POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Franc Čuš - ravnatelj
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Brigita Berič - računovodkinja

Franc Čuš

Ljutomer, februar 2024

Svet šole je Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2023 obravnaval 22. februarja 2024 na svoji 4. seji v šolskem letu 2023/2024.

Predsednica Sveta šole
Štefka Štrakl, prof.

GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA * LJUTOMER * 1

Štefka Štrakl

VSEBINA

1. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA 3

2. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA 4

2.1. KRATKA PREDSTAVITEV 4

2.2. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB 6

2.3. OKOLJE, V KATEREM ZAVOD DELUJE 10

3. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 14

3.1. POROČILO RAVNATELJA 15

3.2. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU 16

4. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 21

4.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV 21

4.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH DO LETA 2020 25

5. BILANCA STANJA S PRILOGAMI 31

6. REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM NAČELU 32

7. REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU 32

8. RAZKRITJA K IZKAZOM 32

9. ZAKLJUČNI DEL 35

1. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer 60 let uspešno izpolnjuje pričakovanja, ki so jih imeli ustanovitelji leta 1963. V šestih desetletjih obstoja je srednja šola v Ljutomeru prerasla lokalne okvirje in danes ponuja mladim v pokrajini ob Muri možnost izobraževanja v štirih srednješolskih programih. V šolskem letu 2022/23 je šolo obiskovalo ob zaključku pouka 591 dijakov, medtem ko se jih je v šolskem letu 2023/24 vpisalo 615 dijakov v dva splošno izobraževalna programa (splošna gimnazija in umetniška gimnazija, smer gledališče in film), dva programa srednjega strokovnega izobraževanja (predšolska vzgoja in medijski tehnik) in program maturitetnega tečaja. Prav tako smo razpisali možnost vpisa v program Predšolska vzgoja za odrasle, poklicni tečaj. Vključili smo se v projekt Kompetence, ki ga bomo začeli izvajati v letu 2024. V kolikor bomo uspešni pri prijavi na razpise, bomo ponudili tudi druge vsebine in oblike izobraževanja odraslih.

Vizija in poslanstvo šole že vrsto let izhaja iz mota »Z znanjem ponosni v prihodnost« oziroma vizije, ki jo sprejemamo vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu na naši šoli: »Kakovostno znanje, inovativnost in vzgoja, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in sodelovanju, vodijo do uspeha v življenju.«

1.1 VIZIJA

Glede na hitre spremembe v družbi in potreb na trgu delovne sile težko napovemo, kateri so poklici prihodnosti. Lahko pa predvidevamo, kaj se pričakuje od zaposlenih v prihodnosti. To so zmožnosti kreativnega razmišljanja, timskega dela, strokovnosti, pripadnosti in inovativnosti. Hkrati ne smemo zanemarjati vzgojne vloge, ki jo imamo izobraževalne ustanove. Srednja šola je čas prehoda iz otroške v odraslo dobo. Čas, ki pomembno vpliva na oblikovanje človekove osebnosti. Družbo prihodnosti si predstavljamo, da smo med sabo strpni, živimo v varnem, zdravem in solidarnem okolju, se zavedamo odgovornosti do sebe, drugih in narave, ki nas obkroža. Pri mladih krepimo socialno vključenost in varstvo okolja kot element blaginje in integracije v družbi. To so vrednote, ki jih lahko pri mladem človeku sooblikuje pozitivno in spodbudno šolsko okolje. Šola je družbeni podsistem s ciljem, da z vzgojno-izobraževalnim procesom opolnomoči mlade za samostojno, odgovorno, ustvarjalno, inovativno in humano delovanje v družbi prihodnosti. Enega glavnih izzivov srednješolskega prostora v prihodnje vidimo v hitrem odzivanju in prilagajanju na spremembe, ki v družbi nastajajo zaradi razvoja tehnologije, napredka spoznanj v znanosti in spreminjanja hierarhije vrednot v družbi. Odziv ne more biti kratkotrajen, ampak mora biti trajnostno naravnan in takšen, ki bo imel učinke na dolgi rok.

1.2 POSLANSTVO

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je skozi desetletja angažiranega dela generacij zaposlenih postala ugledna srednješolska ustanova, ki je ožjemu in širšemu okolju poznana po kvalitetnem vzgojno-izobraževalnem delu zaposlenih, bogatem naboru šolskih in obšolskih dejavnosti, uspehih dijakov na različnih tekmovanjih ter uspešno opravljeni splošni in poklicni maturi. Znanja in kompetence pridobljene skozi vzgojno izobraževalni proces dijakom omogočajo vpis na željene študijske smeri oziroma opravljanje poklica za katerega so se izobraževali. Na šoli si prizadevamo prilagajati vsakokratnim družbenim spremembam in sledimo razvoju stroke na področju vzgoje in izobraževanja. Vključeni smo v različne projekte na nivoju države in

sodelujemo z različnimi partnerji iz tujine. Za dosego zastavljenih ciljev soudeleženim v vzgojno izobraževalnem procesu skušamo omogočiti najboljše pogoje za izobraževanje in delo, osebnostno in poklicno rast. Naša želja je, da bi naši dijaki bili v prihodnje nosilci in gonilo vsesplošnega razvoja v lokalnem, državnem kakor mednarodnem okolju.

Vse to počnemo z namenom ponuditi dijakom najboljše možne pogoje za izobraževanje, zaposlenim pa najboljše možne pogoje za delo.

Pri tem poslanstvu smo:

- strpni,
- se spoštujemo in smo iskreni,
- smo šola priložnosti,
- zaupamo vase in v druge,
- ohranjamo humane odnose,
- sledimo novim spoznanjem in poglabljamo svoje strokovno znanje, ki ga posredujemo svojim izobraževancem,
- vključujemo in odpiramo se v okolje,
- izkušnje iz preteklosti povezujemo s sedanjostjo,
- z lastnim razmišljanjem razvijamo svoj stil dela (ustvarjalno, svobodno, kritično in odgovorno),
- zaupamo v svoje delo, pri katerem smo odprti in dinamični, vnašamo nove oblike in metode dela ter sodelujemo drug z drugim,
- razvijamo, sprejemamo in dopuščamo drugačnost,
- stalno uvajamo najnovejše pedagoške in andragoške pristope,
- udejanjamo strategijo prožnih oblik učenja,
- upoštevamo načela in cilje trajnostnega razvoja na okoljskem, socialnem in ekonomskem področju,
- ponujamo in izvajamo aktivnosti, s katerimi dijake spodbujamo k odgovornemu ravnanju do okolja in do sebe,
- omogočamo varno in spodbudno učno okolje,
- se povezujemo s partnerji na lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju.

Smo zavod odprtih ljudi do vseh, ki želijo dobiti kvalitetno izobrazbo.

2. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1. Kratka predstavitev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije. Zadnji Sklep o ustanovitvi je vlada Republike Slovenije izdala 4. julija 2023.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

~ od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
~ od 1. do 4. letnika programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film (od septembra 2017),
~ 5. letnik programa maturitetni tečaj,
~ od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
~ od 1. do 4. letnika programa medijski tehnik (od septembra 2021),
~ priprava na splošno maturo za odrasle,
~ prekvalifikacija, dokvalifikacija in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
~ tečaji tujih jezikov za odrasle,
~ UŽU MI, BIPS in IP in
~ računalniški tečaji za odrasle.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni neformalni pouk. Pouk je namenjen poglabljanju in razširjanju njihovega znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in medarodnih tekmovanjih.

Šola ima vzpostavljen dober sistem tutorstva, kar pomeni, da starejši dijaki, ki so uspešni pri določenih predmetih, nudijo pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje želeli izboljšati.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj šola izvaja široko paleto interesnih oz. izbirnih dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

2.1.1. Osnovni podatki zavoda

Naziv: .....Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer
Sedež: .....Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer
Ustanovitelj: .....Republika Slovenija
Sklep Vlade RS številka: S K L E P o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer«, 4. 7. 2023, št.: 01403-84/2023/4
Vpis v sodni register: .....Številka vložka: 069/10005400 RC-069-2004/1795
Vpis v razvid pri MŠŠ RS:

~ Številka odločbe: 608-01-86/2001 in 608-01-256/2004 z dne 2. 12. 2004 za naslednje programe vzgoje in izobraževanja: izobraževalni program Gimnazija, izobraževalni program Maturitetni tečaj in izobraževalni program Predšolska vzgoja.
~ Številka odločbe: 6033-77/2017/1 z dne 5. 6. 2017: izobraževalni program Umetniška gimnazija, smer gledališče in film.
~ Številka odločbe: 6033-15/2021/3 z dne 15. 2. 2021 za izobraževalni program Medijski tehnik.
~ Številka odločbe: 6033-131/2007 z dne 24. 5. 2007: računalniška pismenost za odrasle.

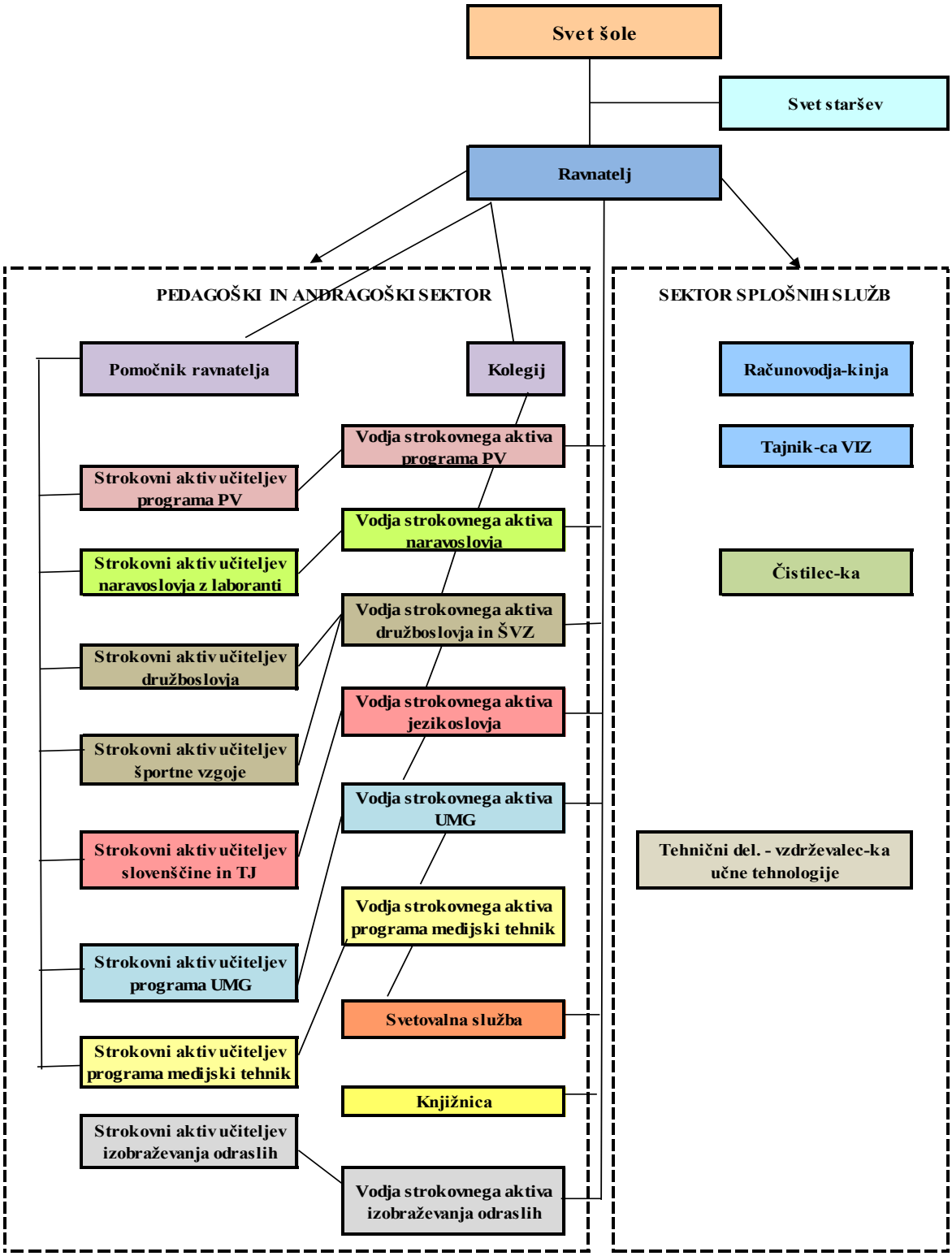
~ Številka odločbe: 6033-122-123/2007 z dne 7. 5. 2007: angleščina za odrasle in nemščina za odrasle.
~ Številka odločbe: 6033-296,-297,-298/2007 z dne 12. 2. 2008: usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj, usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe in usposabljanje za življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja.
~ Številka odločbe: 6033-75/2017/2 z dne 29. 6. 2017: predšolska vzgoja (SSI).
~ Številka odločbe: 6033-74/2017/3 z dne 29. 6. 2017: predšolska vzgoja (PT).

Matična številka 5084652.000
Šifra dejavnosti.....85.310
Davčna številka 32934335
Št. tekočega računa: SI56 0110 0603 0694 703
☎ .....+386 2 58 58 700
E-pošta: .....gfml@gfml.si
Internetni naslov:.....www.gfml.si

2.2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

2.2.1. Organizacijska struktura

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:
~ pedagoško-strokovnem,
~ andragoško-strokovnem in
~ gospodarsko-upravnem sektorju.


Svet šole
Svet staršev
Ravnatelj
PEDAGOŠKI IN ANDRAGOŠKI SEKTOR
SEKTOR SPLOŠNIH SLUŽB
Pomočnik ravnatelja
Kolegij
Računovodja-kinja
Vodja strokovnega aktiva programa PV
Tajnik-ca VIZ
Strokovni aktiv učiteljev programa PV
Vodja strokovnega aktiva naravoslovja
Strokovni aktiv učiteljev naravoslovja z laboranti
Čistilec-ka
Vodja strokovnega aktiva družboslovja in ŠVZ
Strokovni aktiv učiteljev družboslovja
Vodja strokovnega aktiva jezikoslovja
Strokovni aktiv učiteljev športne vzgoje
Vodja strokovnega aktiva UMG
Strokovni aktiv učiteljev slovenščine in TJ
Tehnični del. - vzdrževalec-ka učne tehnologije
Vodja strokovnega aktiva programa medijski tehnik
Strokovni aktiv učiteljev programa UMG
Svetovalna služba
Strokovni aktiv učiteljev programa medijski tehnik
Knjižnica
Strokovni aktiv učiteljev izobraževanja odraslih
Vodja strokovnega aktiva izobraževanja odraslih

2.2.2. Organi zavoda

2.2.2.1 Svet zavoda

Svet šole se je v januarju 2021 na novo konstituiral. V letu 2023 se je Svet zavoda sestal na devetih sejah. Svet šole je deloval v skladu s programom dela. Zapisniki so javno dostopni in objavljeni na spletni strani šole. Svet šole v šolskem letu 2022/23 so sestavljali:

Ime in priimek	Predstavnik	Imenovan/izvoljen
1. ga. Tamara Repić	staršev	3. 10. 2019 / 3. 10. 2019
2. g. Marko Zanjkovič	staršev	29. 9. 2022 / 29. 9. 2022
3. g. Dušan Prelog	staršev	29. 9. 2022 / 29. 9. 2022
4. g. Daniel Smodiš	lokalne skupnosti	17. 12. 2020 / 19. 1. 2021
5. ga. Mira Rebernik Žižek	ustanovitelja vlade RS	28. 4. 2021 / 29. 9. 2021
6. ga. Lea Lihtenvalner	ustanovitelja vlade RS	28. 4. 2021 / 29. 9. 2021
7. ga. Štefka Štrakl	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
8. ga. Liljana Kosič	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
9. ga. Ines Sever	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
10. ga. Nina Pečnik	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
11. g. mag. Jernej Jakelj	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
12. Doroteja Bojnec	dijakov	22. 9. 2022 / 26. 1. 2023
13. Aljaž Lukač	dijakov	22. 9. 2022 / 26. 1. 2023

Svet šole je na začetku šolskega leta 2023/24 doživel določene spremembe in po novem ga sestavljajo:

Ime in priimek	Predstavnik	Imenovan/izvoljen
1. g. Janko Felicijan	staršev	28. 9. 2023 / 28.. 9. 2023
2. g. Marko Zanjkovič	staršev	29. 9. 2022 / 29. 9. 2022
3. g. Dušan Prelog	staršev	29. 9. 2022 / 29. 9. 2022
4. g. Daniel Smodiš	lokalne skupnosti	17. 12. 2020 / 19. 1. 2021
5. ga. Mira Rebernik Žižek	ustanovitelja vlade RS	28. 4. 2021 / 29. 9. 2021
6. ga. Lea Lihtenvalner	ustanovitelja vlade RS	28. 4. 2021 / 29. 9. 2021
7. ga. Štefka Štrakl	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
8. ga. Liljana Kosič	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
9. ga. Ines Sever	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
10. ga. Nina Pečnik	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
11. g. mag. Jernej Jakelj	zavoda	9. 12. 2020 / 19. 1. 2021
12. Katarina Šimonka	dijakov	24. 11. 2023 / 28. 9. 2023
13. Tadeja Šarkanj	dijakov	24. 11. 2023 / 28. 9. 2023

2.2.2.2 Svet staršev

Svet staršev je prav tako deloval v skladu s programom dela in se je v letu 2023 sestal dvakrat. Zapisniki so javno dostopni in objavljeni na spletni strani šole.

Sestava Sveta staršev je bila šolskem letu 2022/23 naslednja:

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
1. a	ga. Janja Vaupotič
1. b	ga. Sonja Stolnik
1. c	g. Matjaž Zupanc
1. u	g. Dušan Prelog
1. v	ga. Mirjana Bračko
1. m	ga. Dubravka Pustić
2. a	ga. Melita Karas
2. b	ga. Suzana Litrop
2. c	ga. mag. Tjaša Kos
2. u	g. Ivan Kraljič
2. v	g. Matej Vrbančič
2. m	g. Marko Zanjkovič

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
3. a	ga. Kornelija Jaklovič Činč
3. b	ga. Jasmina Orban
3. c	ga. Jasna Lepoša Habjanič
3. u	ga. Lea Burjan
3. v	ga. Simona Majcen
4. a	g. Roman Markrab
4. b	g. Stanislav Žižek
4. c	ga. Renata Škrget
4. d	ga. Marjeta Kuhar
4. u	ga. Tamara Repić
4. v	ga. Nataša Hartman Adjei

Sestava Sveta staršev je na začetku šolskega leta 2023/24 doživela spremembo in je naslednja

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
1. a	g. Janko Feliciian
1. b	g. Igor Odar
1. c	g. Anastazii Rudolf
1. m	ga. Marieta Zmazek
1. u	g. Peter Kirič
1. v	ga. Jasmina Vudrag
2. a	ga. Janja Vaupotič
2. b	ga. Sonja Stolnik
2. c	ga. Klementina Weis
2. m	ga. Dubravka Pustić
2. u	g. Dušan Prelog
2. v	ga. Mirjana Bračko

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
3. a	ga. Melita Karas
3. b	ga. Suzana Litrop
3. c	g. Ernest Belcl
3. m	g. Marko Zanjkovič
3. u	g. Ivan Kraljič
3. v	g. Matej Vrbančič
4. a	g. Kornelija Jaklovič
4. b	g. Jasmina Orban
4. c	g. Janja Lepoša Habjanič
4. u	g. Lea Burjan
4. v	g. Simona Majcen

2.2.3. Strokovni in drugi organi zavoda

1. učiteljski zbor,
2. programski učiteljski zbori,
3. oddelčni učiteljski zbori,
4. razredniki,
5. strokovni aktivi,
6. pritožbena komisija oz. komisija za varstvo pravic,
7. komisija za kakovost,
8. svet staršev.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MIZŠ.

Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MIZŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.

Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov je Klaudija Tivadar.

Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev je Mateja Godec.

Vodja strokovnega aktiva družboslovcev in učiteljev športne vzgoje je Jasna Vogrinec.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje je Nina Pečnik.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev umetniške gimnazije, smer gledališče in film in vodja strokovnega aktiva medijski tehnik je Ludvik Rogan.

Vodja andragoškega sektorja je Uroš Koštric.

Vodja svetovalne službe je Liljana Fajdiga.

Knjižničarka je Veronika Prijol.

Pomočnica ravnatelja je Mateja Godec.

Koordinatorja projektov sta Nina Pečnik in Uroš Koštric.

Ravnatelj: Franc Čuš, do 15. 10. 2023 Zvonko Kustec.

2.2.4. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Sklep o ustanovitvi zavoda z dne 4. 7. 2023, št.: 01403-84/2023/4;
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 107/09-odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, plačna lestvica 107/10, 35/11, 27/12-odl. US, 46/13, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22-ZDeb);

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, -ZZNŠPP in 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 3/07, 52/10-odl. US, 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002, 103/2007, 21/2013, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22-ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23-ZIUZDS);
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest); Pravilnik o uporabi, hranjenju in varovanju pečatov; Pravilnik o popisu; Požarni red; Izjava o varnosti z oceno tveganja; Pravilnik o računovodstvu; Register tveganj; Poslovnik sveta staršev; Poslovnik sveta zavoda; Načrt integritete zavoda; Pravilnik o gibanju računovodskih listin, Navodila o evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu zaposlenih na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20 in 115/22 – ZDoh-2AA in 71/23);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08, 175/20);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 69/08, 97/09, 41/12);
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 57/08, 85/10, 173/20, 121/21);
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št.14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52 /14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22 in 151/22);

- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ur. list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22-ZDeb);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS);
- Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02,21/03,134/03,126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01,10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/0, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 106/13, 94/14, 204/21 in 153/22)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03,34/04,13/05, 138/06,120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22-ZZNŠPP);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA);

- Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1, 46/19);
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06 in 68/17, 46/19);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Ur. l. RS, št. 163/22);

2.3. Okolje, v katerem zavod deluje

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je srednja šola katero obiskujejo dijaki iz celotnega območja Pomurja, dijaki pa prihajajo tudi iz Spodnjega Podravja in Slovenskih goric. Okolje gospodarsko ni preveč spodbudno. Zato smo še v šolskem letu 2013/14 uvedli sofinanciranje obveznih ekskurzij. Sofinanciranje poteka predvsem v delu, ko pokrivamo stroške prevozov. Saj na ta način skušamo omogočiti kar se da enakovredne pogoje našim dijakom v primerjavi z njihovimi sovrstniki iz centrov.

Gimnazija se povezuje, v smislu vizije šole, z vsemi institucijami na področju od koder izhajajo naše dijakinje in dijaki, pa tudi širše. Posebej bi izpostavil sodelovanje med šolami, s katerimi nas družijo različni projekti in prihajajo tudi iz mednarodnega okolja.

Povezovanja so namenjena dijakom in tudi zaposlenim, ki si na ta način pridobivajo izkušnje in znanja v sodelovanju s partnerskimi ustanovami. Ena izmed prioritet šole je tudi dobro sodelovanje z lokalno skupnostjo in institucijami iz lokalnega okolja. Prepričani smo, da nam to uspeva, saj je šola tista ustanova, ki dnevno v Ljutomer privabi več kot 500 srednješolcev, posledično v Ljutomer prihajajo njihovi starši, sorodniki in prijatelji. Organiziramo dva mednarodno odmeva dogodka (Mednarodni debatni turnir in mednarodni filmski festival Student cuts), ki poleg številnih izmenjav s tujimi šolami, mestu daje tudi mednarodni pridih.

Navajamo nekaj konkretnih povezav:

- OŠ: izmenjava učiteljev, poklicno usmerjanje otrok, delavnice za nadarjene, Poletni tabor…;
- RK Slovenije: krvodajalske akcije, sodelovanje v projektu uvedbe vsebin humanitarnega dela RK v srednješolske programe, tekmovanje ekip prve pomoči …;
- ZD Ljutomer: organiziranje predavanj o zdravi prehrani, življenju in spolnosti ter zagotavljanje rednih in izrednih zdravniških intervencij, …;
- Policija: varnost v cestnem prometu, samozaščita, droge, spletno nasilje, …;
- CSD: ugotavljanje potencialnih upravičenosti do regresiranja malice in obveznih izven šolskih dejavnosti, ugotavljanje nasilja v ali izven družine, socialno stanje, …;
- ZRSŠ: sodelovanje v projektih, na natečajih, prenova učnih načrtov…;
- RIC: priprava predmetnih izpitnih katalogov za poklicno in splošno maturo;
- CPI: didaktična prenova programov predšolska vzgoja in medijski tehnik, poklicno usmerjanje, ...;
- ZRSZZ: poklicno usmerjanje, …;
- Vrtci: obiski lutkovne skupine, hospitacije, praktično usposabljanje na delovnem mestu, …;
- Slovenska vojska: obrambna varnost, poklic vojaka, organiziranost slovenske vojske, izvedba tekmovanja iz zgodovine;

- Davčni urad Republike Slovenije: sodelovanje v projektu davčno opismenjevanje mladih v okviru OIV;
- Prleški študentski klub in Klub prekmurskih študentov: izvedba raznih projektov za dijake;
- Univerze, študijske knjižnice in druge izobraževalne ustanove: projekti, izmenjave, obiski, predavanja;
- Občina Ljutomer in ostale pomurske občine: izvedba proslav, gledaliških predstav, ekskurzij;
- Splošna knjižnica Ljutomer: praktična izvedba bralnih uric, knjižnično opismenjevanje dijakov, zelena knjižnica;
- JSKD: lutkovni abonma za dijake, srečanja lutkovnih skupin, revija gledaliških skupin, razni festivali, ….

2.3.1. Šolski okoliš

"Šolski okoliš", iz katerih se vpisujejo učenke in učenci je velik, kar je razvidno iz naslednje tabele, ki prikazuje izvor dijakov in dijakinj po občinah.

Preglednica 1: Izvor dijakov po občinah stalnega prebivališča v šolskem letu 2022/2023

Občina		Splošna gimnazija	Umetniška gimnazija	Predšolska vzgoja	Medijski tehnik	Maturitetni tečaj	Skupaj
1.	Apače	4	2	1			7
2.	Bad Radkersburg					1	1
3.	Beltinci	17	6	22	3		48
4.	Cankova			1	1		2
5.	Cirkulane				1		1
6.	Črenšovci	17	5	3			25
7.	Dobrovnik	4					4
8.	Gorišnica				1		1
9.	Gornja Radgona	9	5	7	1		22
10.	Gornji Petrovci		1				1
11.	Grad			2	1		3
12.	Hodoš		1	1	1		3
13.	Kobilje	3		2	2		7
14.	Križevci pri Ljutomeru	22	6	4			32
15.	Krško					1	1
16.	Kuzma	2			1		3
17.	Lendava	9	9	3	2		23
18.	Ljutomer	94	14	11	7		126
19.	Moravske Toplice	12	1	4			17
20.	Murska Sobota	34	13	13	1	3	64
21.	Odranci	5	2	2			9
22.	Ormož	9	9	1	3	1	23
23.	Ptuj		1		4		5

Občina		Splošna gimnazija	Umetniška gimnazija	Predšolska vzgoja	Medijski tehnik	Maturitetni tečaj	Skupaj
24.	Puconci	12	6	6	2		26
25.	Radenci	27	2	2	7	1	39
26.	Rogašovci			1			1
27.	Razkrižje	8	1		3		12
28.	Selnica ob Dravi		2				2
29.	Središče ob Dravi	2		1			3
30.	Sveti Jurij ob Ščavnici	5	5	4			14
31.	Sveti Tomaž		1			1	2
32.	Sveta Trojica v slov. Gor.			1			1
33.	Šalovci		1				1
34.	Tišina	6	3	8			17
35.	Turnišče	12	3	4	2		21
36.	Velenje		1				1
37.	Velika Polana	4					4
38.	Veržej	10	3	3			16
39.	Zavrč		1				1
40.	Žiri		1				1
	Skupaj	**327**	**105**	**107**	**43**	**8**	**590**

3. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

3.1. Poročilo ravnatelja

Celotni prihodki so bili v letu 2023, v primerjavi z letom 2022, po prihodkovni plati za 4,03 odstotne točke večji. Celotni odhodki pa so bili v letu 2023, v primerjavi z letom 2022, po odhodkovni plati za 9,82 odstotne točke večji, kar je posledica izvajanje nujnih investicijsko vzdrževalnih del in ostalih planiranih investicij, kar je razvidno iz preglednice 14. Tako je po bilančnem obračunu nastala odhodkov nad prihodki v višini 97.886. Vse to je, v primerjavi s prejšnjimi leti, razvidno iz preglednice 2 in 3, ter računovodskih izkazov.

Uspehi dijakov so še vedno na zadovoljivi ravni. V šolskem letu 2022/23 je bilo vpisanih 590 dijakinj in dijakov, v šolskem letu 2023/24 pa je vpisanih 614 dijakinj in dijakov. Različne oblike izobraževanja odraslih je obiskovalo okrog 65 udeležencev, za to šolsko leto število še ni dokončno, ker so nekatera izobraževanja šele v fazi načrtovanja. V izobraževalnem procesu je sodelovalo 65 učiteljev, v kar so vključeni redno zaposleni, učitelji, ki dopolnjujejo in zunanji sodelujoči. V sektorju administrativno tehnični delavci je 9 zaposlenih. V seštevk so vključene tudi tri zaposlene, ki so bile v preteklem letu odsotne zaradi porodniškega dopusta.

Šolsko leto je bilo izvedeno v skladu z LDN šole, sprejetim septembra 2022 s strani Zaposlenih, Sveta staršev in Sveta zavoda, s vsebino pa so bili seznanjeni tudi dijaki preko dijaške skupnosti.

Vsekakor najpomembnejši dogodek za šolo v letu 2023 je bila obeležitev 60-letnica obstoja in 25 let izvajanja programa srednjega strokovnega izobraževanja pomočnik vzgojitelja. Vrhunec

praznovanja se je zgodil 14. oktobra, ko je bila izvedena svečana akademija in srečanje generacij. S 15. oktobrom 2023 je potekel tudi četrti mandat ravnatelju Zvonku Kustecu, katerega je nasledil novoimenovani ravnatelj Franc Čuš.

Posebej velja izpostaviti, da so dijaki v preteklem šolskem letu dosegli 175 zlatih oziroma srebrnih priznanj na državni ravni. Dva dijaka sta dosegla 1. mesto na finalu Evropskih statističnih iger na mednarodni ravni, ena dijakinja se je kot članica nacionalne ekipe udeležila debatne olimpijade v Vietnamu. Da pa naše delo ne temelji samo na vzgoji, izobraževanju, tekmovanju in nagrajevanju priča podatek, da smo v preteklem šolskem letu organizirali in izvedli 266 dogodkov, ki so bili namenjeni našim dijakom. Posebej velja izpostaviti mednarodno dejavnost. 25 let organiziramo edini mednarodni debatni vikend v Sloveniji, katerega se je leni udeležilo okrog 200 debaterjev iz 14 držav. Smo organizator mednarodnega filmskega festivala Student cuts. Na festival je bilo prijavljenih 2452 filmov iz 100 držav iz vseh kontinentov. V festivalskem delu je bilo predvajanih 121 filmov iz 39 držav. V okviru različnih projektov so naši dijaki obiskali Španijo, Severno Makedonijo, Irsko, Srbijo, Madžarsko, Romunijo, Bolgarijo, Belgijo, … Prav tako smo dijakom omogočili, da so lahko v okviru različnih ekskurzij potovali v Italijo, Španijo, Grčijo, Češko, Nemčijo, Združeno kraljestvo, Avstrijo, Hrvaško. Poleg udeležencev debatnega vikenda smo gostili dijaki in učitelje iz Španije, Madžarske, Srbije, Severne Makedonije, Hrvaške, …

V šolskem letu 2022/23 se je zvrstilo vrstilo veliko dogodkov in vsi so bili dokumentirani v naši letni publikaciji Letopis šolskega leta 2022/2023, ki je izšla jeseni 2023. Vse vzgojno izobraževalne aktivnosti so prav tako zapisane v dokumentu Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta 2022/2023. Oba dokumenta sta dostopna na spletni strani šole.

Šolsko leto je minilo v znamenju učnih in tekmovalnih dosežkov dijakov ter izvedenih projektov: Preteklo šolsko leto so še posebej zaznamovali naslednji najpomembnejši dogodki:

~ 96 % splošna matura in 6 zlatih maturantov na splošni maturi; 1,5 točke višje povprečje, kot je bilo državno povprečje na splošni maturi:
~ 100,0 % poklicna matura in 2 zlati maturantki na poklicni maturi; 05 točke višje povprečje, kot je bilo državno povprečje na poklicni maturi;
~ 175 zlatih in srebrnih na državnih tekmovanjih iz znanj;
~ v marcu 2023 smo izpeljali Mednarodni debatni turnir, po pandemiji ponovno v živo;
~ v novembru 2023 smo uspešno organizirali tradicionalne Miklošičeve dneve;
~ 23. tradicionalni kulturni maraton smo izvedli v novi podobi; v zadnjem mesecu pouka smo izvedli več kot 25 kulturnih prireditev;

Na šoli deluje dijaška skupnost, ki se je tekom šolskega leta redno sestajala. Delo dijaške skupnosti je bilo konstruktivno in ga ocenjujem kot zelo dobro. Šola je ob koncu pouka nagradila dva najuspešnejša oddelka z ekskurzijo, katere program so po načelih trajnostnega turizma pripravili dijaki.

Sodelovanje s starši je bilo dobro in zgledno, saj so se odzivali na posamezne probleme, ki so se pojavljali. Večino problemov smo rešili v obojestransko zadovoljstvo. Posledica dobrega sodelovanja s starši je tudi majhno število vzgojnih ukrepov.

V šolskem letu 2022/23 seje iztekla večina projektov, v katerih je šola sodelovala v preteklih letih (SKUM, NA-MA POTI, JeŠT in PODVIG). Seveda bomo znanje in pridobitve pridobljene skozi projekte izvajali še naprej in jih nadgrajevali. Z novim šolskim letom smo se kot šola vključili v

različne razvojne projekte, ki potekajo pod okriljem ZRSŠ (Varno in spodbudno učno okolje, Vključujoča šola), pristojnega ministrstva (Digitrajni učitelj). V fazi poročanja je projekt pod okriljem programa MOVIT, v sklopu katerega so bile izveden tri mladinske izmenjave (Ljutomer, Ohrid, Mladenovac. Na podlagi akreditacije Erasmus+ za programe srednjega strokovnega izobraževanja so bile izvedene dejavnosti delovne prakse v tujini, katere so se udeležili dijaki programa predšolska vzgoja in lani prvič tudi programa medijski tehnik.

V okviru projektov, pa tudi izven, so se strokovni delavci udeležili številnih izobraževanj o novih učnih strategijah, učnih metodah, digitalizaciji izobraževanja ipd.

Tudi v tem šolskem letu so dijaki dosegali odlične rezultate na vseh nivojih, kjer so tekmovali.

Najvišja priznanja so dijaki dosegli na naslednjih državnih tekmovanjih:

a) jezikoslovje

- za Cankarjevo priznanje: 3 zlati in 2 srebrni priznanji;
- iz angleščine ekipno: zlato priznanje in 1. mesto na državnem tekmovanju v zanju angleščine 2. tuji jezik, 10. srebrnih priznanj in 4 jezikovne diplome na ravni C1
- iz nemščine: nemška jezikovna diploma na ravni A1, B2 in 9 na ravni C1;
- iz španščine: 1 srebrno priznanje.

b) naravoslovje

- iz matematike: 11 zlatih, od tega 4 prva mesta in 13 srebrnih priznanj iz različnih matematičnih tekmovanj (za Vegovo priznanje, logike, Logična pošast, Matemček, razvedrilna matematika, Vzorci, Strogo zaupno);
- statistika: 10 zlatih, 12 srebrnih in 1, mesto na finalu Evropskih statističnih iger na mednarodni ravni
- iz ekologije: 2 zlati priznanji in 3 srebrna priznanje na državnem tekmovanju EKO kviz za srednje šole;
- iz biologije: 1 zlato in 3 srebrni priznanja in bronasto medaljo na svetovnem tekmovanju mladih znanstvenikov ICYS;
- iz kemije: 5 zlatih priznanj in 13 srebrni priznanje iz znanja iz kemije za Preglovo plaketo;
- iz fizike in astronomije: 2 srebrni priznanji;
- POPRI: 3. mesto na državnem tekmovanju;
- Mladi raziskovalci Pomurja: 4 srebrna in 5 bronastih priznanj na državnem srečanju.

c) družboslovje

- iz psihologije: 3 srebrna priznanje na državnem tekmovanju;
- iz sociologije: 3 bronasta priznanja na državnem srečanju mladih raziskovalcev;
- iz geografije: 2 srebrni priznanji na državnem tekmovanju;
- iz zgodovine: 2 zlati in 1 srebrno priznanje na državnem tekmovanju;
- iz filozofije: 1 zlato priznanje na državnem tekmovanju in udeležba na filozofski olimpijadi v Atenah;

d) gledališče in film

- srebrno priznanje na Vizijah za uprizoritev Jutri je v sanjah izgledal drugače
- glavna nagrad in zlato priznanje na festivalu Videomanija
- nagrada občinstva na festivalu Student cuts
- nagrada za najiskrivejšo ustvarjalko na festivalu Student cuts
- nagrada Future talents na festivalu Student cuts
- drugo mesto na mednarodnem natečaju Festival oblikovanja Maribor

e) debata

- 3 tretja mesta kot ekipa na državnem tekmovanju
- 1drugo in 2 tretji mesti kot govorka
- udeležba na debatni olimpijadi v Vietnamu

f) šport

- 2 drugi mesti na državnih tekmovanjih

3.2. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za osnovno delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija. Šola je od šolskega leta 2005/2006 vključena v program MoFas. Pogodba je bila podpisana 20. 12. 2005. Šola dobiva sredstva za delovanje po sklepu ministra, glede na število vpisanih dijakov v tekočem šolskem letu, kakor je to razvidno iz priloženih računovodskih listin.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer pridobiva sredstva za delo:

- sredstev ustanovitelja (MoFas in namenskih sredstev ustanovitelja)
- prispevkov staršev (šolski sklad in donacije),
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov (razni natečaji, projekti npr.: LAS, NA-MA POTI, JeŠT, PODVIG, TPK 2, MUNERA, SKUM ipd.)

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je 1. 9. 2004 formirala šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme in za zvišanje standarda pouka, kot je npr.: udeležba dijakov na obveznih ekskurzijah. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev.

Naslednji dve tabeli prikazujeta pregled poslovanja in strukturo prihodka po obračunani realizaciji.

Preglednica 2: Pregled poslovanja leta 2023 v primerjavi z letom 2019 naprej

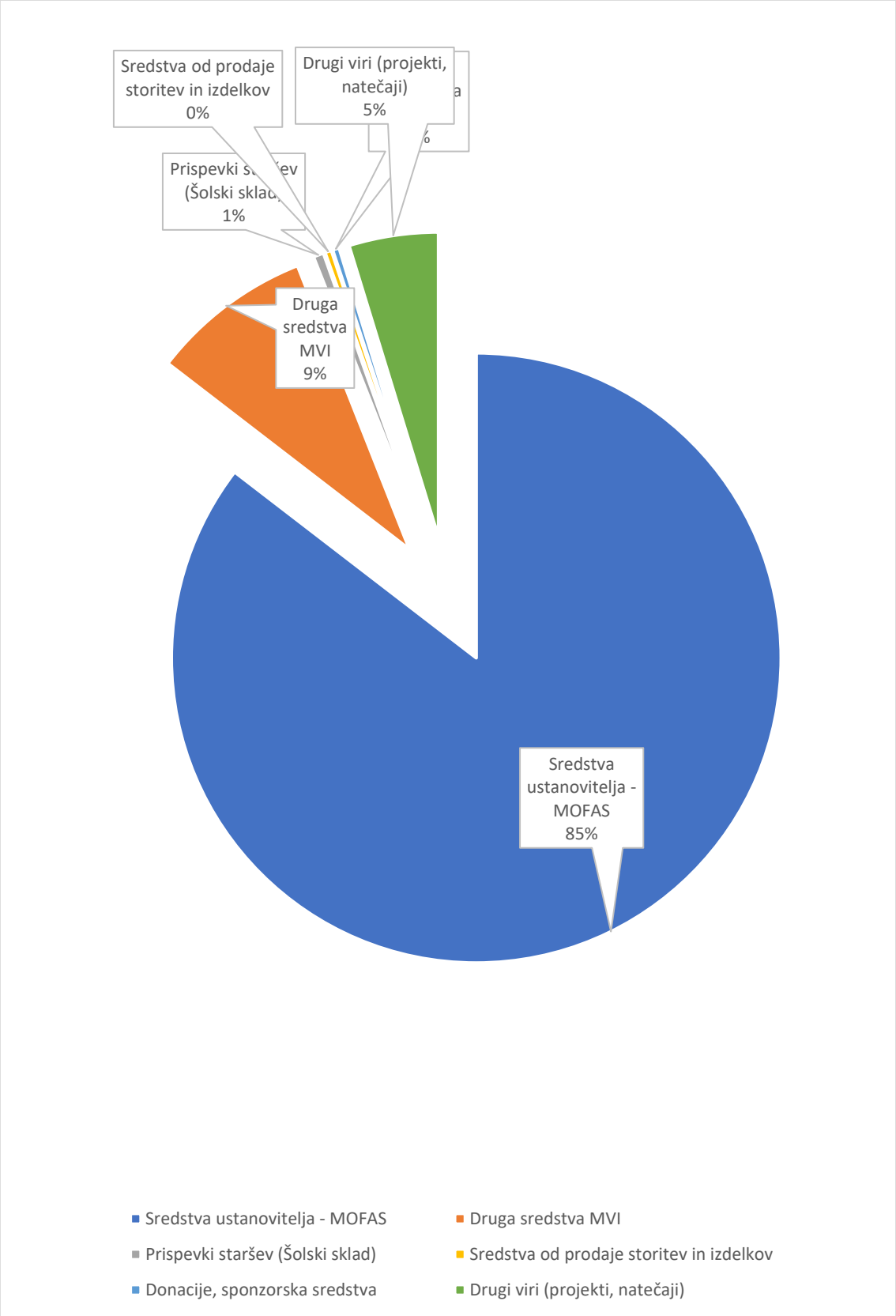
	2019 (€)	**2020 (€)**	**2021 (€)**	**2022 (€)**	**2023 (€)**	**Indeks 2023/22**
Celotni prihodki	2.471.875	2.556.817	2.732.979	3.117.776	3.243.539	1,04

Celotni odhodki	2.404.805	2.395.051	2.711.746	3.042.560	3.341.425	1,10
Presežek oz. primanjkljaj	**67.070**	**161.766**	**21.233**	**75.217**	-97.886	-1,30

Preglednica 3: Struktura prihodkov v letu 2023 v primerjavi z letom 2019 naprej

Vir prihodkov	**2019 (€)**	**2020 (€)**	**2021 (€)**	**2022 (€)**	**2023 (€)**	**Indeks 2022/23**
Sredstva ustanovitelja MoFAS	2.070.727	2.212.568	2.280.997	2.553.699	2.639.419	1,03
Druga sredstva MVI	168.831	156.477	242.479	224.629	264.968	1,18
Prispevki staršev (Šolski sklad)	15.962	21.558	2.350	22.040	17.013	0,77
Sredstva od prodaje storitev in izdelkov	15.840	10.480	15.753	13.400	10.650	0,79
Donacije, sponzorska sredstva	5.340	4.925	2.000	5.670	10.877	1,92
Drugi viri (projekti, natečaji)	195.175	150.809	189.400	298.338	146.438	0,49
SKUPAJ	**2.471.875**	**2.556.817**	**2.732.979**	**3.117.776**	**3.243.539**	**1,04**
SKUPAJ DRUGI PRIHODKI	**401.148**	**344.249**	**451.982**	**564.077**	**154.174**	**0,27**

Graf 1: Struktura prihodkov v letu 2023



4. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

4.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Vse načrtovane dejavnosti smo realizirali in izpeljali. Podrobno poročilo je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN-ja ter Letopisa šolskega leta 2022/2023. V nadaljevanju navajamo samo kratke povzetke.

4.1.1. Vpis

V tem šolskem letu 2022/2023 smo vpisali tri oddelke splošne gimnazije, oddelek umetniške gimnazije, smer gledališče in film, oddelek programa predšolska vzgoja, oddelek programa medijski tehnik in oddelek maturitetnega tečaja. V šolskem letu 2023/2024 so vpisani trije oddelki programa splošna gimnazija, oddelek programa umetniška gimnazija, smer gledališče in film, oddelek programa predšolska vzgoja, oddelke programa medijski tehnik ter oddelek maturitetnega tečaja.

V obeh šolskih letih smo vpisali tudi kandidate v program Predšolska vzgoja za odrasle. Primerjalni podatki so razvidni iz naslednje preglednice.

Preglednica 4: Pregled števila udeležencev v izobraževalnih procesih v preteklih šolskih letih

Program		**2020/21**	**2021/22**	**2022/23**	**2023/24**
SPLOŠNA GIMNAZIJA	št. oddelkov	13	13	13	12
	št. dijakov	335	346	328	324
	št. dijakov na oddelek	26	27	25	27
UMETNIŠKA GIMNAZIJA	št. oddelkov	4	4	4	4
	št. dijakov	113	109	105	105
	št. dijakov na oddelek	28	27	26	26
PREDŠOLSKA VZGOJA	št. oddelkov	4	4	4	4
	št. dijakov	111	113	107	104
	št. dijakov na oddelek	28	28	27	26
MEDIJSKI TEHNIK	št. oddelkov	-	1	2	3
	št. dijakov	-	22	42	69
	št. dijakov na oddelek	-	22	21	23
MATURITETNI TEČAJ	št. oddelkov	1	1	1	1
	št. dijakov	8	16	8	12
	št. dijakov na oddelek	8	16	8	12
Skupaj število dijakov		**567**	**606**	**590**	**614**
Št. odraslih udeležencev – priprave MT		3	3	3	/
Št. odraslih udeležencev predšolska vzgoja		13	13	11	7
Št. udeležencev jez. tečajev		11	14	0	/
Št. udeležen. rač. tečajev (RDO, RPO, Excel, Word)		11	11	0	/

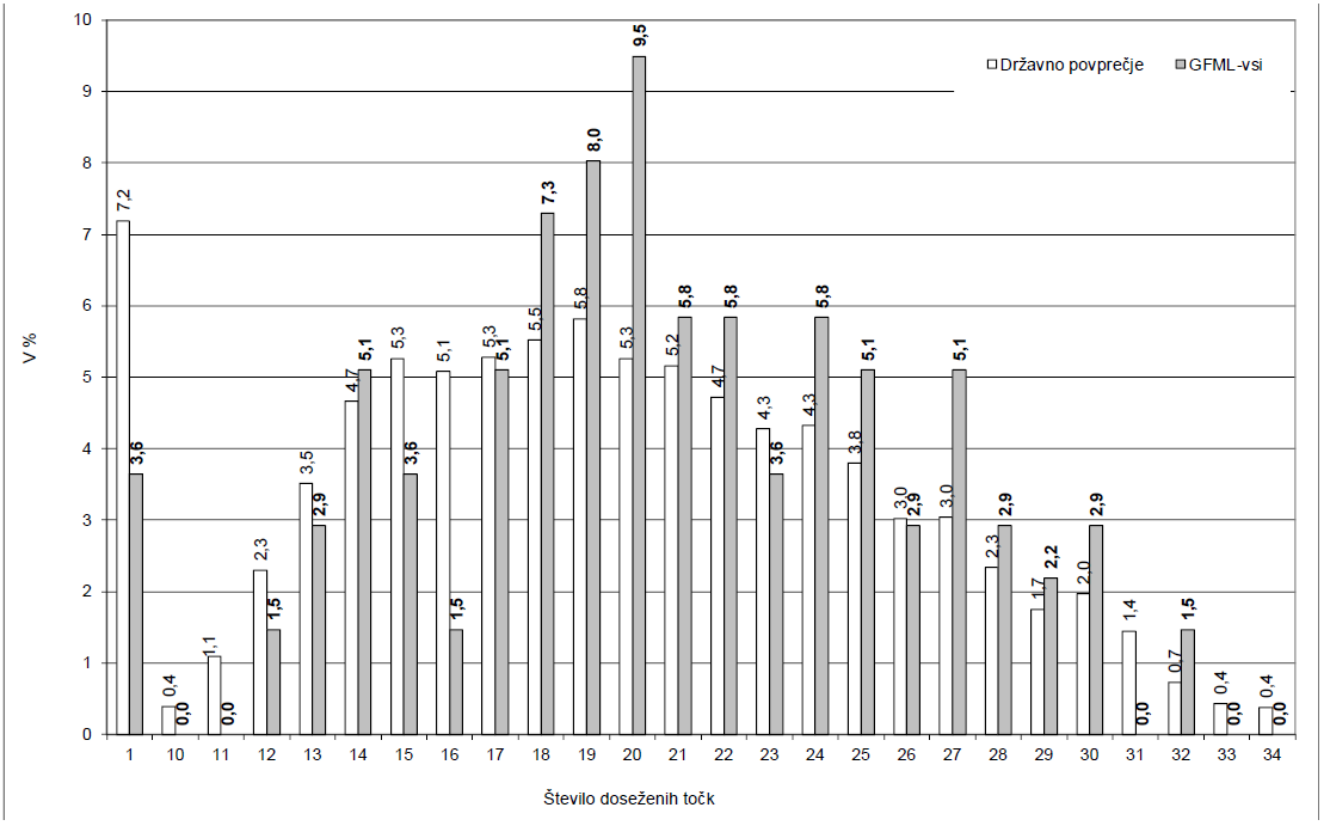
Program	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Št. udelež. splošno neformalno izobraževanje odraslih: komunikacija, zdrav življenjski slog, podjetnost, programi NPIU (Munera 3), Učna pomoč za udeležence poklicnega tečaja (Atena)…	0	106	52	36
Koordinacija prireditev TVU 2022 (podizvajalci/prireditve)	25/ 119	25/158	25/150	25/150
Skupaj število odraslih	**38**	**147**	**65**	/
SKUPAJ	**605**	**753**	**655**	/

4.1.2. Rezultati mature

Preglednica 5: Kazalniki splošne mature

	Pristopili		Opravili				Skupaj		
Leto	4.l.	Ostali	4.l.	%	Ostali	%	Pristopili	Opravili	%
2017	110	8	110	100,00 %	6	75,00 %	118	116	98,30 %
2018	79	4	79	100,00 %	4	100,00 %	83	83	100,00 %
2019	94	3	92	97,90 %	3	100,00 %	97	95	97,90 %
2020	107	5	106	99,10 %	0	0,00 %	112	106	94,60 %
2021	94	4	93	98,90 %	3	75,00 %	98	96	98,00 %
2022	112	5	110	98,20 %	5	100,00 %	117	115	98,30 %
2023	123	5	118	95,90 %	5	100,00 %	128	123	96,10 %

Graf 2: Število doseženih točk na splošni maturi v programu splošna in umetniška gimnazija



Preglednica 6: Kazalniki poklicne mature

	Pristopili		Opravili				Skupaj		
Leto	**4.l.**	**Ostali**	**4.l.**	**%**	**Ostali**	**%**	**Pristopili**	**Opravili**	**%**
2017	49	16	49	100,00 %	16	100,00 %	65	65	100,00 %
2018	36	20	36	100,00 %	20	100,00 %	55	55	100,00 %
2019	46	14	46	100,00 %	14	100,00 %	60	60	100,00 %
2020	43	9	43	100,00 %	9	100,00 %	52	52	100,00 %
2021	26	10	26	100,00 %	10	100,00 %	36	36	100,00 %
2022	24	7	24	100,00 %	7	100,00 %	31	31	100,00 %
2023	32	12	32	100,00 %	12	100,00 %	44	44	100,00 %

Dijaki, ki so pristopili k splošni maturi so v povprečju dosegali 1,50 točke višje kot je bilo državno povprečje. 6 dijakov (5,2 %) je doseglo 30 in več točk, kar pomeni da so dosegli prag, ki pomeni mejo za zlate maturante. Med dijaki, ki so opravljali poklicni maturo sta dve dijakinji dosegli mejo za zlatega maturanta. Ta meja je 22 oz. 23 točk.

4.1.3. Učni uspeh dijakov

Učni uspeh ob koncu šolskega leta je v vseh izobraževalnih programih bil zelo dober.

Preglednica 7: Primerjava učnega uspeha ob koncu šolskega leta

Šolsko leto:	**2017/18**	**2018/19**	**2019/20**	**2020/21**	**2021/22**	**2022/23**
Učni uspeh: splošna gimnazija	99,7 %	99,4 %	100,0 %	98,8 %	98,6 %	100,0 %
Učni uspeh: umetniška gimnazija	100,0 %	98,2 %	100,0 %	97,3 %	98,2 %	99,0 %
Učni uspeh: predšolska vzgoja	96,8 %	96,6 %	99,2 %	95,6 %	97,3 %	98,1 %
Učni uspeh: medijski tehnik	-	-	-	-	86,4 %	97,7 %
Učni uspeh: maturitetni tečaj	16,0 %	12,5 %	27,8 %	37,5 %	29,4 %	50,0 %
Učni uspeh šole	**95,2 %**	**95,0 %**	**97,6 %**	**97,9 %**	**95,9 %**	**98,5 %**

4.1.4. Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu

Komisijo za kakovost Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer sestavljajo strokovni delavci šole, predstavnik dijakov, predstavnik delodajalcev in predstavnik staršev.

Temeljni cilj Komisije za kakovost je, skladno z zakonodajnimi predpisi, zagotavljati kakovost po načelih celovitega vodenja kakovosti.

4.1.4.1 Potek samoevalvacije

V šolskem letu 2020/21 smo si zastavili nove prioritetne cilje za obdobje treh let. Zastavljenim ciljem smo skušali slediti skozi šolsko leto 2022/2023.

Aktivnosti za dosego zastavljenih ciljev v razvojnem ciklu po tretjem letu:

Področje	Triletni razvojni cilji	Poročilo o doseženih ciljih	Vključeni
Dosežki dijakov	**Karierni razvoj dijakov** (koordinira: Liljana Fajdiga)	V razrednih so bile opravljene vse načrtovane ure kariernega svetovanja. Ob tem je svetovalna delavka z dijaki četrtih letnikov opravila individualna svetovanja, več kot 95 % dijakov se je poslužilo take vrste svetovanja. Karierno mapo smo ohranili v papirni obliki. Organizirali smo predavanje za starše dijakov 3. in 4. letnikov na temo kako izbrati pravi poklic in predavanje za dijake 4. letnikov na temo poklici prihodnosti (Karierni centri Univerze v Ljubljani), predavanje predstavnika Vpisne službe UM o vpisnem postopku in predavanje na temo kako najti zaposlitev (Zavod RS za zaposlovanje). V sklopu OIV tedna smo izvedli spoznavanje poklicev na delovnem	Svetovalna delavka in razredniki
	Delo z nadarjenimi dijaki (koordinirata: Liljana Fajdiga in Mateja Godec)	Seznam nadarjenih dijakov smo na začetku leta dopolnili z evidentiranimi nadarjenimi dijaki prvih letnikov in jih spodbujali k sodelovanju pri OIV dejavnostih. Nadarjeni dijaki so bili vabljeni v šolsko svetovalno službo k oblikovanju osebnega izobraževalnega načrta s pripravnico Petro Vincetič. Nadarjeni so na različnih področjih veliko tekmovali iz različnih znanj in dosegali odlične rezultate, prav tako so bili uspešni pri raziskovalnem delu. Dijaki tutorji so svojo pomoč ponujati učno šibkejšim dijakom.	Svetovalna delavka in učitelji po strokovnih aktivih
	Uvajanje podjetnostnih vsebin (koordinirata: Karmen Stolnik in Nina Žuman)	V okviru tekmovanja POPRI so dijaki razvijali svojo poslovno idejo na regijskem v Velenju in državnem tekmovanju v Novi Gorici, za kar so bili posamezniki tudi nagrajeni. Ponovno smo sodelovali tudi v projektu Moje podjetje, ki ga izvaja Zavod za spodbujanje podjetnosti JA Slovenije. Udeležili smo se dogodkov, ki so jih organizirali in tekmovanj na regijski in državni ravni. Obveščanje o izvedbi posameznih dejavnostih je bilo sprotno in je potekalo preko različnih medijev (šolska spletna stran, FB stran, radijska oddaja Glas GFML …).	Izvajalke ITS vsebin v sodelovanju z ostalimi učitelji
Profesionalno delovanje in učenje učiteljev	**Formativno spremljanje ter kolegialne hospitacije** (koordinirajo:	Formativno spremljanje dijakovega napredka je bilo sistematično vpeljano v pouk. Kolegialne hospitacije niso bile izvedene v obsegu kot smo pričakovali, niti ni bil pripravljen obrazec za spremljavo. V aktivu naravoslovja so	vsi učitelji

Področje	Triletni razvojni cilji	Poročilo o doseženih ciljih	Vključeni
	Štefka Štrakl, Barbara Špilak in Franc Čuš)	matematičarke spremljale ure druga drugi z namenom izboljšati poučevalni prakso. Spremljava je potekala na podlagi skupnih priprav na uro (zastavljanje ciljev in kriterijev uspešnosti), sama izvedba ur in potem analiza izpeljave. Posebnih obrazcev za spremljavo niso uporabljale. Osredotočene so bile na napredek dijakov preko raziskovanja pri pouku. V okviru ITS vsebin in različnih medpredmetnih povezav so učitelji medsebojno sodelovali in izvajali neformalne kolegialne hospitacije.	

4.1.4.2 Ugotovitve

Ob koncu šolskega leta ugotavljamo, da smo uspeli realizirati veliko nalog, nekatere pa žal izpustiti. Naloge so doprinesle k boljši kvaliteti znanja dijakov, predvsem pa k boljšemu počutju dijakov na šoli. Kvaliteta znanja se izkazuje z merljivimi podatki: število zlatih, srebrnih in bronastih priznanj na različnim tekmovanjih v znanju, festivalih in srečanjih z drugih področij, rezultati mature in drugo. Dobro počutje dijakov je bilo izboljšano z vpeljavo OIV ure/krožkov. Naloge, ki jih nismo uspeli realizirati bodo izhodišča za načrtovanje izboljšav v prihodnjem šolskem letu..

4.1.4.3 Usmeritve za naprej

V novem šolskem letu 2023/24 bomo zastavili nov akcijski načrt in nadaljevali z delom na novo zastavljenih razvojnih ciljih. Oblikovali bomo šolski tim za kakovost, ki bo skrbel za prenašanje nalog med sodelavce in za motiviranje sodelavcev k realizaciji le-teh v čim večjem obsegu. Aktivnosti, ki smo jih letos uspešno izvajali, bomo v novem šolskem letu nadaljevali in/ali nadgrajevali.

4.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih do leta 2023

4.2.1. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

V dolgoročne cilje smo si zapisali naslednje cilje:

~ zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja;
~ zadovoljstvo zaposlenih in učečih se na GFML;
~ izgradnja amfiteatra.

4.2.2. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izh. vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričak. vrednost kazalnika
1	Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja.	1. kazalnik	97 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu splošna in umetniška gimnazija ob koncu pouka.	2021	94 %	2025	97 %
		2. kazalnik	90 % pozitivno ocenjenih dijakov v SSI (PV in MeT) ob koncu pouka.	2021	87 %	2025	90 %
		3. kazalnik	25 % pozitivno ocenjenih dijakov v programu mat. tečaj ob koncu pouka.	2021	25 %	2025	25 %
2	Zadovoljstvo zaposlenih in učečih se na GFML.	1. kazalnik	Zadovoljstvo zaposlenih na GFML.	2021	90 %	2025	90 %
		2. kazalnik	Zadovoljstvo udeležencev IO.	2021	85 %	2025	90 %
		3. kazalnik	Zadovoljstvo maturantov.	2021	90 %	2025	90 %
3	Izgradnja amfiteatra.	1. kazalnik	Načrtovanje.	2018	0 %	2020	100 %
		2. kazalnik	Celovita prenova »Partizana«.	2020	0 %	2023	100 %
		3. kazalnik	Uporaba.	2023	0 %	2025	100 %

Pri realizaciji prvega zastavljenega dolgoročnega cilja v letu 2023 smo presegli zastavljene cilje, saj je bil učni uspeh ob koncu šolskega leta 2022/23 v vseh programih nad zastavljenim ciljem.

Zadovoljstvo strokovnih delavcev in učečih se je na zadovoljivi ravni. Rezultati analize raziskave, so pokazali, da so prav vsi deležniki, zadovoljni z izvajanjem učnega procesa.

Kar se tiče tretjega dolgoročnega cilja, to je izgradnja amfiteatra, smo do sedaj že pridobili vso potrebno dokumentacijo za izgradnjo in prenovo dela šole, to je bivšega »TVD Partizana« ter slednjega tudi že delno obnovili. Najverjetneje se ta cilj v celoti ne bo realiziral do leta 2025, kar je predvsem povezano s pridobivanjem finančnih sredstev.

4.2.3. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programov je prišlo do delno pričakovanih posledic v preteklem letu, saj:

~ so se v zadnjih letih zmanjšali prihodki v izobraževanju odraslih - tržna dejavnost,

~ so se zvišali stroški dela,

~ so stroški nujnega investicijskega vzdrževanja še vedno zelo visoki.

4.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

4.2.4.1 Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V letu 2023 so prihodki po denarnem toku znašali 3.230.910 €, odhodki pa 3.429.76008.107 €.

Iz preglednice Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po denarnem toku je razvidno, da so bili prihodki v letu 2023 večji od predhodnega leta za 141.034 €, odhodki pa višji za 321.653 €. Investicijski odhodki so v letu 2023 znašali 175.646 €, v letu 2022 € 167.269, v letu 2021 pa 166.552 €.

Preglednica 8: Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu

Glejte Prilogo 1.

Preglednica 9: Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Glejte Prilogo 2.

Prihodki po obračunskem načelu so bili v letu 2023 doseženi v višini 3.243.540 €, višji so iz naslova financiranja po metodologiji na dijaka, in sicer za 85.720 €. Prihodki iz naslova prodaje storitev na trgu so manjši, večji pa so drugi prihodki MVI. V letu 2023 smo nadaljevali z delom v projektih, nekateri se nadaljujejo še v letu 2024. Presežek odhodkov nad prihodki ugotavljamo po obračunskem načelu, in sicer v višini 97.886 €, po denarnem toku pa ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 198.849 €. Sredstva presežka odhodkov nad prihodkov po obračunskem načelu bomo pokrili iz presežkov prihodkov na odhodki iz preteklih let. .

4.2.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\textbf{Gospodarnost} = \frac{\textbf{Prihodki (AOP 870)}}{\textbf{Odhodki (AOP 887)}} = \frac{\textbf{3.243.539}}{\textbf{3.341.356}} = \textbf{0,970}$$

Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

4.2.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Naročila se izvajajo v skladu s sprejetim Pravilnikom.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je podala predlog in zahtevo po materialu ali storitvi, nato jih odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen za tekoče poslovanje in ga kontinuirano izboljšujemo. Prav tako vsako leto izvedemo inventuro osnovnih sredstev, pri čemer nismo zasledili nobenih nepričakovanih odstopanj.

Notranjo revizijo izvaja ga. Danijela Pavlič. Svet šole se s poročili seznani, v zavodu njena priporočila in pripombe upoštevamo. Poročilo zadnje notranje revizije je bilo pripravljeno z datumom 30. 5. 2023.

4.2.7. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Vse pomembne zastavljene cilje smo realizirali, v mejah okoliščin, ki jih je narekovalo aktualno stanje.

4.2.8. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola je odprta za vse vrste sodelovanja z lokalnimi skupnostmi, društvi, združenji, zavodi in skupnostmi. Ocenjujem, da Gimnazija Franca Miklošiča zgledno sodeluje z vsemi.

S sodelovanjem z vrtci regije smo zagotovili vsem našim dijakom in dijakinjam ter odraslim mesto za opravljanje obvezne prakse in hospitacij. Za gospodarske subjekte organiziramo dan odprtih vrat.

Z Zdravstvenim domom smo organizirali predavanje za 1. in 3. letnike o zdravem načinu življenja in o vrstah, škodljivostih in nevarnostih drog. V sodelovanju s policijo in avtošolami smo organizirali predavanje o prometni vzgoji. Sodelujemo z Rdečim križem in Karitasom pri organiziranju različnih izobraževalnih in humanitarnih prireditev. Na področju prostovoljnega dela sodelujemo tudi z Domom starejših občanov Ljutomer.

Organiziramo zbiralne akcije starega papirja. Skozi celo leto zbiramo odslužene baterije.

Organiziramo Varnostno preventivni dan, ko preverimo delovanje varnostnega načrta za primer požara ter v sodelovanju s Slovensko vojsko, Civilno zaščito, Rdečim križem in Policijo prikažemo praktično in teoretično delovanje teh ustanov.

Sodelujemo z Razvojnimi agencijami v regiji, predvsem na področju podjetništva za mlade.

Več kazalcev poslovanja je konkretno navedeno v vsakoletnem poročilu ob koncu šolskega leta. Poročila so na razpolago na spletnih straneh šole.

4.2.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

4.2.9.1 Kadrovska zasedba

Naslednje tabele prikazujejo različne vidike kadrovske strukture.

Preglednica 10: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2023 po izobrazbi

Št. koda ravni / Vrsta del. razmerja	Skupaj 31. 12. 2022	%	I	II	III	IV	V	VI	VII/2	VIII/1	VIII/2	Skupaj 31. 12. 2023	%	Indeks 2023/2022
NDČ	54	73,0			1	2	2	1	47	4	2	58	79,46	1,1
DDČ	2	2,7			1				2			3	4,11	1,5
Pripravniki	2	2,7							1			1	1,36	0,5
PP	11	14,9							8			8	10,96	0,7
DOP	5	6,8							3			3	4,11	0,6
Skupaj	**74**	**100,0**			**2**	**2**	**2**	**1**	**61**	**4**	**2**	**73**	**100,0**	**0,98**

Preglednica 11: Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. 2023

Naziv:	Skupaj 31. 12. 2022	%	Skupaj 31. 12. 2023	%	Indeks 2023/2022

brez naziva	7	12,7	8	14,5	1,1
mentor	8	14,5	8	14,5	1,0
svetovalec	17	30,9	13	23,7	0,8
svetnik	23	41,8	26	47,3	1,1
Skupaj	**55**	**100,0**	**55**	**100,0**	**1,0**

Preglednica 12: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev na dan 31. 12. 2023

Delovno mesto	**Skupaj 31. 12. 2022**	**%**	**Skupaj 31. 12. 2023**	**%**
Strokovni delavci	65	87,8	64	87,7
Administrativni delavci	3	4,1	2	2,7
Tehnični delavci	6	8,1	7	9,6
Skupaj	**74**	**100,0**	**73**	**100,0**

Preglednica 13: Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2023 (brez zunanjih sodelavcev)

Starost	**20-25**	**26-30**	**31-35**	**36-40**	**41-45**	**46-50**	**51-55**	**56-60**	**nad 61**	**Skupaj**	**povprečna starost**
Število	0	1	7	8	11	16	12	7	3	**65**	**65**
%	0,0	1,5	10,8	12,3	16,9	24,6	18,5	10,8	4,6	**100,0**	**47,2**

4.2.9.2 Investicijska vlaganja

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer si prizadeva zagotavljati zaposlenim in dijakom čim boljše pogoje za delo in učenje. V letu 2009 smo dogradili vhod in s tem pridobili dovolj prostora, da ima lahko vsak dijak svojo garderobno omarico. Preko poletja 2010 smo preuredili toaletni prostor za osebje v prostor primeren za gibalno ovirane dijake. V jeseni 2010 smo v obstoječe ženske sanitarije dogradili štiri kabine in s tem vsaj malo omilili problematiko števila ženskih WC-jev.

Ministrstvo za šolstvo in šport je konec leta 2009 odkupilo TVD Partizan. V poletnih počitnicah 2010 smo prostor preuredili v štiri učilnice. Tako najem, na sosednji OŠ Cvetka Golarja, ni več potreben in smo šolsko leto 2010/2011, prvič po desetih letih, ponovno začeli vsi pod »eno streho«.

Decembra 2012 pa smo šolo naredili še prijaznejšo gibalno oviranim osebam, saj smo dogradili dvigalo iz pritličja v prvo nadstropje. Od večjih investicij bi omenil še temeljito obnovo neizrabljenih oz. do sedaj neuporabljenih delov TVD Partizan.

Vsa leta posodabljamo IKT tehnologijo, tako za potrebe pouka, kot za potrebe serviranja uporabnikov.

V letu 2017 smo imeli zelo velike probleme z izlitjem vode v temeljih, leta 1996 zgrajenem prizidku. Zato smo morali nadometno urediti vso hidrantno in vodovodno napeljavo ter izsuševati celotno pritličje. Žal, se potrebe za investicijskim vzdrževanjem, kljub vsakoletnemu vlaganju in skrbi, ne zmanjšujejo, ampak se konstantno pojavljajo, kar je do neke mere razumljivo, saj je stari del šole star že skoraj 130 let.

Tudi v letu 2020 smo nadaljevali z vlaganjem v IKT opremo in izkoristili razne razpise in popuste. Tudi na področju investicijskega vzdrževanja stavbe in notranje opreme, smo v preteklem letu predvsem izkoristili odsotnost dijakov in opravili dela, ki bi jih preko poletja zelo težko.

V letu 2021 smo vsled tega, ker so dijaki Umetniške gimnazije, smer gledališče in film, potrebovali stalen prostor za vaje in izvajanje svojega programa, bili primorani opremiti dve združeni učilnici.

Prav tako smo bili primorani dograditi in opremiti filmski studio, tudi za potrebe bodočih dijakov programa Medijski tehnik.

Zaradi funkcionalne dotrajanosti parkirišča pri šoli, smo bili prisiljeni pristopiti k rekonstrukciji in posodobitvi. Prav tako smo zaradi funkcionalnosti zemljišča za vmesno zgradbo med šolo in »Partizanom« proti športni dvorani, morali le tega urediti.

V šolskem letu 2022/23 smo vpisali tretjo generacijo programa medijski tehnik. Zato se je povečala potreba po ureditvi namenskih učilnic za izvajanje strokovnih modulov. Na delu podstrešja (najstarejši del zgradbe) so bile urejene: večnamenska učilnica, manjša večnamenska učilnica in učilnica za računalništvo.

Naslednja tabela prikazuje pregled pomembnejših vlaganj v opremo in stavbo v letu 2023.

Preglednica 14: Pregled večjih in pomembnejših investicij v preteklem letu

Investicije / investicijska vzdrževanja	Vrednost v €
Klima GREE zunanja - 1 kos, klima Gree notranja - 3 kos	9696,49
Sterilizator zraka UVGI-80 - 1kom, sterilizator zraka HORACY 220 - 1kom	3835,68
TV aparat, naroč. za gostovanje letno	1308,99
Strežnik QNAP za potrebe spletne učilnice	1134,60
Monoblox projekcijsko platno za zadnjo projekcijo RP 16:9	1488,40
Mize in stoli za učilnico (2 učilnici)	19811,29
Spletna plačila z kartico	1952,79
Ognjevarna omara - 1 kom	959,23
Stoli za pisarne (računovodstvo, tajništvo, kabinet filma)	377,90
Interaktivni zaslon Clevetouch impact - 1 kos, nosilec	4951,54
Blackmagic UltraStudio 4K Mini (input in output naprava)	1153,48
Dvojne mize - 8 kos - računalniška učilnica	5325,25
Stoli Hokki - 16 kom, Stol z nagibom Jumper - 1kom, vreča za sedenje - 4kom	2234,52
OVITEK ZA TELEFON SENSITY XIAOMI REDMI 12C ČRN - TAJNIŠTVO	14,99
LTE APARAT REDMI 12C 4/128GB OCEAN BLUE - TAJNIŠTVO	99,00
Interkom komunikacijski set Hollyland Solidcom Pro C1-9S Hub	4878,24
Pomivalni stroj (vajalnica), hladilnik (prostor čistilke)	575,98
Mikrofon Hollyland Lark Max Duo z adaptorjem - 2 kom.	645,96
APC Smart-UPS SMC1500I-2UC Line-Interact - nadomestna baterija - napajanje UPS	1251,43

Dobava in montaža IR panelov, priklop z montažo v učilnicah in kabinetu	4710,18
Pohištvo za dijaško sobo	1762,00
Prenosni računalnik HP ENVY 17-cr0011nn i7-1260P 17.3i 16GB	1484,69
Prenosnik Lenovo IdeaPad 5 Pro	979,67
Tablični računalnik - Apple iPad 12.9, ovitek, folija, pero, konice za pero	1959,76
Monitor Dell, miška Logitech...	280,14
Namizni računalniki - 6 kom., monitor - 6 kom., tipkovnica 6 kom.	6282,00
Računalniška delovna postaja	3850,00
Mrežna stikala 4 kom.	8130,00
Glasbena oprema (THOMAN GMBH)	3997,71
Učbeniki - učbeniški sklad	15060,16
izdelava in montaža vrat za učilnice na podstrešju	8698,60
Posodobitev - zamenjava elek. vodov in razvodov	3401,90
Priklop in odjem na NN z merjeno močjo NN-MM	8710,82
Izdelava razpisne dokumentacije za energetsko sanacijo - GFML energetska prenova	27938,00
Razširjen energetski pregled - REP	16165,00
Vzpostavitev sistema blagajnišk. evidentiranje prehrane	539,91
SKUPAJ	**175.646,30**
INVESTIVCIJE PO POSAMEZNIH PODROČJIH (KONTIH)	
Pohištvo (pisarniško, garderobe, oprema učilnic)	68167,94
Računalniki in programska oprema	22966,26
Didaktična oprema	3997,71
Učbeniki za učbeniški sklad	15060,16
Investicijsko vzdrževanje	64914,32
Licenčna oprema	539,19
SKUPAJ	**175.646,30**

5. BILANCA STANJA S PRILOGAMI

Glejte Prilogo 1.

6. REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Glejte Prilogo 2.

7. REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

Glejte Prilogo 3.

8. RAZKRITJA K IZKAZOM

8.1.1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Za delitev odhodkov za izvajanje javne službe in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu smo pripravili sodila, ki so v veljavi od leta 2007. Zato smo uporabili ključ delitve, glede na število redno vpisanih dijakov in število kandidatov, ki obiskujejo izobraževalne programe kot mlajši odrasli ali odrasli. Ključ delitve se nanaša na materialne stroške, zato so zajeti tisti udeleženci izobraževanja odraslih, ki so obiskovali predavanja v šolski zgradbi v Ljutomeru. Iz navedenega razmerja smo opravili tudi delitev stroškov, ki so vezani na delovanje zavoda pri izvajanju pridobitne dejavnosti, in sicer za naslednja stroškovna mesta 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 20, 21, 22, 25, 26, 28, 29, 37, 99.

Preglednica 15: Podatki za ključ delitve oz. sodilo

Delitveni količnik 2023	**Št. oseb**	**Vel.skup.**	**Št. skupin**	**Št. tednov**	**Št.ur/teden**	**Št.ur/š.l.**
Št. dijakov	602	25	24,00	40	35	33.600
Št. odraslih - Predš. vzg.	*9*	*9*	*1,00*	*28*	*18*	*504*
Št. odraslih - MT	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. tečajnikov - jez. teč.(splošni neformalni)	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. tečajnikov - rač. teč.	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. udeležencev - ostali nef. programi (Zdrav življ. slog,...)	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Št. udeležencev - študij.krožki	*0*	*0*	*0,00*	*0*	*0*	*0*
Skupaj odrasli	***9***	***9***	***1***	***28***	***18***	***504***
SKUPAJ	**611**	**24,5**	**25**			**34.104**

$$\textbf{Delitveni količnik} = \frac{\text{št. ur odr. in teč.}}{\text{št. ur red. dij.}} \quad \textbf{0,015}$$

Se upošteva pri delitvi naslednjih stroških po SM:
02, 04, 05, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 20, 21, 22, 25, 26, 28, 29, 37, 99.
Upoštevan je samo program PT IO (ostali programi so financirani iz projektov)

Slika 1: Stroškovna mesta

SM0	GFML	SM1	TEKOČE VZDRŽEVANJE - POTROŠNI MATERIAL	SM2	TEK. VZDRŽ. - POTR. MAT. - USLUGE	SM3	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI	SM4	JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI
0		0	Zgradba in okolica	0	Energija - energetska vlaganja/ pregledi	0	Golarjeva domačija	0	SPIRIT -Nina Žuman
1		1	Pohištvo - oprema - orodje	1	Komunala (voda, smeti, kanalščina..)	1	ARNES-SIO2020	1	Podnebne...-Nina Pečnik
2	Strokovno izobraževanje	2	Didaktična oprema in potrošni materijal za pouk	2	Pošta, telefon, GSM, CATV	2	Erasmus+:NIZOZEMSKA KA229	2	Erazmus - Mladenovac - Ohrid
3		3	Strojna oprema - Hardware	3	Energetska sanacija	3	MIZŠ-Prva zaposlitev	3	LAS Prlekija-Tak se guči
4	Članarine	4	Čiščenje - toaleta	4	Najemnine	4		4	LAS Prlekija-Lokalno pridelana hrana
5	Publikacije - knjige	5	Programska oprem - Software	5	Zavarovalnine zaposlenih, dijakov in infrastrukture	5		5	TVU-GFML prireditve in koordinacija
6	Učbeniški sklad	6	Pisarniški material za pouk in administracijo	6	Aktiva - Požarna varnost - Pregledi - CZ - RK - Deratizacija	6	ZRSZZ-Usposabljam se-Tjaša Lipovec	6	Študijski krožki
7	Plačajo zaposleni +/-	7		7		7		7	JR PUD 2020/2021
8	Za zaposl.- oprema, zdravstv. in pravno varstvo	8	COVID-19	8	Tiskarna & Fotokopiranje	8	TIME E+ KA2 (N.Horvat)	8	PODVIG - Podjetnost
9	Za zaposlene - jubileji	9	Prenova Partizana	9	Promocija, oglaševanje, ankete...	9	Judo v Prlekiji - Uroš Koštric	9	SKUM
SM5	**JAVNI RAZPISI - PROJEKTI - NATEČAJI**	**SM6**	**PROJEKTI / DEJAVNOST DIJAKI ali ŠOLA**	**SM7**	**DEJAVNOSTI DIJAKI**	**SM8**	**ŠOLSKI PROJEKTI - NATEČAJI**	**SM9**	**PRIHODKI / ODHODKI**
0	Dvig ravni pismenosti (UŽU&RPO)	0	Plačajo dijaki +/-	0	Obvezne ekskurzije	0	Zdrava šola	0	PRIHODKI za delovanje javne šole
1	MUNERA	1	Dijaki s posebnimi potrebami	1	Neobvezne ekskurzije	1	Likovna kolonija	1	Tržna dejavnost
2	LAS Prlekija - Z znanjem	2	EU projekti, natečaji	2	Tekmovanje dijakov	2	RAST -nadarjeni - debata	2	Plače in prispevki za delovanje javne šole
3	LUMS-Kompetce /53/2	3		3	Investiga	3	RAST - nadarjeni - kemija	3	Plače in prispevki za delovanje tržne dejavnosti
4		4		4		4		4	Poučevanje po pogodbi in nadomeščanja javni zavod
5		5	Znanje/znanost za mlade GFML in OŠ - musikal - tabor	5	Debata	5		5	
6	NaMa (naravoslovno-matematična pismenost)	6	Student Cuts	6		6		6	
7	JeŠt (jeziki štejejo-jezikovna pismenost	7	Kulturni maraton	7	Šolske prireditve	7		7	
8		8	Mednarodni debatni teden - MEP	8	OIV	8		8	Šolski in humanitarni sklad
9	Mobilnost - Erasmus+	9	PV-vrteci, sodelovanje, vzgojitelijade, prireditve	9	DIJAKI - dijaška skupnost, Gardalnd, Miklavž...	9	Dugi projekti	9	Poslovanje

8.1.2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer v letu 2023 nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij, prav tako nismo imeli dolgoročnih rezervacij iz preteklih let, ki bi jih v letu 2023 odpravili.

8.1.3. Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2023

V letu 2023 je Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer ustvarili presežek odhodkov nad prihodki po obračunskem načelu v višini 97.886 €.

Celotni odhodki po obračunskem načelu so v letu 2023 znašali 3.341.356 €, prihodki pa 3.243.539 €. Presežek odhodkov nad odhodki je posledica obeležitve 60. letnice GFML in izvedbe številnih nujnih vzdrževalnih del ter nabave potrebe opreme (preglednica v poročilu).

Celotni prihodki pridobitne dejavnosti (izobraževanje odraslih) so bili doseženi v višini 10.650 €, z njimi smo pokrili vse odhodke te dejavnosti.

Iz naslova projektov - Evropske unije in proračuna RS iz evropskih skladov smo v letu 2023 pridobili denarna sredstva v višini 146.438 €.

V okviru celotnih odhodkov za leto 2023 predstavljajo pretežni del stroški dela. Ti za leto 2023 znašajo 2.232.878 € in so večji od leta 2022. Pri tem je potrebno omeniti, da so stroški dela

dejansko manjši za 39.121 €, ki jih zaračunamo drugim zavodom za dopolnjevanje naših zaposlenih.

Stroški storitev za leto 2023 znašajo 937.303 €, kar je 28 % vseh odhodkov, od tega znašajo stroški malic za dijake 158.435 €, za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja smo porabili 175.646 €, za najemnine 70.543 € – pretežno za najemnino za športno dvorano in za najem računalniških aplikacij, za prevozne stroške za avtobusne prevoze dijakov, letalske karte, je bilo potrošenih 47.095 €.

8.1.4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodih in zalog nedokončane proizvodnje

V Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer nimamo zalog gotovih proizvodov in ne zalog nedokončane proizvodnje.

8.1.5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Terjatve, ki so odprte na dan 31. 12. 2023, predstavljajo terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki jih vodimo na kratkoročnih terjatvah do države za mesec december ter terjatve do kupcev.

Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2023 znašajo 25.175 € in zajemajo plačilo malic dijakov, učbeniški sklad in vstopnine v sklopu ekskurzij. Do posrednih uporabnikov proračuna znašajo terjatve 3.988 €.

Smo pa izvedli popravek za neizterljive terjatve v višini 1.156 €.

Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Obveznosti, ki jih prikazujemo v bilanci stanja so ne zapadle obveznosti iz naslova dobav blaga in storitev na dan 31. 12. 2023 ter obveznosti do zaposlenih za decembrske plače in povračila.

Večje obveznosti do dobaviteljev na zadnji dan poslovnega leta so obveznosti za dobave v mesecu decembru – od komunalnih storitev, elektrike, poštnine, stroškov za vzdrževanja fotokopirnih strojev, računalniških programov. Svoje obveznosti poravnavamo tekoče in v zakonskih rokih.

Obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2023 znašajo 59.524 € in do posrednih uporabnikov proračuna znaša 9.400 €.

8.1.6. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

V letu 2023 smo nabavili osnovna sredstva v višini 175.646 €. Ministrstvo nam je brezplačno dalo v upravljanje licenco za programsko opremo v višini 1.975,41 € in osnovna sredstva po pogodbah (kandidirali smo za razpisana sredstva oz. nabavo predvsem IKT opreme).

8.1.7. Naložbe prostih denarnih sredstev

V letu 2023 denarnih sredstev nismo posebej nalagali. Z racionalnim poslovanjem smo sproti poravnavali obveznosti iz tekočega poslovanja in investicije.

8.1.8. Fiskalno pravilo

Leta 2015 je bil sprejet Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP), ki ureja način in časovni okvir izvajanja načela srednjeročne uravnoteženosti prihodkov in izdatkov proračunov države brez zadolževanja.

Fiskalno pravilo posega tudi na računovodsko obravnavo in knjiženje presežka prihodkov nad odhodki pri proračunskih uporabnikih, in sicer po denarnem toku.

V letu 2023 po denarnem toku ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki, zato ne izračunavamo presežka po fiskalnem pravilu.

9. ZAKLJUČNI DEL

Glavni poudarki Letnega poročila za leto 2023 so naslednji:

- Realiziranih je bilo večino ciljev, ki so bili zastavljeni v LDN šole za šolsko leto 2022/23.
- Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je obeležila 60 let delovanja. Prireditve v sklopu praznovanja so potekale celo leto.
- Dokončana je bila ureditev treh učilnic v mansardi starega dela zgradbe. Učilnice so bile primerno urejeno. Nabavljena je bila oprema.
- Meseca oktobra se je zaključil četrti mandat ravnatelja Zvonka Kusteca, ki se je s 1. decembrom upokojil.
- Trend števila dijakov po posameznih programih se je v šolskem letu 2023/24 ponovno obrnil navzgor.
- Zaposlili smo nove kadre na področjih kjer so se pojavile potrebe: šolska psihologinja, učitelje strokovnih predmetov v programu medijski tehnik, učitelja glasbe.
- V preteklem letu so bili odhodki višji od prihodkov. Večina sredstev, ki so se ustvarila v preteklih letih kot presežek prihodkov nad odhodki je bila porabljenih. Sredstva so se porabila za urejanje učilnic in okolice šole, nabave opreme in pohištva ter obeležitve 60-letnice.

V letu 2024 bomo zasledovali cilj ohraniti nivo vpisa dijakov v vse štiri izobraževalne programe. Ohranjati nivo znanja in učnega uspeha dijakov. Ponudi različne oblike izobraževanja odraslih. Pridobiti čim več sredstev s prijavami na različne razpise, s pomočjo katerih bomo lahko financirali dodatne aktivnosti za dijake in zaposlene. V šolskem letu 2023/24 so se znižala sredstva za izvajanje programov po metodologiji financiranja (MOFAS). To pomeni, da bo potrebno znižati določene stroške in izdatke, ki jih je v preteklosti pokrivala šola iz lastnih sredstev, ob tem pa je potrebno upoštevati povišano inflacijo na letni ravni in napredovanje zaposlenih v višje plačne razrede. Cilj je ohraniti dejavnost in projekte, ki so v preteklosti pomenili dodano vrednost ponudbe na šoli, skozi katero si je GFML pridobila ugled in prepoznavnost.

Letno poročilo Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer je Svet zavoda obravnaval na svoji 5. seji v šolskem letu 2023/2024, 22. februarja 2024.

Franc Čuš, ravnatelj

FRANC ČUŠ
Digitally signed by FRANC ČUŠ
Date: 2024.02.18 10:19:29 +01'00'

GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA * LJUTOMER * 1