



# PRAVILNIK O OSEBNI VAROVALNI OPREMI ZAPOSLENIH NA GIMNAZIJI FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER

## 1. Splošna določila

### 1. člen

Ta pravilnik določa pravice in obveznosti delavcev glede uporabe osebne varovalne opreme, poslovanje z osebno varovalno opremo, preglede osebne varovalne opreme in normativ osebne varovalne opreme.

### 2. člen

Osebna varovalna oprema je vsaka oprema, ki jo delavec nosi, drži ali kako drugače uporablja pri delu, tako da ga varuje pred enim ali več istočasno nastopajočimi tveganji za njegovo varnost in zdravje, pa tudi vsak pripomoček ali dodatek, ki se uporablja za doseg tega namena.

## 2. Pravice in obveznosti delavca in vodij glede uporabe osebne varovalne opreme

### 3. člen

**Delavec mora imeti na razpolago in uporabljati potrebno osebno varovalno opremo v določenih razmerah, času in pogojih, določeno z normativom, ki je sestavni del teh pravil in temelji na Izjavi o varnosti z oceno tveganja, pa tudi na navodilih za uporabo delovne opreme proizvajalca oziroma varnostnih listih nevarnih snovi.**

V primeru iztrošenosti oz. manjkajoče osebne varovalne opreme se delavec obrne na neposrednega vodjo. Neposredni vodja delavca mora skrbeti, da ima delavec na razpolago vso potrebno osebno varovalno opremo.

Osebna varovalna oprema, pregledovanje, njeno popravilo, oziroma zamenjava je strošek delodajalca.

**Vzdrževanje in čiščenje osebne varovalne opreme pa bremeni delavca oziroma prejemnika osebne varovalne opreme po podpisu evidence o razdelitvi le-te.**

### 4. člen

Delavec mora uporabljati osebno varovalno opremo pri delu skladno z njenim namenom, z njo pazljivo ravnati in skrbeti, da je v brezhibnem stanju. **Osebno varovalno opremo sme delavec uporabljati samo v javnem zavodu v okviru delovnega časa.**

Ko delavec prejme osebno varovalno opremo, jo mora hraniti na določenih mestih in jo primerno vzdrževati.

Delavec mora uporabljati osebno varovalno opremo v skladu s tem pravilnikom in v skladu z navodili proizvajalca osebne varovalne opreme.

**Delavec prejme novo osebno varovalno opremo pred zaposlitvijo oziroma po dejanski iztrošenosti stare osebne varovalne opreme.**

**O iztrošenosti osebne varovalne opreme delavec seznaniti delodajalca, ki presodi o zamenjavi z novo varovalno opremo.**



GFML

#### *5. člen*

Neposredni vodja mora nadzirati, ali delavci uporabljajo osebno varovalno opremo namensko in v skladu z navodili proizvajalca.

Če delavec pri svojem delu ne uporablja osebne varovalne opreme, s tem ogroža svojo varnost in zdravje in varnost in zdravje drugih delavcev, zato ga mora neposredni vodja opozoriti na obveznost uporabe osebne varovalne opreme in mu prepove delo. Če delavec kljub opozorilu nadaljuje z delom in ne uporablja osebne varovalne opreme, huje krši obveznost iz delovnega razmerja.

#### *6. člen*

Neposredni vodja delavca mora pravočasno in predhodno delavce seznaniti o tveganjih, pred katerimi jih varuje predpisana osebna varovalna oprema.

Neposredni vodja mora seznaniti delavca z navodili proizvajalca glede uporabe, hrambe in vzdrževanja osebne varovalne opreme. Neposredni vodja mora praktično demonstrirati pravilno uporabo osebne varovalne opreme in preveriti praktično znanje delavcev o pravilni namestitvi in uporabi osebne varovalne opreme.

#### *7. člen*

Za nekatero osebno varovalno opremo, ki je v skupni rabi mora neposredni vodja zagotoviti, da je higiensko neoporečna.

### **3. Poslovanje z osebno varovalno opremo (naročanje, prevzem, izdaja, evidentiranje, prenos osebne varovalne opreme v uporabo in odpis)**

#### *8. člen*

Poslovanje z osebno varovalno opremo poteka skladno z veljavnimi predpisi.

#### *9. člen*

Vsaka vrsta in tip osebne varovalne opreme mora ustrezati svojemu namenu, Pravilniku o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (*Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 181/21*), seznamu slovenskih standardov, ki privzemajo harmonizirane evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti osebne varovalne opreme z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi (*Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 181/21*), Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (*Uradni list RS, št. 89/99 in 39/05*) in veljavnim standardom, za posamezno osebno varovalno opremo.

Za vsako osebno varovalno opremo mora delodajalec oz. z njegove strani pooblaščen druga oseba, ki je zadolžena za nabavo, pridobiti ES – izjavo o skladnosti in navodilo za uporabo, vzdrževanje, vključno z načinom preverjanja brezhibnosti osebne varovalne opreme.

#### *10. člen*

Delavcu mora zagotoviti osebno varovalno opremo delodajalec oz. z njegove strani pooblaščen druga oseba.



### *11. člen*

Za dela, ki se v javnem zavodu še niso opravljala, ali v primeru, da se izkaže potreba po dodatni osebni varovani opremi poleg že predpisane, se določi potrebna osebna varovalna oprema na pisni predlog ravnatelja ter strokovnega delavca za varnost in zdravje pri delu.

### *12. člen*

Kadar je delavec osebno varovalno opremo namerno uničil, jo izgubil ali namerno poškodoval, je dolžan povrniti delodajalcu vso nastalo škodo.

### *13. člen*

Kadar delavcu preneha delovno razmerje v javnem zavodu, mora vrniti vso osebno varovalno opremo, da se jo primerno zavrže.

Datum, kraj izdaje:  
**Ljutomer, 1. 1. 2025**

Ime in priimek odgovorne osebe:  
FRANC ČUŠ, ravnatelj

*Podpis odgovorne osebe:*

#### *Priloge:*

- Veljavni SIST EN ISO standardi osebne varovalne opreme za posamezno delovno mesto
- Evidenca o razdelitvi osebne varovalne opreme