadaljnja informatizacija:

- pedagoški del (uporaba e-vsebin in e-gradiv, …),
- nepedagoški del (spletno arhiviranje, e-Delovodnik),
- beleženje in vrednotenje opravljenega dela zaposlenih.

3 USMERITVE IN CILJI ZAVODA

3.1 Dolgoročni in kratkoročni prednostni cilji v letu 2026

V LDN šole za šolsko leto 2023/24 smo si zadali naslednje dolgoročnejše cilje in jih v šolskem letu 2025/26 nameravamo uresničiti z opisanimi aktivnostmi. Ob tem smo si postavili tudi določene standarde, ki jih bomo spremljali na podlagi zapisanih kazalnikov.

Tabela 10: Dolgoročni in kratkoročni prednostni cilji v šol. letu 2025/26

Področje	Standard	Kazalnik	Aktivnosti v šol. letu 2025/26
Dosežki dijakov v razvoju in učenju	Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih, ter dosegajo zastavljene cilje.	Dijaki izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju.	• delo z nadarjenimi dijaki (evidentiranje, mentoriranje, vključevanje v dejavnosti), • pomoč dijakom, ki so šibkejši na določenih področjih učenja (tutorstvo, učna pomoč, pomoč svetovalne službe) • vključevanje dijakov v tekmovanja iz znanj, natečaje in projekte, • vključevanje dijakov v raziskovalno dejavnost znotraj ITS raziskovanje in drugih predmetov ter tekmovanje na ZOTKi, Krkinih nagradah, POPRI, • dvig kakovosti poučevanja preko izobraževanja učiteljev in aktivne vključenosti v projekte VSUO, VŠ, digitrajni učitelj, • karierna orientacija dijakov v podporo doseganja visokih dosežkov.
		Dijaki izkazujejo izjemne dosežke.	
	Dijaki napredujejo v prečnih veščinah.	Dijaki napredujejo v kritičnem mišljenju, reševanju	• mentorstvo dijakom pri pripravi na različna tekmovanja, srečanja, natečaje, • organizacija prireditev in dogodkov, ki jih soustvarjajo dijaki, • Izvajanje obveznih in izbirnih ekskurzij,

		problemov in odločanju.	• sodelovanje dijakov pri OIV dejavnostih kot je debata, priprava na tekmovanja iz znanj, ročna dela, ŠILA impro liga, kino klub, ogled predstav, • Glasbeno ustvarjanje dijakov na dveh koncertih na terasi, likovne razstave po šoli in v galeriji, • nastopanje dijakov na prireditvah šole: Znanje za mlade, informativni dnevi, Mladi(m) pomagamo, Odsev, • ustvarjanje dijakov v sklopu Kulturnega maratona, • sodelovanje dijakov in zaposlenih na Erasmus+ izmenjavah, senčenjih, delovnih praksah v tujini.
		Dijaki razvijajo ustvarjalnost in inovativnost.	
	Dijaki razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.	Dijaki izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.	• spodbujanje prostovoljstva in dobrodelnosti (dobrodelne prireditve, Leo klub, Dijaška skupnost …), • spodbujanje medvrstniške učne pomoči tutorstva, • spodbujanje razrednih dobrodelni akcij in sodelovalnih projektov, • OIV dejavnosti, tradicionalni slovenski zajtrk, šolski pes Sky, • spodbujanje okoljske ozaveščenosti pri dijakih skozi EKO dan, čistilne akcije, izmenjevalnice oblačil, zbiralne akcije starega papirja, hrane za živali, dan za spremembe, Junaki našega časa, • šolski sklad in pomoč dijakom v stiski, • povezovanje šole z Osnovno šolo Cvetka Golarja, Domom ostarelih Ljutomer, VDC Ljutomer, okoliškimi vrtci, Zdravstvenim domom Ljutomer, • recitali in predstavitve knjig ter avtorjev, • sodelovanje v projektu Zelena knjižnica za zeleno pismenost, • tematski dnevi na GFML.
		Dijaki razvijajo družbeno odgovornost, odgovornost do okolja in do sebe.	

Profesionalno učenje in delovanje učiteljev	Učitelj usmerja učenje tako, da dijakom omogoča kar najboljše dosežke in razvoj.	Učitelj vodi učni proces tako, da dijakom omogoča pridobivanje in izkazovanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin. Učitelj ustvarja varno in spodbudno učno okolje.	• sodelovanje v projektih ZRSŠ: Vključujoča šola ter Varno in spodbudno učno okolje • prenos pridobljenih zanj na sodelavce (kolegialne hospitacije, vzorčni nastopi …) / vsak učitelj pripravi en hospitacijski nastop / vsak učitelj opravi dve spremljavi • spodbuja se sodelovanje in medpredmetno oz. timsko načrtovanje • hospitacije ravnatelja in redni letni delovni razgovori • promocija zdravja na delovnem mestu (projekt zMIGAJ, sodelovanje s CKZ Ljutomer) • ponudba različnih izobraževanj v okviru projektov izobraževanja odraslih (Kompetence, Digitalno izobraževanje za odrasle) • - izobraževanja (organizacija treh izobraževanj za zaposlene)
Varno in spodbudno okolje	V šoli si prizadevamo za kakovostno komunikacijo in dobre medsebojne odnose.	V šoli ne dopuščamo nasilja. V šoli podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje.	• sodelovanje v projektu ZRSŠ Varno in spodbudno okolje; prenos znanja na nivo celotnega kolektiva, izvajanje aktivnosti • sodelovanje v projektu zMIGAJ, ki ga izvaja Zavod za šport Planica (minuta za zdravje) • izvajanje aktivnosti programa Zdrava šola (glej točko 2.2.1) • spodbujanje pripadnosti šoli (Dijaška skupnost) • izvajanje tematskih dni (razredna dobrodelna akcija) • spoštovanje šolskih pravilnikov • delovanje Šolskega sklada
Zaposlenim in dijakom omogočiti	Zaposleni v času profesionalnega razvoja oz. dijaki v času	Zaposleni se v okviru mednarodnih projektov izobražujejo,	• izvedba je predstavljena pod točko 4.11 • nadaljnje sodelovanje v projektih: • Erasmus+ KA121: Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem

mednarodne izkušnje	srednješolskega izobraževanja pridobivajo mednarodne izkušnje.	pridobivajo izkušnje, obiskujejo tuje vzgojno-izobraževalne ustanove ter prenašajo tuje primere dobre prakse na našo šolo. Dijaki imajo priložnost pridobiti izkušnjo medvrstniškega in medkulturnega sodelovanja s sovrstniki iz tujine.	izobraževanju za akreditirane institucije (Malta, Češka) • Erasmus+ za splošnoizobraževalne programe (Nemčija, Belgija) • prijava na razpis mladinske izmenjave (Movit) • izvedba mednarodnega debatnega vikenda in mednarodnega filmskega festivala Student Cuts • izvedba izbirnih večdnevnih ekskurzij v tujino • sodelovanje angleške in nemške naravne govorke pri pouku • sodelovanje v projektu Šola ambasadorka Evropskega parlamenta • vzpodbujanje zaposlenih k sodelovanju v okolju eTwining

3.2 SPREMLJANJE REALIZACIJE CILJEV

Na podlagi zastavljenih ciljev bomo v prihodnje še posebej spremljali potek in realizacijo ciljev s pomočjo v naprej določenih kazalnikov.

Tabela 11: Načrtovani cilji in aktivnosti za leto 2026

Naziv dolgoročnega cilja					
1. Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju učenja					
Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Dijaki so učno uspešni.	Število dijakov.	2025	98,00	2028	99,00

Naziv kratkoročnega cilja
1. 1. Dijaki izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Manjše število negativno ocenjenih dijakov in višje povprečje doseženih točk na maturi.	Uspešnost dijakov.	2025	98,00	2028	100,00

Opis	Pričakovani rezultat
Pomoč dijakom, ki so šibkejši na določenih področjih učenja (tutorstvo, učna pomoč). Delo z nadarjenimi dijaki.	Višji dosežki dijakov ob koncu šol. leta in na maturi. Manjši delež negativno ocenjenih dijakov.

1. 2. Dijaki napredujejo v kritičnem razmišljanju, reševanju problemov in odločanju.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Povečano število dijakov, ki tekmujejo, raziskujejo, se vključujejo v šolske aktivnosti.	Število dijakov.	2025	40,00	2028	60,00

Opis	Pričakovani rezultat
Delo z nadarjenimi dijaki/diferenciacija pouka Mentorstvo dijakom pri pripravi na različna tekmovanja, srečanja, natečaje.	Poveča se število dijakov, ki so v ključeni v dodatne šolske aktivnosti.

2. Profesionalno učenje in delovanje učiteljev.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Učitelji se stalno izobražujejo vključujejo v projekte in svoje znanje prenašajo na sodelavce.	Število učiteljev.	2025	80,00	2028	95,00

Naziv kratkoročnega cilja
2. 1. Učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika

Število izvedenih hospitacijskih nastopov in kolegialnih hospitacij.	Število hospitacij.	2025	50,00	2028	70,00

Opis	Pričakovani rezultat
Izvajajo se redne in kolegialne hospitacije. Učitelji na konferencah predstavijo primere dobrih praks pridobljenih s sodelovanjem v projektih.	Učitelji prenesejo pridobljene izkušnje, znanja in kompetence na sodelavce v okviru hospitacij in konferenc (primeri dobre prakse).

2. 2. Učitelj usmerja učenje tako, da učencu omogoča optimalne dosežke in razvoj.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Število učiteljev vključenih v projekte, izobraževanje, mednarodno sodelovanje.	Število učiteljev.	2025	80,00	2028	95,00

Opis	Pričakovani rezultat
Učitelji se vključujejo v različne aktivnosti, projekte, se izobražuejo. Pridobivajo mednarodne izkušnje.	Učitelji profesionalno rastejo z vključitvijo v projekte, izobraževanja in hospitacije. Njihov pouk je kakovostnejši, znanje dijakov je boljše, posledično so uspešnejši.

3. Varno in spodbudno učno okolje

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Dijaki obiskujejo pouk in se počutijo varne.	Število dijakov.	2025	85,00	2028	90,00

Naziv kratkoročnega cilja
3. 1. V šoli vsem zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Dijaki se dobro počutijo in obiskujejo pouk.	Število dijakov.	2025	85,00	2028	90,00

Opis	Pričakovani rezultat

Za učitelje, starše in dijake organiziramo različne dejavnosti ozaveščanja o dejavni skrbi za lastno zdravje. Učitelji tedensko izvedejo govorilno uro za dijake ali starše.	Dijaki ne manjkajo pri pouku. Počutijo se sprejete.

3. 2. V šoli si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
V šoli učitelji zaznajo neprimerno vedenje dijakov in ustrezno odreagirajo.	Število dijakov.	2025	3,00	2028	3,50

Opis	Pričakovani rezultat
Tematski dnevi, tekmovanje za naj razred, socializacijski dnevi.	Dijaki se počutijo varne in radi obiskujejo šolo.

4 NAČRTOVANJE VIROV

4.1 Kadrovska politika in kadrovski načrt zavoda

4.1.1 Kadrovska politika

Večje kadrovske problematike v tem trenutku ne pričakujemo, ob predpostavki, da bo vpis potekal v skladu s planiranim. V letu 2025 smo zaposlili v določenem obsegu učiteljico nemščine in pedagoginjo, ki izvaja DSP ter v manjšem obsegu učiteljico glasbe. V programu medijski tehnik imamo za določen čas zaposlenega učitelja praktičnega pouka, ki zaključuje študij ustrezne smeri in je že opravil pedagoško andragoško izobraževanje. Na razpis za učitelja ruščine v obsegu 20 % zaposlitve je bil izbran edini prijavljen kandidat, ki pa nima ustrezne stopnje izobrazbe. V programu umetniška gimnazija ponovno nismo bilo uspešni na razpisu za zagotavljanje ustreznega strokovnega kadra, zato kadre zagotavljamo na podlagi pogodb z zunanjimi izvajalci. Kljub dogovorom z diplomanti, nismo uspeli skleniti pogodbe za izvajanje pripravništva.

4.1.2 Kadrovski načrt zavoda

Na področju kadrov spremembe načrtujemo sprotno in so v skladu s spremembami Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah ter posledično Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest. Vse oz. veliko je odvisno od vpisa učencev na našo šolo. Nove zaposlitve v letu 2026 bodo odvisne od upokojitve zaposlenih, ki izpolnjujejo tovrstne pogoje. Dviguje se starostna struktura zaposlenih. Trenutno je 49 let. 12 strokovnih delavcev izpolnjuje 62. člen KPVI, s čimer se jim učna obveza zmanjšuje. V primeru potreb po zaposlitvi strokovnega kadra za skrajšani delovni čas, bomo iskali rešitve v sodelovanju z drugimi VIZ in sklepali pogodbe v obliko dopolnjevanja. Za delovna mesta, kjer trenutni kadri nimajo ustrezne izobrazbe, bomo ponovno izvedli razpis za zasedbo delovnih mest.

Tabela 2: Kadrovski načrt za leto 2026

- glejte prilogo 1

4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo

V poslovnem letu 2026 bomo vlagali v prostor in opremo v skladu z razpoložljivimi sredstvi in uspešnostjo prijave na razpise.

Za nami je finančno in organizacijsko zahteven projekt Energetska prenova Gimnazije Franca Miklošiča. V celoti so bila sredstva zagotovljena iz naslednjih virov:

- Trajnostna prenova stavb-NOO-MVI
- Plačilo DDV za NOO-izobraževanje (MVI)
- Investicije in investicijsko vzdrževanje v srednjem šolstvu (MVI)

Kljub temu je pomembne del zgradbe (stari del in partizan) ostal ne obnovljen oz. bil obnovljen le delno. Zato so vlaganja ne samo zaželena, ampak največkrat interventno nujna. Prav tako je potrebno vlagati v opremo za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja ter slediti razvoju stroke in tehnologije.

4.3 Načrt ostalih virov

Oprema

Naziv opreme	Količina	Nabavna vrednost	Znesek v EUR	Vir financiranja nakupa opreme
Tablični računalniki	1	10.000,00	10.000,00	drugo - SŠ DD
Multimedija: zvočniki, stojala, reflektorske luči	1	10.000,00	10.000,00	drugo - SŠ DD
Pohištvo za učilnico	1	10.000,00	10.000,00	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
Oprema za traktorsko kosilnico	1	1.500,00	1.500,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
Počivalniki in moduli za sedenje	1	5.000,00	5.000,00	drugo - SŠ DD
Garderobne omarice	1	5.000,00	5.000,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
Garderobne omarice	1	5.000,00	5.000,00	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
Nabava šolskega vozila	1	50.000,00	50.000,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
Polnilnica za e- vozila	1	1.500,00	1.500,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
Polnilnica za e- vozila	1	500,00	500,00	drugo - SŠ DD
Klime	1	8.000,00	8.000,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
Skupaj	11	106.500,00	106.500,00	

Investicije

Naziv investicije	Količina	Nabavna vrednost	Znesek v EUR	Vir financiranja investicijskih vlaganj
Pleskanje	1	5.000,00	5.000,00	MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD
Pleskanje	1	1.500,00	1.500,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
Menjava strešne kritine in žlebov	1	50.000,00	50.000,00	MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD
Obnova klimata	1	8.000,00	8.000,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
Projektna dokumentacija	1	50.000,00	50.000,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
Menjava talnih oblog	1	10.000,00	10.000,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
Menjava talnih oblog	1	20.000,00	20.000,00	MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD
Ureditev poti ob šoli	1	5.000,00	5.000,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
Energetska sanacija šole	1	72.598,00	72.598,00	MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD
Skupaj	9	222.098,00	222.098,00	

Struktura sredstev v % po virih

Vir financiranja nakupa opreme	Znesek	Delež v %
MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD	15.000,00	14,00
presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD	66.000,00	62,00
drugo - SŠ DD	25.500,00	24,00
SKUPAJ	106.500,00	100,00

Struktura sredstev v % po virih

Vir financiranja investicijskih vlaganj	Znesek	Delež v %
presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD	74.500,00	34,00
MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD	147.598,00	66,00
SKUPAJ	222.098,00	100,00

Tabela 13: Načrt ostalih virov

Vir	Planirana sredstva v letu 2026
Izobraževanje odraslih – Predšolska vzgoja (poklicni tečaj) = 2 obroka + 2 obroka	**6.420 €**
Projekti na področju IO: Temeljne kompetence 2023-2029 (Kompetence 23-29; **50.000,00**, SM 53 Koordinacija TVU (SM 45): **3.500,00 €** Koordinacija PU (SM): **4.000,00 €**	**57.500,00 €**
Šolski projekti: Erasmus+ (2x akreditacija: strokovno in splošno izobraževanje): **okvirno: 142.000,00 €** LAS Prlekija **20.000,00€** (20% predfinanciranja) Raziskuj in osveščaj, SM 48: **10.000,00** Student Cuts, SM 64: **15.000,00** Drugi razpisi (Interreg, Munera4, CERV…): **25.000,00**	**212.000,000 €**
Skupaj:	**275.920,00 €**

5 FINANČNI NAČRT ZAVODA

Finančni načrt za leto 2026 je narejen uravnoteženo.

Pri izdelavi ekonomskih izhodišč smo upoštevali Navodila za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2026, ki nam jih je posredovalo MVI. Pri stroških, kjer ni mogoče ločiti stroškov po stroškovnih mestih, bomo skozi leto 2026 uporabili delitveni ključ, ki je razviden iz naslednje preglednice in formule.

Tabela 14: Delitveni ključ

Delitveni količnik 2026	Št. oseb	Vel.skup.	Št. skupin	Št. tednov	Št.ur/teden	Št.ur/š.l.
Št. dijakov	622	24,9	25,00	40	35	35.000
Št. odraslih - Predšolska vzgoja	*8*	*8*	*1,00*	*28*	*18*	*504*
Št. odraslih - MT	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. tečajnikov - jez. teč.(splošni neformalni)	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. tečajnikov - rač. teč.	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*

Št. udeležencev - ostali nef. programi (Zdrav življ. slog,…)	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. udeležencev - študijski krožki	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. udeležencev - programi priprav na NPK	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Skupaj odrasli	***8***	***8***	***1***	***28***	***18***	***504***
SKUPAJ	**630**	**33**	**26**	**68**	**53**	**35.504**

Delitveni količnik = $\frac{\text{št. ur odr. in teč.}}{\text{št. ur red. dij.}}$ **0,0144**

Se upošteva pri delitvi naslednjih stroških po SM:
00, 01, 02, 05, 06, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 99.

Upoštevan je samo program PT IO (ostali programi so financirani iz projektov).

5.1 Stroškovna mesta

SM0	GFML	SM1	TEKOČE VZDRŽEVANJE - POTROŠNI MATERIAL	SM2	TEK. VZDRŽ. - POTR. MAT. - USLUGE	SM3	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI	SM4	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI
0	Strokovno izobraževanje zaposlenih	0	Zgradba in okolica	0	Energija - energetska vlaganja/ pregledi	0	Golarjeva domačija	0	SPIRIT
1	Članarine	1	Pohištvo - oprema - orodje	1	Komunala (voda, smeti, kanalščina..)	1	ARNES-SIO2020	1	Erasmus strokovni program 2025-2026
2	Publikacije - knjige	2	Didaktična oprema in potrošni materijal za pouk	2	Pošta, telefon, GSM, CATV	2	Digitrajni učitelj	2	Erasmus splošni program 2025-2026
3	Učbeniški sklad	3	Strojna oprema - Hardware	3	Energetska sanacija	3	Pripravništvo	3	Erasmus+K1 - strokovni programi
4	Plačajo zaposleni +/-	4	Čiščenje - toaleta	4	Najemnine	4	zMIGAJ	4	Erasmus+K1 - splošni programi
5	Za zaposl.- oprema, zdravstv. in pravno varstvo	5	Programska oprem - Software	5	Zavarovalnine zaposlenih, dijakov in infrastrukture	5		5	Panonske zgodbe
6	Za zaposlene - jubileji, odpravninna ob upokojitvi	6	Pisarniški material za pouk in administracijo	6	Aktiva - Požarna varnost - Pregledi - CZ - RK - Deratizacija	6		6	Projekt DIGI 30+
7		7	Material za sprotna vzdrževanja	7	Tiskanje, fotokopiranje	7		7	LAS Kresni Lotmerk
8		8	Prenova Partizana	8	Promocija, oglaševanje, ankete...	8		8	LAS Raziskovanje
9		9	Službeni avto	9		9		9	

SM5	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI	SM6	PROJEKTI / DEJAVNOST DIJAKI ali ŠOLA	SM7	DEJAVNOSTI DIJAKI	SM8	ŠOLSKI PROJEKTI - NATEČAJI	SM9	PRIHODKI / ODHODKI
0	Izpobraževanje odraslih	0	Plačajo dijaki +/-	0	Obvezne ekskurzije	0	Zdrava šola	0	PRIHODKI za delovanje javne šole
1	Dvig ravni pismenosti (UŽU&RPO)	1	Dijaki s posebnimi potrebami	1	Neobvezne ekskurzije	1	Likovna kolonija	1	Tržna dejavnost
2	MUNERA	2	EU projekti, natečaji	2	Tekmovanje dijakov	2		2	Plače in prispevki za delovanje javne šole
3	Kompetce	3	Znanje/znanost za mlade GFML in OŠ, tržnice, musikal	3	Debata	3		3	Plače in prispevki za delovanje tržne dejavnosti
4	TVU-GFML prireditve in koordinacija	4	Student Cuts	4	Šolske prireditve	4		4	Poučevanje po pogodbi in nadomeščanja javni zavod
5	Parada učenja	5	Kulturni maraton	5	OIV	5		5	Šolski in humanitarni sklad
6	KATIS	6	Mednarodni debatni teden	6	Dijaška skupnost, Nagradna ekskurzija, Miklavž,..	6		6	Malica - dijaki
7	Študijski krožki	7	PV-vrteci, sodelovanje, vzgojitelijade, prireditve	7		7		7	
8		8	Poletni tabor	8		8		8	
9		9		9		9	Dugi projekti	9	Poslovanje

5.2 Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem in denarnem toku

V finančnem načrtu za leto 2026 so po obračunskem načelu planirani skupni prihodki višji za 214.114 € kot leta 2025. Iz naslova izobraževalnega programa, financiranega po metodologiji na dijaka pa bodo predvidoma večji za 318.654 € (sklep Ministrstva za vzgojo in izobraževanje je izdan za obdobje do 30. 11. 2026). Planiramo manjše prihodke iz naslova drugih namenov. Prihodki po denarnem toku so manjši za 694.773 €, predvsem zaradi večjega dotoka denarnih sredstev v letu 2025 iz naslova energetske sanacije šole. Odhodki so po obračunskem načelu predvideni v večjem znesku glede na predhodno leto v višini 306.444 €, predvsem iz naslova dviga mase plač za zaposlene ter upoštevanja dviga cen življenjskih potrebščin.

Odhodki po denarnem toku so manjši, v največji meri v primerjavi z letom 2025 prav tako zaradi energetske sanacije šole.

V planu za leto 2026 so zajeti prihodki iz naslova projektov, v katerih sodelujemo, in drugi prihodki. Opisani planirani prihodki po denarnem toku znašajo 269.500 €.

Navedeno je razvidno iz tabele iz priloge 2 in 3.

6 ZAKLJUČEK

V letu 2026 smo si zadali smele cilje na pedagoškem kot poslovodnem področju. Ti izhajajo iz petletnih ciljev, ki smo si jih zastavili leta 2024 in predstavljajo naslednja področja:

- dosežki dijakov v razvoju in učenju
- profesionalno učenje in delovanje zaposlenih
- varno in spodbudno učno okolje
- zaposlenim in dijakom omogočiti mednarodne izkušnje.

Glavni poudarek bo ohranitev kakovosti vzgojno izobraževalnega procesa. Ta proces bo potekal v varnem in spodbudnem učnem okolju. Uspeh se bo rezultiral skozi učno uspešnost dijakov, njihovo aktivnost na področju dejavnosti, ki jih ponuja šola (tekmovanja, prireditve, obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti), pridobivanje številnih izkušenj (projektni dnevi, prostovoljstvo, sodelovanje v mednarodnih projektih). Eden izmed predpogojev za dosego zastavljenega cilja so strokovno usposobljeni in visoko motivirani zaposleni. To je možno doseči z vključevanje v različne projekte, izobraževanja in mehke oblike nagrajevanja. Finančna sredstva v ta namen so omejena. S pridobitvijo akreditacij Erasmus+ za oba srednješolska programa (splošnoizobraževalna in srednja strokovna) se odpirajo možnosti vključitve v mednarodni prostor in pridobivanje kvalitetnih znanj ter izkušenj.

Po obsežni investicijskih vlaganjih v letu 2025 v energetsko prenovo šolskih zgradb, investicijsko vzdrževalnih del in nabave opreme, načrtujemo v letu 2025 nadaljevanje obnove notranjosti šolske zgradbe, rekonstrukcijo strehe na delu zgradbe, nabavo šolskega pohištva, multimedijske in IKT opreme za pouka. Pojavila se je tudi potreba po nabavi šolskega vozila za službene prevoze zaposlenih in opreme za pouk ter obšolske dejavnosti.

Šola je zelo aktivna tudi na področju formalnih in neformalnih oblik izobraževanja odraslih. V letu 2026 načrtujemo pridobitev novih programov izobraževanja odraslih (medijski tehnik, kemijski tehnik). Prav tako nameravamo vpisati v razvid programa formalnega izobraževanja: Digitalna

pismenost in Slovenščina kot drugi tuji jezik. Na ministrstvu bomo preverili zakonsko možnost organizacijske spremembe izobraževanja odraslih kot posebne organizacijske enote v sklopu šole. V kolikor se bo pojavila še dodatna priložnost za pridobitev projektnih sredstev, se bo šola skupaj s partnerji vključila v nove projekte.

Na področju pridobivanja novih kadrov se ne načrtujejo večje spremembe. Te so odvisne od morebitnih upokojitev in dviga starosti zaposlenih. V skladu z 62. členom Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja ima več zaposlenost pravico do zmanjšanja učne obveznosti, kar pomeni potencialno zapolnitev manjkajočih delovnih mest. V kolikor bomo pridobili zainteresiranega kandidata, bomo v primeru uspešne kandidature zaposlili pripravnika.

Posebna pozornost je namenjena pridobivanju in porabi finančnih sredstev. Kljub temu, da se planirajo višji skupni prihodki, se načrtujejo tudi višji odhodki. Ti so predvsem posledica reforme plačnega sistema za zaposlene v javnem sektorju, ki je povzročil občuten dvig mase plač. Dodatno se veča obseg sredstev za plače zaradi dviga povprečne starosti zaposlenih, napredovanja v plačne razred in nazive ter usklajevanje višine plač, ki poteka dva krat letno.

Program dela, kadrovski in finančni načrt za leto 2026 je enoten dokument. Različna področja organizacije in dela so medsebojno povezana in se njihova uresničitev prepleta. Program je pripravljen na podlagi preteklih izkušenj, analiz stanja in predvidevanji za prihodnost. Uresničljivost in učinki se bodo izkazali skozi rezultate v naslednjih letih.

Ljutomer, 26. januar 2026

Franc Čuš,
ravnatelj

FRANC ČUŠ
Digitally signed by FRANC ČUŠ
Date: 2026.01.19 15:48:03 +01'00'

priloga 1: Kadrovski načrt za leto 2026

priloga 2: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem toku za leto 2026

priloga 3: Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2026